| | | |
|---|---|---|
| İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982 | **HASTA BAKICI (HİZMETLİ)<br>GÖREV TANIMI** | Doküman No: OE-GT-077<br>Yayın Tarihi : 24.07.2017<br>Revizyon No : 01<br>Revizyon Tarihi : 26.08.2021<br>Sayfa No : 1/1 |

**Ünvanı:** Hasta Bakıcı

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yardımcısı

**Vekili:**

**Nitelikler:** En az ilkokul mezunu olmak.

**Yataklı Servislerde Çalışan Personel Görev ve Sorumlulukları;**

- Yatak yapmak ve çarşafları değiştirmek. Hastanın olmadığı sedye, transport, muayene masası, boş yatak çarşaflarını değiştirir.
- Hastanın içinde olduğu yatağı hemşire denetiminde, desteğinde yapmak. Ayağa kalkabilen hastanın yatak çarşaflarını değiştirir.
- Ördek ve sürgü vermek, döküp temizler. Hastanın boşaltım materyallerini (ördek, sürgü vs.) hemşireye gösterdikten sonra döküp, temizler.
- Gerekli durumlarda aspiratörleri boşaltıp temizler. Dren, NG'den gelenleri boşaltmadan önce hemşireye gösterir.
- Hemşire gözetiminde hasta ihtiyacına göre tıraş yapar (saç, sakal, perine, vb).
- Temizlik şirketi elemanının olmadığı durumlarda çöplerin toplanması, kirli bölgelerin temizliğini yapar. Temizlik dezenfeksiyon ve malzeme değişimi yapar.
- Defıbrilatör, monitör, havalı yatak, ekg vb. malzemelerin temizliğini yapar.
- Buhar aleti, aspiratör, oksijen humudiferleri ve manometresi, derece kavanozu, gibi özel araç ve gereçleri servis sorumlu hemşiresinin gözetiminde infeksiyon komitesinin talimatlarına uygun temizler ve muhafaza eder.
- Hastaları, talimatlar doğrultusunda laboratuvar, röntgen, konsültasyon, radyoterapi vb. yerelere götürür ve getirir.
- Serviste kullanılan fakat doğrudan hasta üzerine ücretlendirilmeyen tıbbi sarf malzemelerini hastane deposundan teslim alır (sorumlu hemşire nezaretinde) servise taşımak ve servis ara deposuna düzenli bir şekilde yerleştirir.
- Servisteki kirli çamaşırları sayarak çamaşırhane personeline imza karşılığında teslim eder ve çamaşırhaneden gelen temiz çamaşırları imza karşılığında teslim alır servis sorumlu hemşiresi nezaretinde depoya yerleştirir.
- Gün içerisinde tetkik için hastalaradan alınan kan, idrar, gaita ve doku örneklerini laboratuvara götürür.
- Gerektiğinde servis faaliyetleri ile ilgili hizmetiçi eğitim toplantılarına ve bilgilendirme toplantılarına katılır.
- Ameliyat olacak hastaların ameliyathaneye ve servise transferini yapar.
- Ex olan hastaların hazırlanmasında hemşireye yardım eder, merhumu morga götürmek ve ölüm ile ilgili evrakları ilgili birimlere teslim eder.
- Hareket güçlülüğü olan hastaların mobilizasyonunun da hemşire gözetiminde hastaya yardımcı olur.
- Taburcu edilecek veya başka servise nakledilecek hastaların hazırlığında hemşireye yardım eder ve naklini yapar.

| HAZIRLAYAN | GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|---|---|
| HEMŞİRELİK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | KALİTE TEMSİLCİSİ | BAŞHEKİM |

**Poliklinik Personeli Görev ve Sorumlulukları;**

- Bir gün öncesinden, ertesi gün poliklinik randevu hasta listesini arşive teslim eder.
- Arşivde bulunamayan veya randevusuz gelen hastaların dosyalarını bulur.
- Poliklinik muayene odalarında bulunması gereken tıbbi ve kırtasiye malzemelerini temin eder ve kontrolünü sağlar.
- Polikliniklerde kullanılan malzemeleri hastane deposundan alır, poliklinik deposuna yerleştirir.
- Muayene sırası gelen hastayı çağırır ve ilgili hekime yönlendirir.
- Muayenesi tamamlanan hastaların dosyalarını arşive teslim eder.
- Jinekolojik muayenesi olan hastaları (4.poliklinik) muayene için hazırlar ve ilgili malzemeleri temin eder. Muayene sırasında hekimin yanında bulunur.
- Sterilecek edilecek malzemeleri Brakiterapi Ünitesine çıkarır, temizler, paketler ve strelizasyona gönderir.
- Polikliniklerde hasta/hasta yakınlarının ilgili birimlere yönlendirmesini yapar.

