1. Amaç

Bu talimat, İÜ Onkoloji Enstitüsü'ne ayaktan başvuran hastaların kayıt işlemlerinde izlenecek yöntemi tanımlamaktadır.

2. Kapsam

Bu talimat, poliklinik hastalarının kayıt işlemlerini kapsar.

3. Sorumlular

Bu talimatın uygulanmasından poliklinik sekreterleri sorumludur.

4. Tanımlar

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

5. Uygulama

5.1. SGK'lı hastaların kayıt işlemleri: Randevulu ve sosyal güvencesi olan hastaların kayıt işlemleri ilgili genel kayıt sekreterliğinde yapılır. Burada hastanın randevu saati ve sosyal güvencesi kontrol edilir, hastanın hastane bilgi sistemine kaydı yapılır ve medulladan takip numarası alınır. Hastaya barkod verilir.

5.2. Yeşil kartlı hastaların kayıt işlemleri: Randevulu ve yeşil kartlı hastaların kayıt işlemleri ilgili genel kayıt sekreterliğinde yapılır ve Yeşil kartlı hasta ilgili Devlet Hastanesinden kurumumuzun ilgili branşına sevk almak zorundadır. Sevk formu ile gelen Yeşil kartlı hastaya genel kayıt sekreterliğinden kayıt açılır ve medulladan takip numarası alınır.

5.3. Anlaşmalı kurumlar: Kurumumuz ile anlaşmalı kurumlar kapsamında başvuran hastalar, başvuruda bulunan kurumdan sevk belgesi ile kayda başvurur. Kayıt işlemleri gerçekleşir ve sevk formu saklanır. Bu hastaların randevuları ilgili öğretim üyelerinin randevu durumuna göre, öğretim üyesi sekreterliği tarafından düzenlenir. Bu hastalar yapılan paket anlaşma gereğince ücretlendirilirler. Randevu günü gelen hastanın Hastane Bilgi Sistemi'ne kaydı öğretim üyesi sekreterliği tarafından yapılır. İlgili öğretim üyesine yönlendirilen hastanın muayene işlemleri gerçekleştirildikten sonra, yapılan işlemler yine öğretim üyesi sekreterliği tarafından Hastane Bilgi Sistemi'ne girilir ve sevk formları faturalama birimine gönderilir.

5.4. Ücretli hastaların kayıt işlemleri: Hiçbir sağlık güvencesi olmayan hastaları kapsar. Randevulu ve ücretli hastaların kayıt işlemleri ilgili genel kayıt sekreterliğinde yapılır ve ücretli hasta ilgili Devlet Hastanesinden kurumumuzun ilgili branşına sevk almak zorundadır. Sevk formu ile gelen ücretli hastaya genel kayıt sekreterliğinden kayıt açılır ve medulladan takip numarası alınır

6. İlgili Dokümanlar

6.1. İlgili HBYS ekranları

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:	ONAYLAYAN:
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM