	ŞOFÖR **GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT- 091 Yayın Tarihi : 01.11.2019 Revizyon No :01 Revizyon Tarihi : 31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Unvanı: Şoför

Bağlı Olduğu Pozisyon: Hastane Müdürlüğü

Vekili: Yetkilendirilmiş Şoför

Nitelikler: Orta öğrenim mezunu olmak (En az), 3 yıl aktif (B) sınıfı sürücü belgesi sahibi olmalı. Ulaşım veya sürücülere ilişkin her hangi bir kurs, seminer veya hizmet içi eğitime katılmış olmalı, Planlama yapabilme, organizasyon becerisi olma, iş arkadaşları ile uyumlu olma, arkadaşlarının performansını olumlu yönde etkileme, kararlı olma ve sorunları basite indirgeme, sorumluluklarını önemseme, pratik çözümler arama ve üretme, iyi iletişim kurabilme, sıcak tavırlı olma, dinlemesini bilme, hizmet kalitesinin arttırılması yönünde araştırıcı olma, kriz anında soğukkanlı davranma.

1-Şoför Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Yürürlükteki trafik yasa ve kurallarına uyar. Trafik kayıtlarınca belgelenmiş kural ihlallerine karşılık tahakkuk eden cezaları sürücü öder.
- Kullanımına verilen veya zimmetlenmiş aracın yağ, yakıt, akü vb. kontrollerini düzenli yapar.
- Kullanımında olan aracın periyodik bakım, sigorta, muayenelerinin düzenli yapılmasını sağlar.
- Aracını bir başka kullanıcıya devrederken, araç hakkında genel durumunu içeren tutanak tanzimi ile devreder.
- Yerleşke dışı görevlere görev kâğıdı ile gider.
- Göreve çıkmadan ve görev dönüşünde, aracın km. göstergesindeki değeri görev kâğıdına işler.
- Uzun süre göreve çıkmayacak olan araçta gerekli tedbirleri alır ve belirli zaman aralıklarında aracı çalıştırır.
- Yaz ve kış dönemleri için aracında gerekli önlemleri alır.
- Hastane içi hasta nakil aracında görevli olan sürücü, kendisi ile birlikte, hasta ile ona eşlik edenlerin güvenliği için gerekli önlemi alır.
- Aracında seyahat eden yolcu ve iş arkadaşlarına karşı kibar ve nazik davranır.
- Çalışma arkadaşları ile uyum içinde olur ve yardımlaşmada bulunur.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler: Temsil yetkisi, paraf yetkisi

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
HASTANE İDARİ AMİRİ	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