İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ İstanbul - 1982	**TRANSFÜZYON MERKEZİ LABORATUVAR TEKNİKERİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT- 088 Yayın Tarihi : 03.10.2019 Revizyon No :01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Unvanı: Transfüzyon Merkezi Laboratuvar Teknikeri

Bağlı Olduğu Pozisyon: Transfüzyon Merkezi Sorumlusu

Vekili: Transfüzyon Merkezi Sorumlusu Tarafından Yetkilendirilmiş Çalışan

Nitelikler: Sağlık Bilimleri Fakültesi veya Sağlık Meslek Yüksek Okulu, Tıbbi Laboratuvar Bölümü Mezunu Olmak.

1-Transfüzyon Merkezi Laboratuvar Teknikeri Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Transfüzyon Merkezi sorumlusunun verdiği görevleri yerine getirir.
- Transfüzyon Merkezi araç-gereçlerinin ve çalıştıkları cihazların temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- Transfüzyon Merkezi cihazlarının, ekipmanlarının günlük bakım, kontrol ve kalibrasyonlarını yapar ve bunların kayıtlarını saklar.
- Kan ve kan ürünleri istemi için birimlerden gelen örneklerin ve dökümanların kontrolünü yaparak teslim alır.
- Transfüzyon Merkezi araç-gereçlerini kullanarak hekim tarafından istenilen testleri yapar, rapor düzenleyerek onaya sunar.
- Hastayı / Birimi kan ve kan ürünlerinin temin süreleri hakkında bilgilendirir.
- Hazır olan kan ve kan ürünlerinin transferi için istek yapan birimi bilgilendirir.
- Kan ve kan ürünlerinin transfer kapları kullanılarak hastane içi transferinin yapılmasını sağlar.
- Çeşitli nedenler ile imha edilmesi gereken (saklama ve transfer koşullarının sağlanmadığı tespit edilen, miadı dolan) kan ve kan ürünlerinin kayıt altına alır ve “Kan ve Kan Ürünleri İmha Talimatı”na uygun olarak imha eder.
- Kan ve Kan ürünleri için kritik stok seviyesini takip eder, sürekli kan teminini sağlar.
- Transfüzyon merkezinde kullanılacak kit ve malzemelerin hazırlığını ve kontrolünü sağlar.
- Her türlü hasta ve test sonuç bilgisinin güvenlik altına alınması, yetkisiz kimselerle paylaşılmasını önler.
- Yaptığı tüm işlemlerde Ulusal Kan ve Kan Bileşenleri Hazırlama, Kullanım ve Kalite Güvencesi Rehberi’ne ve uygun hareket eder.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler: Bölge Kan Merkezi ile iletişime geçmek.

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
TRANSFÜZYON MERKEZİ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM