2	GRAFİK TEKNİKERİ GÖREV TANIMI	Doküman No: OE-GT-082 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1 / 1

Ünvanı: Grafik Teknikeri

Bağlı Olduğu Pozisyon: Kalite Temsilcisi

Vekili:

Nitelikler: Grafik Tasarımı, Görsel İletişim Tasarımı Mezunu Olmak

1-Grafik Teknikeri Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Enstitü web sayfasını günceller.
- Üniversite faaliyetleri kapsamında kullanılacak basılı ve görsel materyaller için konsept tasarımlar ve bu materyallerde kullanılmak üzere logo, şekil, tablo, grafik, resim vb. oluşturur.
- Afiş, sertifika, broşür, davetiye, tebrik kartı, teşekkür sertifikası hazırlar.
- Tasarımı yapılan işlerin baskı öncesi uygulamalarını gerçekleştirir ve kontrol eder.
- Hasta Kemoterapi şemaları şablonlarını hazırlar.
- Hasta okulu ile ilgili afişler duyurular hazırlar.
- Hedef ve İndikatör İstatistik grafiklerini birer (1) aylık dönemlerde hazırlar.
- Çalışan Memnuniyet anketlerine ait grafikleri (1 yıllık) hazırlar.
- Web sayfası üzerinden eğitim ile ilgili gelen soruları ilgili birimlerle görüşerek cevaplandırır.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumludur.
- Arşiv oluşturur ve düzenini sağlar.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE TEMSİLCİSİ	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