



İSTANBUL
ÜNİVERSİTESİ
CERRAHPAŞA

Outlook Yapılandırma Klavuzu



Outlook Yapılandırma Klavuzu 2

Posta

E-POSTA YAZ

Gelen Kutusu (3)

Yıldızlı

Gönderilmiş Postalar

Taslaqlar

Infected Items

Önemsiz Elektronik P

Diğer

6 öğeden 1-6 arası

1

2

Ayarlar

Bu etki alanını yönetin

Temalar

Geri bildirim gönder

Yardım

Gmail Kurulumu (%10)

Çark butonuna tıklayınız

[gMail](#) üzerinden hesabınıza giriş yaptıktan sonra sırasıyla buradaki adımları uygulayınız.

Açılan menüden “Ayarlar” butonuna tıklayınız.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 3

Ayarlar

Genel Etiketler Gelen Kutusu Hesaplar Filtreler ve Engellenen Adresler **Yönlendirme ve POP/IMAP** Söndür Labs Yorumlar

Yönlendirme:
Daha fazla bilgi

Yönlendirme adresi ekle **1**

İpucu: Ayrıca bir filtre oluşturarak postalarınızdan yalnızca bir kısmını da yönlendirebilirsiniz!

POP İndirme:
Daha fazla bilgi

1. Durum: POP devre dışı bırakıldı
 Tüm postalar için POP'u etkinleştir
 Şu andan itibaren gelen postalar için POP'u etkinleştir

2. İletilere POP ile erişildiğinde İstanbul Üniversitesi Posta kopyasını Gelen Kutusu'nda sakla

3. E-posta istemcinizi yapılandırın (ör. Outlook, Eudora, Netscape Mail)
Yapılandırma talimatları

IMAP Erişimi:
IMAP erişimi kullanarak diğer istemolardan İstanbul Üniversitesi Posta ürününe erişin
Daha fazla bilgi

Durum: **IMAP etkin**
 IMAP'i etkinleştir **2**
 IMAP'i devre dışı bırak

IMAP'ta bir iletiyi silindi olarak işaretlediğimde:
 Otomatik Kaldırma açık - Sunucuyu hemen güncelle. (varsayılan)
 Otomatik Kaldırma kapalı - İstemcinin sunucuyu güncellemesini bekle.

Ayarlar sayfasında
“Yönlendirme ve POP/IMAP”
sekmesine geliniz.

“IMAP Erişim” bölümünde
“IMAP Etkinleştir” seçelim.



“Değişiklikleri Kaydet”
butonuna basarak değişikliği
kaydedelim.

