İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-099 Yayın Tarihi : 09.03.2020 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi : ……. Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Tesis Güvenliği Komitesi Koordinatör Yardımcısı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Tesis Güvenliği Komitesi Koordinatörü ve Kalite Temsilcisi

Vekili: Yetkilendirilmiş Tesis Güvenliği Komitesi üyesi

Nitelikler:

- Tercihen KYS Temel Eğitimi almış olmak, (sertifikalı olmak)
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda tesis güvenliğine yönelik gerekli faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmada, bu doğrultuda Tesis Güvenliği Komitesi'ni organize etmede Koordinatöre destek vermek,
2. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda; Tesis Güvenliği Komitesi'ni Kalite Yönetim Birimi marifetiyle toplamak ve toplantı gündemini belirlemek,
3. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda; gerektiğinde Tesis Güvenliği Komitesi Üyeleri dışında diğer çalışan temsilcilerini toplantıya davet etmek, uzman kişilerin görüşlerine başvurmak,
4. Diğer kurul ve komiteler ile eşgüdüm halinde çalışmak, ortak çalışma gereksinimini gözden geçirmek,
5. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda; İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu'nca organize edilen risk analizi çalışmalarında, tesis güvenliği (tehlikeli madde yönetimi, tıbbi cihaz yönetimi, altyapı yönetimi, afetlere hazırlık.) açısından önceliklerin belirlenmesinde Kurul'a destek olmak, bu konularla ilgili önerileri Kurul'a iletmek,
6. Kurumda tesis güvenliğini tehdit eden ya da edebilecek olayların önlenmesi için politikalar belirlemek ve bunların dokümante edilmesini organize etmek, gerektiğinde bu konularla ilgili olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu ile iletişime geçmek,
7. Tesis güvenliğine yönelik tanımlanan önlemlerin sahada uygulanabilirliğinin/uygulanma durumunun belirlenebilmesi için denetim-gözetim çalışmaları yapmak/yapılmasını sağlamak,
8. Yerleşke turları düzenlemek, zamanında gerçekleşmesini kontrol etmek, bu turların çıktılarını gözden geçirmek,
9. Denetim-gözetim ve yerleşke turları sonuçlarına göre iyileştirmeler planlamak,
10. Tesis Güvenliği Komitesi'nce alınan kararların ve tanımlanan önlemlerin etkinliğini izlemek,
11. Kurum çalışanlarının tesis güvenliği konularında duyarlılıklarını arttırmak amacıyla Eğitim Komitesi

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

ve gerektiğinde İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu ile eşgüdüm halinde eğitimler düzenlemek,

12. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda; Kalite Kurulu toplantılarına katılmak, Kalite Kurulu'nda ve diğer platformlarda Tesis Güvenliği Komitesi çalışmaları hakkında bilgi vermek.

Yetkiler:

- Temsil yetkisi
- İmza yetkisi
- Kalite Birimi ile koordinasyon içinde tesis güvenliğine yönelik DÖF planlama yetkisi