T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ



İLAHİYAT LİSANS PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERSİYON 3.1

(2023)

T.C.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İLAHİYAT LİSANS PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERSİYON 3.1 (2023)

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1

GENEL BİLGİLER 5

KURUM HAKKINDA BİLGİLER 5

1. İletişim Bilgileri 5

2. Tarihsel Gelişimi 5

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 6

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ 8

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar 8

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler 8

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları 16

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi 24

A.2. İç Kalite Güvencesi 29

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu 32

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) 36

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü 42

A.3. Paydaş Katılımı (İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı) 47

A.3.1. İç Paydaşlar 48

A.3.1.1. Çalışanlar (Akademik ve İdari Personel) 48

A.3.1.2. Öğrenciler 53

A.3.2. Dış Paydaşlar 60

A.4. Uluslararasılaşma 84

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası 84

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı 94

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları 100

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi 105

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 111

B.1. Program Tasarım ve Onayı 111

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı 111

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu 119

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi 124

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) 131

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım 137

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme 143

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi 155

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler) 155

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması 176

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 184

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) 184

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme 192

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) 202

B.3.4. Akademik Danışmanlık 213

B.4. Öğretim Elemanları 220

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 220

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) 235

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 255

B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI 263

B.5.1. Öğrenme Kaynakları 263

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 273

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) 287

B.5.4. Engelsiz Fakülte 295

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri 302

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi 311

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi 311
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi 317
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 323
C.1. Araştırma Stratejisi 323
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi 323
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı 329
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi 336
C.2. Araştırma Kaynakları 348
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali 348
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar 354
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelik (Yöntem ve Destekler) 358
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar 365
C.3. Araştırma Yetkinliği 371
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi 371
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar 379
C.4. Araştırma Performansı 388
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi 388
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi 407
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı 423
D. TOPLUMSAL KATKI 431
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi 431
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi 431
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Teşkilat Yapısı 437
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları 445
D.3. Toplumsal Katkı Performansı 452
E. YÖNETİM SİSTEMİ 470
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 470
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı 470
E.1.2. Süreç Yönetimi 478

E.2. Kaynakların Yönetimi 481
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi 481
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi 491
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi 499
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi 499
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği 507
E.4. Destek Hizmetleri 513
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği 513
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 519
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme 519
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri 529
DEĞERLENDİRME VE SONUÇ 534
EKLER 539

GENEL BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: İskenderpaşa Mah. Kavalalı Sk. No: 1 34080 Fatih/İstanbul

Telefon: +90 (212) 440 00 00 (26701)

Faks: +90 (212) 532 62 07

e-Posta: ilahiyat@istanbul.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin geçmişi 1453 yılında İstanbul'un fethine kadar uzanmaktadır. Fatih Sultan Mehmed'in emriyle kurulan "Sahn-ı Seman Medreseleri"nde din ve dil bilimleri, matematik ve astronomi gibi alanlarda eğitim verilmiştir. Daha sonra kurulan medreselerde de bu eğitim verilmeye devam edilmiştir. II. Abdülhamid döneminde, ilahiyat, matematik ve edebiyat bölümlerinden oluşan "Dârülfünûn-ı Şahane" adındaki eğitim kurumu 30 Ağustos 1900'de açılmıştır. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kuruluşu bu tarihe dayanmaktadır. II. Meşrutiyet'in ilanından sonra 20 Nisan 1912'de "İstanbul Dârülfünûnu" ismini almıştır. Burada da hukuk, tıp, fen, edebiyat ve ilahiyat alanlarında eğitim verilmiştir. 1914 yılında İstanbul'daki bütün medreselerin, "Dâru'l-Hilâfeti'l-Aliyye Medreseleri" adı altında toplanması üzerine Dârülfünûn İlahiyat Şubesi de Âlî kısmı olarak buraya devredilmiştir. Cumhuriyetin ilanının ardından 21 Nisan 1924 tarihli ve 493 Sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu'yla medreseler kapatılmış; Süleymaniye Medreselerinde kayıtlı öğrenciler, İstanbul Dârülfünûnu bünyesinde bulunan İlahiyat Fakültesine nakledilmiştir. Bu kurum 8 yıl boyunca yüksek din eğitimi sunmuştur. 29 Mayıs 1932 tarihinde Hükümete sunulan raporla İstanbul Dârülfünûnu, aralarında İlahiyat Fakültesinin de bulunduğu bütün fakülte ve diğer birimleriyle lağvedilmiştir. 1 Ağustos 1933'te yeni bir kadro ve yapıyla İstanbul Üniversitesi açılmıştır. Kurulduğu 1453 yılından bu yana bütün üst düzey eğitim

kurumlarında İlahiyat eğitimi veren şubeler bulunduğu halde bu yeni haliyle İstanbul Üniversitesinde İlahiyat Fakültesine yer verilmemiştir. Ancak Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanununun 4. Maddesinde 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun ile yapılan değişiklik sonucu İstanbul Üniversitesi bünyesinde İlahiyat Fakültesi yeniden kurulmuştur. Kadro ve idari personelin temininin ardından 1996 yılında öğrenci kabulüne başlamış ve 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fakülte o günden beri aralıksız eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerin devam etmektedir. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi halen eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerini Horhor yerleşkesinde sürdürmektedir.

Fakültemizin kuruluş kararında ülkemizdeki diğer İlahiyat Fakültelerinde olduğu gibi Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri ile bunların altında bulunan ana bilim dalları yer almaktadır.

Fakültemizin bütün programlarında 2022 yılı itibariyle 61 ülkeden 228'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 3730 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde 2022 yılı itibariyle 40 profesör, 27 doçent ve 25 doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca 25 öğretim görevlisi, kadrolu ve ÖYPliler dâhil olmak üzere 90 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Kurumda toplam Akademik Personel sayısı 207'dir.

Fakülte Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Tahakkuk, Evrak, Taşınır Kayıt (Ayniyat), Güvenlik, Destek Hizmetleri gibi muhtelif görevlerde 37 idari personel hizmet vermektedir.

Fakülte yerleşkesi Dekanlık binası (Abdüllatif Suphi Paşa Konağı), A ve B bloklar olmak üzere üç yapıdan oluşmaktadır. Ayrıca bahçede müstakil bir yapı halinde kantin bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

İslam'ın temel kaynakları çerçevesinde sahih dini bilgi üreterek toplumla paylaşmak; bu doğrultuda bilimsel araştırmalar yaparak bilgi, kültür ve sanat alanlarına katkı sağlamak; İslam düşünce geleneğinden beslenerek ve zamanın şartlarını tahlil ederek bir gelecek tasavvuru inşa etmek; bu kapsamda topluma rehberlik edebilecek donanıma sahip yetkin ilahiyatçılar yetiştirmek.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda öncü bir ilahiyat fakültesi olmak.

Değerler

Liyakat, Yönetişim, Etik Değerlere Bağlılık, Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı, Vefa, Dürüstlük, Adalet

Hedefler

Fakülte, Üniversitenin 'Stratejik Plan'da belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda 5 amaç ve bunları gerçekleştirmeye yönelik 21 hedef belirlemiştir (bk. A.1.1.).

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış olan sürece uygun olarak akreditasyon başvurusu sürecinde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini güncellemeye karar vermiştir. Birim Kalite Koordinatörlüğü ile ilgili süreçleri takip ve kontrol etmek üzere 21.07.2020 tarihinde Birim Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş (KANIT: 1) ve 21.12.2021 tarihinde de alt birimleri oluşturularak güncellenmiştir (KANIT: 2). 22.11.2022 tarihinde ise birim sorumluları yeniden belirlenmiştir (KANIT: 3). Dekanlık, Koordinatörlüğün hazırlıkları çerçevesinde 08.09.2020 tarihinde saat 10.00'da iç paydaşlarla toplantı yapmaya karar vermiştir. Toplantıya katılmaları için iç paydaşlara 02.09.2020 tarihinde EBYS üzerinden "Fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflerini belirlemek" konulu resmi bir yazı gönderilmiştir (KANIT: 4). 08.09.2020 tarihinde söz konusu toplantı, pandemi şartları sebebiyle çevrimiçi olarak saat 10.00'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıda misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflerin mevcut hali (KANIT: 5) görüşülmüş, güncellenmesi konusu tartışmaya açılmıştır. Yapılan tartışmalar ve sunulan önerilere göre misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflerin güncellenmesi, son halinin kurumsal EBYS ve e-posta adresleri üzerinden iç paydaşlarla paylaşılması, bir sonraki Fakülte Kurulunda tekrar tartışılması ve buna göre son halinin verilmesi kararlaştırılmıştır (KANIT: 6).

Birim Kalite Koordinatörlüğü paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda yapılan eleştiriler ve öne sürülen teklilere göre Fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini güncellemek üzere bir çalışma yaparken (KANIT: 7; KANIT: 8) KYS-EK'da tanımlandığı üzere bağlı bulunduğu İstanbul Üniversitesinin misyon ve vizyon belgesi ve değerler, stratejik amaç ve hedefleriyle (KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11, s. 12) uyumlu şekilde hareket etmiştir.

Birim Kalite Koordinatörlüğünün hazırladığı taslak misyon ve vizyon belgeleri, 08.09.2020 tarihinde kurumsal e-posta yoluyla paydaşlara yorum yapmaları için davet gönderilmiştir (KANIT: 12). Kalite Koordinatörlüğü tarafından son şekli verilen Fakültenin misyon ve vizyon belgeleri 03.03.2021 tarihinde çevrimiçi olarak yapılan Akademik Kurul'da (KANIT: 13) bir kez daha görüşülmüştür. Yapılan müzakereler sonunda Fakültenin misyon ve vizyon belgeleri güncellenerek (KANIT: 14) son şekli Fakülte internet sayfasına konulmuştur.

Buna göre Fakültenin misyonu şu şekilde belirlenmiştir:

"İslam'ın temel kaynakları çerçevesinde sahih dini bilgi üreterek toplumla paylaşmak; bu doğrultuda bilimsel araştırmalar yaparak bilgi, kültür ve sanat alanlarına katkı sağlamak; İslam düşünce geleneğinden beslenerek ve zamanın şartlarını tahlil ederek bir gelecek tasavvuru inşa etmek; bu kapsamda topluma rehberlik edebilecek donanıma sahip yetkin ilahiyatçılar yetiştirmek."

Fakültenin vizyonu da şu şekildedir: "Ulusal ve uluslararası alanda öncü bir İlahiyat Fakültesi olmak."

Fakültenin yönetim sisteminde ve ürettiği politikalarda misyon ve vizyon temel rol oynamaktadır. Bölümler ve Anabilim Dalları, Koordinatörlükler faaliyetlerini planlarken misyon ve vizyonu dikkate almaktadır. Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarıyla ve ilgili koordinatörlük, komisyon ve çalışma gruplarıyla toplantılar yapılmıştır (KANIT: 15, KANIT: 16, KANIT: 17).

Misyon ve vizyonun Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere stratejik plana uygun olarak (KANIT: 18) 5 yılda bir güncellenmesi kararlaştırılmıştır. Fakültede misyon ve vizyon belgelerini düzenleme, güncelleme, bunun için iç ve dış paydaşlarla toplantı ve görüşmeler organize edip bunları gerçekleştirme, icap ettiğinde misyon ve vizyon belgesiyle ilgili anketler düzenleyip (KANIT: 19) uygulama süreçlerinin yürütülmesinden Birim Kalite Koordinatörlüğü (KANIT: 20) sorumlu tutulmuştur.

Fakülte, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreç doğrultusunda stratejik amaç

ve hedeflerini belirlemiş bunları gerçekleştirmek için başta eğitim ve öğretim alanı olmak üzere araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında mevcut durumu gözden geçirmiş; stratejik amaç ve hedeflerini revize etmiştir.

Buna göre Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri şöyledir (KANIT: 21):

Amaç 1: Beşeri, Sosyo-Teknik ve Fiziki Sermaye Potansiyelinin Sürekli Geliştirilmesi

Hedef 1: Bilgi işlem süreçlerinin geliştirilmesi

Hedef 2: Fakültenin fiziki yapısının iyileştirilmesi

Hedef 3: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

Hedef 4: Kurumsal iletişim kabiliyetlerinin artırılması

Hedef 5: Kurumun tüm süreçlerinde kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması

Amaç 2: Öğrenci Merkezli Modelle Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Uluslararası Standartlara Taşınması

Hedef 1: Müfredatların diploma programı bilgi, beceri ve yetkinliklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası standartlara göre düzenli olarak geliştirilmesi, yenilenmesi

Hedef 2: Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmanın yaygın ve etkin kılınması

Hedef 3: Eğitim ve öğretim altyapılarının geliştirilmesi ve izlenme süreçlerinin oluşturulması

Hedef 4: Öğrenci merkezli eğitim–araştırma modellerinin oluşturulması ve desteklenmesi

Hedef 5: Eğitim öğretimi destekleyecek ve öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunacak sosyal, kültürel ve meslekî faaliyetlerin desteklenmesi

Amaç 3: Araştırma Altyapısının ve Nitelikli Bilimsel Çalışmaların Uluslararası Rekabet Edebilir Düzeye Çıkartılması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması

Hedef 1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi

Hedef 2: Yaygın etkisi, yüksek çıktıları olan bilimsel araştırmaların artırılması

Hedef 3: Ulusal ve uluslararası işbirliği ile yapılan, yaygın etkisi yüksek olan lisansüstü tezlerin artırılması

Hedef 4: Bilgi ve teknoloji imkanlarından istifade için ilahiyat alanında seçkin çalışmalar yapan enstitüler, araştırma merkezleri ve diğer üniversitelerin ilahiyat fakülteleri ile ortak çalışmaların yürütülmesi

Amaç 4: Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef 1: Fakülte ile sivil toplum kuruluşları arasındaki kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi

Hedef 2: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin artırılması

Hedef 3: Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyet ve hizmetlerin nicelik ve niteliğinin artırılması

Hedef 4: Çevre yönetimi sistemi çalışmalarının iyileştirilmesi

Amaç 5: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerinin Artırılması

Hedef 1: Dış kaynaklı projelerin sayılarının artırılması

Fakülte, güncellenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında daha iyi ve kaliteli hizmet vermek üzere Birinci Öğretim ve İngilizce İlahiyat programlarının akredite edilmesi için planlamalar/çalışmalar yaparak İlahiyat Akreditasyon Ajansı'na (İAA) başvurmuştur (KANIT: 22, KANIT: 23). 08.12.2021 tarihinde İAA'ya uluslararası akreditasyon başvurusu yapılmış (KANIT: 24), başvurumuza 14.12.2021 tarihinde olumlu cevap verilmiştir (KANIT: 25).

Tablo 1: Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Konu:	İzleme ve Değerlendirme Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Koordinatörlükler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Bölümler Koordinatörlükler İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefleri Misyon ve Vizyona Dair Kamuoyu Duyurusu Stratejik Amaç ve Hedeflere Dair Kamuoyu Duyurusu Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Uygulama Yaptığına Dair Örnek

İzleme Mekanizmaları:	Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin Sorulduğu Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin Sorulduğu Birim Danışma Kurulu Odak Grup Görüşmesi Misyon ve Vizyon Hakkında Uluslararası Birim Danışma Kurulu'na Yapılan Anket Taslak Misyon ve Vizyon Belgelerinin İç Paydaşlara Gönderilip Görüşlerinin Alınmasına Dair e-Posta Misyon ve Vizyon Belirlenirken Akademik Personelden Görüş Almak için Yapılan Anket
Performans Göstergeleri:	İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı Akademik personelden 72 kişi misyon ve vizyonun belirlenme sürecine katılmıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mayıs 2021: Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler İstişare Toplantısı Kasım 2022: Birim Danışma Kurulu'nun Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflere Dair İyileştirme Önerilerini İçeren Toplantı Tutanağı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive İstanbul Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS)

	Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda Stratejik Plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar İstanbul Üniversitesi çerçeve metnine sadık kalarak iç paydaşlarla mütalaa edilip 2020 Eylül tarihinde oluşturulmuştur. Oluşturulan süreçler Fakülte internet adresi kanalıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri göz önünde bulundurularak akademik faaliyetler planlanmış, iş akışlarının temel yörüngesi bu esaslar çerçevesinde oluşturulmuştur. Bölümlerin ve koordinatörlüklerin kararlarını oluştururken bu esasları dikkate almaları için Dekanlık tarafından iş akış şemaları oluşturulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Eğitim Koordinatörlüğü, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Bölümlere ve koordinatörlüklere uygulanan bu tür izleme mekanizmalarının karar alma süreçlerinde etkin rol oynaması kararlaştırılmıştır. Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü, kendi alt birimleri olan, Proje Destek Birimi, Akademik Faaliyetler Birimi ve Akademik Yayın ve Destek Biriminin yıl içinde faaliyetlerini Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri yörüngesinde karar aldırmaya ve uygulamaya başlamıştır.

3. Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri içeren uygulamalar, iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak stratejik planın uygulanabilirliği ve geliştirilmeye açık yönleri akademik personele, birim danışma kuruluna, uluslararası danışma kuruluna yapılan anketler ve odak grup görüşmeleri ile

izlenmiştir. Akademik personelin stratejik amaç ve hedefleri ne ölçüde tutturabildiğine yönelik performans göstergeleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne (SYBS) sistemi gibi bir mekanizma tarafından sistematik bir şekilde izlenmiştir.

4. Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar SBYS aracılığıyla sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmiş ve iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek kalite kültürünün yaygınlaşması hususunda yayılma önlemi gözetilmiştir.

5. "Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; "İstanbul İlahiyat Fakültesi 2023 sonrası stratejik hedeflerini benimsemek, özgün ve yenilikçi uygulamalarda bulunmak için Ulusal Stratejik Hedefleri bünyesine katmak ve diğer İlahiyat Fakültelere öncü olmak üzere 2023 yılını planlama yoluna gitmiştir.

Kanıtlar

1. Kalite Koordinatörlüğü Görev Tanımı
2. Kalite Koordinatörlüğünün yapılandırılması
3. Kalite Koordinatörlüğünün Yapılandırılması ve Birim Sorumlularının Belirlenmesi
4. Vizyon Misyon Stratejik Hedefler ve İç Paydaşlarla İstişare Toplantısı
5. Misyon Ve Vizyon
6. Kalite El Kitabı Ve Öz Değerlendirme Raporu Hakkında
7. Kalite Kurulu Geçmiş Dosyası
8. Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı
9. 2009-2013_İ.Ü. Stratejik Plan
10. 2014-2015_İ.Ü. Stratejik Plan
11. 2019-2023 İ.Ü. Stratejik Planı

12. Taslak Misyon ve Vizyon Belgelerinin İç Paydaşlara Gönderildiği Mail
13. Akademik Kurul Resmi Davet Yazısı (Misyon ve Vizyon)
14. Eski ve Yeni Misyon-Vizyon Dosyası
15. İç Paydaşlarla Vizyon Misyon Stratejik Hedefler Toplantısı Davet Yazısı
16. Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı
17. Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı Web Sayfası İlanı
18. Misyon ve Vizyon Hakkında Dış Paydaşlara Yapılan Anket
19. Birim Kalite Koordinatörlüğü Görev Tanımı
20. Akreditasyon Formları
21. İAA Akreditasyon başvuru sonucu
22. Fakülte İAA Uluslararası Akreditasyon Başvurusu
23. Fakülte İAA Başvuru Kabul Belgesi
24. İç Paydaş Odak Grup Görüşmesi Anketi
25. Odak Grup Görüşmesi
26. Yıllara göre Stratejik Performans Göstergeleri
27. 2019-2023 Stratejik Performans Göstergeleri Gerçekleşme Yüzdesi
28. 2019-2013 Stratejik Plan Verileri

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakülte, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili politikalarını İstanbul üniversitesinin politikalarını dikkate alarak hazırlamış olup (KANIT: 1) bunları Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış olan sürece göre belirmiştir. Buna göre Fakülte, Akreditasyon başvurusu çerçevesinde kalite güvencesi ve politikalarını belirlemek üzere iç paydaşlar olan öğretim elemanları ile 16.02.2021

tarihinde (KANIT: 2) Fakülte kapsamında yapılan faaliyetlerin ulaşılabilir ve kontrol edilebilir olması planlanmış ve söz konusu faaliyetler kamuoyuna duyurulmak üzere web sitesine konulmuştur (KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Bunun yanı sıra Fakülte, idari personelle de 24.03.2021 tarihinde çevrimiçi olarak birer toplantı yapmıştır (KANIT: 6). Fakülte içerisinde fakültede kalitenin artması amacıyla kurulmuş olan koordinatörlüklerle de 22.02.2021 tarihinde saat 14:00'da yine çevrimiçi olarak bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda fakülte koordinatörlüklerinin Eylül 2021'e kadar yapmış olduğu etkinlikler ve söz konusu tarihten sonra yapılacak faaliyetler planlanmıştır (KANIT: 7, KANIT: 7 EK). Ayrıca bir grup öğrenciyle çevrimiçi olarak konuyla ilgili bir toplantı yapılmış, akreditasyon alanında yapılanlar kendilerine anlatılmış, görüş, öneri ve destekleri istenmiştir (KANIT: 8). Buna ek olarak eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik dış paydaşlara bir anket yapılmıştır (KANIT: 9). Fakülte iç paydaşlarla ve dış paydaşlarla yaptığı bütün bu görüşmeler, öneriler ve istişareler sonunda, kalite güvencesi ve politikalarını belirleyerek kamuoyu ile paylaşmıştır (KANIT: 10). Kalite güvencesi ve politika olarak benimsenen hususlar şunlardır:

Fakülte Kalite Güvence Esasları

1. Birim Kalite Komisyonu vasıtasıyla kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür haline getirmek.
1. Birim Kalite Komisyonu'nun, Fakültenin diğer çalışma grubu ve kurullarıyla koordineli çalışmasını sağlamak.
2. Birim Kalite Komisyonunun, iç ve dış paydaşlarla yaptığı müzakere sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.
3. Birim Kalite Komisyonunun Fakülte içi hizmetlerden memnuniyeti ölçme amacıyla tasarladığı uygulamaları desteklemek.

Kalite Politikamız

1. Fakültede sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.

3. İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
4. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik ilkelerini gözetmek.
5. Güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak.

Eğitim ve Öğretim Politikamız

1. Öğrencileri, mesleki yetkinliğin yanı sıra hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek.
2. Öğrenci odaklı bir model izleyerek eğitim ve öğretim kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak.
3. Bilim, kültür ve sanat çalışmalarında tarihimizden gelen mirasın korunmasına yönelik eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek ve bunları çeşitlendirmek.
4. Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirerek sürekli iyileştirmek.
5. Öğrencilerin ve personelin dijital okuryazarlık konusundaki becerilerini geliştirmek.

Araştırma ve Geliştirme Politikamız

1. Araştırma ve geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve öncelikleri dikkate almak.
2. Araştırmacılara nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli olan destek ve imkânları sağlamak, araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmak.
3. Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirerek onların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak.
4. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının Üniversite bünyesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile iş birliği hâlinde yürütülmesini sağlamak; kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.

5. Değişen dünya şartları ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları çerçevesinde geleceğe yönelik öncü çalışmalar yapmak.

Toplumsal Katkı Politikamız

1. İlahiyat alanındaki araştırma ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara öncelik vermek.
2. İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm önerileri geliştirmek ve araştırma ve geliştirme odakları belirlemek.
3. Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak, halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
4. Akademik kadroyu paydaşların katılımıyla belirlenen toplumsal ihtiyaçlara yönelik alanlara teşvik etmek ve bu alanlarda onlara destek sağlamak.
5. Kitle iletişim araçlarını etkin bir biçimde kullanarak dinî konularda toplumun bilgi düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak.
6. Fakültenin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Yönetim Sistemi Politikamız

1. Yönetişim ve kurumsal aidiyet kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.
2. Şeffaf yönetim ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla istişareye dayalı kararlar almak ve bunları kamuyla paylaşmak
3. Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari personelin performanslarını izlemek ve fırsat eşitliği ilkesince gerekli destekleri, terfi ve yetkilendirmeleri sağlamak.
4. İletişim araçlarını kullanarak kurumsal faaliyetler hakkında bilgilendirmede bulunmak ve kurumsal tanınırlığı artırmak.
5. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmak.

Bu politikalarıyla Fakülte, kalite sistemleri kapsamında tüm akademik personel ile idari personelin yeteneklerini en üst seviyede kullanabilmelerini gaye edinmiştir. Yine öncü çalışmalar ve projeler üreterek kalite düzeyini sistemli olarak yükseltmeyi, problem çözme becerisini kazanmış, temsil kabiliyeti yüksek, ahlaki değerleri içselleştirmiş, daha huzurlu bir dünya oluşturma ülküsüne sahip lisans ve lisansüstü öğrencileri yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Üniversitenin temel ilkeleriyle uyumlu olarak belirlenen *Liyakat, Yönetişim, Etik Değerlere Bağlılık, Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı, Vefa, Dürüstlük* ve *Adalet* gibi Fakülte temel değerleri Fakülte politikalarının belirlenmesinde ve bu politikaların yürürlüğe girmesinde motive edici etkiye sahiptir. Tüm bu süreç kamuoyuna duyurularak gerçekleştirilmektedir (KANIT: 11).

Kasım ayında Birim Kalite Koordinatörlüğü toplantı yaparak istişarelerde bulunmuş ve bu toplantı sonuçları Aralık ayında Komisyona gönderilmiştir. Fakülte belirlemiş olduğu kalite güvencesi ve politikalarını Kasım-Aralık aylarını kapsayan dönemde tekrardan gözden geçirmiştir (KANIT: 12, KANIT: 13).

Tablo 2: Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma Politikaları

Konu:	Sistem Politikaları Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel

	Öğrenci Temsilcileri Eğitim Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari Personel Tüm Bölümler Koordinatörlükler Akademik Personel, Koordinatörlükler ve Bölümlerin Katılımı ile Gerçekleşen Kalite Güvencesi İstişare Toplantısı Politikalar İstişare Toplantısı İstanbul Üniversitesi'nin Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politika Belgeleri İstanbul İlahiyat Fakültesi Politikaları Kamuoyu Duyurusu Politikalara Göre Uygulama Şeması
İzleme Mekanizmaları:	Politikalara Dair Görüş Alınan Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Politikalara Dair Görüş Alınan Birim Danışma

	Kurulu Anketi Eğitimde Kalite Güvencesi Sisteminin İşleyişi ve Geliştirilmesine Yönelik Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile Yapılan Anket
Performans Göstergeleri:	İstanbul Üniversitesi Performans Değerlendirme Prosedürü
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran, Kasım Temmuz, Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive WhatsApp Grupları Kalite Yönetim Sistemi e-Posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Fakülte İstanbul Üniversitesi'nin politikalarını dikkate alarak kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili politikalarını tanımlamıştır.

2. Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlarda tanımlı politikalar bulunmaktadır. Fakülte, iç paydaşlarla Kasım 2022'de yaptığı toplantı sonucunda yapılan faaliyetlerin ulaşılabilir ve kontrol edilebilir olmasını planlamış ve söz konusu faaliyetler kamuoyuna duyurulmak üzere Fakülte

web sitesine konulmuştur.

3. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Fakültede kalitenin artması amacıyla koordinatörlükler kurulmuş, odak grup görüşmeleri yapılmış ve eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik dış paydaşlarla anket yapılmıştır.

4. Koordinatörlükler ve bölümlerin uygulama alanları içinde ilgili politikalara göre hareket etmeleri için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikalardaki bütüncül yapı iç kalite güvencesi sistemine yönlendirilmiş ve sonuçlar Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmiştir. Uygulamaların etkilerini tespit etmek ve mevcut durumu geliştirmek için odak grup görüşmeleri ve anketler gibi çeşitli izleme mekanizmaları geliştirilmiştir. Sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır. Fakülte bu politikaları oluştururken, kalite sistemleri kapsamında tüm akademik personel ile idarî personelin yeteneklerini en üst seviyede kullanarak yönetişim ve kurumsal aidiyet kültürünün yaygınlaşmasını sağlamıştır. Koordinatörlük, ilgili politikaları kontrol edip değişiklik ve iyileştirme önerilerinde bulunmak üzere 2022 yılının Haziran ve Kasım aylarında gözden geçirme toplantıları yapmış ve önerilerini Kalite Komisyonu'nda 2022 yılının Temmuz ve Aralık aylarında görüşmek üzere rapor hâlinde Dekanlığa sunmuştur. Dekanlık da paydaş görüşlerini alarak yetkili kurullarla görüşüp gerekli önlemleri almıştır.

5. Fakülte, kurumsal politikalarını sürdürülebilir hâle getirebilmek için 2023 Eylem Planı'na politikaların güncellenmesini iş kalemi olarak eklemiştir.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi Politikaları

2. 2020-2021 Akademik Yılı Güz Dönemi Değerlendirme Ve Akreditasyon Süreci Toplantısı
3. İç Paydaşlar Kalite Güvencesi ve Politikaları Toplantı Kaydı
4. Fakültedeki Faaliyetlerin Kamuoyuna Duyurulması
5. İlahiyat Fakültesi Politikaları İnternet Adresi
6. İdari Personelle Yapılan Çevrimiçi Akreditasyon Bilgilendirme Toplantı Tutanağı
7. Akreditasyon Koordinatörlükler Toplantısı 22.02.2021, EK 5
8. Öğrenci Akreditasyon Bilgilendirme ve İstişare Toplantısı
9. Eğitimde Kalitenin Geliştirilmesine Yönelik Dış Paydaşlarla Yapılan Anket
10. Fakültenin Politikalarının Kamuoyuna İlanı
11. Fakülte Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Temel Değerler
12. Kalite Güvencesi ve Politikalarını İstişare Maili
13. Politika ve Stratejik Planlama Toplantısı
14. Odak Grup Görüşmesi_Kasım 2022

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Üniversite AVESİS gibi çeşitli mekanizmalarla kurumsal performansı ölçmekte, kurum içi değerlendirme raporu hazırlamaktadır (KANIT: 1). Fakülteler de kurumsal performans çizelgelerini bildirmekle yükümlüdür. Fakülte, kurumsal performans yönetimini, kaliteden sorumlu komisyon, koordinatörlük ve diğer çalışma gruplarıyla iş birliği halinde gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda akademik personelin faaliyetleri izlenerek üç yıllık bir rapor oluşturulmuştur (KANIT: 2). Üniversite de kurum iç değerlendirme raporu yayımlamıştır. Ayrıca 09.06.2021 tarihinde Anabilim Dalı Başkanlarıyla (KANIT: 3) ve 22.04.2021 tarihinde de koordinatörlerle

performans değerlendirmesine dair toplantılar yapılmıştır (KANIT: 4). Performans yönetimine dair birimlerin talepleri de alınarak Dekanlık tarafından değerlendirilmiştir. Bu çerçevede Akademik Yayın ve Performans İzleme Koordinatörlüğü, uluslararası görünürlük ve tanınırlık için yabancı dilde yayın yapılmasının önemini vurgulayarak bu yazıların dil yönünden gözden geçirilmesi için yabancı dilde editör desteği verilmesini önermiştir (KANIT: 5; KANIT: 6). Ayrıca Dekanlık, 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde her ana bilim dalından, temmuz-aralık ayları arasında gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin raporlarını istemiştir (KANIT: 7).

