İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü İstanbul - 1982	**SÜREÇ SORUMLUSU GÖREV TANIMI**	Doküman No: OE-GT-101 Yayın Tarihi : 04.06.2020 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi : ……. Sayfa No : 1/1

Ünvanı: Süreç Sorumlusu

Bağlı Olduğu Pozisyon: İdari olarak Enstitü Müdürlüğü/ Başhekimlik, kalite çalışmaları kapsamında Kalite Temsilcisi

Vekili: Süreç Sorumlu Yardımcısı

Nitelikler:

- Öğretim üyesi, uzman doktor ya da sağlık çalışanı olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Onkoloji Enstitüsü Kalite Kurulu'nun ve bağlı yapıların (komitelerin) yürüttüğü çalışmalara destek vermek ve beklentiler doğrultusunda sorumlusu olduğu süreçte kalite çalışmalarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
2. Sorumlu olduğu sürece ilişkin süreç hedef, indikatör ve gerekli diğer verilerin toplanmasını, izlenmesini ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak.
3. Sorumlusu olduğu süreçte kullanılacak dokümanların oluşturulmasına destek vermek, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında üretilen dokümanların süreçte kullanılabilirliğini değerlendirmek ve kullanımı izlemek, kullanımda olan dokümanlarla ilgili iletişim sağlamak.
4. Sorumlusu olduğu süreçte iç tetkik, eğitim, toplantı ve benzeri organizasyonlar gerçekleştirileceği zaman koordinasyonu ve iletişimi sağlamak.
5. Sorumlusu olduğu süreçte, sürecin bütününü ilgilendiren iyileştirme çalışmalarının izlenmesini ve raporlanmasını sağlamak.
6. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda Kalite Birimi ile doğrudan iletişim içinde olmak.

Yetkiler:

- Sorumlusu olduğu süreci temsil yetkisi
- Sorumlusu olduğu süreçte imza yetkisi (Dokümanı "Hazırlayan" olarak, DÖF'lerde, iç tetkik planlarında ve raporlarında, vb)

HAZIRLAYAN	**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