İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**OTOPARK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-084 Yayın Tarihi : 24.07.2017 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Otopark Görevlisi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hastane Müdürü

Vekili:

Nitelikler: En Az İlkokul Mezunu Ve B Sınıfı Ehliyete Sahip Olmak

1-Otopark Görevlisi Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Onkoloji Enstitüsü otopark görevlileri Enstitümüz çalışanlarının, hastaların (yettiği takdirde), engellilerin (otoparkımızda ayrılan alan) araçlarını uygun şekilde park edilmesini sağlar, otoparkın-araçların güvenliğini sağlar (güvenlik görevlileri ile koordineli).
- Otoparkın temizlik ve düzeni sağlar.
- Görev bitiminde otoparkı kontrol eder, düzeni sağlar, kalan araç anahtarı varsa (asıl olan ilgili kişileri bularak araç anahtarlarını kişilere teslim etmek) bu anahtarları tutanakla güvenlik görevlilerine teslim eder.
- Tüm kayıp, çalıntı, buluntu eşyaları anında Hastane Müdürlüğü'ne (Hastane Müdürü bulunmadığı taktirde güvenlik görevlilerine) tutanakla teslim eder.
- Otopark görevlileri otoparkta şüpheli paket, şüpheli kişi vb. bulunması durumlarında güvenlik görevlileri ile, ortak hareket ederek, emniyet birimlerini haberdar eder, koordineli çalışmak ve bu gibi olayları güvenlik görevlilerinin nöbet defterlerine kaydetmelerini sağlar, Hastane Müdürlüğü'ne bilgilendirir.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler:

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BAŞHEKİM	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