	TRANSFÜZYON MERKEZİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Doküman No: OE-GT- 087 Yayın Tarihi : 03.10.2019 Revizyon No :01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Unvanı: Transfüzyon Merkezi Sorumlusu

Bağlı Olduğu Pozisyon: Başhekim

Vekili: Başhekim Tarafından Yetkilendirilmiş Çalışan

Nitelikler: Uzman tıp doktoru veya Bakanlıkça verilen kan bankacılığı ve transfüzyon tıbbı kursu sertifikasına sahip veya kan bankacılığı ve transfüzyon tıbbı konusunda yüksek lisans yapmış tıp doktoru olmak**.**

1-Transfüzyon Merkezi Sorumlusu Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Sorumlusu olacağı hizmet biriminin ruhsatlandırılması için gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek ve başvuruda bulunmak.
- Hizmet biriminin kalite politikası doğrultusunda verimli, kaliteli, uyum ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak.
- Hizmet birimindeki tüm çalışmaların yasal mevzuata, bağlı olduğu kalite standartlarına ve standart işletim prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve çalışmaları belirtilen çerçevede denetlemek.
- Hizmet biriminde yürütülen tüm faaliyetlerle ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Hizmet biriminin ihtiyaçlarını tespit etmek ve giderilmesini sağlamak.
- Personel eğitimine yönelik gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin sicil, disiplin işleri ve özlük haklarını bağlı olduğu personel ve disiplin yönetmeliği hükümlerine göre izler ve yerine getirilmesini sağlamak.
- Mevzuat ve bilimsel gelişmeleri izler, yeni bilgi ve teknikleri çalışmalara yansıtarak kurumun geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak.
- Personelin iş programlarını oluşturarak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- Personelin nöbet çizelgelerinin hazırlanmasını ve görev dağılımını organize etmek.
- Bölge Kan Merkezi ile koordinasyonu sağlamak.
- Hizmet verdiği sağlık kuruluşunun transfüzyon komitesinin doğal üyesi olup, bu komitede multidisipliner çalışma ve sorunların giderilmesine yönelik koordinasyon, bilgilendirme ve planlama faaliyetlerinde bulunmak.

Hemovijilans Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- İstenmeyen reaksiyonları, "**Şüpheli İstenmeyen Reaksiyon Hızlı Bildirim Formu" (Hasta)** ile (Hasta kimlik Bilgileri gizlenerek) Bölge Hemovijilans Birimine iletmek.
- Reaksiyon, kan bileşeninin kalite ve güvenliği ile ilgili ise durumu, aynı anda aynı form (Hasta kimlik Bilgileri gizlenerek) ile Bölge Kan Merkezi Hemovijilans Birimine de bildirmek.
- Ciddi/yaşamı tehdit eden istenmeyen reaksiyonları (derece 2 ve üzeri) aynı anda Bakanlık Hemovijilans Departmanına da (Hasta kimlik Bilgileri gizlenerek) bildirmek.
- **"Transfüzyon Merkezi Faaliyet Formu"**nu izleyen yılın mart ayının son gününe kadar, Sağlık Bakanlığı Hemovijilans Departmanı (BHVD)'na göndermek.

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
TRANSFÜZYON MERKEZİ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM

Hemovijilans Koordinatörü Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- İlgili bağışlara ait kan bileşenlerinin kullanılıp kullanılmadığını araştırır, kan bileşenleri kullanılmamış ise kan bileşenlerinin TM'de imhasını sağlamak ve imha edildiği bilgisini Bölge Kan Merkezi-Hemovijilans Birimi'ne ve Bölge Hemovijilans Birimi'ne bildirmek.
- Bileşenlerin transfüzyonunun gerçekleştirildiği hastalara ulaşmak ve bu hastaların transfüzyon kaynaklı enfeksiyonlar açısından takibini ve gerekli testlerin yapılmasını sağlamak.
- Hastalarda transfüzyon kaynaklı enfeksiyonlar açısından pozitif bulgu tespit edildiği durumlar, negatif bulgu tespiti, pencere dönemi şüphesi ile izlemin sürdürülmesi gerektiği haller veya hastaya ulaşılamadığı bilgisini Bölge Kan Merkezi- Hemovijilans Birimi'ne ve Bölge Hemovijilans Birimi'ne bildirmek.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler: Bölge Kan Merkezi, Bölge Hemovijilans Birimi, Bölge Kan Merkezi Hemovijilans Birimi ve Bakanlık Hemovijilans Departmanı ile iletişime geçmek.