Değişiklikleri Kaydet

İptal Et



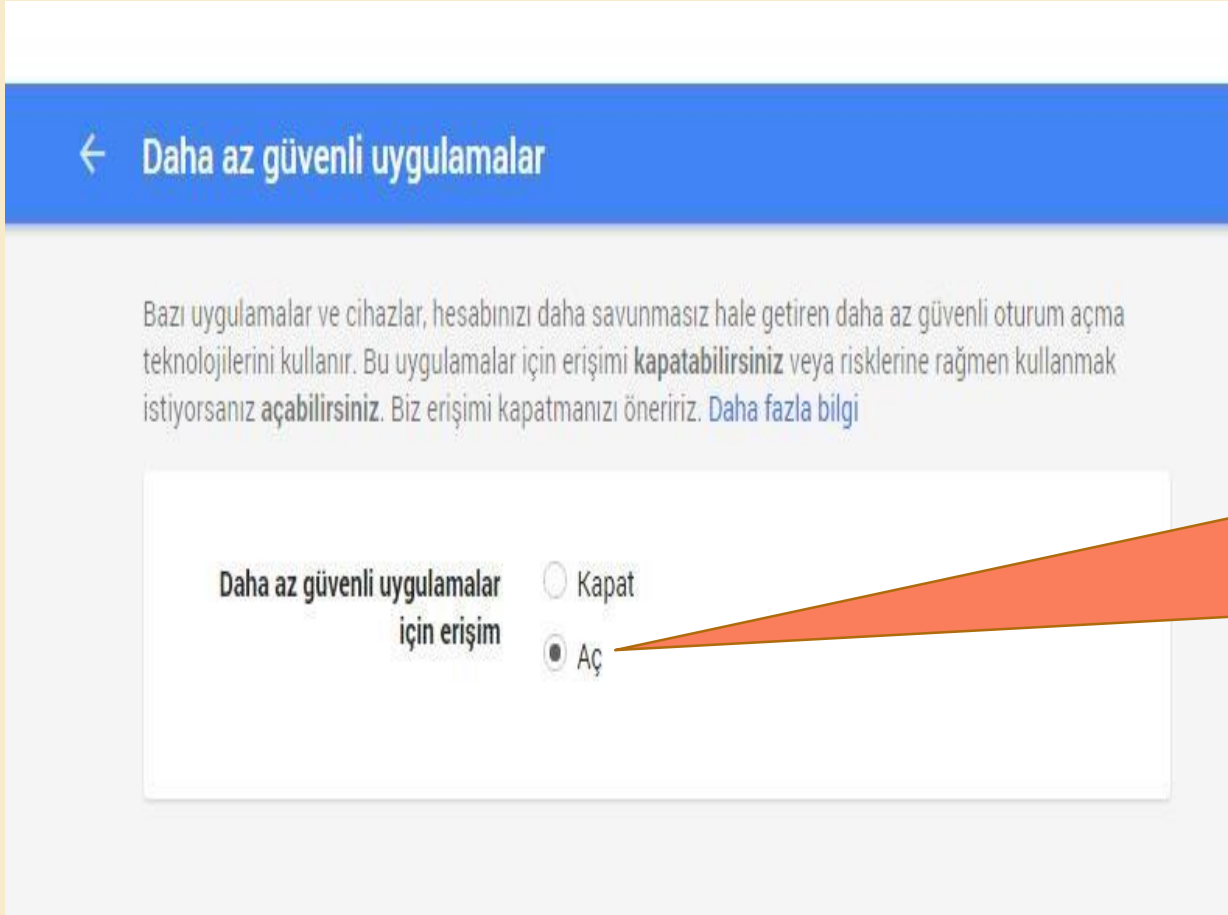
Outlook Yapılandırma Klavuzu 5

<https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps>

Tarayıcınızdan bu internet adresine girelim.



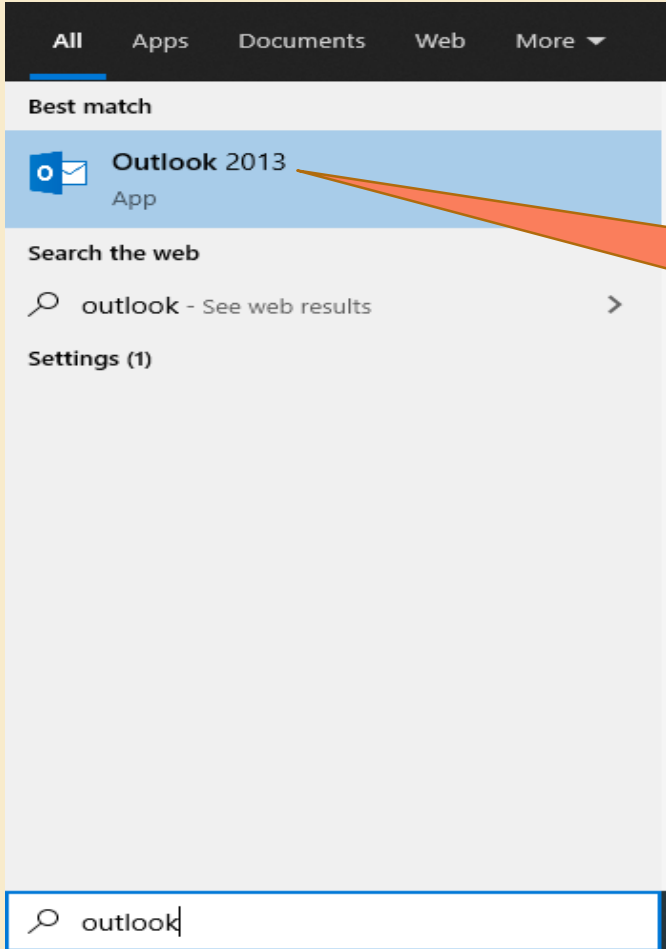
Outlook Yapılandırma Klavuzu 6



“Daha az güvenli uygulamalar için erişim” seçeneğini “Aç” seçerek işlemi tamamlayalım.