Fakülte Birim Kalite Koordinatörlüğü iç ve dış paydaşların kurumun performansından memnuniyetini ölçmeye yönelik yöntemler geliştirmiştir. Bunun için hizmet alan kişi ve kuruluşların geri bildirimlerini; memnuniyet, şikâyet ve öneri şeklinde almaya karar vermiştir. Bu maksatla anket, yüz yüze görüşme, öneri sistemi gibi araçları kullanmıştır. 2021 yılında bütün iç paydaşlara memnuniyet anketi uygulanmıştır (KANIT: 8; KANIT: 9; KANIT: 10). 2020-2021 yıllarında bu çalışmalar çevrimiçi olarak yapılmıştır. Bütün bu süreçler kurumun kalite politikasına bağlı kalınarak yönetilmiştir (KANIT: 11).

Fakülte, kalite yönetim sistemine ilişkin dokümantasyon takibini bulut sistemi üzerinden yapmaktadır. Üniversitenin henüz fakülte birimlerini dahil etmediği İÜ Kalite Yönetim Sistemi (KALSİS) bünyesine ilk olarak fakültemiz sistemini taşımaya başlamıştır (KANIT: 12). 2023 yılında kalite yönetim sisteminin İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (KALSİS) üzerinden yönetilmesi planlanmaktadır.

Tablo 3: Kurumsal Performans Yönetimi

Konu:	Kurumsal Performans Yönetimi Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü Akademik Yayın Destek Birimi

İlk Planlama Tarihi:	Ekim 2022 (Revizyon)
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Bölümler Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve Alt Birimleri Öğrenci Temsilcileri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte İstanbul Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2021 Fakülte Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2022 Performans Değerlendirme Prosedürü Anahtar Performans Göstergelerinin Belirlenmesine Dair Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
İzleme Mekanizmaları:	Öğretim Üyeleri Çevrimiçi Eğitim-Öğretim Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Akademik Faaliyet Raporu Ocak 2018-Aralık 2021 Ocak 2018-Aralık 2021 Akademik Faaliyet Sayıları ve Yüzdelik Dağılımı Akademik faaliyet raporu sonuçlarına göre toplam faaliyet sayısı 1273'tür. Bunların %26,63'ü makale, %17,52'si kitap, %24,12'si kitapta bölüm, %20,11'i bildiri,

	%0,24'ü uluslararası proje, %7,60'ı ulusal projeden oluşmaktadır. 2019-2023 stratejik plan verilerine göre 2022 yılının ikinci yarısında anahtar performans göstergelerinden ulusal ve uluslararası bilimsel ödül sayısı 2, sivil toplum alanında yapılan yayın sayısı 23, sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı 15 olmuştur.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran 2022 Ekim 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	KALSİS Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Fakültede performans yönetimi uygulaması vardır. Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkıya ilişkin performans göstergeleri stratejik plana uyumluluğu izlenmiştir. Performans göstergelerini izlemek için Akademik Yayın Destek Birimi kurulmuştur.

2. Kurumsal performans yönetimi politikamız iki mekanizma üzerinden ilerlemiştir. Akademik Yayın Destek Birimi, akademik personelin performans göstergelerini altı ayda bir bölümlerden talep etmiş, ayrıca öğretim elemanlarının AVESİS'e yükledikleri verileri izlemiştir. Bölümlerden

talep edilen veriler Dekanlıkta toplanmış ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne (SYBS) işlenmiştir. İlgili veriler SYBS'nin "detaylı rapor" sekmesinden "Excel'e gönder" butonuna basılıp "İlahiyat Fakültesi" seçeneğiyle filtrelenerek görülebilmektedir. Yüksek performansa sahip akademik personele Birim Kalite Koordinatörlüğü'nün Ödül ve Teşvik Birimi tarafından ödüller verilmiştir.

3. Anahtar performans göstergeleri 2022 yılının Şubat ayında belirlenmiş, tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri izlenmiştir. Dekanlık, idari personeli değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler anketler ve odak grup görüşmeleri ile altı ayda bir yapılmaktadır. Kalite güvencesi sistemi ve yönetim sisteminde Dekanlık tarafından fakültenin işleyişi ve fiziki şartlarıyla ilgili anketler yapılmakta, böylelikle performans izlenmektedir. Akademik personelle de 09.07.2020 tarihinde odak grup görüşmesi yapılmıştır.

4. Kalite güvencesi sistemi ve yönetim sisteminde SYBS aktif ve sistemli olarak 2022 yılı içinde altı aylık periyotlarla doldurulmuştur. Akademik Yayın Destek Birimi tarafından eğitim ve öğretim, toplumsal katkı ve araştırma ve geliştirme performanslarını ölçmek için toplanan veriler raporlanarak Dekanlığa sunulmuştur.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2021
2. Akademik Faaliyet Raporu 2018-2021
3. ABD Başkanları İstişare Toplantısı
4. Koordinatörlerle Performans Değerlendirmesi Toplantısı 22.04.2021
5. Akademik Yayın Destek Birim Toplantısı 07.06.2022
6. Koordinatörlükler Toplantısı (2)
7. İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi 2021
8. Öğretim Üyeleri Çevrimiçi Eğitim-Öğretim Memnuniyet Anketi
9. 2022 Güz Dönemi İdari Personel Memnuniyet Anketi

10. İlahiyat Fakültesi Strateji Belgesi

11. KALSIS

12. İÜ KALSİS

13. Performans Değerlendirme Prosedürü

14. Ocak 2018-Aralık 2021 Akademik Faaliyet Sayıları ve Yüzdelik Dağılımı

15. Anahtar Performans Göstergelerinin Belirlenmesine Dair Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde İç Kalite Güvencesi Sistemini oluşturmuş ve Kalite El Kitabı'nda buna yer vermiştir. İç Kalite Güvencesi Sistemini oluştururken iç ve dış paydaşlarla müzakereler yaparak paydaş katılımını sağlamış ve onların görüşlerini dikkate almıştır (KANIT: 1; KANIT: 2). Fakülte, İç Kalite Güvencesi Sistemi sayesinde süreçleri gözden geçirmeyi, icap eden yerde iyileştirmeler yapmayı ve buna süreklilik kazandırmayı hedeflemiştir. (KANIT: 3, KANIT: 4). Ayrıca iç kalite güvencesinin sağlanabilmesi için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi konularında planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKÖ) döngüsü uygulanmaktadır.

Fakülte, kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu koordinatörlük yardımıyla izlemektedir ve kamuoyuna duyurulmaktadır (KANIT: 5; KANIT: 6). Kalite Koordinatörlüğü alt birimleri ile işbirliği halinde iç kalite güvencesini sağlamakta ve gerekli değerlendirmeleri yapmaktadır. (KANIT: 7; KANIT: 8) Bu noktada Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği halindedir. Kurum her bir birimde kalite güvencesini sağlamak üzere kalite koordinatörlüğü bünyesinde bazı birimler kurmuş ve bunlara başkan ve üye ataması yapmıştır (KANIT: 9). Bu birimler şunlardır:

1. Kalite Güvencesi Sistemi

a. Birim Kalite Koordinatörlüğü
    i. Akreditasyon Birimi
    ii. Ödül ve Teşvik Birimi

2. Eğitim ve Öğretim
    a. Eğitim Koordinatörlüğü
    b. Arapça Hazırlık Programı Koordinatörlüğü
    c. Arapça İlahiyat Lisans Programı Koordinatörlüğü
    d. İngilizce İlahiyat Lisans Programı Koordinatörlüğü
    e. İLİTAM Programı Koordinatörlüğü
    f. Uluslararası İlahiyat Programı (UİP) Koordinatörlüğü
    g. Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
    h. Erasmus Değişim Programı Koordinatörlüğü
    i. Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü
    j. Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü
    k. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi
    l. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü
    m. YLSY Burs Koordinatörlüğü
3. Araştırma ve Geliştirme
    a. Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü
        i. Akademik Faaliyetler Birimi
        ii. Proje Destek Birimi
        iii. Akademik Yayın Destek Birimi
    b. Kütüphane Koordinatörlüğü
4. Toplumsal Katkı
    a. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

i. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi

ii. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi

iii. Mesleki Eğitim ve Uygulama Birimi

5. Yönetim Sistemi

   a. Personel İşleri Koordinatörlüğü

   b. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Bu birimler ve birim üyeleri Fakültenin internet sayfasında ilan edilmiştir (KANIT: 10). Fakülte, kurum faaliyetlerini ve paydaş memnuniyetini izlemek ve süreci iyileştirmek için anket yapılmasını müzakere etmiş iç ve dış paydaşlara anket uygulamak üzere Anket Düzenleme ve Uygulama Birimini kurmuştur (KANIT: 11).

Kurum, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmaları çerçevesinde personelin gerekli eğitimleri almasını desteklemiştir (KANIT: 12; KANIT: 13). Böylece Üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturmuştur.

Kanıtlar

1. İç Kalite Güvencesini Sağlama Adına İç Paydaşlarla Planlanan Toplantı 17.11.2021

2. İç Kalite Güvencesini Sağlama Adına İç Paydaşlarla Planlanan Toplantı 24.11.2021

3. İç Paydaşlarla Düzenlenen Toplantı Tutanağı ve Yapılan Müzakereler 28.12.2021

4. Birim Kalite Koordinatörlüğü Uygulama Değerlendirme Raporu 14.10.2022

5. Kalite Komisyonu Birim Kalite Koordinatörlüğü Alt Birimleri

6. Kamuoyuna Açık Fakülte Web Sayfası

7. Kalite Koordinatörlüğü 2021 Güz Dönemi Raporu

8. Kalite Koordinatörlüğü 14.02.2022-27.05.2022 Değerlendirme Raporu

9. Koordinatörlükler ve Alt Birimleri

10. Koordinatörlükler Web Sitesi Linki

11. Anket Düzenleme ve Uygulama Biriminin Kurulması

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonu 12.11.2021 tarihinde, iç kalite güvence sistemini yerleştirmek, değerlendirme ve iyileştirmeleri formüle edebilmek amacıyla ihdas edilmiştir (KANIT: 1) ve bu tarihten itibaren kalite ile ilgili bütün süreçlerden Kalite Komisyonu sorumludur (KANIT: 2; KANIT: 3). Dekanlık tarafından Fakültede kaliteyi sağlamak ve geliştirmek maksadıyla kurulmuş olan Kalite Komisyonu, 01 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu ilk toplantısında akreditasyon sürecini değerlendirmiş ve üyelere bilgi verilmiştir (KANIT: 4). Birim Kalite Komisyonunun 2021 yılı ikinci toplantısını 30.12.2021 tarihinde gerçekleştirmiş ve Birim Kalite Koordinatörlüğünden gelen raporu (KANIT: 5) 30.12.2021 tarihinde yaptığı toplantıda değerlendirip tespit ve önerilerini Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 6). Dekanlık 26.01.2022 tarihinde yaptığı FYK toplantısında söz konusu noktaları müzakere etmiştir (KANIT: 7).

Kalite Komisyonuna bağlı olarak görev yapan Birim Kalite koordinatörlüğü bünyesinde tüm birimlerin kurumun kalite yönetim sürecine katılımını ve temsiliyetini sağlamak üzere yeni alt birimler oluşturulmuştur (KANIT: 8). Fakülte söz konusu adımı İstanbul Üniversitesinin Kalite Güvence Sistemi Yönergesi'ndeki görev tanımlarına uyarak atmıştır. Böylece, oluşturulan alt birimler aracılığıyla kalitenin daha genele yayılması hedeflenmiştir.

Tablo 4: Kalite Komisyonu

Konu:	Kalite Komisyonlarıyla İlgili İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Çalışmaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	12 Kasım 2021

Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	İdari Personel Akademik Personel Birim Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari personel Tüm Bölümler Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Yapısı Kalite Komisyonu Üyeleri Kalite Komisyonu Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları 30.12.2021 Kalite Komisyonu Toplantısı Tutanağı 28.06.2022 Kalite Komisyonu Toplantısı Tutanağı
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaşlarla Odak Grup Görüşmesi Anketi ve Yanıtları Kaliteye dair Öğrenci Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	2021-2022 öğrenci memnuniyet anketinde öğrencilere yöneltilen “Fakültemin ortaya koyduğu kaliteyi yeterli buluyorum” seçeneğini %28 “Kesinlikle katılıyorum”,

	%15,7 “çoğunlukla katılıyorum” oranlarında işaretlemişlerdir. Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Raporunda 9 farklı akademik unvana sahip öğretim üyesi ile odak grup görüşmesi yapılmıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran, Kasım: 28 Kasım 2022 Kalite Komisyonu Değerlendirme Raporu Temmuz, Aralık: 30 Aralık 2022 Birim Danışma Kurulu ve İyileştirme Önerileri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS Google Drive WhatsApp grupları Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonu iç kalite güvencesi sistemini yerleştirme, değerlendirme ve gerekli iyileştirmeleri sağlamak amacıyla Kasım 2021 tarihinde kurulmuştur. Bunun öncesinde Fakültenin kalite yönetim sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere kurulan Temmuz 2020 Birim Kalite

Koordinatörlüğü Fakültenin kalite yönetimi sürecini izleyip değerlendirmiştir.

2. Birim Kalite Koordinatörlüğü Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda tüm kalite değerlendirme ve kalite güvencesini sağlama ile akreditasyon süreçlerinden sorumlu olarak görev yapmıştır. Birim Kalite Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyonel yapısı üzerinde 2022 yılında gerekli görülen revizyonlar yapılmıştır.
3. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyonel yapısı 2021 yılında tanımlanmıştır. Kalite Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi'nde yer alan görev tanımlarına uyarak Birim Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde tüm birimleri toplamak suretiyle kurumun kalite yönetim sürecine katılımını sağlamış ve kalite hedefleri tüm fakültede benimsenmiştir.
4. Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmüştür. Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla toplanarak (Temmuz, Aralık) başta Birim Kalite Koordinatörlüğü olmak üzere diğer koordinatörlüklerden gelen raporları fakültenin misyon, vizyon ve stratejik amaçları çerçevesinde değerlendirip tespit ve iyileştirme tekliflerini Dekanlıkla paylaşmıştır. Kalite Komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmüş; uygulamalardan elde edilen bulguları izlemiş ve izlem sonuçlarını değerlendirerek Haziran 2021'de iyileştirmeler önermiştir. Bunun üzerine, Dekanlık kendisine sunulan raporları ve önerileri alıp gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Dolayısıyla, kurumda kalite güvencesi tüm birimlerde takip edilmiştir. Böylelikle koordineli şekilde müzakereler ve toplantılarla süreç izlenmiş ve gerekli iyileştirmeler yönetim tarafından değerlendirilip uygulamaya konmuştur.

Kanıtlar

1. Kalite Komisyonu Kuruluş Yazısı
2. 2021 Kalite Komisyonu Görev Tanımı
3. 2022 Kalite Koordinatörlüğü Yapılandırılması ve Görev Tanımları
4. Kalite Komisyonu Toplantısı 01.12.2021
5. Birim Kalite Koordinatörlüğü 2021 Güz Dönemi Raporu
6. 30.12.2021 Kalite Komisyon Toplantısı
7. 2021-2022 Akademik Yılı Güz Dönemi Kalite Komisyonu Tavsiye Kararları
8. 22.11.2022 Kalite Koordinatörlüğünün Yapılandırılması ve Birim Sorumlularının Belirlenmesi Yönetim Kurulu Kararı
9. 28.06.2022 Kalite Komisyonu Toplantısı ve Alınan Tavsiye Kararlar
10. İç Paydaşlarla Odak Grup Görüşmesi Anketi
11. Kalite Öğrenci Memnuniyet Anketi
12. 28 Kasım 2022 Kalite Komisyonu Değerlendirme Raporu
13. 30 Haziran 2022 Birim Danışma Kurulu ve İyileştirme Önerileri

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemiz iç kalite güvencesi mekanizmaları ile ilgili tanımlanmış süreçlere sahiptir. Kurum iç kalite güvencesini Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinde meydana gelen akademik birimleri ile bunlara destek sağlayan koordinatörlükler aracılığıyla bütün birimlerden PUKÖ döngüsünü sağlamaktadır (KANIT: 1). Sözü geçen birimler planlamalarını yapıp uygulama aşamasına geçmiş durumdadırlar. Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmeyi planlamıştır. Bu kapsamda stratejik plan oluşturulurken Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları

Bölümleri, Koordinatörlüklerle ilgili idari personelin de gerekli durumlarda katıldığı toplantılar planlamış, talep ve önerileri müzakere edilmiştir (KANIT: 2, KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Söz konusu toplantıda kalite iç güvencesini sağlamak adına yapılan istişareler sonucu eğitim ve öğretimle ilgili belirli kararlar alınmış, bölümler ders içerik adlarını, izlencelerini, ders programlarını ve derse girecek öğretim elemanlarını planlamışlardı. (KANIT: 6, KANIT: 7, KANIT: 8, KANIT: 9, KANIT: 10). Seçmeli derslerle ilgili Anabilim Dallarından gelen yeni ders teklifleri değerlendirilmiş ve süreç tamamlanarak dersler öğrencilerin tercihine sunulmuştur. Mesela Tasavvuf Kültürü, Mesnevi Hikayeleri, Hikem-i Ataiyye, Türk Tasavvuf Edebiyatı gibi dersler seçmeli ders havuzuna konulmuştur (KANIT: 11). Yine Farsça Klasik Metinler dersi yeni seçmeli ders olarak yetkili kurulda görüşülerek Senatoya gönderilmiştir (KANIT: 12). Müfredatta zorunlu dersler içerisinde yer alan 4'er kredilik İslam Felsefesi ve Tasavvuf dersleri ilgili bölümlerin talebi üzerine bölünerek iki ayrı döneme 2'şer kredi halinde güncelleme yapılmıştır (KANIT: 13; (KANIT: 14). Böylece yapılan planlama sonrasında süreç izlenerek gerekli güncellemeler yapılmıştır. Ayrıca akademik personelden Kalite Komisyonunda müzakere edilmek üzere plan ve uygulamalarını değerlendirmeye yönelik bir rapor hazırlanıp iletilmesi istenmiştir (KANIT: 15). Kasım ve Haziran aylarında bölümlerden bir sonraki dönemde açılacak derslerle ilgili planlama istendi (KANIT: 16). Ayrıca bu planlama ve uygulamaların verimliliğini izlemek üzere öğrenciler ve personellere anketler ve odak toplantıları düzenlenmiştir (KANIT: 17).

Tablo 5: İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Konu:	İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarına Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü

İlk Planlama Tarihi:	Mart 2021
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Koordinatörlükler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Bütün Fakülte için Hazırlanan PUKÖ Döngü Takvimi Akademik Kadro İdari Kadro Akademik Birimlerin PUKÖ İş Akışı Kalite Güvencesi Sistemi PUKÖ Çevirimi
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Kalite Hakkında Yapılan Anket Öğrenci Memnuniyet Anketi Akademik Personel ile Yapılan Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Öğrencilerin %65,5'i İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde okumaktan memnundur.

	Öğrencilerin %62,2'si İstanbul İlahiyat Fakültesini tavsiye etmektedir. Periyodik Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantı Sayısı: 3
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran, Kasım 14.02.2022-27.05.2022 Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu 2021-2022 Kalite Güvencesi Sistemi Değerlendirme Raporu Temmuz, Aralık Kalite Odaklı Organizasyonel Yapıda İyileşme Birim Danışma Toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kalite Yönetim Sistemi (KALSİS), EBYS, Google Drive, WhatsApp grupları, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Tüm alanları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul İlahiyat fakültesi 2022 yılında, iç kalite güvencesini, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Kalite El Kitabındaki süreçlerini takip ederek sağladı. Fakültenin bütün alanları, kalite güvence sistemini (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) işletmek üzere temel mekanizmalar geliştirdi. Akademik birimler ve koordinatörlükler aracılığıyla bütün fakültede PUKÖ döngüsü yılda üç kez yapılan bilgilendirme toplantı ile sağlandı. Stratejik plan oluşturulması için tüm akademik birimler ve idari personelin katılımıyla talep ve öneriler müzakere edildi.

3. Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmalarının, kalite süreçleri, PUKÖ periyodik bilgilendirme ve tanıtım çevrimleri, koordinatörlüklerin görevleri, yetki ve sorumlulukları, kalite el kitabındaki tanımlı süreçlere göre değerlendirildi.

4. İstanbul İlahiyat Fakültesinde tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmüş; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular Birim Kalite Koordinatörlüğü ile değerlendirme sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte müzakere edilmiştir. Tüm koordinatörlüklerden Kalite Komisyonunda müzakere edilmek üzere plan ve uygulamalarını rapor olarak hazırlayıp iletmeleri talep edilmiştir. Uygulama ve planlamaların verimliliği takip edilmesi amacıyla anketler ve odak grup görüşmeleri ile izleme yapılmıştır. Böylelikle bütün fakültede kalitenin takip edilebilir, sürdürülebilir ve bütün bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir.

Kanıtlar

1. Kalite Güvencesi Sistemi Süreç Şeması

2. 2020 Koordinatörlükler Akreditasyon Toplantısı

3. 2020 Koordinatörlükler Akreditasyon Toplantısı

4. 2021 Araştırma Görevlileri Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı

5. 2021 İdari Personel Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı

6. 2021-2022 Güz Dönemi Akademik Yılı Değerlendirme ve Önerilerin Talep Yazısı

7. 2021 Akademik Personel İzlence Toplantısı

8. 2022 Hadis Makaleleri Müzakereleri İzlencesi

9. Fakülte Web Sitesi Ders İzlencelerinin İlan Sayfası

10. 2022 Akademik Kurul Toplantısı Zorunlu ve Seçimlik Derslerin Müzakeresi

11. İlahiyat Fakültesi Seçimlik Ders Havuzu ve Yeni Derslerin Eklenmesi

12. Farsça Klasik Metinler Dersinin Açılması İçin Senatoya Giden Yazı

13. Bazı Derslerin Kredilerinin Değiştiğine Dair Fakülteden Giden Yazı

14. Bazı Ders Kredilerinin Güncellenmesine Dair Senatodan Gelen Yazı

15. 2021-2022 Bahar Dönemi Okutulacak Dersler Planlama İstemi

16. 2021-2022 Bahar Dönemi Okutulacak Derslerin Planlama İstemi

17. Odak Grup Görüşmeleri

18. 12.05.2022 İç Kalite Mekanizmaları Planlama Toplantısı

19. Toplantı Raporlama ve PUKÖ Döngü Takvimi

20. 2022 Akademik Kadro Organizasyon Şeması

21. Öğrencilerle İç Kalite Mekanizmaları Hakkında Yapılan Anket

22. Öğrenci Memnuniyet Anketi

23. Odak grup görüşmeleri

24. 14.02.2022-27.05.2022 Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu

25. 2021-2022 Haziran Kalite Güvencesi Sistemi Değerlendirme Raporu

26. 04.01.2023 Tarihli İzlence Eğitimi Toplantısı

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültenin, misyon ve vizyon doğrultusunda iyi bir liderlik ve kalite güvencesi kültürüne dair Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış bir süreci mevcuttur.

Kurum hizmet alanların beklentilerinin ve mevzuat şartlarının yerine getirilmesinin önemini tüm fakülte çalışanlarına anlatmıştır. Bu hususların netleşmesi için planlarını temellendirdiği kalite politikasını e-posta yoluyla ve yüz yüze yapılan toplantılarda çalışanlara iletmiştir (KANIT: 1; KANIT: 2; KANIT: 3; KANIT: 4; KANIT: 5; KANIT: 6). Fakülte, İstanbul Üniversitesinin yayınladığı Stratejik Plan doğrultusunda Kalite Hedeflerinin oluşturulmasını süreçler düzeyinde güvence altına almıştır (KANIT: 7). Fakülte, sürekli iyileştirme anlayışının bir gereği olarak içinde ve dışında itibarı üst düzeye çıkarmak ve pekiştirmek için iç ve dış paydaşlarla toplantılar planlamış, (KANIT: 8) değerlerinin hayata geçirilmesine öncülük etmiş, böylece toplumsal sorumluluk ve etik davranış konusunda örnek olmaya çalışmıştır. İnsan kaynağı, altyapı ve çalışma ortamı ile ilgili uygunluk şartlarını temin etme yönünde uygulamalarda bulunmuştur. Kalite kültürünü yerleştirmek amacıyla farklı faaliyetleri takip eden koordinatörlükler kurulmuştur. Fakülte, tabandan tavana kültürün yerleşmesi hususunda bir ayağı yerel ihtiyaçları gözeten bir politika takip etmektedir. Bu amaç için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur (KANIT: 9; KANIT: 10). Bu meyanda yakında bulunan Amcazade Külliyesi'nin Fakültenin kullanımına verilmek üzere iç ve dış paydaşlarla müzakereler yapılmıştır. (KANIT: 11) Amcazade Külliyesi imzalanan protokolle İstanbul Üniversitesine tahsis edilmiştir. (KANIT: 12). Ayrıca Fakültenin kütüphane ihtiyacını daha rahat bir şekilde karşılamak üzere yeni bir Kütüphane Projesi hayata geçirilmek üzere Fatih Belediyesi tarafından taslak bir plan hazırlanmıştır (KANIT: 13). Fakülte, kurumdaki yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için yazılı bir kanıt olmamasına rağmen Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyon üyelerinin yönetici ve akademik birim başkanlarından oluşmasına dikkat etmiştir (KANIT: 15; KANIT: 16). Bu sayede kurumda kalite

güvencesi kültürünü destekleyen, kapsayıcı bir kurumsal kültür ve liderlik anlayışının oluşturulmasını amaçlamıştır. Ayrıca idari personelin liderlik ve yöneticilik vasıflarının geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir (KANIT: 17). Ayrıca Fakülte hem iç hem de dış paydaşlara kalite kültürünü yerleştirmek için odak grup görüşmeleri yapmıştır (KANIT: 18).

Birim Kalite Koordinatörlüğü, kalite kültürünü yerleştirmek için akademik personelin çalışmalarını izledi. İhtiyaçlarını müzakere ettikten sonra drive dosyalarına kanıt yerleştirme ve toplantıları sözlü kültürden yazılı hale getirmek için büyük bir uğraş verdi (KANIT: 19). Ayrıca söz konusu yönetişim anlayışını sağlayabilmek için her bir Koordinatörlük, Bölüm ve Anabilim Dalı için sekreteryalar oluşturuldu ve drive dosyalarına ilgili kanıtların ve periyodik raporların düzenli olarak yüklenmesi sağlandı (KANIT: 20).

Tablo 6: Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Konu:	Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürüne Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Birim Kalite Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	Mart 2021
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari Personel

	Fakülte Kurum İçi Değerlendirme Liderlik ve Kalite Raporu 2022 Kalite Kültürünü ve Liderliği Ölçmek Üzere Akademik, İdari Personelin ve Öğrencilerin Görüş Bildirebileceği İletişim Formu Kalite Kültürünü ve Liderliği Ölçmek Üzere Akademik, Personelin Görüş Bildirebileceği Toplantı Geri Bildirim Formu
İzleme Mekanizmaları:	2022 İdari Personel Memnuniyet Anketi 2022 Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi 2022 Bahar Dönemi Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	2022 güz dönemi idari personel memnuniyet anketi sonuçlarına göre personelin %65'i kaliteye yönelik faaliyetleri yeterli bulmaktadır. İdari personel ile fakülte yönetimi arasında %70 iyi bir iletişim olduğunu düşünmektedir. 2022 bahar dönemi akademik personel memnuniyet anketine göre akademik personelin %67,8'i Fakülte Dekanlığından memnundur.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran, Kasım 2022 Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu Temmuz, Aralık

	2022 Kalite Kültürünü Geliştirme Amaçlı Birim Danışma Toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive, WhatsApp grupları, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul İlahiyat Fakültesi 2022 yılında kalite güvencesi kültürünü destekleyen kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı için misyon/vizyon doğrultusunda Kalite El Kitabının önerdiği süreçleri takip etti.

2. Kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere, Dekanlık kendi yetkinliğini ölçmek ve izlemek için şeffaf bir iletişim ağı belirledi. Bütün alanları kapsaması adına, kurumsal web sitesi aracılığıyla İletişim Formu, Toplantı Geri Bildirim Formu gibi uygulamalarla, kurumda görevli personel veya öğrenim gören öğrencilerin kendi kimliklerini belirtmeksizin liderliğe yönelik şikayet ve eleştirilerini iletebileceği bir mekanizma kurdu.

3. İstanbul İlahiyat Fakültesi, hizmet alanların beklentilerinin, mevzuat şartlarının kalite kültürüyle koordineli olarak işlemesi için tüm fakülte çalışanlarını sürece katmış; bu hususların netleşmesi için planlarını temellendirdiği kalite politikasını e-posta yoluyla ve yüz yüze yapılan toplantılarda çalışanlara iletmiştir.

4. Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının

koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini bünyesinde yürütmek adına ve sürekli iyileştirme anlayışı gereği iç ve dış paydaşlarla toplantılar planlanmış ve kalite kültürünün yerleşmesi ve sağlamlaşması için öğrenci kulüplerini güçlendirmiş, 2023 Eylem Planında Kalite Kulübü açmayı hedeflemiştir. Böylelikle fakültenin kalite kültürünün sürdürülebilir ve takip edilebilir yapıda olması temel motivasyondur.

5. İç ve dış paydaşlarla müzakerelerin yanı sıra Koordinatörlüklerin de iş birliği halinde olması ile spesifik olaylarda geniş katılımlı fikir birliğine başvurulmuştur. Bu gibi uygulamalar kalite güvencesinin yaygınlaşması ve yönetişimin gerçekleşmesi adına kurumsal kalite kültürünün olgunlaştığını göstermektedir.