**Kemoterapi Salonu Personeli Görev ve Sorumlulukları;**

- KT hazırlama ünitesinden gelen ilaçları hemşire gözetiminde dağıtımını yapar.
- Kan takılacak olan hastaların kanlarını Kan Transfüzyon Merkezinden teslim alır.
- Tıbbi Malzemeler ve serumları haftalık olarak depodan alır.
- Her hastadan sonra yatak takımlarını değiştirir.
- Acil durumlarda, hastayı acile götürür.
- Hasta/hasta yakınlarının ilgili birimlere yönlendirmesini yapar.

**Kemoterapi Taşıma Personeli Görev ve Sorumlulukları;**

- Günübirlik kemoterapi uygulama ünitesinde tedavi olacak hastaların ilaçlarını eczaneden alarak, KT hazırlama ünitesine transferini sağlar.
- Hazırlanan ilaçların günübirlik KT Uygulama Ünitesine transferini sağlar.
- Kan Alma Biriminde alınan, kan tüplerini laboratuvara transferini sağlar.
- KT tedavisi biten hastaların tedavi şemalarını KT Uygulama Ünitesinden alıp, arşivde dosyalarına yerleştirir.
- Tedavi şemaları bulunamayan hastaların dosyalarını arşivden bulup, tedavi şemalarını çıkartır.

**Ameliyathane Personeli Görev ve Sorumlulukları;**

- Pansuman arabasının düzenini sağlar ve eksikliklerini giderir.
- Biriminde kullanılan haftalık tüm malzemelerin teminini sağlar, eksikliklerini giderir.
- Ameliyat sonrası kullanılan cerrahi aletlerin temizlenip, paketlenmesini sağlar ve sterilizasyona gönderir.

- Genel ve lokal anestezi altında ameliyat olacak hastaları ameliyat için hazırlar (ameliyat masasına yatırmak ve operasyon bitiminde sedyeden almak).
- Ameliyat sonrası kullanılan yeşil bohçaları temizlenmesi için çamaşırhaneye götürür.
- Temiz yeşil bohçaları katlar ve sterilizasyona götürür.
- İşlem sonrası hastadan alınan numunelere (patoloji kabına) etiket yapıştırır.
- Hastanın post-op odasındaki kirli hasta önlükleri ve kum torbasını alır.
- Ameliyat sırasında hastadan alınan frozen ve ameliyat bitiminde alınan numuneyi patolojiye ulaştırılması için sekretere teslim eder.
- Arşivden hasta dosyalarını çıkartır ve muayenesi/işlemi biten dosyaları arşive geri teslim eder.
- Hasta/hasta yakınlarının ilgili birimlere yönlendirmesini yapar.

**Brakiretapi Ünitesi Personeli Görev ve Sorumlulukları;**

- Sterilizasyona giden malzemeri ilgili yerlerden (Nörolojiden ve Ortopedi) alır, yerlerine düzenli bir şekilde yerleştirir
- Eksik malzemeleri ve ilaçları depodan/eczaneden alır, yerlerine yerleştirir.
- Gazlı bez katlama ve paketleme işlemlerini yapar.
- Çamaşırhaneden temiz çamaşırları alır, yerlerine yerleştirir.
- Hasta dosyalarını arşivden ya da ilgili poliklinikten alır.
- Brakiterapi ameliyathanesinin temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Hasta/hasta yakınlarının ilgili birimlere yönlendirmesini yapar.
- İşlem yapılacak hastaya kimlik bileklerini takar.
- Ameliyat olacak hastaları işlem öncesi için hazırlar. İşlem bittikten sonra hastaları ilgili yerlere götürür.
- İşlemi/tedavisi biten hasta dosyalarını arşive ya da ilgili polikliniklere teslim eder.
- Ameliyat sonrası kullanılan cerrahi aletlerin temizlenip, paketlenmesini sağlar ve sterilizasyona gönderir.
- Anestezi ile tedavi alacak hastaları hazırlar.

**Yetkiler:**