İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**EĞİTİM KOMİTESİ ÜYESİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-097 Yayın Tarihi : 09.03.2020 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi : ……. Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Eğitim Komitesi Üyesi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Eğitim Komitesi Koordinatörü

Vekili: -

Nitelikler:

- Tercihen KYS Temel Eğitimi almış olmak (sertifikalı olmak),
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Eğitim Komitesi toplantılarına katılmak,
2. (Akademik eğitim dışı eğitim konularında) eğitim konularının belirlenmesine ve yıllık eğitim planlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
3. (Gerektiğinde) Eğitim dokümanlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
4. Eğitim etkinliğinin uygun yöntemlerle değerlendirilmesini sağlamak,
5. Eğitim Komitesi marifetiyle gerçekleştirilen tüm eğitimlerde eğitimlerin kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
6. Eğitim planı dahilindeki konular dışında personelden gelen eğitim taleplerini Eğitim Komitesi Koordinatörü'ne/Koordinatör Yardımcısı'na iletmek.

Yetkiler:

- Kalite Birimi ile koordinasyon içinde eğitim planlama yetkisi

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