Kanıtlar

1. Strateji Belgesi Hakkında Görüş Talep Eden Mail
2. İstanbul İlahiyat Kalite Politikası ve Stratejik Planlama Belgesi
3. İç Paydaşlar Kalite Güvencesi ve Politikaları Toplantı Kaydı
4. Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Birimi Toplantısı
5. İdari Personel Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
6. Araştırma Görevlileri Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
7. İstanbul Üniversitesi Stratejik Kalite Yöntemi Web Sitesi Linki
8. 2020 Fakülte Akreditasyon Koordinatörlüğü Kuruluş Yazısı
9. 15.11.2022 Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün İhdas Edilme Kararı
10. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Web Sitesi İlanı
11. Amcazade Külliyesinin Fakülteye Tahsis Edilmesi Hakkında İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Müzakere Toplantısı
12. Amcazade Hüseyin Paşa Vakfı Protokol Belgesi
13. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphane ve Kültür Tesisi 17.09.2021

14. Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı
15. Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Sorumluları Web Sitesi
16. 2021 İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Verilmesine Dair Yazı
17. 2022 Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
18. Odak Grup Görüşmeleri
19. Drive Dosyaları Kanıt Örnekleri
20. Sekreterya Listesi
21. 2022 İdari Personel Memnuniyet Anketi
22. 2022 Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi
23. 2022 Bahar Dönemi Akademik Personel Memnuniyet Anketi
24. 2022 Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
25. 12.11.2022 Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Birimi Toplantısı

A.3. Paydaş Katılımı (İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı)

Fakülte, paydaş katılımını Kalite El Kitabı'nda tanımlanan sürece uygun olarak yapmış ve paydaşlarını iç ve dış olmak üzere iki kategoride değerlendirmiştir. Ayrıca tüm paydaş gruplarına fakülte adına alınan kararlardan ivedilikle haberdar olma ve bunlara dâhil olma imkânı tanımış, bunu muhtelif mekanizma ve araçlar yoluyla sağlamıştır (KANIT: 1).

Fakülte, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş görüşlerini önemseyip dikkate almıştır. Paydaşların sürece/karar mekanizmasına dahil edilmesini desteklemiştir. Bu maksatla paydaş katılımın sağlanması ve artırılması için anketler, odak grup toplantıları gibi çeşitli veri toplama araçları kullanıldığı gibi şikâyet, öneri, memnuniyet türündeki geri bildirimlerini almak için Web sayfası, e-posta gibi elektronik

sistemleri aktif bir biçimde kullanılmış ve sistematik toplantılar yapılmıştır. Bu konudaki belge, çizelge ve raporlar kayıt altına alınmış ve aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Bütün iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini aktarabilmeleri için kurum internet sayfasında Paydaş Önerileri Formu linki oluşturulması planlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri ve Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri olmak üzere iki başlıktaki bu izleme mekanizmaları fakülte internet sayfasının alt kısmında yer almaktadır (KANIT: 2, KANIT: 3 ve KANIT: 4). Ayrıca paydaş olan veya olmayanların görüş ve taleplerini iletebilmeleri için internet sayfasında iletişim formu da yer almaktadır (KANIT: 5). Bahsi geçen formlardan gönderilen talep ve şikayetler Birim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından fakülte yönetimine e-posta ile bildirilmiştir. (KANIT: 6). Fakülte yönetimi, tüm bu öneri ve iletişim formlarında yer alan talepleri ivedilikle değerlendirerek cevaplamış, izlemiş, sistematik aralıklarla kontrol etmiş ve kayıt altında tutmuştur (KANIT: 7, KANIT: 8 ve KANIT: 9).

A.3.1. İç Paydaşlar

Fakülte, akademik ve idari personelini ve öğrencilerini iç paydaş olarak benimsemiştir. Bunlar kurumda üretilen her türlü hizmet ve faaliyetten doğrudan doğruya etkilenen kişilerdir. Bu sebeple fakülte öğrenciler, akademik personel ve idari personelinden oluşan iç paydaşlarını bütün süreçlerde yer almaya teşvik etmiştir. Ayrıca fakülte bizzat iç paydaşların da kendi içerisinde aktif ilişki sağlanması konusunda gayret göstermiştir. Mesela bu kapsamda akademik personele, öğrenci görüşme saatlerini güncellemesi konusunda eğitim-öğretim yılının başında bazı hatırlatmalarda bulunmuştur (KANIT: 10).

A.3.1.1. Çalışanlar (Akademik ve İdari Personel)

Fakülte Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, iç paydaşların kontrol ve izlemlerin yapılmasında yer

almalarını, görüş ve katkı sunmalarını esas almıştır. Yapılan izlemler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını artırmak ve bu süreci dinamik ve etkin bir zeminde yürütmek amacıyla belli aralıklarla çeşitli iyileştirmeler yapmıştır. Bu sürecin düzenli ve koordineli bir biçimde işleyebilmesi için her dönemin başında Anabilim dallarının, Koordinatörlüklerin, Bölümlerin ve Akademik Kurulun toplantı tarihine dair bir takvim oluşturulmuş ve akademik personel ile paylaşılmıştır (KANIT: 11). Mesela Fakülte misyon ve vizyon belgelerini düzenlemek, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek, politikalarını tespit etmek üzere çalışan iç paydaşlar olan öğretim elemanlarıyla 08.09.2020 tarihinde saat 10.00'da çevrimiçi bir toplantı gerçekleştirmiştir (KANIT: 12). Bununla birlikte Dekanlık 12 Ocak 2021 tarihinde personelden misyon ve vizyonla ilgili yazılı görüş talebinde bulunmuştur (KANIT: 13). Burada iç paydaşların öne sürdüğü ve çoğunluk tarafından benimsenen fikir ve teklifler, bu belgelerin düzenlenmesinde yer almıştır (KANIT: 14). Yine iç paydaşlar olan öğretim elemanlarıyla Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından son şekli verilen fakültenin misyon ve vizyon belgeleri ve stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olarak 03.03.2021 tarihinde çevrimiçi olarak bir akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmiş (KANIT:15), ilgili hususlar burada bir kez daha görüşülmüştür. Ayrıca akreditasyon süreci hakkında fakültemiz idari personeline yönelik bilgilendirme toplantısı da yapılmıştır (KANIT: 16).

Dekanlık iç paydaşların sürece katılımlarını sağlamak ve kurumsal başarıya katkısını temin etmek amacıyla akademik personel ile Eğitim-Öğretim yılı başında ve sonunda akademik genel kurul toplantıları; idari personelle ise güz ve bahar dönemleri başında toplantılar yapmıştır. Bu sayede akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetleri, personel işleri, idari işleyiş ve yapı işleri olmak üzere dört başlık altındaki konularda bilgilendirilmiş, fakültenin lisans ve lisansüstü eğitimlerdeki kalitesini artırma adına birtakım müzakerelerde ve istişarelerde bulunulmuştur. Bu sebeple toplantının gündem maddeleri akademik personel ile toplantı öncesinde paylaşılmıştır (KANIT: 17). Böylece Dekanlık birimi, iç paydaşları karar almada, alınan kararların

uygulanmasında ve iyileştirilmesinde doğrudan sürece dahil etmiştir. Bu toplantılar, personelin kurumsal aidiyetini güçlendirdiği gibi kurumsal başarıya katkılarını da temin etmiştir (KANIT: 18, KANIT: 19, KANIT: 20, KANIT: 21, KANIT: 22).

29 Eylül 2021 saat 14.30'da Dekanlık birimi, Fakülte Konferans Salonunda akademik kurul toplantısında akreditasyon konusunu gündemine almış, süreci iç paydaşı olan akademik personeliyle paylaşmıştır (KANIT: 23). Bu süreçte hedeflenen planların uygun bir biçimde uygulanması ve kontrol edilmesi amacıyla 12 Mayıs 2022 tarihinde Dekanlık biriminin de katıldığı Birim Kalite Koordinatörlüğü'nün çevrimiçi toplantısında İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Eray Yurtseven ile bir görüşme yapılmasının faydalı olacağı konusunda bazı tekliflerde bulunulmuştur (KANIT: 24, KANIT: 25). Bu kapsamda 23 Mayıs 2022 tarihinde Fakülte Birim Kalite Koordinatörü ve üyeleri, Dekan ve Dekan Yardımcısı eşliğinde Yurtseven ile bir görüşme gerçekleştirmiştir. Bu görüşmede akreditasyon süreci müzakere edilerek sürecin üniversite boyutunda nasıl işlediğine dair kendisinden doğrudan bilgi alınmıştır (KANIT: 26, KANIT: 27). Ayrıca Yurtseven 27 Haziran 2022 tarihli fakültenin bahar yarıyılı dönem sonu akademik kurul toplantısına davet edilmiş; kendisi akreditasyon türleri, yararları, süreçleri ve öğretimde akreditasyon standartlarına ilişkin fakültenin akademik personeline ayrıntılı bir sunum yapmıştır. Bununla birlikte Yurtseven, İstanbul Üniversitesi'nin başta İlahiyat Fakültesi olmak üzere diğer tüm fakültelerinin akreditasyon süreçlerinde hangi aşamalarda olduğuna dair ayrıntılı bilgi vermiştir. Bu sayede akademik personel, akreditasyon sürecine ilişkin merak ettiği hususları üniversite Kalite Koordinatörüne doğrudan sorma imkânı bulmuştur (KANIT: 28, KANIT: 29) Fakülte akreditasyon süreç çalışmaları kapsamında iç paydaşların bilgisini artırmak amacıyla 2022 tarihinde Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesine bazı koordinatörlük üyeleri ile bir ziyaret gerçekleştirmiş (KANIT: 30, KANIT: 31, KANIT: 32), ziyaret sonucunda edinilen tecrübeler ve alınan notlar 24.10.22 tarihli toplantısında iç paydaşlar ile paylaşılmıştır (KANIT: 33). Ayrıca

akreditasyon kapsamında sürecin en iyi şekilde yönetilmesi ve ilgili müzakerelerin yapılması için Akreditasyon Birimi, ilgili birim ve koordinatörlükler ile periyodik aralıklarla bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunmuş ve süreci daha da iyileştirmeye yönelik değerlendirmeler yapmıştır (KANIT: 34, KANIT: 35, KANIT: 36). Belli aralıklarla fakülte öğretim elemanına yapılan toplantıların sonuncusu 24 Kasım 2022 tarihinde saat 17.00'de yapılmış, toplantıda akreditasyon süreçlerinde fakültenin geldiği son nokta hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca toplantıda fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, hedefleri ve politikaları hakkında değerlendirmeler yapılmış, iç paydaşların görüşlerini almak için odak grup görüşmeleri ve anketler yapılmış, böylece izleme mekanizması kurulmuştur (KANIT: 37, KANIT: 38, KANIT: 39).

Kalite ve Akreditasyon çalışmaları ile ilgili son durumu değerlendirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere idari personelle de 24.03.2021 tarihinde saat 14.00'te çevrimiçi olarak bir toplantı yapılmıştır (KANIT: 40). Toplantıda Akreditasyon Koordinatörlüğü adına akreditasyon süreci çerçevesinde personelden bütün işlemlerini planlamalarını, bu plan çerçevesinde uygulama yapmalarını, yaptıkları uygulamayı sık sık kontrol etmelerini, aksayan yanlara ve eksik olan hususlara müdahale edip tedbirler almalarını ve iyileştirme faaliyetlerine destekte bulunmaları istenmiştir. Buna dair Maaş ve Nakliye iş ve işlemleriyle ilgili örnek şablonlar hazırlanmış ve kendileriyle paylaşılmıştır (KANIT: 41). İdari personele belli aralıklarla yapılan bu toplantıların sonuncusu 24 Kasım 2022 tarihinde saat 09.30'da yapılmış, toplantıda akreditasyon süreçlerinde fakültenin geldiği son nokta hakkında bilgilendirme yapılmıştır (KANIT: 42 ve KANIT: 43).

Dekanlık her dönem ders programlarını belirlemeden önce kurumsal e-posta hesabı veya whatsapp grubu üzerinden öğretim elemanlarına yurt dışı görevleri veya benzeri izin durumlarını sormuş, onlardan gelen talepler doğrultusunda programa son şeklini vermiştir. Mesela bu konuda verilecek örneklerden biri 2021 eğitim yılı başlamadan olmuştur. (KANIT: 44, KANIT: 45).

Bölüm toplantılarında paydaşların hem kendi aralarında hem de dekanlık birimi ile görüş ve taleplerini müzakere etmesine imkân sağlanmış, bu taleplere yönelik bazı kararlar, uygulamalar ve onlar doğrultusunda çözümler üretilmiştir. Mesela bunlardan biri 30.09.2022 tarihli Temel İslam Bilimleri Bölüm Toplantısında ifade edilen EBYS destek eğitimi programı hakkındaki karardır (KANIT: 46). 12.10.2022 tarihinde ilgili karar uygulanmış, Rektörlükten alanında uzman bir memur, öğretim üyelerine EBYS destek eğitimi vermiştir (KANIT: 47).

Fakülte 18 Kasım 2021 tarihinde akademik personele bir çalışan memnuniyet anketi uygulamıştır (KANIT: 48). Birim Kalite Koordinatörlüğü de 22 Haziran 2022 tarihinde fakültenin akademik personeline bir memnuniyet anketi uygulamıştır (KANIT: 49). 20 Haziran 2022 tarihinde ise fakültenin genel temizliği hakkında bir memnuniyet anketi uygulanmıştır (KANIT: 50, KANIT: 51 ve KANIT: 52). Ayrıca akademik personele 2022 gün döneminde odak grup görüşmeleri yapılmış; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha kaliteli hale getirmek ve araştırma ve geliştirmeyi iyileştirmek adına neler yapılacağına dair fikir ve görüşleri sorulmuştur (KANIT: 53, KANIT: 54). Fakülte akademik personeline yaptığı memnuniyet anketinin bir benzerini idari personeline de yapmış ve bunları kayıt altına almıştır (KANIT: 55, KANIT: 56).

Fakülte iç paydaşlara yönelik yapmış olduğu anket, odak grup görüşmeleri ve e-posta üzerinden gelen eleştiri, talep ve öneri kapsamındaki geri bildirimleri kaydetmiş; iç paydaşın talep, istek ve şikayetlerini dikkate almış, kalitenin korunmasına yönelik adımlar atmaya başlamıştır (KANIT: 57, KANIT: 58, KANIT: 59). Böylece iç paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmış ve bu etkileşimden elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmiş ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmıştır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Proje Destek Birimi, fakülte öğrencilerinin ve akademik personelinin mevcut ve yeni Erasmus ve Mevlana programı anlaşmalarından ve ikili-çoklu ilişkiler kapsamında

yapılan anlaşmalardan daha fazla haberdar edilmeleri ve programa teşvik edilmeleri amacıyla telegram kanalı, üniversite e-posta grubu, sosyal medya gibi kanalların aktif bir biçimde kullanılmasını planlanmıştır (KANIT: 60, KANIT: 61). Bu maksatla ilgili kanallar üzerinden ulusal ve uluslararası proje ve etkinlik başvuruları, ulusal ve uluslararası araştırmacı ve konferans çağrıları ve akademik pozisyon duyuruları periyodik olarak paylaşmak üzere listelemiştir (KANIT: 62, KANIT: 63, KANIT: 64, KANIT: 65, KANIT: 66, KANIT: 67, KANIT: 68). Yanı sıra ilgili koordinatörlükler, proje fikri olan akademik personelin dinlenip gerekli yönlendirmenin yapılması bağlamında üyeleri ile toplantı için bir planlama yapmıştır (KANIT: 69). Proje Destek Birimi proje desteği konusunda yapılacak eğitimler ve seminerler için akademik personel ve lisansüstü öğrencilerine 3 ayrı anket yapmıştır (KANIT: 70, KANIT: 71 ve KANIT: 72). Anket ve odak görüşmeleri komisyona ulaşmış, katılımcıların cevabından yeterli istek ve ilginin olduğu kanaati açığa çıkmış, bu sebeple ilgili koordinatörlük 2022-2023 güz döneminde her ay proje tanıtımı yapmak üzere bir proje sahibinin davet edilmesini kararlaştırmıştır (KANIT: 73). Bu kapsamda söz konusu dönemde bazı faaliyetler gerçekleştirmiştir (KANIT: 74, KANIT: 75).

Fakültede öğretim elemanlarıyla yapılacak toplantılar, personelden sorumlu dekan yardımcısı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İdari personelle ilgili toplantılar, Fakülte Sekreterinin sevk ve idaresinde yapılmaktadır. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından takip etmektedir. Koordinatörlük gerekli iyileştirme önerilerini bir rapor halinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır (KANIT: 76). Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp Koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmelerini yapmaktadır (KANIT: 77).

A.3.1.2. Öğrenciler

13 Haziran 2020 tarihli Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği ile İÜ

Öğrenci Konseyi Yönergesi'ne göre fakültemizde öğrenci temsilcisi seçim süreci başlatılmış ve 11.11.2021 tarihinde yapılan oylamada İbrahim Said İçtenal oybirliği ile Fakülte Öğrenci Temsilcisi olarak seçilmiştir (KANIT: 78; KANIT: 79; KANIT: 80, s. 5). İçtenal, Yönerge'nin 10/e maddesi uyarınca öğrencilerle ilgili karar alma süreçlerinde yönetim kurulu ve akademik kurul toplantılarına katılmış ve bu toplantılarda kararların alınmasında ve alınan kararların uygulanmasında öğrencileri temsil etmiştir. Bu sayede planlama, uygulama, izleme ve iyileştirmeye dair karar alma süreçlerinde paydaş temsiliyeti sağlanmıştır (KANIT: 81, KANIT: 82, KANIT: 83). Öğrenci temsilcisinin seçimiyle ilgili gerçekleşen süreç Eğitim-Öğretim başlığında ayrıntılı olarak anlatılmıştır.

Dekanlık birimi fakültenin vizyon, misyonu ve kalite politikalarını değerlendirmek üzere Fakülte Temsilcisi ve Kulüp Başkanları ile periyodik aralıklarla toplantılar gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda iç paydaşı teşkil eden tüm öğrenciler adına temsilci ve başkanların teklif ve tavsiyeleri alınmıştır (KANIT: 84). Ayrıca Dekanlık öğrenci kulüp temsilcileriyle hızlı iletişim kurmak amacıyla içerisinde akademik ve idari personellerden bazılarının bulunduğu bir WhatsApp grubu oluşturmuştur (KANIT: 85).

Fakülte bütün öğrencilerine Bahar ve Güz dönemleri olmak üzere yılda iki kez Ders Değerlendirme Anketi ve öğrenci memnuniyet anketleri yapmaktadır (KANIT: 86). Ayrıca İÜ Kalite Koordinatörlüğü içerisinde İÜ İlahiyat Fakültesi'nin de yer aldığı bünyesindeki tüm öğrencilere yönelik yıl içerisinde memnuniyet anketleri düzenlemektedir (KANIT: 87, KANIT: 88). Bu anketler sayesinde fakülte iç paydaşını teşkil eden öğrencilerin eleştiri ve tekliflerinin dikkate alınması hedeflenmiş ve onların fakülte iş ve işleyiş sürecinin her aşamasına dahil olması planlanmıştır. Bu kapsamda 2020-2022 yılları arasında yılda iki kez olmak üzere anketler yapmış ve öğrencilerin memnuniyet durumları izlenmiştir (KANIT: 89).

Fakülte 2022 Bahar döneminde yaptığı ankette öncelikle çözüme kavuşturulması gereken üç mesele hakkında öğrencilerin görüşlerini almıştır (KANIT: 90). Ankete verilen cevaplar kaydedilmiş, katılan 264

öğrencinin istatistik bilgileri dikkate alınarak öğrencilerin birimlerine göre memnuniyet düzeyleri tespit edilmiştir (KANIT: 91). Ayrıca fakültenin UİP Programına kayıtlı öğrencilerine de fakültede aldıkları eğitimden memnuniyet düzeylerini ölçen bir anket uygulanmıştır (KANIT: 92, KANIT: 93). Tüm bunların dışında, öğrencilerin öneri, şikâyet ve taleplerini ilettiği iki ayrı yol daha bulunmaktadır. Bu iletilerin toplandığı yerlerden biri ilahiyat@istanbul.edu.tr e-posta adresi iken diğeri ise İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi internet sitesinde bulunan iletişim formudur. Gelen iletilerin sayısı, bilgisi ve kaç gün içerisinde e-postaya dönüş yapıldığı gibi hususlar Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınmıştır. Buna göre 2022 yılında ilahiyat@istanbul.edu.tr e-posta adresine öğrenci işleri ile ilgili 2133 e-posta gelmiş, bunların her biri beş iş günü içinde cevaplanmıştır. 2022 yılında İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi internet sitesinde bulunan iletişim formuna öğrenci işleri ile ilgili 87 mesaj gelmiş, bunların her biri üç iş günü içinde cevaplanmıştır (KANIT: 94). Öğrenci iletilerinin Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalara ışık tutması ve yön ver vermesi hedeflenmiştir. Ayrıca fakülte tanıtım sitesinde öğrenciler için kütüphane memnuniyeti anketi de yer almaktadır (KANIT: 95). Her yıl yapılan bu anketler ile fakülte kütüphanesinin iyileştirilmesi için iç paydaşların eleştiri ve talepleri kayıt altına alınmıştır (KANIT: 96, KANIT: 97). Tüm bu anketlerin dışında AKSİS Otomasyon Sisteminde yer alan anketler ile öğrencilerin görüşleri ile birlikte sürece katılmaları temin edilmiştir. Söz konusu sistemde her bir dersin anketi ayrı şekilde yapılmıştır (KANIT: 98).

Öte yandan yukarıda bahsi geçen öğrenci memnuniyet anketlerinde sorular sorulmadan önce, fakülte tarafından ankette yer alacak sorular hakkında bazı teklif ve önerilerde bulunulmuştur. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü tarafından bu form dosyalarının da her yıl güncellenmesi kararlaştırılmıştır (KANIT: 99).

Fakültenin yönetişim ve eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin aktif rol almalarına olanak sağlayan anket formlarının yanında odak grup görüşmelerinin de gerçekleşmesi Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından

planlanmıştır. Birim Kalite Koordinatörlüğü söz konusu görüşmeleri yapacak ilgili kişilere görevlerini resmi yazı ile tevdi etmiş ve görüşmeleri takip edecek birim, uygulama alanları ve konuları belirlemiştir (KANIT: 100). Bu kapsamda Uluslararası İlahiyat Programı (KANIT: 101), Özel Gereksinimli Öğrenciler (KANIT: 102), Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri (KANIT: 103), YLSY Bursiyerleri (KANIT: 104 ve KANIT: 105) ve Lisansüstü Öğrenciler (KANIT: 106) olmak üzere öğrencilere yönelik toplamda altı adet odak Grup Görüşmesi gerçekleştirilmiş, bu görüşmelerde öğrencilerin şikâyet ve problemleri kayıt altına alınarak gerekli şartların sağlanması adına nelerin yapılabileceği konuşulmuştur. Bu sayede fakülte kalitesinin iyileştirilmesi konusunda da öğrencilerin sürece dahil olması sağlanmıştır. Akabinde yapılan anketler ve odak grup görüşmelerinin neticelerinin müzakere edildiği Koordinatörlük toplantıları yapılmıştır. Bu kapsamda Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü geri bildirimlerde yer alan öğrenci şikâyet ve önerilerini değerlendirilerek gerekli Koordinatörlüklere rapor edilmesine karar vermiş ve bu yönde planlar yapmıştır (KANIT: 107). İlgili Koordinatörlükler, odak grup görüşmeleri ve anketler sonucundaki değerlendirmelerde yetersiz bulduğu hususlara dair iyileştirme yapabilmek için Birim Kalite Koordinatörlüğüne sunulmak üzere bazı teklifler öne sürmüştür. İlgili belgeler Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından incelenmiş ve Koordinatörlüğün toplantısında müzakere edilmiştir. Birim Kalite Koordinatörlüğü toplantısında müzakere edilen belgelere dair genel bir rapor oluşturmuş ve Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 108, KANIT: 109).

Yukarıda sözü geçen bilgi alma yöntemleri dışında bazı ders kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin öğrencilere memnuniyet anketleri de uygulanmıştır. Mesela bunlardan biri 25.05.2022 tarihinde Tasavvuf Kültürü dersi kapsamında gerçekleştirilen gezi faaliyeti sonrasında yapılan ankettir. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin söz konusu gezi faaliyetlerinin artırılması ve hatta bu faaliyetlerin “Tasavvuf Kültürü” adında bir kulüp kapsamında gerçekleştirilmesine dair ilgi ve alakaları olduğu tespit edilmiştir (KANIT: 110, KANIT: 111). Öğrencilerin söz konusu yöndeki ilgileri

dikkate alınarak 2022 yılının Ekim ayında Dekanlığın da desteğiyle resmi olarak bir Tasavvuf Kültürü kulübü kurulmuş (KANIT: 112) ve hatta kulüp ilk faaliyetlerine kasım ayı içerisinde başlamıştır (KANIT: 113, KANIT: 114).

Öte yandan Dekanlık birimi, fakülte kapsamında düzenlenen etkinliklerden sonra katılımcıların etkinliği değerlendirmesi için bir etkinlik geri bildirim formu oluşturarak uygulamaları kontrol etmiştir. Bu kapsamda 2022 Güz Dönemi itibariyle söz konusu form sayesinde akademik personelin yaptığı etkinliklerin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı konusunun şeffaf bir biçimde açığa çıkarılarak kayıt altına alınması hedeflenmiştir (KANIT: 115, KANIT: 116). Söz gelimi bu kapsamda yapılan faaliyetlerinden birine Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumunun sonunda yapılan geri bildirim formu gösterilebileceği gibi Hadis Ana Bilim Dalı Kitap Müzakerelerinin sonunda yapılan anket geri bildirimini gösterilebilir (KANIT: 117). Bu geri bildirimler sayesinde, Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu örneğinde de görüleceği gibi, katılımcıların istek ve eleştirilerine ulaşılmıştır. Buna göre söz konusu etkinliğin katılımcılarının bir dahaki sefere yüzyüze öğrenci sempozyumu yapılmasını istedikleri görülmüştür. Etkinlik çıktıları Birim Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılmış, bu sayede Kalite Komisyonuna iletilmiştir. Kalite Komisyonu ilgili karara yönelik Din Sosyolojisi Ana Bilim Dalı Sempozyumu'nun Felsefe ve Din Bilimleri ile birleşmesine, böylece finansal yükün hafifleyebileceğine dair Dekanlığa rapor sunmuştur (KANIT: 118). Alınan karara dair döngü Dış Paydaşlar bölümünde görüleceği üzere tamamlanmıştır.

Dekan ve Dekan Yardımcıları, 04.04.2021 tarihinde öğrenci sınıf temsilcileriyle Fakülte A blok teras katında yüz yüze görüşme yapmıştır (KANIT: 119, KANIT: 120). Ayrıca Dekanlık sosyal medya iletişim grupları (KANIT: 121) üzerinden eğitim-öğretim sürecinde ders programının dengeli dağılımı ve derslerin kredi ağırlığına göre dağılımı gibi hususlarda öğrencilerin görüş ve önerilerini almıştır (KANIT: 122). Mesela 2021-2022 Güz dönemi 3 Ocak'ta başlayacak olan final sınavları öğretim elemanlarına ilan edilmeden önce 1 Aralık'ta öğrenci temsilcileriyle paylaşılmış, onların görüş

ve önerileri alınmıştır (KANIT: 123). Bunun yanı sıra Fakülte, 2020 ve 2021 yıllarında seçmeli derslerle alakalı öğrencilerden gelen talepleri dikkate almış, örneğin İngilizce İlahiyat Programına, "Islamic Studies in the West" dersi ve bir Türkçe ders seçme hakkı tanımlanmıştır (KANIT: 124, KANIT: 125).

2021-2022 Bahar dönemi için Birim Kalite Koordinatörlüğü, öğrenci temsilciliği adına Öğrenci Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı yapmıştır. Dekan ve Dekan yardımcılarının yanında Fakülte Akreditasyon Birim Sorumlusu ve Birim Kalite Koordinatörünün de katıldığı bu toplantı 27.04.2022 tarihinde fakültenin büyük konferans salonunda gerçekleşmiştir (KANIT: 126, KANIT: 127).

2022-2023 Güz döneminde ise Akreditasyon süreci ve saha ziyaret takvimi ile ilgili bilgilendirme yapılması amacıyla fakültenin iç ve dış paydaşlarıyla 10-30 Kasım tarihleri arasında toplantılar düzenlenmesine karar verilmiş ve bu toplantıların şekli ve tarihi konusunda planlamalar yapılmıştır (KANIT: 128). Alınan kararlar bağlamında, öğrenci sınıf temsilcileriyle 18.11.2022 tarihinde Dekan yardımcılarının katılımlarıyla Dekanlık toplantı salonunda yüz yüze bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda güz dönemi eğitim-öğretim sürecine dair çeşitli konular değerlendirildiği gibi akreditasyon şuurunun sınıf gruplarında yaygınlaştırılması yönünde temsilcilerin çalışma yapması yönünde kararlar alınmıştır (KANIT: 129). Ayrıca söz konusu toplantıda öne sürülen fakülte lavabolarına ilişkin problemlerin çözülmesine dair ivedilikle yapılan iyileştirmeler kayıt altına alınmıştır (KANIT: 130; KANIT: 131). Bahsi geçen planlamalar kapsamında öğrencilerle yapılan diğer bir toplantı 21 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Arapça Hazırlık Koordinatörlüğünün Akreditasyon Birimi ile işbirliği halinde düzenlediği bu toplantıda hazırlık sınıflarına akreditasyon bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (KANIT: 132). Ayrıca 10-30 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilmesi planlanan söz konusu bilgilendirme toplantılarının kontrol edilebilmesi ve gerekli hususlara dair iyileştirmeler yapılabilmesi için öğrencilerle etkinlik bildiri formu paylaşılmış ve onların verdikleri yanıtlar kaydedilmiştir (KANIT: 133). Bu toplantıların değerlendirmelerini içeren

önlem alma kısmı ise dekanlık birimi ile Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Birimi tarafından 24.11.2022 tarihli fakültede yüz yüze gerçekleştirilen toplantıda yapılmıştır (KANIT: 134).

