İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ ÜYESİ GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-100 Yayın Tarihi : 09.03.2020 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi:31.10.2023 Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Tesis Güvenliği Komitesi Üyesi

Bağlı Olduğu Pozisyon: Tesis Güvenliği Komitesi Koordinatörü

Vekili: -

Nitelikler:

- Tercihen KYS Temel Eğitimi almış olmak, (sertifikalı olmak)
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

1-Tesis Güvenliği Komitesi Üyesi Kapsamında Görev ve Sorumluluklar:

- Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda tesis güvenliğine (tehlikeli madde yönetimi, tıbbi cihaz yönetimi, altyapı yönetimi, afetlere hazırlık) yönelik gerekli faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- Tesis Güvenliği Komitesi toplantılarına katılmak,
- Diğer kurul ve komite üyeleri ile eşgüdüm halinde çalışmak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Alt Kurulu'nca organize edilen risk analizi çalışmalarına, tesis güvenliği açısından destek vermek ve önceliklerin belirlenmesine katkı sağlamak,
- Kurumda tesis güvenliğini tehdit eden ya da edebilecek olayların önlenmesi için yürütülen çalışmalara ve bunların dokümantasyonuna yardımcı olmak,
- Tesis güvenliğine yönelik tanımlanan önlemlerin sahada uygulanabilirliğinin/uygulanma durumunun belirlenebilmesi için denetim-gözetim çalışmaları yapmak,
- Yerleşke turlarının düzenlenmesine katkı vermek, bu turlara katılmak ve tespitlerde bulunmak,
- Denetim-gözetim ve yerleşke turları sonuçlarına göre iyileştirme önerilerini Koordinatör ve Komite üyeleri ile paylaşmak,
- Tesis Güvenliği Komitesi'nce alınan kararların ve tanımlanan önlemlerin etkinliğini izlemek,
- Kurum çalışanlarının tesis güvenliği konularında duyarlılıklarını arttırmak amacıyla düzenlenen eğitimlere katkı sağlamak.

2- KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamak ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak,

Yetkiler:

- Kalite Birimi ile koordinasyon içinde tesis güvenliğine yönelik DÖF planlamak.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