İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-098 Yayın Tarihi : 09.03.2020 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi :31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Tesis Güvenliği Komitesi Koordinatörü

Bağlı Olduğu Pozisyon: Kalite Temsilcisi

Vekili: Tesis Güvenliği Komitesi Koordinatör Yardımcısı

Nitelikler:

- Tercihen KYS Temel Eğitimi almış olmak, (sertifikalı olmak)
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

1-Tesis Güvenliği Komitesi Koordinatörü Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda tesis güvenliğine yönelik gerekli faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bu doğrultuda Tesis Güvenliği Komitesi'ni organize etmek,
- Tesis Güvenliği Komitesi'ni Kalite Birimi ile koordine olarak toplamak ve toplantı gündemini belirlemek,
- Gerek görüldüğünde Tesis Güvenliği Komitesi Üyeleri dışında diğer çalışan temsilcilerini toplantıya davet etmek, uzman kişilerin görüşlerine başvurmak,
- Diğer kurul ve komiteler ile eşgüdüm halinde çalışmak, ortak çalışma gereksinimini gözden geçirmek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu'nca organize edilen risk analizi çalışmalarında, tesis güvenliği (tehlikeli madde yönetimi, tıbbi cihaz yönetimi, altyapı yönetimi, afetlere hazırlık.) açısından önceliklerin belirlenmesinde Kurul'a destek olmak, bu konularla ilgili önerileri Kurul'a iletmek,
- Kurumda tesis güvenliğini tehdit eden ya da edebilecek olayların önlenmesi için politikalar belirlemek ve bunların dokümante edilmesini organize etmek, gerektiğinde bu konularla ilgili olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu ile iletişime geçmek,
- Tesis güvenliğine yönelik tanımlanan önlemlerin sahada uygulanabilirliğinin/uygulanma durumunun belirlenebilmesi için denetim-gözetim çalışmaları yapmak/yapılmasını sağlamak,
- Yerleşke turları düzenlemek, zamanında gerçekleşmesini kontrol etmek, bu turların çıktılarını gözden geçirmek,
- Denetim-gözetim ve yerleşke turları sonuçlarına göre iyileştirmeler planlamak,
- Tesis Güvenliği Komitesi'nce alınan kararların ve tanımlanan önlemlerin etkinliğini izlemek,
- Kurum çalışanlarının tesis güvenliği konularında duyarlılıklarını arttırmak amacıyla Eğitim Komitesi ve gerektiğinde İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu ile eşgüdüm halinde eğitimler düzenlemek,
- Kalite Kurulu toplantılarına katılmak, Kalite Kurulu'nda ve diğer platformlarda Tesis Güvenliği Komitesi çalışmaları hakkında bilgi vermek.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler:

- Temsil yetkisi
- İmza yetkisi
- Kalite Birimi ile koordinasyon içinde tesis güvenliğine yönelik DÖF planlama yetkisi