1. AMAÇ

Bu prosedür, Onkoloji Enstitüsünde düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Onkoloji Enstitüsü bünyesinde gerçekleştirilen Enstitü Yönetim Kurulu Toplantılarını kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Enstitüsü Müdürü ve EYK üyeleri; bu prosedürle ilgili sekreterya işlerinin yürütülmesinden Enstitü Sekreterliği sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu

5. UYGULAMALAR

5.1. Yapılanma ve İşleyiş:

5.1.1. Enstitü Yönetim Kurulu'nun yapısı ve işleyişi **"Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği"**nde belirtilmiştir.

5.2. Enstitü Yönetim Kurulu'nun Gerçekleştirilmesi ve Karar Mekanizması:

5.2.1. Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü tarafından toplantıya çağrılır.

5.2.2. Toplantı tarihi ve gündemi Enstitü Müdürü tarafından belirlenir. Belirlenen tarih ve gündem toplantıdan önce, Enstitü Sekreterliği tarafından iç yazışma ve/ya da e-posta yoluyla tüm katılımcılara iletilir.

5.2.3. Enstitü'nün akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin konular gündeme alınır.

5.2.4. Toplantı başlamadan önce üyelerden katıldıklarına dair imza alınır.

5.2.5. EYK salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy birliği/ oy çoğunluğuyla karar alır.

5.2.6. Alınan kararlar, **"Yönetim Kurulu Kararı"** olarak kayıt altına alınır, Enstitü Sekreteri tarafından imzası yapıldıktan sonra katılımcılardan ıslak imza alınır.

5.2.7. Alınan kararlar ilgililere resmi yazıyla iletilir.

5.2.8. Yılsonunda alınan kararlar ciltlenerek muhafaza edilir.

6. İlgili Dokümanlar:

6.1. Yönetim Kurulu Kararı Formu

6.2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Sistem Sorumlusu	Kalite Temsilcisi	Enstitü Müdürü