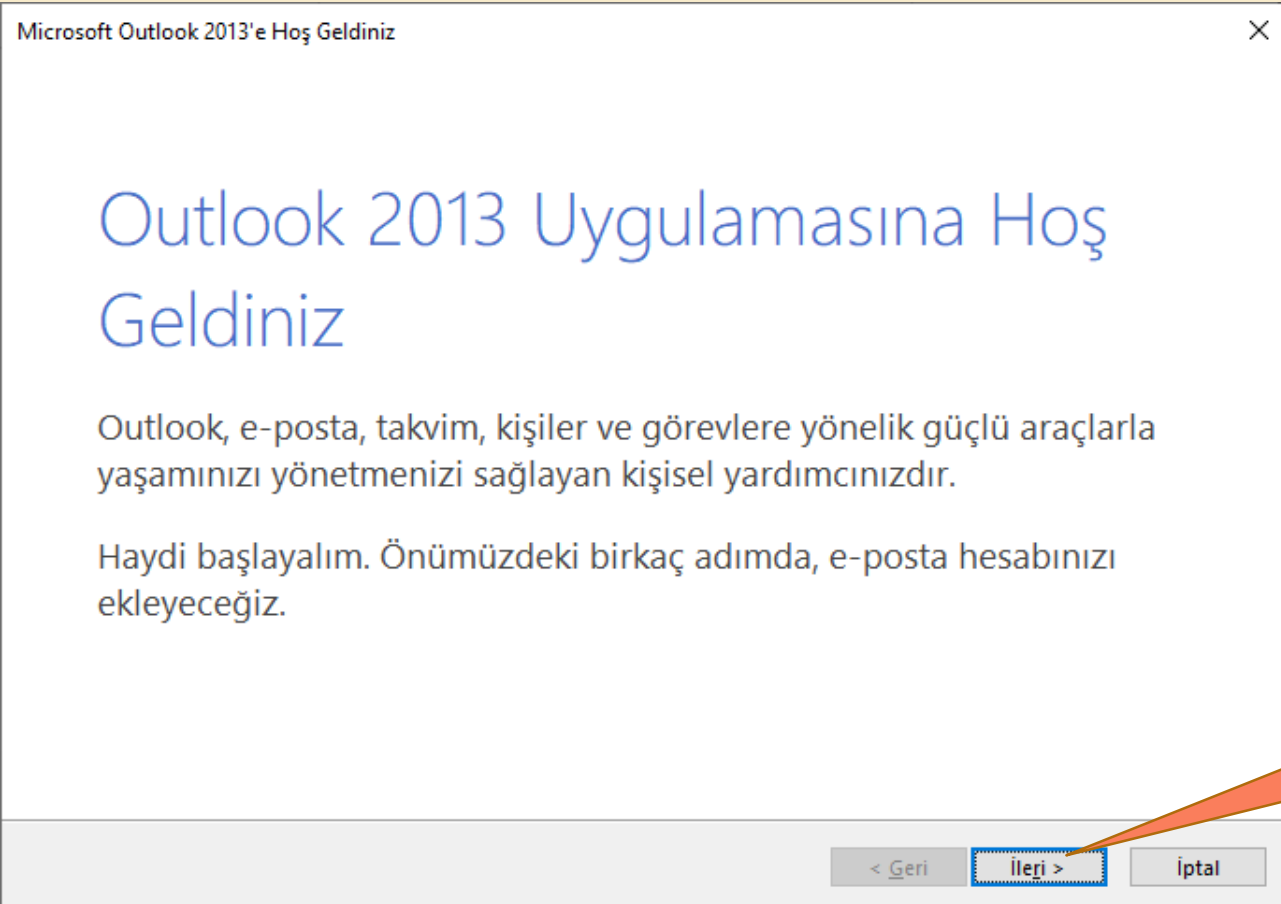
Outlook Yapılandırma Klavuzu 7



Outlook uygulamasını
çalıştırarak yapılandırmaya
devam ediyoruz.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 8