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 21.02.2022 tarihli toplantısında, yapılan anlaşmaların daha aktif kullanılması için tanıtıcı içeriklerin paylaşılmasına ve fakülte hakkında planlanan konularda, öğrencilerle yüz yüze bir bilgilendirme toplantısı yapma kararı almış (KANIT: 135), başta Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olmak üzere fakülte çalışma grupları bu kararın uygulandığını, metinde yer alan diğer başlıklarda da görüleceği üzere, fakültenin resmi hesap ve kanallarını aktif biçimde kullanarak teyit etmiştir. Ayrıca sözü geçen Koordinatörlük bu hesapların yönetilmesinden sorumlu olmuştur (KANIT: 136, KANIT: 137, KANIT: 138, KANIT: 139). Tüm bu kararlar neticesinde planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaşların temsiliyeti ve kamuoyuna hesap verilebilirlik hedeflenmiştir.

MEB Adına Yurtdışında Eğitim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Koordinatörlüğü Toplantısı yapılmış, Fakülte Kalite El Kitabı ve Akreditasyon süreci değerlendirilmiştir. Katılımcılar bu değerlendirmelerinde olumlu izlenimlerini paylaşmışlardır (KANIT: 140, KANIT: 141). Onlarla -yukarıda bahsedilen- 2022 güz döneminde gerçekleştirilen odak görüşmelerinde de Kalite El Kitabı ve Akreditasyon sürecinin son durumuna dair müzakereler edilmiştir.

Fakülte, öğrencilerinin görüşlerini yalnızca yönetişim ve eğitim-öğretim sürecinde dikkate almaz. Fakültenin dış cephesine asılacak afiş konusunda akademisyenlere, öğrencilere ve mezunlara danışılmış, onların görüşlerine çevrimiçi anket yoluyla başvurulmuştur. Bu doğrultuda afişi asılmaya layık görülen öğrenci de ödüllendirilmiştir. Bu afişlerden biri genel afiş yarışması iken diğeri ise “Mevlid-i Nebi: Hz. Peygamber ve Vefa” konusunda olmuştur. Ayrıca ilgili afiş oylamasına sadece öğrenciler değil, tüm mensup ve mezunlar dahil edilmiştir (KANIT: 142, KANIT: 143, KANIT: 144, KANIT: 145).

Öğrencilerle toplantıların düzenlenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin

alınması ile ilgili iş ve işlemler, Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yürütülüp takip ve kontrol edilmektedir. Koordinatörlük gerekli iyileştirme önerilerini bir rapor halinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp Koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşlarının da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar (KANIT: 146, KANIT: 147)

A.3.2. Dış Paydaşlar

04.10.2019 tarihinde kurulmuş olan Birim Danışma Kurulu (KANIT: 148), Kalite El Kitabında tanımlandığı üzere, Fakültenin hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak istifade eden örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları ile Fakülteye muhtelif şekillerde destek veren fakülte dışı kişi ve kuruluşlardan oluşur (KANIT: 149). Birim Danışma Kuruluyla 24.10.2020 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda (KANIT: 150 ve KANIT: 151) yapılan tekliflerde görüşülmüş (KANIT: 152), 26.01.2021 tarihli toplantıda Dekanlıkça değerlendirilmiş ve dış paydaşlara yönelik çalışma komisyonları oluşturulmuştur (KANIT: 153). Bununla Dekanlık ile paydaş kurum ve kuruluşlar arasında yapılan Birim Danışma Kurulu toplantılarında kararlaştırılan iş birliği ve faaliyetlerle ilgili süreçlerin takip edilmesi amaçlanmıştır. Buna göre Fakülte; Valilik, Kaymakamlık, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı, İstanbul İlahiyat Mezunlar ve Mensuplar Derneği, Daru'l-Fünûn İlahiyat Vakfı, İlim Yayma Cemiyeti, Ensar Vakfı gibi resmi kurum ve kuruluş ile sosyal hizmet odaklı Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerini dış paydaşları olarak belirlemiştir. Ayrıca Birim Danışma Kuruluna dair 13.01.2022 tarihinde bazı revizeler yapılmış, güncel hali kayıt altına tutulmuş ve fakültenin tüm paydaşları ile paylaşılmıştır (KANIT: 154). Söz konusu liste, fakülte tanıtım sitesinde kamuoyu ile de paylaşılmıştır (KANIT: 155, KANIT: 156, KANIT: 157, KANIT: 158).

Fakülte dış paydaşını teşkil eden eski öğrencileriyle sürdürülebilir ilişkiler için bir mezun takip sistemi kullanır. Bu kapsamda anket, odak grup

toplantıları gibi çeşitli veri toplama araçlarını kullanmaktadır (KANIT: 159, KANIT: 160, KANIT: 161). Fakültenin uyguladığı faaliyetlerden biri tanıtım sitesinde mezun iletişim formu bulundurmasıdır (KANIT: 162). Bununla birlikte mezunların fakülte adına alınan karar ve uygulamalardan haberdar olmalarını sağlamak ve mezunlarla iletişimi sürdürmek amacıyla Dekanlık birimi etkin bir kullanıma sahip telegram grubu oluşturmuştur (KANIT: 163). Fakültenin Birim Kalite Koordinatörlükleri tarafından mezunlara periyodik aralıklarla yapılan anketlere verilen cevaplar doğrultusunda bir mezun raporu oluşturulmuş ve mezunlar izlenmiştir (KANIT: 164). Ayrıca fakülte, 17 Kasım 2022 saat 15.00-16.00 arası mezun öğrencileri ile Akreditasyon Süreç Bilgilendirme Toplantısı yapmıştır (KANIT: 165, KANIT: 166). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı da İstanbul Üniversitesi mezunlarının görüşlerini ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla bir anket hazırlamıştır. Bu anketin Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına yön vermesi hedeflenmiştir (KANIT: 167).

Fakülte aynı zamanda dış paydaşı olan İstanbul İlahiyat Mezunlar ve Mensuplar Derneği (İLMENDER) ile aktif etkileşim içindedir. Fakülteye yeni başlayan, devam eden ve mezun olmuş olan öğrencilerin bir araya getirilmesi, mesleki yönlendirmede destek sunacak farklı alanlardan kişilerle konferans düzenlenmesi, fakültenin kalite standartlarını sürdürmesi açısından önem arz eder. Bu kapsamda İLMENDER ile fakültenin işbirliği ile birtakım etkinlikler ve organizasyonlar yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerden bazıları şunlardır: Arakanlı Müslümanlar için Su Kuyusu, Oryantasyon, Çaylar Hocadan Programı, İlmender Buluşmaları, İftar Programları ve Kariyer Günleri (KANIT: 168, KANIT: 169, KANIT: 170, KANIT: 171, KANIT: 172). Öyle ki bu faaliyetlerden Çaylar Hocadan Programı, İLMENDER Buluşmaları ve İftar Programları gelenekselleşerek belli aralıklarla devam edegelmiştir. Bu programlar sayesinde fakülteye yeni başlayan, devam eden ve mezun olmuş olan öğrenciler ile fakültede halihazırda ders veren ve fakülteden emekliye ayrılmış akademik personellerin buluşturulması hedeflenmiştir. Bu buluşmalarda ve İLMENDER ile yapılabilecek diğer plan ve projelerde İLMENDER başkanı, Birim Danışma Kurulu toplantısında

eksiklikler ve ihtiyaçlar konusunda nelerin giderilebileceğine ilişkin yapılabilecek iyileştirmelerde katkı sağlayacağını belirtmiştir (KANIT: 173).

Fakültenin İLMENDER ile gerçekleştireceği mezunlarla buluşma faaliyetine ilişkin fakültenin Birim Kalite Koordinatörlüğünün Toplumsal Katkı Birimi birtakım müzakerelerde bulunmuş, bu birimin girişimleriyle Kariyer Günleri ismiyle etkinlikler ve mezunlarla buluşma faaliyetleri düzenlenmiş, bu sayede aktif öğrenciler ve mezunlar buluşturulmuştur. İlk olarak sözü edilen Birim tarafından İLMENDER ile birlikte gerçekleştirilecek Mezunlarla Buluşma Faaliyeti'nin detayları planlanmıştır (KANIT: 174). Kariyer Günleri'nin ilk programı, 15 Mart 2022 Salı günü İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi konferans salonunda öğrenciler, mezunlar ve hocaların katılımıyla gerçekleştirilmiştir (KANIT: 175, KANIT: 176, KANIT: 177). Ayrıca Fakülte, İLMENDER ile gerçekleştirdiği bu faaliyetlerde, hangi mezunların davet edileceğine ilişkin fakülte iç paydaşını teşkil eden öğretim üyelerinden öneri isim/ler almıştır (KANIT: 178, KANIT: 179). Rehberlik ve Danışmanlık Çalışma Grubu, fakültenin İLMENDER ile 2 haftada bir gerçekleştirmeyi planladığı bir öğretim üyesinin konuk edildiği programlara Koordinatörlüklerden de en az bir kişinin katılmasına karar vermiştir. Bununla Koordinatörlük faaliyetlerini hatırlatıcı bildirimlerini iç paydaşlara ulaştırma hedeflenmiştir (KANIT: 180).

Bütün iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini aktarabilmeleri için kurum internet sayfasında biri toplumsal katkıya yönelik, diğeri araştırma-geliştirme olmak üzere oluşturulan Paydaş Önerileri Formu ve İletişim Formu bahar döneminden itibaren etkin bir biçimde uygulanmıştır. Bu formdan gönderilen talep ve şikayetler Birim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından fakülte yönetimine e-posta ile bildirilmektedir. Hatta ilgili birimin bahar dönemi aldığı karara göre bu raporların günlük olarak kontrol edilmesine, işlerin ilgili mecralara iletilmesine ve WhatsApp grubunda da "Kontrol edildi ve ilgili mecralara iletildi." geri dönütünün verilmesine karar verilmiştir (KANIT: 181). Söz konusu formlar paydaşlar ile fakülte arasındaki irtibatın güçlenmesini temin etmektedir. Fakülte yönetiminin de gelen talepleri ivedilikle değerlendirerek cevapladığı kayıt

altına alınmıştır (KANIT: 182, KANIT: 183, KANIT: 184).

Dış paydaşlarda yer alan kurum ve kuruluşların bazılarıyla ikili protokoller yapılmış (KANIT: 185, KANIT 186, KANIT: 187, KANIT: 188), Fakülte tarafından kurulan komisyonlar aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlara dair görüşmeler yapılması planlanmış, küresel salgın nedeniyle ancak bazılarıyla görüşmeler gerçekleştirilerek istişarelerde bulunulmuştur (KANIT: 189). Daha önce küresel salgın nedeniyle gerçekleşen kısıtlı görüşmeler, 2022 bahar döneminde yerini yüz yüze ve karşılıklı ziyaret ve müzakerelere bırakmıştır. Bu kapsamda 30 Haziran 2022 tarihinde fakültenin dış paydaşları kuruma davet edilerek bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşların önemli bir kısmının katıldığı bu toplantıda, fakültenin başta kalite çalışmaları olmak üzere yürüttüğü ve planladığı çalışmalar hakkında katılımcılara bilgiler verilmiştir. Fakültenin kalite standartlarını sürdürmek için yapılan bu çalışmaların süreçlerinde eksikliklerin tespiti ve iyileştirme noktasında yapılabilecek hususlar konuşulmuş, toplantının gündem maddeleri üzerinden onlarla istişareler yapılmıştır (KANIT: 190, KANIT: 191). 30 Kasım Çarşamba günü saat 16.00-17.00 arası Dış Paydaşlardan Birim Danışma Kurulu ile 2022-2023 yılının son toplantısı yapılmıştır. Dekanlık toplantı salonunda zoom video konferans kullanılarak hibrit bir biçimde gerçekleşen bu toplantıda fakültenin misyon, vizyon, politika ve stratejik hedefleriyle ilgili paydaş önerileri alınmış ve Akreditasyon süreciyle ilgili Değerlendirme Takımının Saha Ziyaretine dair gündem maddeleri müzakere edilmiştir (KANIT: 192).

Öte yandan bizzat fakülte tarafından da dış paydaşların bazı kurum ve kuruluşlarına yönelik bazı ziyaretler gerçekleştirilmiş ve ikili protokoller ve iş birlikleri yapılmıştır. Örneğin 24 Mayıs 2022 tarihinde dekan ve dekan yardımcısının içerisinde bulunduğu fakülteden altı kişilik heyet, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İstanbul İl Müdürlüğü'ne ziyaret gerçekleştirmiştir. İl Müdürünün ev sahipliğini yaptığı görüşmeye müdür yardımcıları da katılmıştır. Görüşmede, öncelikle iki kurumun aralarında

yapılması hedeflenen muhtemel iş birliği konuları hakkında müzakerelerde bulunulmuş, iş birliği imkânlarının karşılıklı protokoller ve programlar ile desteklenmesinin sürdürülebilir ilişkileri genişletme yönünde önemli katkı sağlayacağı konusunda fikir alışverişi yapılmıştır (KANIT: 193). Ayrıca bazı vakıf çatısı altında faaliyetlerini yürüten dernekler tarafından Fakülteye bazı ziyaretler de gerçekleşmiştir. Bu ziyaretlerde muhtemel iş birliği konuları hakkında müzakerelerde bulunulmuştur (KANIT: 194).

Derslik konusunda yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla Amcazade Hüseyin Paşa Vakfına ait olan Amcazade Hüseyin Paşa Külliyesi'nin Fakültenin kullanımına sunulması amacıyla bir tahsis protokolü imzalanmıştır (KANIT: 195). Ayrıca 02.11.2021 tarihinde fakültenin idari ve fiziki yapısı konusunda yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla Oruçgazi parkının fakültemize dahil edilerek Fakültenin kullanımına sunulması amacıyla İBB park bahçeler daire başkanının haberdar edilmesi hususunda bazı kararlar alınmıştır (KANIT: 196).

Fakültenin uluslararasılaşmasına katkı sağlayan uluslararası sempozyum ve çalıştayların Dış Paydaşlar tarafından desteklenmesi hususu görüşülmüş ve 2022 yılında düzenlenecek uluslararası sempozyumlara Zeytinburnu Belediyesinin ve diğer bazı kurum ve kuruluşların destek vermesi kararı alınmış ve söz konusu destek sağlanmıştır (KANIT: 197). Dış paydaşlardan alınan benzer destek ve katkılar İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalları tarafından gerçekleştirdiği lisansüstü öğrenci sempozyumlarında da sağlanmıştır. Mesela bunlardan biri, İstanbul Dâru'l-Fünûn İlahiyat Vakfı, İlim Yayma Vakfı ve Ensar Vakfı'nın desteğiyle 28-29 Ekim 2022 tarihinde gerçekleştirilen VIII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu'dur (KANIT: 198, KANIT: 199).

Fakültenin dış paydaşlarından İstanbul Dâru'l-Fünûn İlahiyat Vakfı fakülte öğrencilerine burs yardımı sağlamıştır (KANIT: 200). Ayrıca İstanbul Dâru'l-Fünûn İlahiyat Vakfı 2018-19 Güz Döneminde fakülte öğrencilerine Temel İslami İlimler derslerine dair bir programı oluşturarak takviye ders programı uygulamıştır (KANIT: 201)

Fakültenin yukarıda bahsi geçen dış paydaşlarının yanında bir Uluslararası Dış Danışma Kuruluna sahiptir. Fakülte tanıtım sitesinde ilgili başlıkta bu kuruldaki üyelerin isimleri, temsil ettikleri kurum ve bulundukları ülkelere ilişkin ayrıntılı bilgi verilmiş, kamuoyu ile paylaşılmıştır (KANIT: 202). Ayrıca 16 Kasım 2022 Çarşamba günü saat 13.00-14.00 arasında online ortamda Uluslararası Birim Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda Fakültenin tarihçesi, yapısı ve akreditasyon süreci hakkında Uluslararası Birim Danışma Kuruluna bilgi verilmiş; onların kalite güvencesi ve toplumsal katkıya dair tavsiyeleri alınmıştır (KANIT: 203, KANIT: 204).

Fakülte dış paydaşları olan mezunlar, mezunların yakınları ve Birim danışma kurulları ile Uluslararası birim danışma kurullarının görüş ve tavsiyelerini önemser, onları almak için anketler ve açık uçlu görüş alma yöntemleri uygulamış ve onlarla bazı görüşmeler yapmıştır (KANIT: 205, KANIT: 206, KANIT: 207). Birim Danışma Kurulu toplantısında bu anket ve açık uçlu görüşmelerde katılımcıların verdikleri cevaplar, kurulun üyeleri ile Dekanlık birimi ve Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon birimi arasında görüşülmüştür (KANIT: 208). Bu geri dönütler hakkında Din Sosyolojisi Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından Birim Kalite Koordinatörlüğüne bir değerlendirme raporu yazılmış ve bu rapor ilgili koordinatörlük tarafından da Dekanlığa sunulmuştur (KANIT: 209). Örneğin, Din Sosyolojisi Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından Din Sosyolojisi Anabilim Dalı etkinlikleri sonrası alınan geri dönütler sonucunda sempozyumların yüz yüze yapılması talebinin olduğu tespit edilmiş ve Birim Kalite Koordinatörlüğü vasıtasıyla bu sorun Dekanlığa iletilmiştir. Dekanlık bu raporu 29.11.2022 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında gündeme almış ve ankette söylenenlerden hareketle lisansüstü öğrenci sempozyumlarını yüz yüze yapmak için bütçe sağlama konusunda yol haritası çizmiştir (KANIT: 210). Bu konu 30.11.2022 tarihinde yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında gündeme getirilmiş, dış paydaşlardan bazıları yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç listelerine yönelik temalarla yapılan lisansüstü öğrenci sempozyumlarına fon sağlayabileceklerini ifade etmiştir (KANIT: 211). Dolayısıyla, etkinlik

memnuniyet anketlerinden gelen geri dönüşler sayesinde lisansüstü öğrenci sempozyumlarının kalitesinin artırılması yönünde önlem alınmıştır. Bu sayede PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır.

Öte yandan, Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerle yaptığı odak grup görüşmesi sayesinde bir öğrencinin işitme cihazında problem olduğunu tespit etmiş ve bu durumu Birim Kalite Koordinatörlüğü'ne iletmiştir. Birim Kalite Koordinatörlüğü, bu problemi Kalite Komisyonu toplantısında gündeme getirmiş, Kalite Komisyonu da bunu Dekanlığa iletmiştir (KANIT: 212). Dekanlık, Birim Danışma Kurulu ile 30 Kasım 2022 tarihinde bir toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantıda Birim Danışma Kurulu üyeleri fakülteye finansal destek sağlayabileceğini ifade etmiştir (KANIT: 213). Bunun üzerine Dekanlık, öğrencinin işitme cihazının yenilenmesi için dış paydaşlarından İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı'yla bir görüşme gerçekleştirmiştir (KANIT: 214). Akabinde İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı da kendi yönetim kurulu toplantısında söz konusu öğrenci için bir işitme cihazı talebi olduğunu gündeme almış ve üyeleriyle görüşmüştür (KANIT: 215). Böylece PUKÖ döngüsü döndürülmüştür.

Ayrıca, yeni yapılanma sürecinde akreditasyon çalışmaları, Birim Kalite Koordinatörlüğü bünyesine "Akreditasyon Birimi" olarak dâhil edilmiştir. Birim Kalite Koordinatörlüğü bu çalışmaları kalite bakımından takip ve kontrol etmekte; Haziran ve Kasım aylarında toplanarak hazırladığı raporu Kalite Komisyonu'na sunmaktadır. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp Koordinatörlük'ten gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir. Dekanlık, Komisyon'un değerlendirmeleri doğrultusunda tıpkı iç paydaşlarına yaptığı değerlendirmeler gibi (KANIT: 216, KANIT: 217, KANIT: 218, KANIT: 219), dış paydaşlarına da gerekli değerlendirme ve kontrollerde bulunmuştur (KANIT: 220, KANIT: 221). Mesela bu kapsamda Dekanlık, son Birim Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşların anket ve açık uçlu sorulara verdikleri cevapları Birim Danışma Kurulu üyeleri ile birlikte değerlendirmiş, verilen cevaplar hakkında üyelerin görüşlerini almıştır (KANIT: 222). Bu görüşler

doğrultusunda Birim Danışma Kurulu üyeleri ile birlikte iyileştirme ve önlem alma adına bir "ihtiyaç listesi" oluşturulmuştur (KANIT: 223). Böylece PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır.

Tablo 7: Paydaş Katılımı

Konu:	Paydaşların Tüm Süreçlerde İş Birliğine Katılım Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Mart 2021
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Bölümler Koordinatörlükler Öğrenciler Öğrenci Temsilcileri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Mezunlar Öğrenci Yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Dış Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	**Tüm Fakülte** İç ve Dış Paydaşlar için Etkinlik Geri Bildirim

	Formu İç ve Dış Paydaşlar için İletişim Formu Paydaş İletişim Formu Paydaş Önerileri Formu (Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri ve Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri) İç ve Dış Paydaşın Fakülte Duvar Cephesi için Yapılan Yarışmaya Katılımı Mezun Takip Sistemi Mezun İletişim Formu
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaş olan İdari Personele Memnuniyet Anketi İç Paydaş olan Akademik Personele Memnuniyet Anket İç Paydaş olan Öğrencilere Memnuniyet Anketi İç Paydaş olan Öğrencilere Açık Uçlu Sorular AKSİS Otomasyon Sistemindeki Öğrenci Anketleri İç Paydaş için Kütüphane Memnuniyeti Anketi İç Paydaş için Odak Grup Görüşmeleri Dış Paydaş olan Uluslararası Dış Danışma Kuruluna Açık Uçlu Sorular Dış Paydaş olan Mezunlara Memnuniyet Anketi Dış Paydaş olan Mezunlara Açık Uçlu Sorular Dış Paydaş olan Birim Danışma Kurulu için Görüş Formu ve Anket

	Dış Paydaşlarla Görüşmeler ve Ziyaretler Mezun Takip Sistemi Amfistanbul Verileri
Performans Göstergeleri:	Paydaş görüşlerinin analiz raporu (Her ay ortalama 3 mesaj gelmektedir. Bunun yıl içindeki ortalaması yaklaşık %18'dir.) İç Paydaş olan Akademik personelin memnuniyet oranı (%42'sinin Araştırma Görevlisi, %9'unun Öğretim Görevlisi, %19'unun, %13'ünün Dr. Öğr. Üyesi, %21'inin Doç Dr. ve %11'inin Prof. Dr. olmak üzere 92 kişinin katıldığı ankette fakülte mensubu olmaktan memnun olan kişinin oranı 5 üzerinden 4.46'dır.) İç Paydaş olan İdari personelin memnuniyet oranı (Katılanların %25'i 0-5 yıl, %10'u 6-10 yıl ve %65'i 11 yıl üzerinde kurumda görev yapmıştır. İlahiyat fakültesi mensubu olmaktan memnun olan personel sayısı %85'tir.) İç Paydaş olan Öğrencilerin Genel Memnuniyeti (%40,6'sının erkek, %59,4'ünün kadın olduğu 515 öğrencinin katıldığı ankette "Fakültem ülkemizin en iyi ilahiyat fakültelerinden biridir" sorusuna %37.7 oranındaki öğrenci "kesinlikle katılıyorum" cevabı vermiştir.) İç Paydaş olan Öğrencilerin Memnuniyet Oranları (%60'ının bayan, %40'ının erkek olduğu 264 öğrencinin katıldığı ankette öğrenci işlerinin taleplere kısa sürede dönüş yaptığını düşünen öğrenci oranı %55'tir.) İç Paydaşlar için Kütüphane Memnuniyeti Anketi

	Oranı (20 Şubat – 7 Mart arasında yapılan ankete 110 kişi katılmış, katılım gösterenlerden 64'ü lisans, 30'u yüksek lisans, 16'sı ise doktora talebeleridir. Bunlardan %9'u nadiren veya ayda birkaç kez kütüphaneyi kullanırken kalanları haftada birkaç kez, sınav zamanlarında veya her gün kullandığını ifade etmiştir. Yalnızca bir kişi hiç kullanmadığını söylemiştir.) İç Paydaşlar için Odak grup görüşmeleri (9 akademik personele, 7 UİP'li öğrenciye, 5 Özel Gereksinimli Öğrenciye, 17 Öğrenci Kulüpleri Temsilcisine, 8 mezununa, 5 YLSY Bursiyerine ve Danışmanlarına) yapılmıştır. Dış Paydaş olan Mezunların Memnuniyet Oranı (%62'si kamuda, %31,4'ü çalışmayan ve kalan kısmı ise özel, vakıf ve derneklerde çalışan 121 katılımcıdan Fakülteden mezun olmaktan kesinlikle gurur duyan mezun öğrenci oranı %70,2'dir.) Dış Paydaşlar için Mezun Raporu (1999-2020 yılları arasında mezun olan 1498 öğrenci mezun bilgi formunu doldurmuştur. Bunlardan %29,5'i İlahiyat Alanında Lisansüstü eğitim almaya devam etmektedir.) İç ve Dış Paydaş için Etkinlik Memnuniyet Anketi ("Genel olarak memnuniyetiniz" ile ilgili bir etkinlik sonrasında sorulan soruya 15 kişi çok memnun, 9 kişi memnun, 10 kişi kararsız, 3 kişi memnun değil, 4 kişi hiç memnun değil cevabını

	vermiştir. Katılanların yaklaşık olarak %36'sı çok memnun biçimde programdan ayrılmıştır.) 2022 İletişim Formu (87 mesaj gelmiş, bunların her biri üç iş günü içinde cevaplanmıştır.) 2022 ilahiyat@istanbul.edu.tr e-posta adresi (2133 e-posta gelmiş, bunların her biri beş iş günü içinde cevaplanmıştır.) Sosyal medyadaki takipçi sayıları İnstagram: 3987, Twitter: 3720, Facebook: 259, Youtube: 3370.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ekim 2022 Aralık 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Öğrenci ve Akademik Personel için WhatsApp ve BİP Uygulamaları Grupları Mezunlarla Telegram Grubu AKSİS Fakülte İnternet Sitesi Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Instagram, Youtube ve Twitter) Mezun Takip Sistemi Amfistanbul Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. 2022 Haziran-Aralık arasında Kalite güvencesi süreci bağlamında iç paydaşların katılımını sağlamak için çeşitli veri toplama araçlarının uygulanması eylem planı olarak planlanmış ve tamamlanmıştır. Buna göre iç ve dış paydaşlar için toplantılar ve odak grup görüşmeleri yapılmış, açık uçlu sorular sorulmuş ve anketler yapılmıştır. Sistematik olması için 2023 itibariyle bu uygulamaların yılda iki defa yapılması planlanmıştır. Bununla birlikte paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet, talep vb.) almak için fakülte Web sayfasında Paydaş Önerileri Formu ve İletişim Formu yer alır. Web sayfasında ayrıca Mezunlar iletişim formu da yer alır. Tüm bunların yanında etkinlik geri bildirim formları ve fakülte mail hesabı da paydaşların geri bildirimlerini iletmeleri için aktif bir biçimde kullanılan araçlardan olmuştur.

2. Kurum 2019 Ekim'de kurulmuş dış paydaşlarından Birim Danışma Kuruluna dair 2022 yılında bazı revizeler yapmış, son güncel listeyi paydaşları ile paylaşmış, fakülte sitesinde de yayınlayarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Ayrıca 2022 Haziran-Aralık ayları arasında Uluslararası Dış Danışma Kurulu kurmuştur. Kurumda paydaş katılımını önceleyen tanımlı süreçler bulunur. Bu süreçlere dair döngülerde paydaşların katılımını sağlayan mekanizma ve uygulamalar analiz edilmiş, raporlanmıştır. Ayrıca bu katılımlarda bütün süreçlerin, alanların ve paydaş grupların kapsanması hedeflenmiştir. Örneğin Mezun Raporu sayesinde elde edilen bulgular bu kapsamdadır. 1999-2020 yılları arasında mezun olan 1498 kişinin demografik yapısı raporlanmıştır ve ardından onların tüm süreçlere katılımını sağlayacak memnuniyet anketleri, odak grup görüşmeleri, iletişim formları sayesinde sistematik olarak mezunlar izlenmiştir. Tüm bunların yanında Dekanlık biriminin de içerisinde yer aldığı mezunların telegram grubu sayesinde katılımları güçlendirilmiştir.

3. Paydaşların kurumda yürütülen tüm süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı veri toplama araçlarının izlenmesi ve raporlanmasının ardından üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaşların temsil edilmesi ile sağlanmıştır. Örneğin mezunlardan alınan geri dönütlerin ilgili koordinatörlükler tarafından Birim Kalite Koordinatörlüğüne, onların değerlendirmesi akabinde de Dekanlığa sunulması yanında İLMENDER'in (İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği) Birim Danışma Kurulunda yer alması mezunların görüşlerinin karar alma mekanizmalarda temsiliyetini sağlamıştır. Mezunların, Fakültenin karar alma mekanizmalarındaki katılımına gösterilebilecek örneklerden biri, 2021 yılında Mevlid-i Nebi Duvar Cephesi yarışması için yapılan çevrimiçi anket oylamasının çeşitli yollarla mezunlara da gönderilmiş olmasıdır.

4. Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. Mesela bazı ders kapsamında yapılan faaliyetlerden elde edilen anket sonuçları doğrultusunda yapılan değerlendirmelerle paydaşların kurumdaki süreç ve karar almalara dahil olmalara sağlanmıştır. Mesela bunlardan biri 25.05.2022 tarihinde Tasavvuf Kültürü dersi kapsamında gerçekleştirilen gezi faaliyeti sonrasında yapılan ankettir. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin söz konusu gezi faaliyetlerinin artırılması ve hatta bu faaliyetlerin "Tasavvuf Kültürü" adında bir kulüp kapsamında gerçekleştirilmesine dair ilgi ve alakaları olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin söz konusu yöndeki ilgileri değerlendirilmiş, 2022 yılının Ekim ayında Dekanlığın da desteğiyle resmi olarak bir Tasavvuf Kültürü Kulübü kurulmuş ve hatta kulüp ilk faaliyetlerine kasım ayı içerisinde başlamıştır. Ayrıca öğrenciler bu faaliyetlere dair de görüşlerini etkinlik formları, doğrudan kulüp başkanına iletme veya içerisinde Dekanlık biriminin ve dış paydaşlardan mezunların da yer aldığı kulübün WhatsApp grubu üzerinden

bildirmeye devam etmiştir. Söz konusu grupta, kontenjanın sınırlı olduğu programlarda boşluk olduğu takdirde mezunların da katılabileceği konusu değerlendirilmiştir.

5. Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. Buna göre Tasavvuf Kültürü dersi kapsamında gerçekleştirilen gezi faaliyeti sonrasında yapılan anket, "Etkinlik Formu" şeklinde artık Fakültenin takip ettiği bir platformda kurumsallaşmış ve sistematik hale getirilmiştir. Etkinlik Formunun Kurum içerisinde benimsenmesi için oluşturulan "QR kodu" fiziki ve dijital ortamlarda paylaşılarak sürdürülebilir uygulamalarla kurumdaki kalite kültürünün güvence altına alınmasını sağlamıştır.

Kanıtlar

1. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu_Nisan 2022
2. Fakülte Tanıtım Sitesindeki Paydaş Öneri Formları
3. Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri
4. Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri
5. Fakülte Tanıtım Sitesinde Yer Alan İletişim Formu
6. İletişim Formlarının Yönetime İletilmesi
7. Öğrenciye Cevap Maili
8. Öğrenciye Cevap Maili-2
9. Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerisi Kaydı
10. Öğrenciler ile Görüşme Saatleri
11. Akademik Yılı Güz Dönemi Toplantı Takvimi-2022-2023

12. İç Paydaşlarla Toplantı (Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, Politikalar)

13. Misyon ve Vizyonla İlgili Yazılı Dönüş Talebi

14. Misyon ve Vizyona Dair Veysel Kaya'dan Öneriler

15. Akademik Kurul Resmi Davet Yazısı (Misyon ve Vizyon) 03.03.2021

16. İdari Personel Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı 24.03.2021

17. Akademik Genel Kurul Toplantısı Gündem Maddeleri Bahar Dönem Sonu

18. Akademik Kurul Toplantısı_29.09.2021

19. Akademik Genel Kurul Toplantısı_ 23.02.2022

20. Akademik Genel Kurul Toplantısı_ 03.03.2021

21. Akademik Genel Kurul Toplantısı_ 27.06.2022

22. Akademik Genel Kurul Toplantısı_ 05.10.2022

23. Akademik Kurul Toplantısı_29.09.2021

24. Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı 12.05.2022

25. Kalite Koordinatörlüğü Zoom Toplantı Görüntüsü 12.05.2022

26. Birim Fakülte Kalite Koordinatörlüğü'nden İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne Ziyaret

27. Birim Fakülte Kalite Koordinatörlüğü'nden İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne Ziyaret-2

28. Akademik Genel Kurul Toplantısı_ 27.06.2022

29. İÜ Kalite Koordinatörlüğü'nün Bilgi verdiği Haberi

30. Sakarya Üniversitesi İlahiyat fakültesine akreditasyon tecrübelerini almak için ziyaret_10.12.22

31. Sakarya Üniversitesi İlahiyat fakültesine akreditasyon tecrübelerini almak için ziyaret_fotoğraf-1

32. Sakarya Üniversitesi İlahiyat fakültesine akreditasyon tecrübelerini almak için ziyaret_fotoğraf-2

33. Sakarya Üniversitesi İlahiyat fakültesinden edinilen bilgilerin paydaş ile paylaşımı-24.10.22

34. Akreditasyon Süreç Toplantısı-02.11.22

35. Akreditasyon Süreç Toplantısı-17.11.22

36. Kalite Birim Koordinatörlüğü Akreditasyon Birimi Toplantısı-17.11.22

37. Akreditasyon Süreç Bilgilendirme Toplantısı-Öğretim Elemanları

38. Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı-24.11.22

39. Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı Raporu-24.11.22

40. Kalite Güvencesi ve Politikaları İdari Personel Toplantısı 23.03.2021

41. İdari Personel İçin Hazırlanan Şablon

42. Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı-24.11.22

43. İdari Personel Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı Raporu-24.11.22

44. Öğretim Üyelerine İzin ve Görev Durumlarının Sorulması

45. 2021-2022 Güz Dönemi Lisans Ders Programı İdari Personel İçin Hazırlanan Şablon

46. Temel İslam Bilimleri Bölüm Toplantısı-30.09.22

47. EBYS Destek Eğitimi

48. Akademik Personel Çalışan Memnuniyeti Anketi-18 Kasım 2021

49. İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

50. Temizlik Hakkında Bilgilendirme Maili-2022.06.19

51. Formu Sonucu: Temizlik Talebi

52. Akademik Personele Memnuniyet Anket Linki

53. İç Paydaş Odak Grup Görüşme Anketi

54. Akademik Personel Odak Görüşme Raporu – 2022
55. İdari Personel Memnuniyet Anket Linki
56. Güz İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf
57. Memnuniyet Anketinin Açık Uçlu Cevapları
58. Anket Sonucunda Akademik Personelden Gelen Şikayet
59. 2022 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Memnuniyet Anketi Sonuçları
60. Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Toplantısı 20.06.2022
61. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantısı 21.02.2022
62. Proje Destek Koordinatörlüğü 08.06.2022
63. Akademik Etkinlik Duyurusu 01.03.2022
64. Akademik Etkinlik Duyurusu 26.03.2022
65. Akademik Etkinlik Duyurusu 03.04.2022
66. Akademik Etkinlik Duyurusu 11.04.2022
67. Akademik Etkinlik Duyurusu 17.04.2022
68. Akademik Etkinlik Duyurusu 21.04.2022
69. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantısı 21.02.2022
70. Proje Destek Koordinasyonluğu_ Proje Eğitimi Anketi
71. Proje Destek Koordinasyonluğu Proje Eğitimi Anketi-Form Yanıtları
72. Proje Tanıtım Seminerleri Katılımcı Formu-Form Yanıtları
73. Proje Destek Koordinatörlüğü – 19.09.22
74. Proje Tecrübeleri Tübitak 1002 Özgür Kavak
75. Proje Tecrübeleri Tübitak 3005 Ahmet Faruk Çelik
76. Kalite Koordinatörlüğü Kalite Güvence Sistemi Birimi Değerlendirme Raporu
77. Birim Kalite Koordinatörlüğü Tutanakları

78. Fakülte Öğrenci Temsilcisi Seçim Tutanağı

79. Fakülte Öğrenci Temsilcisi Öğrenci İşlerine Giden Yazı

80. Fakülte Öğrenci Temsilcisi Öğrenci İşlerine Gelen Yazı

81. Kalite Komisyonu Oluşturulma Kararı_2021.11.12

82. Kalite Komisyonu Toplantısı Davet Yazısı

83. Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu_2022.06.30

84. Dekanlığın Kulüp Başkanları ve Fakülte Temsilcisi ile Toplantısı

85. Dekanlığın Öğrenci Kulüp Temsilcileriyle Yer Aldığı WhatsApp grubu

86. Öğrencilerin Memnuniyet Anketi

87. İÜ Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci Memnuniyet Anketi Maili

88. İÜ Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci Memnuniyet Anketi

89. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (2020-21)

90. Öğrencilerin Memnuniyet Anketinin Açık Uçlu Cevapları

91. Bahar Dönemi Öğrencilerin Memnuniyet Anketi Sonuçları

92. UİP Memnuniyet Anketi Cevapları

93. UİP Memnuniyet Anketine Katılanların Bilgisi

94. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Kayıt Altına Aldığı öneri, şikâyet ve talepler

95. Kütüphane Memnuniyet Anketi

96. Kütüphane Çalışma Grupları Anket Sonuçları – Mart 2021

97. Kütüphane Memnuniyeti Anketi - Mart 2022

98. AKSİS Otomasyon Sistemi Anketi

99. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

100. Odak Grup Görüşmeleri Görev Dağılımı

101. Uluslararası İlahiyat Programı Odak Grup Görüşmeleri

102. Özel Gereksinimli Öğrenciler Odak Grup Görüşmeleri

103. Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Odak Grup Görüşmeleri

104. YLSY Bursiyerleri Odak Grup Görüşmeleri -1

105. YLSY Bursiyerleri Odak Grup Görüşmeleri -2

106. Lisansüstü Öğrenciler Odak Grup Görüşmeleri

107. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

108. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

109. Kalite Koordinatörlüğü Kalite Güvence Sistemi Birimi Değerlendirme Raporu

110. Tasavvuf Kültürü Gezisinin Öğrenci Memnuniyet Anketi

111. Tasavvuf Kültürü Gezisinin Öğrenci Memnuniyet Anketi

112. İstanbul Üniversitesi Tasavvuf Kültürü Kulübü Logosu

113. Tematik Düşünce Tarihi Okumaları

114. Âsitâne-i İsmail Rûmî Ziyareti -13 Kasım 2022

115. İÜ İlahiyat Etkinlik Geri Bildirim Formu

116. Etkinlik Geri Bildirim Formunun Qr Kodu

117. İ.Ü. İlahiyat Fakültesi Hadis Ana Bilim Dalı Kitap Müzakereleri Memnuniyet Anketi

118. Din Sosyolojisi Öğrenci Sempozyumu PÜKO Döngüsü

119. Öğrenci Sınıf Temsilcileriyle Toplantı-1

120. Öğrenci Sınıf Temsilcileriyle Toplantı -2

121. Sosyal Medya İletişim Grubu

122. Öğrenci Görüş ve Önerileri

123. Temsilcilerin Sınav Programıyla İlgili Görüş ve Önerileri

124. İngilizce İlahiyat Toplantı

125. İngilizce İlahiyat Zorunlu ve Seçmeli Dersler
126. Öğrenci Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
127. Öğrenci Bilgilendirme Toplantısının Sitedeki Duyurusu
128. Dekanlık Haftalık Koordinasyon Toplantı Tutanağı
129. Temsilciler ile Güz Dönemi Değerlendirilmesi
130. Temsilcilerin Şikayetlerinin İyileştirilmesi -1
131. Temsilcilerin Şikayetlerinin İyileştirilmesi -2
132. Hazırlık Sınıfları Akreditasyon Toplantısı
133. Hazırlık Sınıfları Akreditasyon Toplantısı etkinlik bildiri formu
134. Akreditasyon Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı Raporu-24.11.22
135. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantısı 21.02.2022
136. Fakültenin Resmi Facebook Hesabı
137. Fakültenin Resmi İnstagram Hesabı
138. Fakültenin Resmi Twitter Hesabı
139. Fakültenin Resmi Youtube Kanalı
140. Meb Adına Yurtdışında Eğitim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı 17.02.2022
141. YLSY Koordinatörlüğü Toplantısı 03.06.2022
142. Fakülte Cephesi için Afiş Yarışması Form Anketi
143. Mevlid-i Nebi için Fakülte Cephesine Yapılacak Afiş Yarışması Form Anketi
144. Fakülte Cephesine Asılan Afiş
145. Fakülte Cephesindeki Afişi Kazanan Öğrencinin Ödüllendirilmesi
146. Birim Kalite Koordinatörlüğü Tutanakları
147. Kalite Koordinatörlüğü Kalite Güvence Sistemi Birimi Değerlendirme

Raporu

148. Birim Danışma Kurulu Resmi Kuruluş Yazısı

149. Kalite El Kitabında Birim Danışma Kurulunu Gösteren Tablo

150. İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantısı Yapıldı

151. İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantısı Yapıldı-2

152. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

153. İşbirliği ve Faaliyetlerle İlgili Süreçlerin Takip Edilmesi Amacıyla Komisyon Oluşturması Hk.

154. Birim Danışma Kurulu Güncel Listesi

155. Birim Danışma Kurulu Fakülte Tanıtım Sitesindeki Listesi-1

156. Birim Danışma Kurulu Fakülte Tanıtım Sitesindeki Listesi-2

157. Birim Danışma Kurulu Fakülte Tanıtım Sitesindeki Listesi-3

158. Birim Danışma Kurulu Fakülte Tanıtım Sitesindeki Listesi-4

159. 2022 Güz Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları

160. Mezun Memnuniyet Anketi Güz 2022 yorumlar

161. Mezunlar Odak Grup Görüşmesi-2022

162. Mezunlar İletişim Formu

163. Mezunlarla Telegram Grubu 2022

164. Mezun Raporu

165. Mezun Öğrencileri ile Akreditasyon Süreç Bilgilendirme Toplantısı

166. Mezun Toplantısı-Fakülte Sitesi Haberi

167. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Mezun Memnuniyet Anketi

168. İlmender ile Arakanlı Müslümanlar için Su Kuyusu Projesi

169. İlmender ile Oryantasyon

170. İlmender ile Çaylar Hocadan Programı

171. İlmender ile Çaylar Hocadan Programı-2

172. İlmender Buluşmaları

173. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

174. Toplumsal Katkı Birimi Değerlendirme Raporu

175. Kariyer Günleri-1 Afişi

176. Kariyer Günleri-1 Site Haberi -1

177. Kariyer Günleri-1 Site Haberi -2

178. Kariyer Günleri kapsamında Öğretim Üyelerinden İstenen Öneri İsim/ler

179. Kariyer Günleri kapsamında Öğretim Üyelerinden Alınan Öneri İsim/ler

180. Rehberlik ve Danışmanlık Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı

181. Toplumsal Katkı Birimi Bahar Değerlendirme Raporu

182. Öğrencilerin İletişim Formuna Gönderdiği Cevapların Kaydı

183. İletişim Formuna Gelen Mesajların Ekran Görüntüsü

184. Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri

185. İstanbul İl Müftülüğü Protokol

186. Amcazade Hüseyin Vakfı Tahsis Protokolü

187. Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Protokolü

188. Daru'l-Funun İlahiyat Vakfı Protokolü

189. Dış Paydaşlarla Görüşmeler

190. Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu

191. Birim Danışma Kurulu Toplantısı -30.11.22

192. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

193. Fakültemizin Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İstanbul İl Müdürlüğünü Ziyareti

194. YEKDER’den Fakültemize Ziyaret

195. Amcazade Hüseyin Vakfı Tahsis Protokolü

196. Oruçgazi Parkı Hakkında Alınan Karar

197. Sahn-ı Seman'dan Darulfünun'a Uluslararası Sempozyum Tebliğ Çağrısı

198. VIII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu

199. VIII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Açılış Konferansı

200. İstanbul Dâru’l-Fünûn İlahiyat Vakfı Burs Duyurusu

201. İstanbul Dâru’l-Fünûn İlahiyat Vakfı Temel İslami İlimler derslerine dair takviye eğitim

202. Uluslararası Dış Danışma Kurulu

203. Uluslararası Dış Danışma Kurulu Toplantısı

204. Birim Dış Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı- 2022.11.16

205. International Stakeholder Focus Group Discussion Questionnaire

206. Mezun Öğrencileri İle Akreditasyon Süreç Bilgilendirme Toplantısı

207. Mezunlar Odak Grup Görüşmesi

208. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Katılımcı Memnuniyet Anketi Sonuçları

209. Din Sosyolojisi Ana Bilim Dalı Etkinlik Anketi Değerlendirme Raporu.pdf

210. 29.11.2022 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı Tutanağı

211. 2022_Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

212. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

213. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

214. Daru'l-Fünun Vakfi'yla bir görüşme

215. Daru'l-Fünun Vakfi Yönetim Kurulu Toplantısı

216. Dekanlığın İdari Personel Toplantısını Değerlendirme Raporu

217. Dekanlığın Akademik Personel Toplantısını Değerlendirme Raporu

218. Dekanlığın Akademik Personel Toplantısını Değerlendirme Raporu

219. Dekanlığın Arapça Hazırlık Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı Değerlendirme Raporu

220. Birim Kalite Koordinatörlüğü Tutanakları

221. Kalite Koordinatörlüğü Kalite Güvence Sistemi Birimi Değerlendirme Raporu

222. Dış Paydaş Birim Danışma Kurulu Görüş Formu Anketi Sonuçları

223. 2022_Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

A.4. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararası alanda tanınırlığını artırmak maksadıyla düzenlediği faaliyetleri, Kalite El Kitabında belirlemiş olduğu hedeflerine uygun olarak gerçekleştirmiştir.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak üzere Yükseköğretim Kurulu'nun Uluslararası Strateji Belgesi'ne, Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikaları'na ve Fakülte Kalite El Kitabında zikredilen esaslara göre çeşitli politikalar belirlemiştir.

Uluslararasılaşma Politikamız:

1. Alanla ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlara üye olarak ve onlarla iş birliği yaparak ilahiyat alanda tanınır olmak.
2. İlahiyat alanında yeni fikir ve görüşler ortaya koyup yeni yorumlar ve perspektifler geliştirerek öncü olmak.
3. İlahiyat alanında ortaya koyacağı barışçıl vizyonlarla dünya barışına katkı sağlamak.

4. Uluslararası alanda diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek.
5. Fakültede yabancı dille eğitim veren lisans ve lisansüstü programları çeşitlendirip güçlendirmek.
6. Erasmus ve Mevlana değişim programları, ikili anlaşmalar, İstanbul Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı (İÜYÖS), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın (DİB) sağladığı imkanlarla hem yabancı dille hem de Türkçe eğitim programlarında daha fazla yabancı öğrencinin eğitim görmesini sağlamak.
7. Değişim programları ve ikili anlaşmalar yoluyla başta yabancı dille eğitim veren programlarda olmak üzere Fakültenin eğitimine katkı verecek daha fazla yabancı uyruklu akademisyen ve araştırmacının istihdamını sağlamak.
8. Fakültede eğitim gören öğrencilerin muhtelif vesilelerle yabancı ülkelerde belli bir süre eğitim almak üzere yurtdışına gitmelerine destek olmak.
9. Yurtdışından paydaş temin etmek ve bunlarla araştırma-geliştirmeye dayalı ortak projeler yapmak.
10. Fakülte bünyesinde yabancı paydaşların da desteğiyle uluslararası sempozyum ve çalıştay düzenlemek ve buralara yurt dışından katılımı arttırmak.
11. Fakülte akademisyenlerinin kitaplarının uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasına ve makalelerinin de uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayımlanmasına destek vermek.

Bu amaçla eğitim ve öğretim ve araştırma ve geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca kendi stratejik hedefleri çerçevesinde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler yürütmeyi bir politika olarak benimsemiştir (KANIT: 1). Bu

politikalar doğrultusunda fakülte; bir yandan Üniversitenin uluslararası faaliyetlerinden istifade etmeyi ve diğer yandan da kendisi uluslararası faaliyetler yaparak uluslararasılaşma hedefini gerçekleştirmeyi planlamıştır. Bu minvalde Üniversitenin düzenlediği Yabancı Öğrenci Sınavı (İÜYÖS) Fakülteyi uluslararası düzeyde tanınır ve görünür hale getirmek için bir fırsat olarak görmüştür. Uluslararasılaşmanın gereği olarak Fakülte internet sitesi Arapça ve İngilizce dil seçenekleriyle de hizmet vermektedir. Bunun yanında fakülte, Georgetown, Sarajevo ve ISTAC üniversiteleri ile ikili anlaşma ve karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesi hakkında planlamalar yapmıştır (KANIT: 2). Yurt dışında görev yapan öğretim elemanlarının fakültede ders vermesi hedeflenmiştir (KANIT: 3). Ayrıca Üniversite üzerinden başta ERASMUS+ ve MEVLANA değişim programları olmak üzere bütün uluslararasılaşma araçlarını etkili bir şekilde kullanmayı politik bir esas olarak belirlemiştir. PRODESK kapsamında hem öğrencileri hem de öğretim elemanlarını dil becerilerini geliştirmek için yurtdışına göndermeyi hedeflemiştir (KANIT: 4). Uluslararası sempozyum, konferans ve kongreler düzenlemek (KANIT: 5, KANIT: 6, KANIT: 7); yabancı dillerde yayın ve projeler yapmak; yurt dışındaki bazı üniversiteler ve özellikle ilahiyat eğitimi veren birimlerle karşılıklı ziyaret ve anlaşmalar yapmak da kurumun uluslararasılaşma politikaları arasındadır.

Fakülte belirlemiş olduğu politikalar çerçevesinde yurt dışındaki bazı üniversiteler ile karşılıklı ziyaret ve toplantılar gerçekleştirmiştir. (KANIT: 8) Hedeflediği üzere fakülte bünyesinde yabancı akademisyenleri misafir etmiş ve çeşitli konferanslar düzenlemiştir (KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14, KANIT: 15, KANIT: 16, KANIT: 17). Ayrıca fakülteden de ERASMUS+ kapsamında Prof. Dr. Hüseyin Hansu Tunus'taki ez-Zitouna Üniversitesi'nde konferans vermiştir (KANIT: 18). Prof. Dr. Murteza Bedir ve Dr. Hatice Kübra Kahya da Uluslararası Sarajevo Üniversitesinin düzenlediği "The Hanafi School: Texts, Authorites, and Practitioners" adlı sempozyumda bildirilerini sunmuşlardır (KANIT: 19, KANIT 20). Prof. Dr. Murteza Bedir farklı üniversitelerden kongre ve sempozyum davetleri

almıştır (KANIT 21, KANIT: 22). Bunun yanında akademik personeller uluslararası sempozyumlara ve konferanslara katılmışlardır (KANIT 23, KANIT: 24, KANIT: 25). Böylece uluslararası tanınırlığını artırma politikasına yönelik faaliyetler uygulanmıştır. Fakülte yaptığı uygulamaları anketler ve odak grup görüşmeleriyle kontrol etmiştir ve yapmış olduğu toplantılarda söz konusu anket ve görüşmelerde paydaşların misyon, vizyon ve genel politikalar hakkında görüşleri alınarak değerlendirilmiştir (KANIT: 26, KANIT: 27).

Fakülte ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerini ERASMUS+, MEVLANA Değişim Programları ve İkili Anlaşmalar yoluyla yapmaktadır. ERASMUS+ protokolleri çerçevesinde Avrupa'daki Avusturya, Almanya, Çekya, Polonya, Macaristan, Hollanda ve Belçika'daki bazı Üniversitelerle anlaşmalar yapılmıştır (KANIT: 28, s. 17-18). MEVLANA protokolleri ile de Ürdün, Malezya gibi bazı Asya ve İslam Ülkeleriyle bir takım anlaşmalar yapılmıştır (KANIT: 29). Ayrıca ikili anlaşmalar sayesinde bu iki grubun dışında kalan bazı üniversitelerle de protokoller imzalanmıştır (KANIT: 30). Fakülte ilgili koordinatörlük ve birimler üzerinden her yıl internet sayfasında ERASMUS+, MEVLANA ve ikili anlaşmalar çerçevesinde protokol yapılmış olan üniversitelerle ilgili duyurular yapmakta (KANIT: 31, KANIT: 32) ve başvuran öğrencilerle ilgili süreci işletmektedir.

Fakülte, yabancı yükseköğretim kurumlarıyla görüşmeleri daha çok e-posta yolu ile gerçekleştirmiştir (KANIT: 33). Fakülte, söz konusu süreçte bu koordinatörlükler ve çalışma gruplarının görüş alışverişinde bulunduğu paydaşlarından değerlendirmeler talep etmektedir. Ayrıca, Üniversitenin belirlediği esaslar çerçevesinde Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB), Türkiye Bursları (TB) ve İstanbul Üniversitesi Yabancı Öğrenci Sınavı (İÜYÖS) yoluyla her yıl lisans ve lisansüstü eğitim programlarına belirlenen kontenjanlar kadar yabancı öğrenci kabulü yapılmıştır. Bu maksatla Fakültede açılan Uluslararası İlahiyat Programına (UİP) Türk ve yabancı öğrenci kabulü yapılmaktadır (KANIT: 34). Kurum bu konuda iç paydaşlardan yararlandığı gibi dış paydaşlar olan Diyanet İşleri Başkanlığı, Yurtdışı Türkler ve Akraba

Toplulukları Başkanlığı gibi kurum ve kuruluş temsilcileriyle de zaman zaman görüşmeler yapmış, süreci onlarla birlikte değerlendirmiş ve önerilerini almıştır (KANIT: 35).

Fakülte, başta yüzde yüz yabancı dille eğitim veren programlar olmak üzere diğer programlarda YÖK ve Rektörlüğün belirlediği esaslar çerçevesinde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam etmektedir. Yine ERASMUS+ ve İkili anlaşmalar sayesinde yurt dışına misafir öğretim elemanı göndermiş (KANIT: 36) ve misafir öğretim elemanlarını da kabul etmiştir (KANIT: 37, KANIT: 38). Fakülte TÜBİTAK 1001 programı ve yabancı araştırmacılarla yürütülen uluslararası projeler yoluyla uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmıştır (KANIT: 39, KANIT: 40). Fakülte, uluslararası yayınlar yapmaya büyük önem vererek yabancı yayın sayısını artırmıştır. (KANIT: 41). Ayrıca akademisyenlerin eserlerinin uluslararası yayınevlerince basımını teşvik edip desteklemiştir (KANIT: 42, KANIT:43). Darulfünun Dergisi'nin uluslararası indekslerde taranması için faaliyetler yürütmüştür. Fakülte dergisinin tarandığı uluslararası indekslerin sayısını artırmıştır (KANIT: 44, KANIT: 45). Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 2022 yılının ilk yarısında gerçekleştirilen faaliyetleri 16.06.2022 tarihinde rapor halinde sunmuştur. (KANIT: 46) Kalite Komisyonu 30.12.2022 tarihli toplantısında 10. Ve 12. Kararlarda uluslararasılaşma politikasına yönelik değerlendirme ve izlemelerde bulunmuştur. (KANIT: 47)

Tablo 8: Uluslararasılaşma Politikası

Konu:	Uluslararasılaşma Politikasına Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021

Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler Koordinatörlükler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) Öğrenci yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu Uluslararası Paydaş Listesi
Uygulama Alanları:	Uluslararasılaşma Politikası Uluslararasılaşma Politikası İşleyiş Şeması **Politika Uygulama Örnekleri** Akademik Personel Öğrenciler **Anlaşmalar** Erasmus İkili Anlaşmalar Süresi Devam Eden Güncel Anlaşmalar
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Politikasına Dair Uluslararası Danışma Kurulu ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi Uluslararası İlahiyat Programı Öğrencileri İle Odak Grup Görüşmesi

Performans Göstergeleri:	Uluslararasılaşma Faaliyet Raporu: 2021-2022 Bahar döneminde Erasmus+ hareketliliği kapsamında 3 öğrenci gönderilmiş ve 3 öğrenci de kurumumuza gelmiştir. K-171 anlaşması çerçevesinde uluslararası 3 üniversite ile anlaşma sağlanmıştır. K-131 çerçevesinde 14 fakülte/merkezle ikili anlaşmalıdır. Fakülteye Malaya Üniversitesi'nden 1 misafir öğretim üyesi araştırmalarda bulunmak üzere gelmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Politikasını İyileştirmeye Yönelik Kararların Bulunduğu Kalite Komisyon Toplantısı Aralık 2021 (Karar 10 ve 12) Kasım 2022 Tarihli Uluslararası Birim Danışma Kurulu Toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2022 tarihinde uluslararasılaşma politikasını İstanbul Üniversitesinin

uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu bir şekilde belirlemiştir ve söz konusu politikayı kamuoyuyla paylaşmıştır.

2. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2022 yılında uluslararasılaşma politikası doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmiştir. Fakülte bünyesinde 7 Haziran 2022 tarihinde Prof. Mouez Khalfaoui "Understanding Quran in Contemporary Europe" başlıklı bir konferans vermiştir. Prof. Dr. Hüseyin Hansu, ERASMUS+ kapsamında 8 Kasım 2022 tarihinde Tunus'taki ez-Zitouna Üniversitesi'nde konferans vermiştir. Prof. Dr. Murteza Bedir ve Dr. Hatice Kübra Kahya 1-3 Haziran 2022 tarihinde Uluslararası Sarajevo Üniversitesinin düzenlediği "The Hanafi School: Texts, Authorites, and Practitioners" adlı sempozyumda bildirilerini sunmuşlardır.
3. Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda K-171 anlaşması çerçevesinde uluslararası 3 üniversite ile anlaşma sağlanmıştır. Ayrıca K-131 çerçevesinde 14 fakülte/merkezle ikili anlaşması bulunmaktadır. Bu anlaşmalar neticesinde İstanbul Üniversitesi İlahiyat fakültesinde 3 öğrenci Erasmus+ kapsamında yurt dışındaki üniversitelere giderken 3 öğrenci de kuruma gelmiş ve böylece uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı sonuçlar elde etmiştir. Bu uygulamaların sonuçları Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile Kasım 2022'de yapılan odak görüşmesinde izlenmiştir.
4. Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmiş ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve uluslararası paydaşlarla birlikte değerlendirilerek akademik personelle odak grup görüşmesi yapılmış, politikaların daha kuşatıcı olması gerektiği yönünde karar alınmıştır. Ayrıca, yabancı dilde uluslararası yayın sayısında ve kalitesinde bazı eksikler tespit edilmiş ve bunun iyileştirilmesi adına Kalite Komisyonu tarafından Aralık 2021 tarihinde

yapılan toplantıda öğretim üyelerine İngilizce dil editörlük hizmeti verilmesi gündeme getirilmiştir. Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciler ile yaşanan bazı aksaklıkların olduğu tespit edilmiş ve bu durumun iyileştirilmesi adına İlahiyat Fakültesi'nde bulunan Uluslararası gelen öğrenci biriminin, Rektörlük "Uluslararası Öğrenci Merkezi" ile koordinasyon halinde bulunması kararlaştırılmıştır.

5. Daha özgün bir uluslararasılaşma modeli kurma hedefi kurumun 2023 eylem planında yer almaktadır ve bu hususta öneriler eylem planına eklenmektedir.

