İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**BİRİM TIBBİ CİHAZ SORUMLUSU** **GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-085 Yayın Tarihi : 29.11.2018 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Birim tıbbi cihaz sorumlusu

Bağlı Olduğu Pozisyon: Anabilim Dalı/Bilim Dalı/Merkez/Birim Sorumlusu

Vekili: Bölüm üst yetkilisinin uygun göreceği başka bir sağlık çalışanı

Nitelikler: Sağlık çalışanı olmak

1-Birim Tıbbi Cihaz Sorumlusu Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Birimde kullanılan (demirbaş olan ve olmayan; kit karşılığı/bağış/BAP yoluyla edinilmiş, vs) tüm tıbbi cihazlarla ilgili her konuda Biyomedikal Birimi'ni yazılı olarak bilgilendirmek,
- Kit karşılığı olanlar dışında her türlü yolla edinilen cihazların demirbaşa kaydedilmesini sağlamak,
- Birimdeki tüm tıbbi cihazların envanterinin oluşturulmasına yardımcı olmak, envanteri güncel tutmak
- Birim tıbbi cihaz envanter değişikliğinde; yeni cihaz edinildiğinde, birimin cihaz envanterinden cihaz çıkarılması gerektiğinde (hurdaya ayırma, terkin, başka birime verilmesi gibi durumlarda); kurum tıbbi cihaz enventerinin güncellenebilmesi için Ayniyat, Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi ve Biyomedikal Birimine bilgi vermek,
- Kalibrasyona tabi cihazlarda kalibrasyon etiketinin cihaz üzerinde bulunup bulunmadığını kontrol etmek, yoksa Biyomedikal Birimine haber vermek.
- Demirbaş kayıt numarasının (sicil numarasının) cihaz üzerine yapıştırılmış olup olmadığını kontrol etmek
- Tıbbi cihazın ihale sözleşmesi ve şartnamesi dahilinde yüklenici firma tarafından yerinde kurularak teslim edilmesini ve muayene işlemlerinin yürütülmesini takip etmek, kayıtlardan çıkarılmasında (hurdaya ayrılması, terkin edilmesi veya başka birime verilmesi durumunda) hazır bulunmak,
- Bakım-Kalibrasyon Planları doğrultusunda cihazların bakım ve kalibrasyon periyodlarını takip etmek, zamanında gerçekleştirilmesi için Biyomedikal Birimi ve ilgili firmalarla iletişime geçmek,
- Bakım, onarım ve kalibrasyon işlemleri sırasında Biyomedikal Birimi'ne/ilgili firmaya yardımcı olmak (uygun zamanın belirlenmesi, yer gösterilmesi, cihaza erişimin sağlanması, gerekirse eşlik etme),
- Bakım-onarım kalibrasyon kayıtları başta olmak üzere cihazlarla ilgili her tür kayıdın usulüne uygun tutulduğunu kontrol etmek, kayıtları muhafaza etmek ve arşivlemek,
- Laboratuvarlarda cihaz dosyalarının güncelliğini ve bütünlüğünü sağlamak,
- Çalıştığı birimde cihazların kalibrasyon durumu hakkında ilgili kullanıcıları bilgilendirmek,
- Birimde bulunan kalibrasyona tabi cihazları Birim Tıbbi Cihaz Kalibrasyon Planı' na kaydederek takibini ve güncelliğini sağlamak.
- Çalıştığı birimde tıbbi cihaz yönetimi konusunda gözlediği ve kendisine kullanıcılar tarafından iletilen sorunları Biyomedikal Birimi'ne iletmek.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
TAŞINIR MAL YÖNETİMİ SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ/BAŞHEKİM

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler: Biyomedikal Birimi, Ayniyat Birimi ve ilgili firmalarla iletişime geçmek