Outlook Hoş Geldin ekranını
“İleri” tuşuna basara
geçelim.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 9

Microsoft Outlook Hesap Kurulumu

E-posta Hesabı ekle

Kuruluşunuzun Microsoft Exchange Server uygulaması ya da Microsoft Office 365'in bir parçası olan Exchange Online hesabı gibi e-posta hesaplarını bağlamak için Outlook'u kullanın. Outlook, POP, IMAP ve Exchange ActiveSync hesaplarıyla da çalışır.

Bir e-posta hesabını bağlamak için Outlook'u kurmak istiyor musunuz?

Evet

Hayır

< Geri İleri > İptal

E-posta Hesabı ekle
Ekranını
“İleri” tuşuna basara
geçelim.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 10

Otomatik Hesap Kurulumu ekranında aşağıdaki seçeneği işaretleyiniz.

“Elle kurulum ek sunucu türleri” işaretleyiniz

Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Bir hesabı el ile kurun veya diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:
Parolayı Yeniden Yazın:
Internet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Elle kurulum veya ek sunucu türleri

< Geri İleri > İptal

“İleri”
butonuna
basarak
devam
edelim



Outlook Yapılandırma Klavuzu 11

“POP veya IMAP”
seçeneğini işaretleyiniz.

“İleri” butonuna
basarak devam edelim

Hesap Ekle

Hizmet Seç

Microsoft Exchange Server veya uyumlu bir hizmet
E-postalara, takvimlere, kişilere, görevlere ve sesli postalara erişmek için bir Exchange hesabına bağlanın

Outlook.com veya Exchange ActiveSync uyumlu hizmet
E-posta, takvimler, kişiler ve görevlere erişmek için Outlook.com gibi bir hizmete bağlanın

POP veya IMAP
POP veya IMAP e-posta hesabına bağlanın

< Geri İleri > İptal



Outlook Yapılandırma Klavuzu 12

Adınız yazınız

“@iuc.edu.tr” e-posta adresinizi yazınız.

“imap.gmail.com” yazınız.

“smtp.gmail.com” yazınız.

“@iuc.edu.tr” e-posta adresinizin tamamını yazınız.

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri

Adınız: Adınızı yazınız

E-posta Adresi: *****@iuc.edu.tr

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü: IMAP

Gelen posta sunucusu: imap.gmail.com

Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.gmail.com

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı: *****@iuc.edu.tr

Parola: *****

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılın

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınımanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:

Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal



Outlook Yapılandırma Klavuzu 13

“@iuc.edu.tr” e-posta adresinizin şifresini yazınız.

“Parolayı anımsa”
tikleyiniz

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri

Adınız: Adınızı yazınız

E-posta Adresi: *****@iuc.edu.tr

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü: IMAP

Gelen posta sunucusu: imap.gmail.com

Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.gmail.com

Özellikler

Kullanıcı Adı: *****@iuc.edu.tr

Parola: *****

Parolayı anımsa

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:

Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal



Outlook Yapılandırma Klavuzu 14

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri
Adınız: Adınızı yazınız
E-posta Adresi: *****@iuc.edu.tr

Sunucu Bilgileri
Hesap Türü: IMAP
Gelen posta sunucusu: imap.gmail.com
Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.gmail.com

Oturum Açma Bilgileri
Kullanıcı Adı: *****@iuc.edu.tr
Parola: *****
 Parolayı anımsa
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

Hesap Ayarlarını Sına
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sinamanızı öneririz.
Hesap Ayarlarını Sına ...
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına
Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:
Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal

“İleri” butonuna basarak sonraki adıma geçelim.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 15