Kanıtlar

1. Uluslararasılaşma Süreç Şeması
2. Georgetown, Sarajevo ve ISTAC Üniversiteleri ile İkili Anlaşma İçin Görüşme Toplantısı
3. Yurtdışından Öğretim Elemanının Fakültede Ders Vermesi Hakkında Planlama
4. Eğitim ve Akademik Destek Projesi Planlaması
5. Uluslararası Sempozyum Ve Kongreler 1
6. Uluslararası Sempozyum Ve Kongreler 2
7. Uluslararası Konferansların Düzenlenmesinin Planlaması Hakkında İngilizce İlahiyat Koordinatörlüğünün Toplantı Tutanağı
8. Evzâî Üniversitesinin Fakülte Ziyareti
9. Uluslararası Konferans - Mouzed Khalfaoui Understanding Quran in Contemporary Europe
10. Uluslararası Konferans - Bilal Badat Auspicious Invocations and the Power of Prayer in Ottoman Calligraphy
11. Uluslararası Konferans - Bruce Lawrence Islamicate Cosmopolitian Spirit
12. Uluslararası Konferans - Safuruk Chowdhury Islamic Theology and a Turn Towards a Compassionate Theodicy

13. Uluslararası Konferans - Sajjad Rizvi Global Philosophy, İntellectual History and Askesis: What is Philosophy in the Islamic Traditions?
14. Uluslararası Konferans - Saeed Between Resurrection and Rationalisation: Defendig Abu Muslim's Reading of al-Baqarah
15. Uluslararası Konferans - Yahya Birt- Munire Z. Maksudoğlu Britian's First Mosque Through Ottoman Eyes: Yusuf Samih Asmay's Islam in Liverpool
16. Uluslararası Konferans - Yakoob Ahmed The Impact of the Ottoman Constitution on Qing China, Meiji Japan and Jahor
17. Uluslararası Konferans - Burcin Kagan Mustafa Narratives, Translations and The Meanings We Invoke
18. Hüseyin Hansu ez-Zitouna Üniversitesi Konferans İlanı
19. Murteza Bedir Uluslararası Sarejevo Üniversitesi Sempozyumuna Katılımı
20. Hatice Kübra Kahya Uluslararası Sarejevo Üniversitesi Sempozyumuna Katılımı
21. Murteza Bedir Inaugural Conference Davet Mektub
22. Murteza Bedir Islamic Legal Studies Conference Davet Mektubu
23. Necdet Yılmaz Sultan Yıldırım Bayezid ve Emir Timur Uluslararası Sempozyumuna Katılımı
24. Hatice Kübra Kahya Ottoman Workshop İngilizce Sunumu
25. Feyza Ketenci Uluslararası Sempozyum Katılım Sertifikası
26. Uluslararası Konferansların Kontrol Edilmesi, Anket ve Odak Gruplarıyla Görüşmeler Sonucundaki Değerlendirmelerin Ele Alınması Hakkındaki Toplantı Tutanağı
27. Dış Paydaşlar İle Yapılan Odak Grup Görüşmesinin Sonuçları
28. Erasmus İkili Anlaşmalar
29. 2020-2021 Akademik Yılı Mevlana Başvurularına Esas Olan Anlaşmalar

30. Süresi Devam Eden Güncel Anlaşmalar
31. Fakülte Web Sayfası Erasmus Hakkında Duyuru
32. Fakülte Web Sayfası Erasmus Staj Hareketliliği ve Başvuru Duyurusu
33. Erasmus e-posta Yoluyla İletişim Kurulduğuna Dair Ekran Görüntüsü
34. 2019 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı
35. Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu 30.06.2022
36. Hüseyin Hansu ez-Zitouna Üniversitesi Konferans İlanı
37. Öğretim Üyesi Hareketliliği - Maziah Moustapha Course List
38. Öğretim Üyesi Hareketliliği - Mohammad Mumtaz Ali Acceptance Letter and Course Plan
39. Tübitak 1001 ve İkili Anlaşmalarla Yapılan Projeler
40. Tübitak 1001 Projeleri
41. Akademi Performans Raporu 2022
42. Necmettin Kızılkaya, Legal Maxims in Islamic Law, Brill
43. Akademik Personelin Uluslararası Yayın Yapmaları İçin Destek Programlarının Planlaması
44. Fakülte Dergisi Uluslararası İndeksler
45. Fakülte Dergisi Uluslararası İndeksler 2
46. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu 16.06.2022
47. Uluslararasılaşma Politikasını İyileştirmeye Yönelik Kararların Alındığı Kalite Komisyon Toplantısı 30.12.2021

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakülte, uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde uluslararası değerini ve tanınırlığını artırmaya yönelik çeşitli koordinatörlükler ve çalışma grupları oluşturmuştur (KANIT: 1). Fakülte; bu süreci, Birim Kalite Komisyonu,

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Faaliyetler Birimi, Proje Destek Koordinatörlüğü gibi diğer fakülte içi çalışma gruplarıyla ve Uluslararası Dış Danışma Kurulu ile eş güdümlü olarak yürütmektedir (KANIT: 2, KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5, KANIT: 6, KANIT:7).

Uluslararasılaşma süreçlerinin organizasyonel yapısı; Dekan, Dekan yardımcıları ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden oluşur (KANIT: 8). Bu süreçten sorumlu birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olup yılda en az iki kez Uluslararası İlahiyat Koordinatörlüğü, Erasmus ve Mevlana program direktörleriyle toplantı yapmayı planlar (KANIT:9, KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14). Bu toplantılarda Uluslararasılaşma politikasına yönelik açılım sağlayacak hedefler belirlenmiş, kararlar alınmış ve raporlanmıştır (KANIT: 15). Sonrasında ilgili raporda yer alan kararlar iç ve dış paydaşlarla müzakere edilir. Gerektiğinde odak grup görüşmeleri veya anketler yapılır ve ilgili dış paydaşlarla protokoller imzalanmıştır (KANIT: 16). Daha sonra iç ve dış paydaşların fikirleriyle şekillenen dönemsel karar raporunun uygulanması planlanır. Raporda alınan kararların uygulama sahası fakültedeki tüm bölümler, öğrenciler ve akademik personeldir. Uygulamaya geçirilen her karar web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır. Söz konusu uygulamalar, anketler yapılarak ve odak gruplarla görüşülerek izlenir ve kontrol edilir (KANIT: 17).

Tablo 9: Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Konu:	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme)

İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020 Uluslararasılaşma Politikalarını İçeren Mayıs 2021 Tarihli Toplantı Tutanağı Kasım 2022 Tarihli Uluslararasılaşma Politikası İşleyiş Şeması
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Erasmus ve Mevlana Programı Birimleri Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu Diğer Uluslararası Paydaşlar
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Paydaş Katılımına Dair Belge Öğrenciler Uluslararasılaşma Faaliyetlerini Yürüten Birimler: Erasmus Üniversiteleri Mevlana Üniversiteleri Erasmus+ Hareketliliği
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı Hakkında Uluslararası

	Birim Danışma Kurulu Odak Grup Görüşmesi YLSY Bursiyerleri ile Yapılan Odak Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	İlahiyat Fakültesi tarafından 2022 yılında toplam 2 uluslararası sempozyum düzenlenmiştir (1, 2). 2022 yılında 9 uluslararası konferans düzenlenmiştir (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). 2 öğretim üyesi yurtdışına konferans vermek üzere gitmiştir. Erasmus+ hareketliliği ile 3 öğrenci yurtdışına gitmiş, 3 öğrenci de Fakülteye gelmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararası konferansların değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik İngilizce İlahiyat Koordinatörlüğünün Toplantı Raporu (Mayıs 2022) YLYS Bursiyerlerin Durumlarının Değerlendirildiği ve İyileştirme Kararlarının Alındığı YLSY Koordinatörlüğünün Raporu Aralık 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive, Fakülte İnternet Sitesi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin Mayıs 2021'e ait planlamalar bulunmaktadır. Fakültenin hazırlamış olduğu iş akış şemasında uluslararasılaşmanın sürecinin organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Uluslararasılaşma sürecinden Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumludur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ekibiyle 2022 yılında üç kez, şubat, haziran ve ekim aylarında toplanmıştır ve bu toplantılarda dönemsel faaliyetleri planlamıştır. Alınan kararlar iç ve dış paydaşlar ile müzakere edilmiştir. Sonrasında alınan kararların uygulanması planlanmıştır. Raporda alınan kararların uygulama sahası Fakültedeki tüm bölümler, öğrenciler ve akademik personeldir. Uygulamaya geçirilen her karar web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu uygulamalar, anketler yapılarak ve odak grup görüşmeleriyle izlenir ve kontrol edilir.
2. Fakülte Uluslararasılaşma sürecinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlarını fakültedeki tüm bölümler, akademik personel ve öğrencilere uygulamıştır. Bu anlamda Fakülte, 2 uluslararası sempozyum ve 9 uluslararası konferans düzenlemiş ve öğretim üyesi Prof. Dr. Hüseyin Hansu'yu uluslararası konferans vermek üzere Erasmus+ kapsamında Tunus Zaitouna Üniversite'sine göndermiştir.
3. Fakülte tarafından uygulamaya konulan uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile Kasım 2022'de odak grup görüşmesi yapılmış ve söz konusu yapı izlenmiştir.
4. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma sürecini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yönetmiş, Birim Kalite Koordinatörlüğü izlemiştir. Uluslararasılaşma faaliyetlerini (uluslararası akademisyen ve öğrenci hareketlilikleri) yöneten Bölümler ve birimler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yılda iki defa değerlendirilmiş ve 2022 Kasım ayında Birim Kalite Koordinatörlüğüne ulaştırılmıştır.

5. Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınması için öneriler 2023 eylem planında yer almaktadır.

Kanıtlar

1. Uluslararasılaşma Süreç Şeması
2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Esasları ve Organizasyonel Yapısı
3. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü Çalışma Esasları ve Organizasyon Yapısı
4. Prof. Dr. Kenan Music Dış Danışma Kuruluna Davet Mektubu
5. Prof. Dr. Merdan Güneş Dış Danışma Kuruluna Davet Mektubu
6. Prof. Dr. Kenan Music ve Prof. Dr. Merdan Güneş'in Dış Danışma Kuruluna Davet Mektubuna Olumlu Cevap Mailleri
7. Uluslararası Dış Danışma Kurulu Üyeleri
8. Uluslararasılaşma Süreci Şeması
9. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı-21.02.2022 - planlama
10. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı-26.04.2022
11. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı-30.03.2022
12. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı-31.05.2022
13. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı-07.06.2022
14. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı-29.09.2022
15. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Bahar Değerlendirme Raporu
16. YLSY Bursiyerleri - Odak Grup Görüşmesi - uygulama
17. Uluslararasılaşma Politikamız

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültenin uluslararası kaynaklarını, Üniversite bütçesinden ayrılan kısım oluşturmaktadır (KANIT:1).

Fakülte, uluslararası nitelikteki yayın ve projelerle uluslararası eğitim ve öğretim faaliyetleri için bazı kaynaklar kullanmıştır. Bu minvalde Fakülte uluslararasılaşma kaynakları olarak TÜBİTAK 1001, İkili Anlaşma Projeleri gibi kanalları kullanmış, ayrıca yurtdışından akademisyenlerle ortak projeler yürütmüştür (KANIT: 2). Bunun yanında yurtdışındaki sempozyum ve kongreye katılanlar için yolluk verilmiştir (KANIT: 3). İslam Hukuku Anabilim Dalının 2015 yılından beri her yıl düzenlemiş olduğu Lisansüstü Öğrenci Sempozyumuna dış paydaşlar olan Ensar Vakfı, İstanbul Darulfünun İlahiyat Vakfı ve İlim Yayma Vakfı kaynak sağlarken Uluslararasılaşma bağlamında 2021 yılı itibariyle bu vakıflara ilave olarak TÜBİTAK desteği alınmıştır (KANIT: 4).

Ayrıca ERASMUS ve MEVLANA Değişim Programları hareketliliği çerçevesinde yurt dışına giden veya Fakülteye gelenler maddi olarak Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından desteklenmiştir (KANIT: 5, KANIT: 6). Bunlara ilave olarak dış paydaşlar arasında yer alan bazı vakıf ve derneklerle görüşmeler yapılarak yurtiçinde ve yurtdışında bu hareketlilik çerçevesinde bulunan öğrencilere ve akademisyenlere barınma, iaşe ve maddi destek sağlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Yurtdışından gelen öğrencilerin İSAM ve İlim Yayma Vakfı gibi paydaş vakıf ve derneklere ait yurtlarda barınmalarını temin yönünde tavsiye ve destek hizmeti vermiştir. Yurtdışına giden öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın iaşe ve ibatesi için de ilgili ülkelerde bulunan resmi ve özel paydaş kurumlara ait misafirhane, yurt gibi yerlerde kalmaları yönünde tavsiye ve destek hizmeti vermiştir (KANIT: 7).

Fakülte, BAP projeleri çerçevesinde de bazı yurt dışı proje faaliyetlerini sürdürmüştür. Özellikle TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluştan alınan proje

desteğine ilave olarak uluslararasılaşma kapsamında BAP desteği de sağlanmıştır (KANIT: 8).

Ayrıca Fakültemizin vakfı olan İstanbul Darulfünun İlahiyat Vakfı kuruluşundan itibaren yaz dönemlerinde Arapça hazırlık sınıfını tamamlamış öğrencilerden oluşan grupları Ürdün, Umman gibi anadili Arapça olan ülkelerde eğitim almak üzere destek sunmuştur (KANIT: 9). Bunun yanı sıra Darulfünun İlahiyat Vakfı özellikle akademik kariyerlerinin başlarında olan öğretim elemanlarını bir yıllık süreyle ana dili Arapça ya da İngilizce olan ülkelerde misafir araştırmacı olarak göndermek üzere finansman planlaması yapmıştır. Bu hususlar Darulfünun İlahiyat Vakfı ile Fakültemiz arasında imzalanmış olan protokol çerçevesinde yürütülmektedir (KANIT: 10).

Fakülte 2022 yılında 2 kişiye toplam 23.004,27 TL yurtdışı kongre desteği vermiştir. 2022 yılında Ürdün Yurtdışı Eğitim desteği olarak vakıf ve belediyelerden toplam 64.850 TL bütçe desteği almıştır. (KANIT: 11) Uluslararasılaşmanın sağlanabilmesine dair Akademik personelle yapılan odak grup görüşmesinde her bölümün yabancı bir hocayı davet edebilmesi için gerekli bütçenin ayrılmasına yönelik değerlendirme yapılmıştır. (KANIT: 12) Fakültenin 2022 yılında yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 12.000 TL olarak, 2023 yılında yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 13.000 TL olarak belirlenmiştir. (KANIT: 13) Üniversite, İlahiyat Fakültesinin de faydalandığı 2020 yılı KA107 projesine 8.067.566 € bütçe belirlemiştir. (KANIT: 14)

Tablo 10: Uluslararasılaşma Kaynakları

Konu:	Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2021 Tarihli 2022-2024 Bütçe Planlaması

Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Koordinatörlükler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu TÜBİTAK İstanbul Dârü'l-fünun İlahiyat Vakfı Ensar Vakfı İlim Yayma Vakfı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Zeytinburnu Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Uluslararası Eğitim ve Araştırma Faaliyetinde Bulunan Akademik Personel Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar Uluslararası Faaliyetler İçin Ayrılan Bütçe Belgesi
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma için bütçenin artırılmasına dair odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	2022-2024 Bütçe Teklifi 2022 Yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 12.000 TL. 2023 Yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 13.000 TL. 2020 Dönemi KA107 Projesi Bütçe Detayları.

	2022 Yurtdışı Bütçelendirmeleri 2 Kişiye 23.004,27 TL yurtdışı kongre desteği. Yurtdışı eğitimi için vakıflar ve belediyelerden 64.850 TL bütçe desteği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım 2022 Tarihli Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi,

Olgunluk Düzeyi

Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin uluslararası eğitim ve öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli mali kaynaklarını Üniversite bütçesinden ayrılan kısım oluşturmaktadır. 2022 yılında yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 12.000 TL olarak, 2023 yılında yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 13.000 TL olarak belirlenmiştir.
2. Fakültenin uluslararasılaşma uygulamaları için Üniversite bütçesinden bir kısım ayrılmıştır. Ayrıca Fakülte uluslararasılaşma kaynakları olarak TÜBİTAK 1001, İkili Anlaşma Projeleri gibi kanalları kullanmıştır. Bu minvalde oluşturulan mali kaynaklarla, 2 adet uluslararası sempozyum düzenlenmiş, 2 öğretim üyesi yurtdışında

konferans vermek üzere mali olarak desteklenmiş ve 1 araştırma görevlisine de yurtdışında uluslararası sempozyuma katılmak için yolluk desteği sağlanmıştır. Fakülte 2022 yılında 2 kişiye toplam 23.004,27 TL yurtdışı kongre desteği vermiştir. 2022 yılında Ürdün Yurtdışı Eğitim desteği olarak vakıf ve belediyelerden toplam 64.850 TL bütçe desteği almıştır.

3. İlahiyat Fakültesi uluslararasılaşma faaliyetleri için kendi kaynaklarını kullandığı gibi, dış paydaşları olan İlim Yayma Vakfı, İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı ve Ensar Vakfı gibi kurumlardan kaynak desteği almıştır. Bu kaynakların yönetimi, Darulfünun İlahiyat Vakfı ile yapılan protokol çerçevesinde izlenmiştir. Ayrıca akademik personel ile yapılan odak grup görüşmesinde uluslararasılaşmayı sağlamak adına bütçeye dair değerlendirmeler yapılmıştır.
4. Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde 2022 yılında yönetilmiştir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular hem iç hem de protokol imzalanan dış paydaşlar ile izlenmiştir.
5. Kurumda uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar uluslararasılaşma politikası ve stratejisi doğrultusunda yürütebilmek için gerekli planlamaları 2023 eylem planında belirtmiştir.

Kanıtlar

1. Üniversitenin Kaynakları
2. Tübitak 1001 ve İkili Anlaşmalarla Yapılan Projeler
3. Fakültenin Yurtdışı Etkinlikleri İçin Akademik Personeline Ödediği Yolluk Belgesi
4. VII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu
5. Fakülte Sitesi Uluslararası Bilgilendirme

6. Kalite El Kitabı Uluslararasılaşma Kaynakları
7. İSAM Yurt Dışı Destek
8. AVESİS Bap Raporu
9. Darulfünun İlahiyat Vakfı Eğitim Finansman Kararları
10. Darulfünun İlahiyat Vakfı ile Fakülte Arasında İmzalanan Protokol
11. 2022 İlahiyat Fakültesi Yurtdışı Bütçelendirmesi
12. Uluslararasılaşma Hakkında Bütçe Arttırmı Hakkında Değerlendirmelerin Bulunduğu Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi
13. Fakültenin 2020-2024 Yurtdışı Yollukları Hakkında Bütçe Planlaması
14. İstanbul Üniversitesi KA107 Projesi için Planlanan Bütçe Taslağı

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte, yukarıda sözü edilen bütün uluslararası akademik faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Birimi, Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Birimi ve Akademik Faaliyetler Birimi ve Proje Destek Birimi aracılığı ile izlemektedir. Bu etkinliklere dair istatistikler tutulmuştur (KANIT: 1). Mevcut durum değerlendirilmiş, zayıf yanlar tespit edilerek iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Uluslararası yayın faaliyetlerinin sayısı koordinatörlükler toplantısında gündeme gelmiş ve yeterli görülmediğinden önlem alınmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanları İngilizce dilinde yayın yapmalarını kolaylaştırmak üzere dil ve editörlük desteği sağlanması, prestijli dergilere başvuru tecrübelerinin paylaşılması ve bu dergilere başvuruları teşvik etmek üzere bilgilendirme yapılması planlanmıştır (KANIT: 2).

Uluslararası akademik hareketliliğe ilişkin istatistiklerden yurt dışına yönelik uluslararasılaşma hareketliliğinin tamamında 2020 ve 2021 yıllarında büyük

düşüşler olduğu ve öğrenci hareketliliğinin yavaşladığı görülmüştür. Bunun en büyük sebebinin salgın şartları olduğu aşikardır. Bu dönemde öğretim elemanı hareketliliğinde özellikle yurt dışına öğretim elemanı gönderme ve yurt dışından öğretim elemanı getirme konusunda düşüş görülmüştür (KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Pandemi sonrasında ERASMUS, MEVLANA ve İkili Anlaşmalar protokollerinden azami derecede istifade edilmesi planlanmıştır. 2022 senesi içerisinde Fakülte tarafından toplam iki uluslararası sempozyum düzenlenmiştir (KANIT: 6, KANIT: 7). İngilizce İlahiyat Koordinatörlüğü tarafından ise çevrimiçi olarak dokuz uluslararası konferans düzenlenmiştir (KANIT: 8, KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14, KANIT: 15, KANIT: 16).

Tablo 11: Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Konu:	Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme) Akademik Yayın Destek Birimi
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020 Aralık 2021
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik personel Öğrenciler İlgili koordinatörlükler

Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu İstanbul Darü'l-Fünun İlahiyat Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personelin Uluslararası Faaliyetleri 2021 BAP'a Katılan Öğrenci Sayısı
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma standartlarına ulaşabilme hakkında akademik personel ile odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	2022 yılında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 6 toplantı yapmıştır. (1, 2, 3, 4, 5, 6) 2 uluslararası sempozyum gerçekleştirilmiştir. (1,2) 9 uluslararası konferans düzenlenmiştir. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) Uluslararasılaşma Faaliyet Raporu: 3 Öğrenci çeşitli üniversitelerde eğitim görmeye başlamıştır. 3 öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında fakülteye gelmiştir. 2 öğretim üyesi ders verme hareketliliği kapsamında Erasmus programından yararlanmıştır. (1,2) Lisansüstü öğrenci ve öğretim elemanı değişimini kapsamak üzere 3 üniversite ile proje başlatılmıştır. 2 üniversite ile anlaşma imzalanmıştır. 1 öğretim üyesi misafir öğretim üyesi vasfıyla

	fakültede araştırmalarda bulunmuştur.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran 2022 Kasım 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi WhatsApp Grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin (Komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.) uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmış ve izlenmiştir. Akademik Yayın Destek Birimi de bölümlerden gelen uluslararası yayınları takip etmiştir.
2. Performansın izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar kurum tarafından AVESİS yoluyla 2022 yılında Haziran ve Aralık aylarında iki kez yapılmıştır.
3. Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu uygulamalar Kasım 2022'de yapılan akademik personelle yapılan odak grup görüşmelerinde izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

4. Fakültede uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin (komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.) uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 2022 yılında toplam 6 toplantı gerçekleştirerek uluslararasılaşma performansını izleyerek değerlendirmiştir. İç paydaşlarla beraber yapılan odak grup görüşmeleri sonucunda yapılan değerlendirme ve izlemelere karşı gerekli önlemler alınmıştır.

5. Kurumda, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun 2023 eylem planında uluslararasılaşma performansının özgün hale getirilmesi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. Akademik Faaliyet Raporu 2022
2. Koordinatörler Toplantısı Tutanağı 09.12.2020
3. 2020-2021 Erasmus Hibeli Stajyer Listesi
4. 2019-2020 Erasmus Ders Verme Hareketliliği
5. 2020-2021 Erasmus Ders Verme Hareketliliği
6. Uluslararası Hicrî Üçüncü Asır Sempozyumu
7. Uluslararası Sahn-ı Semân'dan Dâru'l-funûna VI Sempozyumu
8. Uluslararası Konferans 1
9. Uluslararası Konferans 2
10. Uluslararası Konferans 3

11. Uluslararası Konferans 4
12. Uluslararası Konferans 5
13. Uluslararası Konferans 6
14. Uluslararası Konferans 7
15. Uluslararası Konferans 8
16. Uluslararası Konferans 9

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

Fakülte, lisans programlarını, misyonu ve program amaçları doğrultusunda ve vizyonunu gerçekleştirmeyi sağlayacak şekilde tasarlamıştır. Bunu yaparken paydaşlarının fikir ve önerilerine başvurmuştur. Programların çıktıları, programların ölçülebilir öğrenme sonuçları, program yeterlilikleri olarak belirlenmiş ve müfredat buna uygun olarak yapılandırılmıştır.

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Kurumda yürütülen programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır (KANIT: 1). Programın tasarımında Fakülte, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan hedefleri, fakültenin Eğitim Politikalarını, Stratejik Amaçlar ve Hedeflerini ve İAA çıktılarını dikkate almıştır (KANIT: 2, KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yüklerini belirlemiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planlarını İstanbul Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'ne işlemiştir ve bu bilgileri tüm paydaşların erişimine açık tutmaktadır.

Kurum, İAA'ya akreditasyon başvurusu süreci sebebiyle Fakültenin program amaç ve çıktılarının, programa özgü ölçütlerin ve ders kazanımlarının İÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda PUKÖ esaslı olarak yürütülmesini sağlamak üzere bir yönerge hazırlaması için Öğr. Üyesi Doç. Dr. Ahmet Temel'i görevlendirmiştir (KANIT: 6). Hazırlanan PUKÖ esaslı eğitim öğretim yönergesi (KANIT: 7) fakülte kurulu toplantısında iç paydaşlarla görüşülmüş ve oy birliği ile İÜ İlahiyat Fakültesi PUKÖ Esaslı Eğitim ve Öğretim Süreci Yönergesi kabul edilmiştir (KANIT: 8).

Program tasarımının detaylarına gelince; Birinci Öğretim Örgün Programı %30 Arapça ve %70 Türkçe derslerden oluşmuştur. Birinci ve İkinci Öğretim müfredatı tamamen aynı olup, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere 3 bölüme ait derslerden oluşmuştur. Bu bölümlerde okutulan derslerin müfredat içeriği Kurumun resmi internet sitesinde yer almıştır (KANIT: 9).

Kurumda %30'luk Arapça dersler, ana dili Arapça olan veya yüzde yüz Arapça eğitimi veren bir üniversiteden mezun olmuş olan yabancı uyruklu veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğretim elemanları ile ÖSYM tarafından yapılan sınavlardan Arapça'dan 85 ve üzeri puan alan öğretim elemanları tarafından verilmektedir (KANIT: 10).

Fakülte, birinci ve ikinci öğretim programları ile Arapça İlahiyat Programına zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı koymuştur. Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı Başkanlığı Hazırlık Koordinatörü (KANIT: 11) bu programı idare etmektedir. Fakülte, zorunlu Arapça hazırlık sınıfında yürütülen eğitim ve öğretimin amaç, kapsam, uygulama ve değerlendirme esaslarına yönelik tanımlı bir süreç oluşturmak amacıyla 30.11.2017 yılında bir yönerge hazırlamış ve süreç bu yönerge doğrultusunda yürütülmektedir (KANIT: 12).

Fakülte, Hazırlık Programı kur esaslı olarak yürütülmektedir. Bu sebeple hazırlık programı için ayrı bir akademik takvim oluşturulmuştur. Akademik takvim fakülte kurulunun ardından senato onayı alındıktan sonra uygulamaya konulmuştur (KANIT: 13). Buna göre her kurda öğretim süresi en az 8 hafta ve haftada 24 saat olarak uygulanmaktadır. Her kurda uygulanan öğretim programının tamamlanmasından sonra bir hafta ara verilmektedir. Zorunlu Hazırlık öğretimi 32 hafta olarak planlanıp uygulanmaktadır.

Fakülte programında derslerin açılması, kapanması, AKTS'lerin hesaplanmasında tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Kurum gereksinimleri doğrultusunda ders müfredatlarında güncelleme ve değişikliklerde bulunmaktadır. Söz gelimi iç paydaşlardan olan öğrencilerin talepleri üzerine İslam Sanatları ve Tarihi bölümünde yer alan bazı derslerin müfredat içerisinde yer değişikliğine uğraması dekanlık tarafından dikkate alınmıştır (KANIT: 14, KANIT: 15). Fakültede eğitim öğretimin işleyişin takibi sürecinde paydaşların katkılarıyla bazı problem alanları tespit edilmiş ve yine paydaşların önerileriyle bazı iyileştirmelere gidilmiştir. Örneğin, 4 kredilik İslâm Felsefesi dersi iki ayrı döneme, "İslâm Felsefesine Giriş" ve "İslam Felsefesi Tarihi" olarak; "Tasavvuf" dersi, "Tasavvuf Tarihi" ve "Tasavvuf Düşüncesi" olarak iki ayrı dönem iki ayrı derse ayrılmıştır (KANIT: 16, KANIT: 17). Yine Pedagojik Formasyon derslerinin müfredata dahil edilmesi süreci de kurumun müfredatında bir takım güncellemeler yapmasına ve yeni bir müfredat oluşturmasına sebep olmuştur (KANIT: 18). Bu doğrultuda kurum 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren pedagojik formasyon dersleri vermeye başlamıştır (KANIT: 19). Formasyon derslerinin verilmesi uygulamasında kurum karşılaştığı problemleri ilgili birimlere iletmiştir (KANIT: 20). Formasyon derslerinin intibakına dair teklif senato tarafından onaylanmıştır (KANIT: 21).

Kurumda öğrencilerin teorik ve mesleki bilgilerini artırmak üzere bazı yeni seçmeli derslerin müfredata dahil edilmesi yönünde iyileştirmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda 5.yy'a, "Tasavvuf Kültürü" (2021), "Arapçadan Türkçeye Tercüme Teknikleri" (2021), "Türkçeden Arapçaya Tercüme Teknikleri" (2021) ve "Kariyer Planlama" (2021); 6. yy'a "Klasik Farsça Metinler" (2021), "Eleştirel Düşünce" (2021), "Türk Tasavvuf Hikayeleri" (2021); 7. yy'a "Modern Filistin Tarihi" (2021), "Klasik Dönem İslam Felsefesinde İnsan" (2021), "İslam Toplumunda Gayrimüslimler" (2021); 8. yy'a ise "Hikem-i Ataiyye" (2021), "Din Sineme ve Medya" (2021) (KANIT: 22) isimli dersler öğretim programına eklenmiştir.

Kurum programın tasarım ve onay sürecini ilgili dekan yardımcısı ve Eğitim Koordinatörlüğü yürütmektedir (KANIT: 23). Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemesi, tespit ve önerilerini Temmuz ayında Dekanlığa sunması planlanmıştır (KANIT: 24).

Tablo 12: Program Tasarım ve Onayı

Konu:	**Programın Tasarım ve Onayına Dair İzleme ve Değerlendirme Faaliyetlerine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Eğitim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2017
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler Akreditasyon Birimi
Dış Paydaşlar:	Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	**Tüm Fakülte** 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde kapatılan seçmeli ders olmayıp 10 adet yeni seçmeli ders müfredata eklenmiştir. Fakültede 4 farklı lisans programı

	uygulanmaktadır. Kurumda 9 adet doktora programı yer almaktadır. Kurumda 19 adet yüksek lisans programı yer almaktadır.
İzleme Mekanizmaları:	24 Kasım 2021 Eğitim İşleri İstişare Toplantısı Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi 2022 Öğrenci Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Kurumda 27 öğrenci Çap yaparken 4 öğrenci yandal yapmaktadır. 2022 Öğrenci Memnuniyet anketinde öğrenciler, fakülteden aldıkları eğitimden, %42 oranıyla memnun; %26 orta derecede memnun ve %31 oranında memnun olmadıklarını dile getirmişlerdir. 2021 Öğrenci mezuniyet anketinde öğrencilere fakültede uygulanan müfredatın yetkinliği sorulmuştur.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	**Kasım** Eğitim Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sitesi, İÜ Eğitim Bilgi Sistemi. Google Drive.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda programın tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler

doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlemesi yapılmamaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Fakültede yürütülen programın tasarım sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı ve fakültenin eğitim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri dikkate alınarak bir planlama yapılmıştır.

