1. Amaç

Bu rehberin amacı, Onkoloji Enstitüsü çalışanlarının sorumlu olduğu birincil ilkeleri belirlemek, görev tanımlarının bilinmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak, ilgili görev tanımlarına uyumu arttırmak, görevlendirmelerin eğitim ve liyakat esaslarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, sorumluluk zincirini tanımlamak, etkin, verimli, kaliteli ve ilgili mevzuatlara uygun hizmet sunumunu sağlamaktır.

2. Kapsam

OE'nün tüm çalışanlarını kapsamaktadır.

3. Sorumlular

Enstitü Müdürü, Başhekim ve Tüm Çalışanlar

4. Uygulamalar

4.1. Görev tanımlarında, ilgili yasal düzenlemeler, kurum gereklilikleri, ortaya çıkacak ihtiyaçlar, çalışan geri bildirimleri vb. nedenlerle güncelleme ve değişiklikler zaman gözetmeksizin yapılır.

4.2. Her personelin; kendi görevi ve ilişkili görevler bağlamında görüş ve önerilerini bildirmesi beklenir.

4.3. Değişiklik taleplerinin ilgili birimler ve yönetim sürecinde değerlendirilmesi neticesinde görev tanımları en kısa sürede revize edilir.

4.4. Gerekli revizyon gerçekleşinceye kadar çalışanlar, bağlı olduğu üst yöneticiler tarafından verilen mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukları yerine getirir.

4.5. Tüm OE çalışanları;

- Kurumun, Misyonu, Vizyonu, Politika ve değerleri doğrultusunda hareket eder ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlar, konuyla ilgili üzerine düşen çalışmaları yapar,
- Biriminde yürütülen tüm faaliyetlerin ilgili kalite standartları, OE-KYS kapsamında tanımlanmış sistem ve süreçler doğrultusunda uygulanmasını sağlar.
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini üst yönetimle paylaşır,
- Kurumun belirlediği hizmet politikalarına, düzenine ve kurallarına uyar.
- Deontolojik ve etik kurallara uyar
- Yaptığı işlerde hak ve adaleti gözetir
- Yaptığı işlerde etkinlik ve verimliliği gözetir, özverili çalışır.
- Hasta haklarına uygun hizmet verir.
- Çalışma ortamının risklerini değerlendirir ve standartlara uygun önlem alır.
- İnfeksiyon kontrolü ile ilgili kurallara uyar.
- Hasta güvenliği ilkelerine uygun hizmet verir.
- Kazalara ve istenmedik olaylara karşı güvenlik önlemlerini alır.
- İletişim bilgilerini Enstitümüzün ilgili birimlerine bildirir.
- Enstitümüzde verilen hizmet içi, genel oryantasyon ve iş sağlığı güvenliği eğitimlerine katılır.