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri
Adınız: Adınızı yazınız
E-posta Adresi: *****@iuc.edu.tr

Sunucu Bilgileri
Hesap türü: IMAP
Gelen posta sunucusu: imap.gmail.com
Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.gmail.com

Oturum Açma Bilgileri
Kullanıcı Adı: *****@iuc.edu.tr
Parola: *****
 Parolayı anımsa
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

Hesap Ayarlarını Sına
Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sinamanızı öneririz.
Hesap Ayarlarını Sına ...
 İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:
Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal

“Diğer Ayarlar” butonuna basalım.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 16

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor

Gelen posta sunucum ile aynı ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Tamam İptal

“Giden Sunucu” sekmesini tıklayalım.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 17

“Giden Sunucum(SMTP) için kimlik doğrulaması gerektiriyor” kutucuğunu tikleyelim.

“Gelişmiş” sekmesine geçelim.

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerektiriyor

Gelen posta sunucusu ile aynı ad ayarlarını kullan

Oturum açarken kullanılacak

Kullanıcı Adı:

Parola:

Güvenli Parolayı Anımsa

Güvenli Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Tamam İptal



Outlook Yapılandırma Klavuzu 18

Internet E-posta Ayarları

Genel Giden Sunucusu Gelişmiş

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

IMAP: 993 Varsayılanları Kullan

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Giden sunucusu (SMTP): 587

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: TLS

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Uzun 1 dakika

Klasörler

Kök klasör yolu:

Gönderilmiş Öğeler

Gönderilmiş öğelerin kopyasını kaydetme

Silinmiş Öğeler

Öğeleri silmek için işaretle ama otomatik olarak taşıma
Silinmek üzere işaretlenmiş öğeler posta kutusundaki öğeler temizlenirken tamamen silinecektir.

Çevrimiçi durumda klasör değiştirirken öğeleri temizle

Tamam İptal

“Giden Sunucum(IMAP)”
“993” yapalım.

“Giden Sunucum(SMTP)”
“587” yapalım.

“Şifreli bağlantı türü”
“SSL” seçelim.

“Şifreli bağlantı türü”
“TLS” seçelim.

“Tamam” butonuna basarak bir önceki ekrana dönelim.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 19

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri

Adınız:

E-posta Adresi:

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü:

Gelen posta sunucusu:

Giden posta sunucusu (SMTP):

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı:

Parola:

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:

Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal

“İleri” butonuna basarak bir önceki ekrana dönelim.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 20

Hesap Ekle

POP ve IMAP Hesap Ayarları
Hesabınızın posta sunucusu ayarlarını girin.

Kullanıcı Bilgileri

Adınız: Adınızı yazınız

E-posta Adresi: *****@iuc.edu.tr

Sunucu Bilgileri

Hesap Türü: IMAP

Gelen posta sunucusu: imap.gmail.com

Giden posta sunucusu (SMTP): smtp.gmail.com

Oturum Açma Bilgileri

Kullanıcı Adı: *****@iuc.edu.tr

Parola: *****

Parolayı anımsa

Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açsın

Hesap Ayarlarını Sına

Girişlerin doğru olup olmadığından emin olmak için hesabınızı sınamanızı öneririz.

Hesap Ayarlarını Sına ...

İleri düğmesi tıklatıldığında hesap ayarlarını otomatik olarak sına

Çevrimdışı olmasını sağlamak için Tümü e-posta gönder:

Diğer Ayarlar

< Geri İleri > İptal

“İleri” butonuna basarak kurumum adımlarını bitirmiş oluyoruz.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 21

Hesap Ayarlarını Sına

Tebrikler! Tüm sınamalar başarıyla tamamlandı. Devam etmek için Kapat'ı tıklatın.