2. Fakülte iç paydaşlarından olan akademik personelin katkılarıyla İAA çıktıları da mütalaa edilerek programın tasarımında yer almıştır. İlahiyat programı fakültenin web sayfasında yayınlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur. Fakülte programının uygulanması buna göre yapılmaktadır.

3. Programın tasarım ve onayının izlenmesi sürecinde öğrenci ve öğretim üyelerinin talepleri dikkate alınarak zikri geçen derslerin açılmasına yönelik iyileştirme faaliyetinde bulunulmuştur.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı Eğitim Öğretim_Programın Tasarımı Ve Onayı
2. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
3. İstanbul Üniversitesi Stratejik Planı
4. İÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim Politikası
5. İÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Hedef ve Amaçlar
6. PUKÖ Esaslı Eğitim Öğretim Süreci Yönergesi Hazırlama Görevi
7. PUKÖ Esaslı Eğitim Öğretim Yönergesi
8. PUKÖ Esaslı Eğitim ve Öğretim Süreci Yönergesi Fakülte Kurul Kararı
9. Fakülte Müfredatları Web Sayfası
10. Öğretim Elemanları Dil Yeterlilikleri
11. Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü Görev Yazısı
12. Zorunlu Hazırlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
13. Hazırlık Sınıfı Akademik Takvimine İlişkin Senato Kararı
14. İslam Sanatları ve Tarihi Bölümü Müfredat Güncelleme Talebi
15. İ.S.T.Bölümü Müfredat Güncelleme Talebine Dekanlık Cevabı
16. İslam Felsefesi Dersinin Bölünmesi
17. Tasavvuf Dersinin Bölünmesi

18. Formasyon Derslerinin Müfredata Dahil Edilmesi
19. Formasyon Derslerinin Verilmesine Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
20. Formasyon Derslerinin Uygulanmasında Karşılaşılan Problem
21. Formasyon Derslerinin İntibakı Senato Kararı
22. Yeni Teklif Edilen Seçmeli Dersler
23. Planlama ve Uygulama:Eğitim Koordinatörlüğü Görev Yazısı
24. İzleme ve Kontrol: Birim Kalite Koordinatörlüğü Görev Yazısı

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler Kalite El Kitabında (KANIT: 1) ve İÜ PUKÖ Esaslı Eğitim ve Öğretim Yönergesinde (KANIT: 2) yer aldığı şekilde yürütülmektedir.

Fakülte, program çıktılarını TYYÇ ve İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlemiştir. Fakülte program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumunu gösteren matrisler fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (KANIT: 3). Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (KANIT: 4). Fakültenin program amaçları, programdan mezun olanların mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenmiş ve fakültenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (KANIT: 5).

Kurum, İAA'ya akreditasyon başvurusu sürecinde fakültenin program amaç ve çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımları ile ilgili gerekli kontroller neticesinde, bazı eksiklerin olduğunu görmüştür. Program amaç ve çıktılarının, programa özgü ölçütlerin ve ders kazanımlarının İAA çıktılarıyla uyumu bağlamında güncelleştirilmesi ile ilgili sürecin planlanması ve yürütülmesi için Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğünü görevlendirmiştir (KANIT: 6). Bu doğrultuda Koordinatörlük tarafından yenilenen program çıktıları 24 Kasım 2021 tarihli toplantıda iç paydaşların görüşlerine sunularak belirlenmiştir (KANIT: 7) Aralık 2021 tarihli Fakülte Kurulunda görüşülerek yeni program çıktıları karara bağlanmıştır (KANIT: 8).

Program amaçları ve çıktıları ile ilgili sürecin izlenmesi, takibi ve güncelleştirilmesi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmesi planlanmıştır (KANIT: 9) 2021 yılında yenilenen program çıktılarının ve disipline özgü çıktıların birbiriyle ve İAA çıktılarıyla uyumu izlenmesi ve kontrolü sırasında Eğitim Koordinatörlüğü bazı iyileştirmelerin yapılması gerektiğini gerekçe göstererek program çıktılarını ve disipline özgü çıktıları yeniden düzenlemiştir (KANIT: 10). Yenilenen program amaç ve çıktıları, programa özgü ölçütler paydaşların görüşlerine sunulmuştur. 2022 Kasım ayında iç paydaşlardan öğrenci odak grup çalışmasıyla yapılan toplantı da program çıktıları ve disipline özgü çıktıların uygunluğu kabul edilmiştir (KANIT: 11). Yine dış paydaşlardan mezunlar, program çıktıları ve disipline özgü çıktıların uygunluğunu kabul etmiştir (KANIT: 12). Bunun ardından yenilenen program çıktıları ve disipline özgü çıktılar fakülte kurulunda onaylanmıştır (KANIT: 13). Bu doğrultuda program amaçları, program çıktıları, disipline özgü çıktılar ve bunların birbirleriyle ve İAA ölçütleriyle uyumu matris edilmiş ve hazırlanan matrisler fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (KANIT: 14, KANIT: 15, KANIT: 16, KANIT: 17, KANIT: 18).

Tablo 13: Program Amaçları, Çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Konu:	**Programın Amaç ve Çıktılarına Yönelik İzleme ve Değerlendirme Süreçleri**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	22.11.2021 Tarihli Eğitim Koordinatörlüğüne Tevdi Edilen Program Amaç ve çıktılarının matrislenmesine dair görev yazısı

	Kasım 2022 Eğitim Koordinatörlüğü Planlama 03.01.2023. 2023 Bahar Yarıyılı Ders İzlencelerinin Yenilenen Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılarla İlişkilendirmesini Anabilim Dallarından Talep Eden Yazı Eylem Planı 2022
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler Akreditasyon Birimi
Dış Paydaşlar:	Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	**Tüm Fakülte** 2022- 2023 Bahar Yarıyılından itibaren başlayan uygulama çerçevesinde söz konusu dönemde okutulacak 55 ders kazanımları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla ilişkilendirilmiştir. Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılarla İlişkilendirilen 2023 Bahar Dönemi İzlenceleri (Ocak 2023)
İzleme Mekanizmaları:	18.11.2021 Eğitim İşleri İstişare Toplantısı Öğretim Üyeleri Odak Görüşmeleri 18.11.2022 Program Çıktılarının İAA Çıktıları İle

	Uyumu Öğrenci Odak Görüşmeleri 17.11. 2022 Program Çıktılarının İAA Çıktıları İle Uyumu Mezun Odak Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	2023 Bahar döneminde okutulacak 55 dersin disipline özgü çıktılarla ilişkilerini gösteren matrisler Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi Program Amaçları ve Disipline Özgü Çıktılar Matrisi Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi Disipline Özgü Çıktılar ve İAA Disipline Özgü Çıktılar Matrisi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eğitim Koordinatörlüğü 08.11.2022 Tarihli Değerlendirme Raporu ve Program Çıktıları ile Disipline Özgü Çıktıların Yenilenmesine Dair İyileştirme Önerisi Program Çıktılarının ve Disiplin Özgü Çıktıların Güncellenmesine İlişkin Fakülte Kurulu Kararı (17.11.2022) (Eğitim ve Öğretime İlişkin Yenilikler)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İÜ Fakülte Web sayfası AKSİS Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının

izlemesi yapılmamaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Program amaç ve çıktıları ile disipline özgü çıktıların İAA ölçütleriyle uyumlu hale getirilmesi süreci, ilgili Dekan yardımcısı ve Eğitim Koordinatörlüğü tarafından planlanmıştır. Güncellenen programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış ve kurum web sayfasında ilan edilmiştir.

2. Güncellenen program amaç ve çıktıları ile disipline özgü çıktıları 2021 yılından itibaren uygulamaya konulmuştur. Bu süreçte İAA ölçütleriyle uyumlu hale getirilen program amaç ve çıktıları iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yeniden revize edilmiştir. Ders izlencelerinde yeni amaç ve çıktıların esas alınması öngörülmüştür.

3. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından başlamak üzere İAA ölçütleri, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş, her bir ders, tek tek kazanımları düzeyinde İAA ölçütleriyle uyumlu hale getirilen program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla ilişkilendirilmiştir. İAA ölçütlerinin eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmesinin izlenmesi ve eksiklerin tespit edilip değerlendirilmesi, sonuçların analiz edilmesi için "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" oluşturulmuştur.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. İÜ PUKÖ Esaslı Eğitim ve Öğretim Yönergesi
3. Fakülte Program Çıktılarının TYYÇ ile Uyumu Matrisi
4. Fakülte Program Çıktıları
5. Fakülte Program Amaçları
6. Program Amaç ve Çıktılarının Güncelleştirilmesine İlişkin Görev Yazısı
7. Program Çıktılarının İç Paydaşlara(Öğr. Üye.) Sunumu

8. Program Çıktılarına Dair Fakülte Kurul Kararı
9. Eğitim Koordinatörlüğü Görev Yazısı
10. İzleme ve Kontrol: Yenilenen Program Çıktılarının Yeniden Güncellenmesi
11. Yenilenen Program Çıktılarının İç paydaşlarla (Öğrenci) Görüşülmesi
12. Yenilenen Program Çıktılarının Dış Paydaşlarla (Mezun) Görüşülmesi
13. Yenilenen Program Çıktıları Fakülte Kurul Kararı
14. Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi
15. Program Amaçları ve Disipline Özgü Çıktıları Matrisi
16. Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar Matrisi
17. Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi
18. Disipline Özgü Çıktılar ve İAA Disipline Özgü Çıktılar Matrisi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültede program amaçları, program çıktıları ve ders kazanımlarının (öğrenme çıktıları) İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin (KANIT: 1) öngördüğü süreç doğrultusunda tespit edilmiştir. Program amaçları, program çıktıları ve ders kazanımlarının izlenmesi ve güncellenmesi İstanbul Üniversitesi PUKÖ Esaslı Eğitim Öğretim Yönergesinde tanımlanmıştır (KANIT: 2).

Zorunlu ve Seçmeli ders kazanımlarının Program Çıktılarına katkıları Akademik Kayıt Sisteminde (AKSİS) öğretim elemanlarının güncellemesine açıktır (KANIT: 3). Öğrenciler de EBS sisteminden görebilmektedir (KANIT: 4). Fakültede ders çıktılarının ölçülmesi, sınav, ödev, uygulama ve projeler gibi alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri üzerinden yapılmaktadır (KANIT: 5). Fakültenin uluslararasılaşma politikası gereği, Erasmus, Mevlana, Uluslararası İlahiyat gibi programlar kapsamında fakülteye kabul edilen

yabancı uyruklu öğrencilerin tercihte bulunmasını kolaylaştıracak şekilde izlencelerin İngilizce versiyonları sisteme yüklenmiştir (KANIT: 6).

İAA program çıktıları ve disipline özgü çıktılar dikkate alınarak yenilenen program çıktıları 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren geçerli hâle gelmiştir. Ders çıktılarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesinin kontrol ve izlemesi sırasında yeni bazı problemlerle karşılaşılmıştır. Akreditasyon başvuru süreci öncesinde ders kazanımlarının disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesi, üniversite otomasyon sisteminde yer almadığı için kurum, üniversitenin ilgili birimlerinden ders kazanımlarının disipline özgü çıktılarla eşleştirmesine imkan sağlayacak panelin AKSİS'e eklenmesi hakkında bir talepte bulunmuştur (KANIT: 7). Bu süreç içerisinde iç paydaşların ders kazanımları ile disipline özgü çıktıların ilişkilendirilmesini sağlamak amacıyla yenilenmiş olan disipline özgü çıktılar, Fakültenin resmi web sayfasında yayınlanmıştır (KANIT: 8).

Kurumun talebinin onaylanmasıyla bu konuda bir iyileştirme mümkün olmuş, ders çıktılarının disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesi AKSİS panelinde yer almıştır (KANIT: 9). 2022-2023 Eğitim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren ders izlenceleri bu ilişkilendirmeyi de içerecek şekilde güncellenecektir.

Yine bir iyileştirme faaliyeti olarak kurum bu süreçte izlencelerde dersin içeriği, kazanımlarının yazımı, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ayrıntılı ifade edilmesi, AKTS iş yüklerinin belirlenmesi, dersin program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla ilişkilendirilmesi işlemleri hakkında öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi için rektörlükten online seminer talebinde bulunmuştur (KANIT: 10).

Kurum izlencelerin kontrol ve izlemesini yapmaktadır. Bu bağlamda kurum dönem başlamadan önce izlenceleri kontrol etmekte ve eksik olanları tespit ederek düzeltilmesini talep etmektedir (KANIT: 11, KANIT: 12). Dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi ve AKTS iş yükü etkinliği gözden geçirilerek gerekli görülen güncellemelerin yapılması öğretim

elemanlarından talep edilmiştir (KANIT: 13).

Ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesinde dış paydaşlardan mezunların görüşlerine anketler aracılığıyla başvurulmuştur. Ölçme Değerlendirmenin Tasarımı (B.1.6) başlığında daha ayrıntılarıyla ele alınacak olan anket sonuçlarına göre mezunlar, program çıktılarında yer alan yeterlik türlerinde, almış oldukları eğitimin katkısını yüksek oranda olumlu olarak ifade etmişlerdir (KANIT: 14).

Eğitim Koordinatörlüğü ders izlencelerinin, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme sistemleri açısından geliştirilmesi, ders kazanımlarının program çıktılarına katkı düzeyinin artırılması konusunda sistematik bir izleme ve iyileştirme yapabilmek için Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı olarak "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulması gerektiğini rapor etmiştir (KANIT: 15). Buna göre İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun, 2022 Bahar döneminden itibaren iç paydaşlardan her anabilim dalından bir öğretim elemanının katılımıyla, ders çıktılarının program amaçları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulması planlanmıştır (KANIT: 16). Fakülte, Eğitim Koordinatörlüğünün tavsiyesini dikkate alarak iyileştirme faaliyeti olarak İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulmasını Fakülte Kurulunda görüşülerek karara bağlamıştır (KANIT: 17). Yapılan bu iyileştirmenin ardından, ders kazanımlarıyla program çıktıları ve disipline özgü çıktıların eşleştirilmesinin 11.01. 2023 tarihinde tamamlanması planlanmış ve anabilim dallarına talep yazısı gönderilmiştir. (KANIT:18) Bu arada ders izlencelerinin doldurmasıyla ilgili olarak Dr. Öğr. Üyesi Zarife Şeyma Altın tarafından "AKSİS Otomasyon Sisteminde İzlence Doldurma Eğitimi" verilmiştir. (KANIT:19) 2023 Bahar Yarıyılından başlamak üzere söz konusu dönem öğretim programında yer alan 55 derste, her bir ders kazanımı Disipline Özgü Çıktılarla ilişkilendirilmiş ve katkı düzeyleri belirlenmiş olup fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. (KANIT:20)

Tablo 14: Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Konu:	**Ders Kazanım Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktıların İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2022 Eğitim Koordinatörlüğü Planlaması 03.01.2023 Tarihli Anabilim Dallarına Gönderilen Ders Kazanımlarının Öğrenme Çıktılarıyla Matrislenmesinin Talep Edilmesi 11.01.2023 Tarihinde Akademik Personele Verilecek Olan "AKSİS Otomasyon Sisteminde İzlence Doldurma Eğitimi"nin Duyurusu
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğretim Üyeleri Araştırma Görevlileri

İzleme Mekanizmaları:	Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılarla Eşleştirilmesinin Uygunluğuna Karar Verildiği 18.11.2022 tarihli Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesinin uygunluğuna karar verildiği 17.11.2022 tarihli Mezun Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	2023 bahar yarıyılından başlamak üzere izlencelerde ders kazanımları AKSİS sisteminde yer almış ve her bir ders kazanımının program çıktılarına olan katkısı ayrı ayrı belirtilmiştir. Ders Kazanımlarının Disipline Özgü Çıktılar ile Matrislenmesi 2023 bahar yarıyılından başlamak üzere söz konusu dönem öğretim programında yer alan 55 derste, her bir ders kazanımı Disipline Özgü Çıktılarla ilişkilendirilmiş ve katkı düzeyleri belirlenmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eğitim Koordinatörlüğü 08.11.2022 Tarihli Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Önerisi 29.11.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı: İzlence ve Takip Analiz Çalışma Grubu'nun Oluşturulması
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İÜ İlahiyat Fakültesi Web Sayfası AKSİS

	Eğitim Bilgi Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm alanlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Programda ders kazanımlarıyla program çıktıları ve disipline özgü çıktıların ilişkilendirilmesinin 11.01.2023 tarihinde tamamlanması planlanmış ve ana bilim dalı başkanlıklarından resmî yazı ile talep edilmiştir.

2. Programda ders kazanımlarıyla program çıktıları ve disipline özgü çıktıların eşleştirilmesi 11.01.2023 tarihinde tamamlanmış ve Fakülte internet sitesinde ilan edilmiştir.

3. Ders kazanımları bilgi, beceri ve yetkinlik öğrenme düzeyleri dikkate alınarak hazırlanmış ve izlence eklerinde bu ayrımlar gösterilmiştir. Ders kazanımları ile disipline özgü çıktılar ilişkilendirilmiş ve bunlar Excel dosyasında sunularak, Fakülte web sitesinde yayımlanmıştır.

4. Program çıktıları belirlenirken odak grup görüşmeleri yapılarak öğrenci ve mezunlardan görüş alınmıştır. İhtiyaca binaen İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Bu grup, bir yıl içerisinde iç ve dış paydaşlarla program çıktılarının ders kazanımları yoluyla gerçekleşme düzeyini ölçmek amacıyla odak grup görüşmeleri ve anketler düzenlemeyi planlamıştır. Bunun ardından izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınması planlanmıştır.

5. Fakültede verilen derslerin kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmeye çalışılmıştır. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu, bu kapsamda Fakülteye özgü ve yenilikçi bir uygulamadır.

Kanıtlar

1. İzlencelerin İngilizce Örneği

2. Disipline Özgü Çıktıların AKSİS'te Yer Alması Talebi
3. Yeni Disipline Özgü Çıktılar
4. Disipline Özgü Çıktıların AKSİS Panelinde Yer Alması
5. Ders Çıktılarının Nasıl Hazırlanması Gerektiğine Dair Online Seminer Talebi
6. Ders İzlencelerinin Güncellenmesi Talebi
7. Güncellemelere Dair Akademik Kurul Tutanağı
8. İzlencelerin Kontrol Edilmesi Taleb
9. İzlencelerin Kontrolü:Dış Paydaşlar (Mezun) Anket
10. İzlencelerin Kontrolü: İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Kurulması
11. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Planlaması
12. İyileştirme: İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu'nun Kurulmasına Yönelik Fakülte Kurulu Kararı
13. Program Çıktılarının Ders Kazanımlarıyla Eşleştirilmesi Hakkında Anabilim Dallarına Gönderilen Yazı
14. Program Çıktılarının Ders Kazanımlarıyla Eşleştirilmesi Hakkında Akademik Personele Verilen Eğitim
15. 2023 Bahar Döneminde Verilecek Olan Derslerin Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Martisi

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Kurumda zorunlu ve seçmeli derslerin yer aldığı bir müfredat uygulanmaktadır. Zorunlu dersler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenip uygulamaya konulmuştur. Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılım oranlarında İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği dikkate alınmıştır (KANIT: 1). Müfredatın dönemlere göre dağılımı, kredi ve AKTS'lerinin belirlenmesi Fakülte Kurulu tarafından yapılmıştır. Kurumun müfredat programı web sitesinde ilan edilmiştir (KANIT: 2).

Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı ve müfredatta yer alması belirli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Buna göre anabilim dallarından gelen talepler doğrultusunda ders açma veya kapatma ya da seçmeli ders tekliflerini dekanlık dikkate alarak fakülte kurulu kararından sonra senatonun onayına sunmuştur. Senato tarafından kabul edilen seçmeli dersler Eğitim Bilgi Sistemine (EBS) eklenmiştir (KANIT: 3, KANIT: 4).

Mevcut seçmeli derslere ilave olarak yeni ders açma, ders kaldırma, müfredat güncellemesi ile ilgili Üniversitenin tanımlanmış süreçleri esas alınmıştır (KANIT: 5). Seçmeli derslerin durumlarına kurumun politika ve öğretim amaçları doğrultusunda karar verilmiştir. Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ve Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanlıkları, Üniversitenin belirlediği ders teklif tarihlerine uygun olacak şekilde, bir sonraki dönemde verilecek yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunmuştur (KANIT: 6).

Kurumda her dönemde okutulacak dersler için seçmeli dersler havuzu bulunmaktadır. Buna göre beşinci yarıyılda 14 (KANIT: 7); altıncı yarıyılda 14 (KANIT: 8); yedinci yarıyılda 14 (KANIT: 9); sekizinci yarıyılda 14 (KANIT: 10) ders bulunmaktadır. Her dönem açılan ve kapanan seçmeli dersler fakültenin web sayfasında ilan edilmiştir (KANIT: 11, KANIT: 12).

Kurumda seçmeli dersler tespit edilirken zorunlu derslerle uyum gözetildiği gibi öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve mesleki yönelimlerinde ihtiyaç duyabilecekleri hususlar göz önünde bulundurulmuş; öğrencilerin

teorik ve mesleki bilgilerini artıracak seçmeli derslerin müfredata dahil edilmesi yönünde iyileştirmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda 5.yy'a, "Tasavvuf Kültürü" (2021), "Arapçadan Türkçeye Tercüme Teknikleri" (2021), "Türkçeden Arapçaya Tercüme Teknikleri" (2021) ve "Kariyer Planlama" (2021); 6. yy'a "Klasik Farsça Metinler" (2021), "Eleştirel Düşünce" (2021), "Türk Tasavvuf Hikayeleri" (2021); 7. yy'a "Modern Filistin Tarihi" (2021), "Klasik Dönem İslam Felsefesinde İnsan" (2021), "İslam Toplumunda Gayrimüslimler" (2021); 8. yy'a ise "Hikem-i Ataiyye" (2021), "Din Sineme ve Medya" (2021) (KANIT: 13) isimli dersler öğretim programına eklenmiştir. Bunların yanı sıra İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlığı Türk Din Musîkisî Anabilim Dalından gelen 11 seçmeli dersin teklifi de fakülte kurulunda karara bağlanmıştır (KANIT: 14).

Öğrencilerin toplumsal katkı bilincini geliştirmeye yönelik olarak Yükseköğretim Kurumları ile Gençlik ve Spor Bakanlığı arasında yapılan protokoller çerçevesinde, "Gönüllülük Çalışmaları" isimli ders, seçmeli ders gruplarına eklenmiştir (KANIT: 15).

Seçimlik derslerin izlenmesi ve kontrolü amacıyla seçimlik derslerin nitelik ve nicelikleri hakkında anketler aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmuştur. Buna göre fakülte öğrencileri, seçmeli derslerin sayısı ve çeşitliliğinin yeterliliği hakkında büyük oranda olumlu kanaat belirtmişlerdir (KANIT: 16). Dış paydaşlarla (mezunlar) yapılan anket sonuçlarına göre, mezunlar, seçmeli derslerin iş yaşamına göre çeşitlendirilmesi ve uygulamalı derslerin sayısının artırılması önerisinde bulunmuşlardır (KANIT: 17, KANIT: 18).

Seçimlik derslerin sınıf dışı çalışmaları da bulunmaktadır. Sınıf dışı etkinliklerin kalitesini ölçmek ve geri dönüşler sonrasına iyileştirme çalışmaları yapabilmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Söz gelimi Tasavvuf Kültürü dersi bağlamında 25 Mayıs 2022 tarihinde bir gezi düzenlenmiş olup gezi sonrasında öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmıştır (KANIT: 19).

İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 16.

madde 4. fıkrası gereğince AGNO'su 3 ve üzeri olan öğrenciler üniversitenin muhtelif fakültelerine ait üniversite ortak seçmeli derslerinden ders seçebilmektedir (KANIT: 20). Fakülte öğrencileri böylece farklı alanlardan ders alma imkânı elde ederek program çıktıları arasında da yer alan disiplinler arası yaklaşım sahibi olma fırsatını elde etmektedir.

Tablo 15: Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Konu:	**Farklı Disiplinlerden Alınan Seçmeli Derslerin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2021 Eğitim Koordinatörlüğü planlama 26.05.2021 Ana Bilim Dalları Ders Teklifleri
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler Akreditasyon Birimi
Dış Paydaşlar:	Mezunlar Birim Danışma Kurulu YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte İlahiyat Programı Müfredat Ders Teklif Aşamaları- Fakülte Kurul Kararı-Senato Onay Örnek Gönüllülük Çalışmaları Dersi Derinlik Kazandırma/ Farklı Disiplinleri görme imkânı
İzleme Mekanizmaları:	2021-2022 Öğrenci Memnuniyet Anketinin ilgili maddeleri 2022 Mezun Anketi
Performans Göstergeleri:	2021-2022 yılı Bahar dönemi memnuniyet anketinde öğrencilerin %49.4'ü fakültede verilen seçmeli derslerin yeterli olduğunu; %28.2'si orta düzeyde memnun olduğunu belirtirken %22.4'ü seçmeli derslerin yeterli olmadığını belirtmiştir. 2022 yılında yapılan mezun memnuniyet anketinde ise mezunlar seçmeli derslerin iş yaşamına göre şekillenmesi gerektiğini (%85) ve uygulamalı derslerin sayısının artırılması gerektiğini (%90) belirtmiştir. Kurumda 4 döneme yayılmış olarak toplam 56 adet seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. (V. VI. VII. ve VIII. Dönem)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	**Mayıs-Haziran** Yeni Teklif Edilen Seçmeli Dersler

	Aralık-Ocak Dönemde Okutulacak Derslere Dair Bölüm Kararı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Eğitim Bilgi Sistemi (EBS), AKSİS, Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı ve müfredatta yer alması ya da kaldırılması süreci, anabilim dallarının teklifleri, fakülte kurul kararı ve senato onayı olacak şekilde planlanmış ve uygulanmıştır.

2. Ders dağılımındaki denge Fakültedeki tüm programlara ait müfredatlar için planlanmış ve uygulanmıştır.

3. Seçmeli dersler tespit edilirken zorunlu derslerle uyum gözetilmiş, öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve mesleki yönelimlerinde ihtiyaç duyabilecekleri hususlarda dersler müfredata dahil edilmiştir.

4. Uygulamanın sonuçlarının izlenmesi amacıyla seçmeli derslerin konu dağılımının yeterliliği öğrencilere yapılan anketlerle, mesleki yeterliğe katkı düzeyi ise mezunlara yapılan anketlerle tespit edilmiş; sonuçları değerlendirmeye alınmıştır.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

2. İlahiyat Programı Müfredat
3. Ders Teklif Aşamaları- Fakülte Kurul Kararı-Senato Onay Örnek
4. EBS Örnek
5. Önlisans/Lisans/Lisansüstü Diploma Programları Müfredat Güncelleme ve Değişiklikleri Kılavuzu
6. Dönemde Okutulacak Derslere Dair Bölüm Kararı
7. Beşinci Yarıyıl Seçmeli Dersler
8. Altıncı Yarıyıl Seçmeli Dersler
9. Yedinci Yarıyıl Seçmeli Dersler
10. Sekizinci Yarıyıl Seçmeli Dersler
11. Açılan ve Kapanan Seçmeli Ders Listesi
12. Açılan ve Kapanan Seçmeli Ders Listesi
13. Yeni Teklif Edilen Seçmeli Dersler
14. Türk Din Musikisi Anabilim Dalı Seçmeli Ders Teklifleri
15. Gönüllülük Çalışmaları Dersi
16. İzleme ve Kontrol: Seçmeli Dersler_İç Paydaşlar (Öğrenci)_Anket
17. İzleme ve Kontrol: Seçmeli Dersler_Dış Paydaşlar(Mezun)_Anket
18. İzleme ve Kontrol: Seçmeli Dersler_Dış Paydaşlar(Mezun)_Anket
19. Tasavvuf Kültürü Dersi Gezi-Memnuniyet Anketi
20. Müfredat Dışı Seçmeli Ders Örneği

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Kurumda öğrencinin iş yüküne dayalı tasarım ile ilgili tanımlı bir süreç vardır (KANIT: 1). Kurum bu süreç çerçevesinde, programda yer alan derslerin iş yükünü, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlamıştır. Programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin hesaplanmasında

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS: European Credit Transfer System) uygulanmaktadır (KANIT: 2).

AKSİS Otomasyon sisteminde İzlence/Derslerim sekmesinde yer alan AKTS başlığı altında dönem içi ve dönem sonu etkinliğin adı, sayısı, süresi ve toplam işi yükü belirlenmiştir. Burada çoğunlukla Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Proje, Final/Yarıyıl sonu sınavı sayısı ve süresi belirlenerek buna göre zaman ve iş yükü tespit edilmiştir. Üniversitenin belirlediği doğrultuda AKSİS sistemi otomatik olarak ders yüklerini hesaplamaktadır. Ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak AKTS'ler hesaplanmaktadır (KANIT: 3, KANIT: 4). İş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnızca ders içi değil ders dışı zamanı da dikkate alınmıştır. Söz gelimi Hadis 1 dersinde öğrencinin iş yükünü ders dışı zamanlara dağıtmak amacıyla bir ölçme ve değerlendirme sistemi benimsenmiştir (KANIT: 5).

Bir öğrencinin bir dönemde alacağı AKTS kredisi 30 olarak belirlenmiştir. Öğrenciler, İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde tanınan imkân doğrultusunda 45 AKTS'ye kadar ders alabilmektedirler (KANIT: 6). Ancak son sınıfta olup mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin kredi tamamlama konusunda bazı problemlerle karşılaşmaları muhtemeldir. Bu durumda kurum iç paydaşların (öğrenciler) taleplerini dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu bağlamda mezuniyet için gereken 45 AKTS'den fazlasını alabilmek için öğrencinin dekanlığa bir dilekçe vermesi gerekmektedir (KANIT: 7). Fakülte Yönetim Kurulu bu talebi görüşerek engel bir durum olmadıkça öğrencinin lehine karara bağlamaktadır (KANIT: 8). Yine kredi tamamlamada problem yaşandığı takdirde Bitirme Tezlerinin iş yüklerine dahil edilmesi de bu bağlamda öğrenci lehine verilen kararlara örnektir (KANIT: 9).

Kurum, programın plan dahilinde işletilmesinde bazı problem alanlarıyla karşılaşmıştır. Söz gelimi Pedagojik formasyon derslerinin iş yüklerine dahil edilmesi bunlardan biridir. Bu problemin çözümünde AKTS iş yükleri konusunda bazı iyileştirmelere gidilmiştir. Pedagojik Formasyon derslerinin

verilmeye başlandığı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci iş yüklerinde oluşan eksikliğin, kredi yükü 0, AKTS iş yükü 5, 10, 15 olan 3 seçmeli ders ile telafi edilmesine karar verilmiştir (KANIT: 10).