Durdur

Kapat

Görevler Hatalar

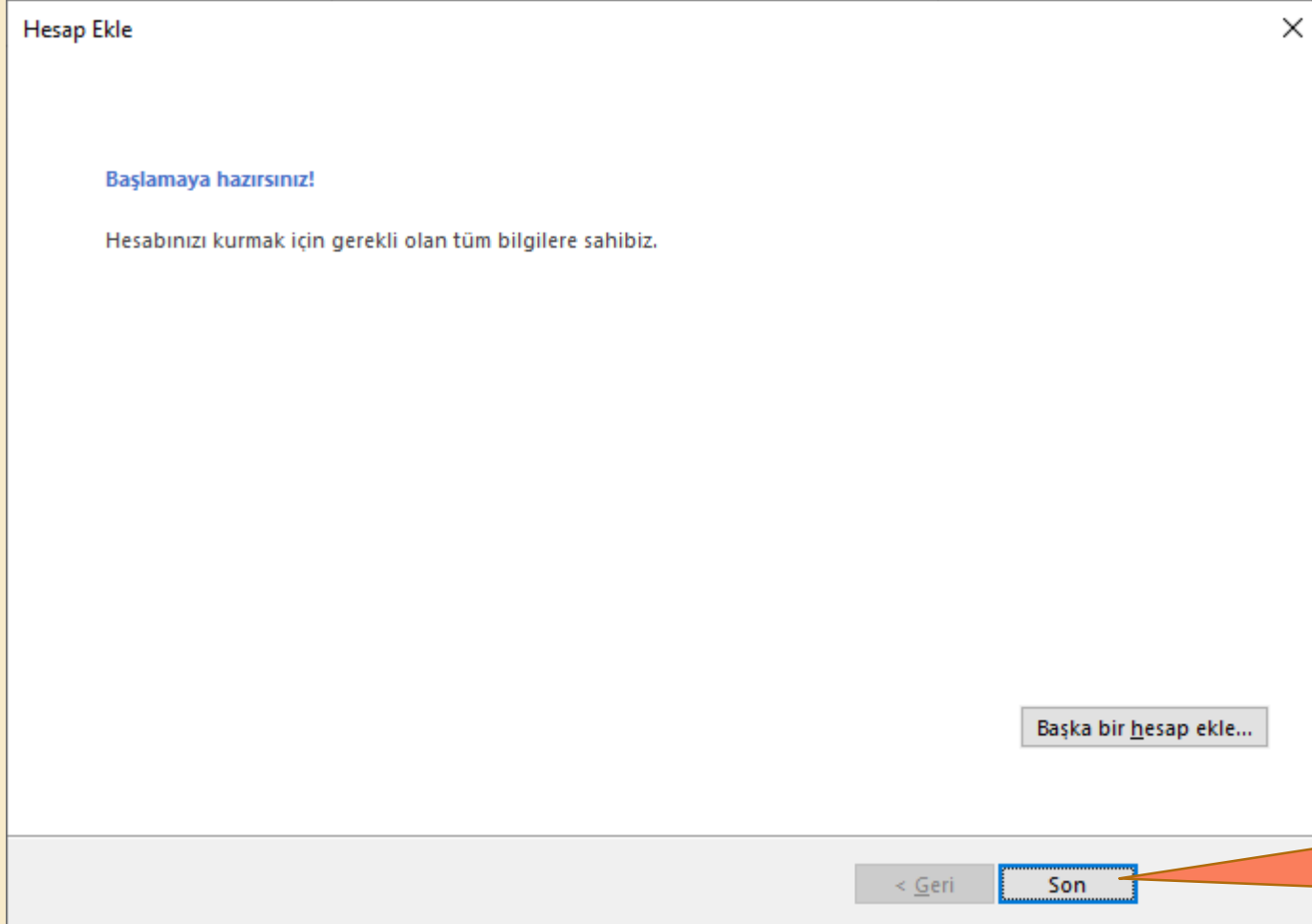
Görevler	Durum
✓ Gelen posta sunucusuna (IMAP) oturum aç	Tamamlandı
✓ Sınama e-posta iletisi gönderin	Tamamlandı

Tebrikler, tüm ayarları başarıyla bitirdiniz.

“Kapat” butonuna basınız.



Outlook Yapılandırma Klavuzu 22



Tebrikler, tüm ayarları başarıyla bitirdiniz.

“Son” butonuna basınız.