Öte yandan 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce, Pedagojik Formasyon çerçevesinde verilen Öğretmenlik Uygulamasının her iki döneme de yayılması yönündeki MEB kararına istinaden 2018 yılı girişli öğrencilerin her iki dönemde de Öğretmenlik Uygulaması (Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II şeklinde) dersi almasına ilişkin düzenleme yapılmıştır. İki döneme yayılmış Öğretmenlik Uygulaması dersi nedeniyle öğrencilerin 25 kredilik formasyon eğitimi 30 krediye çıkarılmıştır. Bu yönde alınan Fakülte Kurulu kararı Senato onayına sunulmuş, Senato onayının ardından uygulamaya konmuştur. Ancak 2018 yılında başlayan öğrencilerin büyük çoğunluğunun hazırlık sınıfı okumaları ve son sınıfa henüz gelmemeleri nedeniyle iki döneme yayılması uygulaması 49 öğrenci ile sınırlı tutulmuştur (KANIT: 11).

Sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme görevleriyle derslerin iş yükü dikkate alınarak tasarlanması, AKTS değerlerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi ve böylece öğrenci merkezli öğrenmenin garanti altına alınabilmesi, bu konudaki uygulamanın yaygınlaştırılması için Eğitim Koordinatörlüğü, "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulması gerektiğini rapor etmiştir (KANIT: 12). Kurum, Eğitim Koordinatörlüğünün tavsiyesi doğrultusunda önemli bir iyileştirme girişimi olarak İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulmasını Fakülte Kurulunda görüşerek karara bağlamıştır (KANIT: 13).

Tablo 16: Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Konu:	**Öğrenci İş Yükü İzleme Süreçleri**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve

	Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama 10.05. 2021 Tarihli Politika ve Stratejik Planlama Toplantısı: Öğrenci odaklı bir eğitim politikasının benimsenmesi 11.01.2023 Tarihli Ders İzlenceleri Hakkında Resmî Yazı: İş Yüklerinin Belirlenmesinde Öğrenci Merkezcilik
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	**Tüm Dersler ve Tüm Bölümler** 2023 bahar yarıyılından başlamak üzere söz konusu dönem öğretim programında yer alan derslerde, her bir ders kazanımın sınıf içi ve sınıf dışı iş yükleri belirlenmiştir. AKTS değerleri bu doğrultuda belirlenmiştir.
İzleme Mekanizmaları:	Sınıf dışı iş yüküne örnek bir ders olarak Hadis I Dersi Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Sınıf dışı iş yüküne örnek bir ders olarak Hadis I Dersi Memnuniyet Anketi

	Sonuçlarına göre öğrenciler ödevin kendileri için geliştirici olduğunu ve iş yükünün çok olduğunu ifade etmişlerdir. Var olan derslerin kaçında öğrencilerin sınıf içi ve sınıf dışı iş yüklerinden hareketle AKTS değerlerinin belirlendiğine ilişkin veriler 2023 Bahar 55 derste, her bir ders kazanımın sınıf içi ve sınıf dışı iş yükleri belirlenmiştir. AKTS değerleri bu doğrultuda belirlenmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	29.11.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı: İzlence ve Takip Analiz Çalışma Grubunun Oluşturulması
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Eğitim Bilgi Sistemi AKSİS Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Programda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Fakültede öğrenci iş yüküne dayalı tasarım Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerecek şekilde planlanmıştır. AKSİS otomasyon sisteminde İzlence /Derslerim sekmesinde yer alan AKTS

başlığı altında dönem içi ve dönem sonu etkinliğin adı, sayısı, süresi ve toplam iş yükleri AKSİS otomasyon sisteminde belirlenmiş ve tüm derslerde buna göre uygulama yapılmıştır.

2. AKSİS'te yer alan ders izlencelerine ek olarak her bir ders için ayrı ayrı hazırlanan izlence eklerinde ders kazanımlarının sınıf içi ve sınıf dışı hangi etkinliklerle ve hangi iş yüklerini gerektirecek şekilde gerçekleştirileceği belirlenmiş, AKTS değerleri bu planlama doğrultusunda tespit edilmiştir.

3. Sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme görevleriyle derslerin iş yüklerinin dikkate alınarak tasarlanması ve AKTS değerlerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi ve öğrenci merkezli eğitimin garanti altına alınması amacıyla Eğitim Koordinatörlüğünün teklifleri üzerine izleme yapabilmek için İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulması kararlaştırılmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. AKTS
3. EBS İş Yükü
4. AKTS Örnek
5. Örnek: Hadis 1 İş Yükü
6. İÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7. AKTS Tamamlama Öğrenci Dilekçesi
8. İyileştirme: AKTS Tamamlama Fakülte Kurulu Kararı
9. AKTS İyileştirme:Bitirme Tezinin İş Yüküne Dahil Edilmesi
10. AKTS İyileştirme: Seçmeli Derslerin Eklenmesi
11. Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Teke Düşürülmesi Senato Kararı
12. İzleme ve Kontrol:Eğitim Koordinatörlüğü Raporu
13. İyileştirme: İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Kurulması Fakülte Kurulu Kararı

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede öğrencilerin başarılarının ölçülüp değerlendirilmesi ve kullanılacak yöntemler ile ilgili tanımlı bir süreç vardır. Bu süreç Senato tarafından kabul edilen İÜ Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esaslarını temel almıştır (KANIT: 1). Üniversite, eğitim öğretim süreçlerinin bütününde, dersin ölçme-değerlendirme sisteminin ilanı ve ölçme değerlendirme sonuçlarının ilanı dahil olmak üzere AKSİS Otomasyon Sistemini kullanmaktadır.

Fakülte aşağıda örnekleri verilen tüm ölçme-değerlendirme tasarımı, bu tanımlı süreçler ile planlanmış ve üniversitenin bilgi sistemi kanalıyla uygulanmaktadır.

Üniversitenin belirlediği ölçme ve değerlendirme esasları, fakültelere de belirli konularda inisiyatif vermektedir. Örneğin final ve bütünleme sınavlarının ham başarı notuna etkisi Üniversite tarafından %50-70 olarak tespit edilmiş olmakla birlikte bu aralıktaki hangi etki oranının kabul edileceği Fakülte Kurulu kararıyla belirlenmektedir. Buna göre fakültede final olarak ifade edilen yarıyıl sonu bitirme sınavının etki oranı %60 olarak Fakülte kurulu tarafından belirlenmiştir (KANIT: 2).

Derslerde öngörülen ölçme değerlendirme yöntemi, ders izlencelerinde öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenciler ders için belirlenen ölçme-değerlendirme etkinliklerini EBS'de görmektedirler (KANIT: 3).

İstanbul Üniversitesi otomasyon sistemi (AKSİS) "ders kazanımlarını", "dersin yöntem ve tekniklerini" ve "dersin ölçme değerlendirme sistemi"ni müstakil kategoriler olarak ele almaktadır (KANIT: 4). Burada öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak öğrencilerin programa ilişkin kazanımları/çıktıları, dersin içeriği ve materyalleri, öğretme-öğrenme yaklaşım yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme uyumu, öğretim üyelerinin planlamaları yoluyla gerçekleşmektedir. Üniversitenin ölçme değerlendirme tasarımı, ölçme değerlendirmede yöntem çeşitliliğini esas almaktadır. AKSİS

otomasyon sistemi ödev, sunum, ara sınav, proje, kısa sınavlar, seminer, yarıyıl sonu sınavlarının ölçme değerlendirmede kullanımına imkan tanımaktadır (KANIT: 5). Aynı dokümanlar üzerinde dersin izleme sistemi de belirtilmiştir. Öğretim elemanları, derslerin sürekli iyileştirilmesi bağlamında (anket, mülakat, vb.) öngörülen ölçme ve değerlendirme araçlarının neler olduğunu ve hangi amaca yönelik uygulandığını da burada tanımlamakta ve ilan etmektedir.

Kurum, belirlemiş olduğu program çıktıları ve disipline özgü çıktıları öğrencilerine kazandırdığından emin olmak için mezunlardan alınan geri bildirimleri önemli görmektedir. Bu doğrultuda ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesinde dış paydaşlar olan mezunların görüşlerine anketler aracılığıyla başvurulmuştur. Mezun memnuniyet anketinde yer alan, "Eğitimim iletişim becerilerimi artırdı." ifadesine mezunlar, %34 oranında kesin katılırken %43 oranında katılmışlardır (toplam %77). "Eğitimim bana bilgiye ulaşma ve araştırma becerilerini kazandırdı." ifadesine ise %42 oranında kesin katılırken %51 oranında katılmışlardır (toplam %93). Yine "Eğitimim alanımın gerektirdiği düzeyde teknolojik araç ve gereçleri kullanabilme yetkinliğine katkı sağladı." ifadesine de %42 oranında kesin katılırken %51 oranda katılmışlardır (toplam %93) (KANIT: 6, KANIT: 7).

Harf Notlarının Hesaplanması

Fakültede öğrencilerin harf notlarının hesaplanması süreci Kalite El Kitabında tanımlıdır (KANIT: 8 Bkz. s. 25-26). Harfli başarı notları, ağırlıklı mutlak başarı puanı dikkate alınarak Harfli Başarı Notları Tablosuna göre verilmiştir (KANIT: 9Bkz. Tablo 1).

Derse Devam Durumu

Kurumda ders devam konusunda tanımlanmış bir süreç vardır. Buna göre kurumun örgün programlarında İÜ Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları (KANIT: 10) çerçevesinde devam zorunluluğu şartı vardır. Bu sebeple kurum öğretim elemanlarından, devamsız öğrencilerin

sınavlardan bir hafta önce AKSİS otomasyon sisteminden ilan edilmesini ve Dekanlığa bildirilmesini talep etmektedir (KANIT: 11). Küresel Salgın döneminde de aynı uygulama devam etmiştir (KANIT: 12).

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumuna ilişkin tanımlı süreç, İstanbul Üniversitesi Öğrenci Hastalık Raporları Yönergesinde düzenlenmiştir (KANIT: 13). Kayıt yenileme, kayıt dondurma ve devam zorunluluğu için sağlık raporları, makul süre içerisinde bir dilekçe ile ilgili birim öğrenci işlerine teslim edilmektedir. Ara sınavlara giremeyen öğrenciler için hastalık raporları, ilan edilen mazeret sınavlarının başlangıç tarihinden beş iş günü öncesine kadar (özel durumlar hariç) ilgili birim öğrenci işlerine, girilemeyen sınavları belirten bir dilekçe ile teslim etmektedir (KANIT: 14). Dilekçeler Fakülte Kurulunda görüşülmektedir. Öğrencilerin, raporlu oldukları süreler içinde yapılan derslere ve sınavlara devam zorunluluğu yoktur.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler kapsamında yer alan uluslararası öğrencilerin yurtdışında düzenlenen sağlık raporları, Fakülte yönetim kurulu kararı ile kabul edilmiş; ara sınavlar, kayıt yenileme, kayıt dondurma ve devam zorunluluğu vb. için işleme konulmuştur (KANIT: 15).

Sınavlar, Sonuçların İlanı ve Sonuçlara itiraz süreci

Kurumun, sınavların usulü, sonuçlarının ilanı ve itiraz sürecine ilişkin tanımlı süreci Kalite El Kitabında belirtilmiştir (KANIT: 16 Bkz. s. 35-36).

Sınavların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlama sürecinde Araştırma Görevlileri de gözetmen olarak görev almaktadır (KANIT: 17). Sınav esnasında uyulması gereken kurallar öğrencilere AKSİS üzerinden bildirilmektedir (KANIT: 18). Sınav tarihi, sınav yeri, sınav saati gibi sınava dair bilgiler fakülte web sayfasında ilan edilmektedir (KANIT: 19).

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmaları, ara sınavlar, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) iş günü içinde AKSİS üzerinden öğrencilere ilan etmektedirler. Öğrenci geri bildirim

kanallarından (AKSİS mesaj kanalı, iletişim grupları veya sınıf temsilcileri vb. kanalıyla) gelen bilgiler doğrultusunda dekanlık, öğretim üyelerini SMS ile bilgilendirilerek sonuç ilanı yapılmayan derslerin akademik takvimi aksatmayacak şekilde ilan edilmesini talep etmiştir (KANIT: 20). Öğretim elemanları final ile bütünleme notları ilan edildikten sonra BDS üzerinden listenin son halini almış ve ıslak imza ile Öğrenci İşlerine teslim etmiştir (KANIT: 21). Notların hesaplanmasına ilişkin işlemler İstanbul Üniversitesi öğrenci otomasyon sistemiyle yapılmıştır.

Sınav notuna itirazı olan öğrenciler sınavın ilan edilmesinden itibaren üç iş günü içinde, öğrenci işleri bürosuna bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilirler (KANIT: 22). 2020-2021 eğitim öğretim yılında salgın sebebiyle uzaktan eğitimin yapılmasından dolayı formu çevrimiçi olarak doldurup imzalayarak PDF formatında e-posta ile göndermek suretiyle itirazlarını gerçekleştirmişlerdir (KANIT: 23). Dekanlık, sınav kâğıdının incelenmesi için biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurmuştur. Komisyon, üç iş günü içinde itirazları sonuçlandırarak Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 24). Karar Dekanlık tarafından öğrenci işlerine iletilmiş, öğrenci işleri de kararı öğrenciye bildirmiştir (KANIT: 25).

Uzaktan Eğitim Dönemi Ölçme Değerlendirme Tasarımı

Küresel salgın dönemi olan 2020 ve 2021 yıllarında kurum İstanbul Üniversitesi tarafından Covid 19 tedbirleri kapsamında belirlenen esasları benimsemiş ve uygulamıştır (KANIT: 26).

Bu süreçte kurum, bu yeni dönemin koşulları doğrultusunda ölçme değerlendirme uygulamalarında bazı özgün iyileştirmelerde bulunmuştur. Örneğin salgının başlangıç döneminde Senato kararı gereği Fakülte Yönetim Kurulu vize ve final etki oranlarını yüzde 30 ve 70 olarak belirlemiştir (KANIT: 27). Bu uygulama sonrasında uygulamanın kontrolü kapsamında Haziran ayında iç paydaşlar olan öğrenci ve öğretim üyelerine ayrı ayrı anketler uygulanmıştır (KANIT: 28, KANIT: 29). 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı

başlangıcında vize ve final etki oranı İstanbul Üniversitesi tarafından yapılan güncelleme ile tekrar yüzde 40 ve 60 olarak düzenlemiştir (KANIT: 30). Böylelikle uzaktan eğitim devam etmekle birlikte öngörülebilir bir sürece girilmesi dolayısıyla vize ve final değerlendirmelerinin daha dengeli bir dağılım göstermesi sağlanmıştır.

Yeni dönemde eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme sisteminin işleyişiyle ilgili öğretim üyeleri video konferans yoluyla bilgilendirilmiştir (KANIT: 31).

Yetkinlik temelli ölçme ve ölçme değerlendirmede yöntem çeşitliliğinin sağlanması konusunda uzaktan eğitim döneminde iç paydaşlar olan öğretim üyelerine tercih ettikleri ölçme değerlendirme yöntemini belirlemeye yönelik anket uygulanmıştır. 2020-2021 Güz döneminde öğretim üyeleri ağırlıklı olarak ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarını tercih etmiş olmakla birlikte ödev, seminer, proje, kısa sınavları tercih edip buna göre puanlama yapanlar da olmuştur. Buna göre 2020-2021 Güz döneminde vize, final ve bütünleme sınavlarına bakıldığında 118 sınavın ödev/proje, 114 sınavın çoktan seçmeli sınav, 85 sınavın ise klasik yazılı türünde tercih edildiği görülmüştür. Öğrenci iş yüklerinin sınav türlerine dengeli dağıldığı görülmektedir (KANIT: 32, KANIT: 33). Uzaktan öğretim döneminde İstanbul Üniversitesi tüm birimlerinde uygulanmak üzere Online Sınav Sistemi geliştirmiştir (KANIT: 34). AKSİS otomasyon sistemiyle entegre olan bu sistem, yıl içi değerlendirmelerinde farklı ölçme yöntemlerinin, sınav türünün ve süresinin belirlenmesinde öğretim üyelerine tercih imkânı sunmuştur (KANIT: 35).

Uzaktan eğitim sürecinde hazırlık sınıfları da dahil olmak üzere sınavlar, Üniversite Örgün Online Sınav Sistemiüzerinden yapılmış, sistemin kullanım kılavuzu sınav öncesinde öğrenci ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (KANIT: 36). Öğrenciler böylelikle sınavın şekli, tarihi ve süresi konusunda bilgi sahibi olmuşlar; sınav esnasında teknik sorunlar yaşaması durumunda Dekanlığa başvurmuşlardır. Fakülte Yönetimi öğrencinin mağduriyetini gidermek için gerekli adımları atmıştır (KANIT: 37). Tüm sınav süreci, görevlilerin yanı sıra öğrenci sınıf temsilcilerinin geri bildirimleri yoluyla da

izlenmiştir (KANIT: 38).

Uzaktan eğitim sürecinde ölçme değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı şekilde yapmayı güvence altına almak için online sınav sisteminin kullanımında bazı tedbirler planlanmış ve uygulanmıştır. Çoktan seçmeli sınavlarda sınav soru sayısının en az iki katı sorunun sisteme kaydedilmesi, soruların kolay-orta-zor olmak üzere tanımlanması istenmiş; oluşan soru havuzundan öğrencilerin eşit zorluk derecesinde farklı sorularla karşılaşması sağlanmıştır (KANIT: 39). Ödev türündeki sınavlarda ise değerlendirme sürecinde intihal tespit programları kullanılmıştır (KANIT: 40).

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecinde ölçme ve değerlendirme yetkinliğini artırmak için bu tür eğitim öğretim süreçlerinde ölçme değerlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin öğretim üyelerine yönelik bilgilendirme seminerleri planlanmıştır. Bu kapsamda Dr. Öğr. Üyesi Zarife Şeyma Altın tarafından "Planlamadan Değerlendirmeye Uzaktan Eğitim Öğrenme ve Öğretme Süreci" üst başlığı altında "Ölçme ve Değerlendirme Kriterlerine Uygun Sınav Hazırlama" konulu seminer, video konferans sistemiyle 10.09.2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir (KANIT: 41, KANIT: 42).

Yetkinlik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamalarını iyileştirmek için, dekanlık anabilim dallarından ders kazanımlarının hangi ölçme ve değerlendirme yöntemiyle takip edileceğinin belirtildiği tabloları hazırlamalarını istemiştir. (KANIT 43) Bu doğrultuda hazırlanan izlence ekleri 11.01.2023 tarihinde tamamlanmış ve fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. (KANIT 44) Ders izlencelerinde vaad edilen eğitim öğretim süreçlerinin işleyişi, bu kapsamda yetkinlik temelli ölçme değerlendirme sürecinin kontrolü, sonuçların çeşitli veri toplama yöntemleriyle izlenerek değerlendirilmesi için "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" 30.11.2022 tarihinde Fakülte Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir (KANIT 45).

Tablo 17: Ölçme ve Değerlendirme

Konu:	**Ölçme ve Değerlendirmenin İzlenmesine**

	Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) Akademik Personel
İlk Planlama Tarihi:	2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama 13.05.2020 Küresel Salgın Dönemi Sınavlarının Planlanması 11.01.2023 Tarihine Planlanmış Anabilim Dallarına Gönderilen Ders Matrislerinde Ölçme ve Değerlendirmenin Belirlenmesi Hakkında Yazı
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm dersler ve tüm bölümler Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği EBS: Derslerin Ölçme ve Değerlendirmesi

	AKSİS Otomasyon Sisteminde Ders İzlenceleri: Ölçme ve Değerlendirme Ölçme Değerlendirme Çeşitliliğine Dair Otomasyon Sisteminde İzlencenin Bölümü 2020 İÜ Online Sınav Sistemi
İzleme Mekanizmaları:	Uzaktan Eğitim Sürecinde Öğretim Üyeleri Sınav Tercih Anket Uzaktan Eğitim Sürecinde Öğrenciler Sınav Tercih Anket 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi 2023 Bahar Dönemi Derslerinin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Her bir ders kazanımının ne ile ölçülüp değerlendirildiğini gösteren dokümanlar
Performans Göstergeleri:	Pandemi döneminde Uzaktan Eğitim sürecinde öğretim üyelerinin sınav tercihinde ödevi seçtiği görülmüştür. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin sınav tercihinde ödev, online sınav ve yüz yüze sınav olmak üzere farklı yöntemlerin uygulanmasını istedikleri görülmüştür. 2021 Öğrenci memnuniyet anketinde öğrenciler ölçme ve değerlendirmeyle ilgili olarak öğrencilerin %77'si "Hocaların çoğu sınav sorusu hazırlamayı bilmiyor" ifadesine katılmamışlardır ve %82'si de "Hocalar

	sınavları genellikle pek adil değerlendirmiyor" yargısına katılmamışladır. 2022 Güz Dönemi Mezun Anketi Sonuçları (Anket Sonuçları 2. Bölüm) Anket sonuçlarına göre, "Eğitimim iletişim becerilerimi artırdı." ifadesine mezunlar, toplam %77 oranında katılmıştır. "Eğitimim bana bilgiye ulaşma ve araştırma becerilerini kazandırdı." ifadesine toplam %93 oranında katılmıştır. "Eğitimim alanımın gerektirdiği düzeyde teknolojik araç ve gereçleri kullanabilme yetkinliğine katkı sağladı." ifadesine toplam %93 oranında katılmışlardır. Var olan derslerin kaçında kazanımların hangi ölçme yöntemleriyle değerlendirileceğine ilişkin veriler Bahar dönemindeki 49 derste öğrenci merkezli ölçme değerlendirme söz konusudur. 2023 Bahar Yarıyılından başlamak üzere söz konusu dönem öğretim programında yer alan 55 derste, her bir ders kazanımın hangi yöntemle ölçme ve değerlendirmesinin yapılacağı belirlenmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	**Aralık/Ocak 2022** İyileştirme: Yetkinlik Temelli Ölçme ve Değerlendirmenin Ders Kazanımlarında

	Belirlenmesi Hakkında Anabilim Dallarına Gönderilen Yazı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AKSİS, İÜ Eğitim Bilgi Sistemi, İÜ Online Sınav Sistemi, Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm alanları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Öğrencilerin başarılarının ölçülüp değerlendirilmesinde İÜ Ön lisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları dikkate alınarak planlama yapılmıştır. Üniversitenin ölçme değerlendirme yaklaşımı ve bu doğrultuda öngördüğü sistem, farklı yeterlik türlerini ölçmeye imkan verecek şekilde çeşitliliğe sahiptir.

2. Ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersi veren öğretim üyesi tarafından AKSİS otomasyon sistemine işlenmekte ve uygulama buna göre yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmede hangi araçların hangi düzeyde kullanılacağı ve etki oranları öğretim üyesi tarafından belirlenmiş ve uygulanmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde dahi öğretim elemanlarının ders içeriğine uygun ölçme-değerlendirme yöntemi belirlemesine imkan veren bir uygulama gerçekleştirilmiştir.

AKSİS'te erişime açık bulunan ders izlencelerine ek olmak üzere hazırlanan ve yine fakülte web sayfasında paylaşıma açık olan excel formatındaki dokümanlarda ders kazanımlarının yeterlik türleri ve bu yeterlik türlerine göre ölçme değerlendirme yöntemleri ilan edilmiştir.

3. Programda yeterlik temelli ölçme değerlendirme sisteminin tasarımı tüm

alanları kapsamaktadır. Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen anketlerle bu durum izlendiği (örneğin Hadis I dersinde öğrencilere uygulanan dönem sonu anketinde dersin ödevi hakkında öğrencilerden geri dönüşler alınmıştır) gibi, sistemli izleme için "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" 30.11.2022 tarihinde kurulmuştur.

Kanıtlar

1. İÜ Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları
2. Fakülte Kurulu Kararı: Vize ve Finallerin Etki Oranı
3. EBS: Derslerin Ölçme ve Değerlendirmesi
4. AKSİS Otomasyon Sisteminde Ders İzlenceleri: Ölçme ve Değerlendirme
5. Ölçme Değerlendirme Çeşitliliğine Dair Otomasyon Sisteminde İzlencenin Bölümü
6. Güz Mezuniyet Anketi
7. Güz Mezuniyet Anketi
8. Kalite El Kitabı
9. İÜ Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları
10. İÜ Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları
11. Güz Devam Listeleri
12. Pandemi Dönemi: Ders Devam Listelerinin Talebi
13. Öğrenci Hastalık Raporları Yönerge
14. Sınava Katılamayan Öğrencinin Sağlık Raporu ve Mazeret Talep Dilekçesi
15. Uluslararası Öğrenci Sağlık Raporu İbraz Örneği
16. Kalite El Kitabı
17. Araştırma Görevlileri Sınav Gözetmenliği Listesi

18. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar
19. Web Sayfası Sınav İlanı
20. Sınav Sonuç İlanlara Dair Dekanlık Talebi
21. Örnek Bütünleme Harf Notu Listesi
22. Öğrencinin Sınav Notuna İtiraz Dilekçesi
23. Öğrencinin Sınav İtirazını Online Olarak İletmesi
24. Sınav İtiraz Sonucu Kurul Kararı
25. Değerlendirme Sonucunun Öğrenciye İlanına Dair
26. Covid 19 Tedbirler-Sınav
27. Küresel Salgın Döneminde Değerlendirme Kriterinin İyileştirilmesi
28. İç Paydaş Anket-Öğretim Üyeleri
29. İç Paydaş Anket-Öğrenciler
30. Vize ve Final Oranlarının Pandemi Sonrasında Yeniden Güncellenmesi
31. Pandemi Dönemi Online Sınavlara İlişkin Akademik Personele Bilgilendirme Toplantısı
32. İç Paydaşlar Sınav Tercih Anketi_Öğretim Üyeleri
33. Anket Tablo
34. Örgün Online Sınav Sistemi
35. Öğretim Üyelerinin Sınav Tercih Hakkı
36. Çevrimiçi Sınavlara Yönelik Kılavuz
37. Çevrimiçi Sınavlarda Ortaya Çıkan Sorunların Çözümüne Dair
38. İdare - Öğrenci İşleri - Öğrenci Temsilcileri İletişim Whatsapp Grubu
39. ÖYS sisteminde Soru Havuzu ve Soru Zorluğu Dengesi Örneği
40. Benzerlik Analiz Örneği

41. “Planlamadan Değerlendirmeye Uzaktan Eğitim Öğrenme ve Öğretme Süreci” Konulu Seminer
42. Ölçme ve Değerlendirme Kriterlerine Uygun Sınav Hazırlama Semineri İçeriği
43. İyileştirme: Yetkinlik Temelli Ölçme ve Değerlendirmenin Ders Kazanımlarında Belirlenmesi Hakkında Anabilim Dallarına Gönderilen Yazı
44. 2023 Bahar Dönemi Derslerinin Ölçme ve Değerlendirilmesinin Fakülte Web Sayfasında İlanı
45. İyileştirme: Yetkinlik Temelli Ölçme ve Değerlendirmenin Takibi İçin İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Kurulması

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Kurumda Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, Arapça İlahiyat, İngilizce İlahiyat programlarının yanı sıra İlahiyat Lisans Tamamlama Programı (İLİTAM) olmak üzere lisans düzeyinde çeşitli programlar uygulanmaktadır. Öğrencilerin bu programlara kabulü “ilk kayıt” ve “kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş” yöntemiyle sağlanmaktadır.

Lisans öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz Lisans programına kabul için Özel Koşullar ÖSYM tarafından yayınlanan 2022 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda (KANIT: 1) Tablo 4'te yer almıştır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen

belgelerle kayıtlarını yaptırmaktadırlar.

Önceki örgün (formal), serbest öğrenme (non-formal) ve yaygın eğitim (informal) öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler İstanbul Üniversitesi Lisans Programlarında Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına (KANIT: 2) yönelik senato kararlarına ve İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin (KANIT: 3) ders muafiyetlerine ilişkin 11. maddesine uygun olarak yürütülmüştür.

ÖSYM Yoluyla Öğrenci Kabulü

Öğrenci kabulü için en önemli kaynak ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınav olduğu için kurum, bu kanaldan gelen öğrencilerle ilgili verileri takip etmektedir. Aşağıda son üç akademik yılda fakültenin kontenjan ve yerleşim durumuna ilişkin verilere yer verilmiştir. Ayrıca 2022-2023 eğitim yılının kontenjanı ilave edilmiştir. I. Öğretim öğrencilerinin sınav derecelerine ilişkin detaylar Tablo B.2.1.1.'de yer almaktadır.

Tablo B.2.1.1: I. Öğretim Programına Yerleşen Öğrencilerinin Sınav Dereceleri

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2022-2023	164	164	462,42696	376,71774	1.520	51.165
2021-2022	164	158	397.57513	338,53900	3.734	41.122
2020-2021	185	183	435.03981	383,33399	2.937	51.661

Tablo B.2.1.2: Yerleşen Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı

	2020	2021	2022

	Sayı	% Oran	Sayı	% Oran	Sayı	% Oran
Kız	100	%54, 1	90	%54,9	98	%59,8
Erkek	85	%46,0	74	%45,1	66	%40,2

Tablo: B.2.1.3: Yerleşenlerin kaçıncı tercihleri ile geldikleri

	2020		2021		2022	
Programa Yerleşen Sayısı	185		164		164	
Birinci Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	25	13,5	35	21,3	48	29,3
İlk Üç Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	136	73,5	114	69,5	108	65,9
İlk On Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	180	97,3	153	93,3	154	93,9
Yerleşenler Ortalama Kaçıncı Sırada Yerleşti	3,2		3,7		3,8	

Tablo B.2.1.3'e göre son üç yılda yerleşen öğrenciler arasında Fakülteyi birinci sırada tercih edenlerin sayı ve oranında istikrarlı bir artış görülmektedir.

Tablo B.2.1.4: Yerleşen Öğrencilerin Öğrenim Durumu

	2020		2021		2022	
	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran
Liseden yeni mezun ÖSSY ye ilk defa girdi	122	%65,9	108	%65,9	81	%49,4
Liseden mezun daha önce hiç üniversiteye yerleşmemişti	38	%20,5	33	%20,1	45	%27,4
Üniversitede öğrenci iken sınava	8	%4,3	9	%5,5	14	%8,5

girip buraya yerleşti						
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	16	%8,6	14	%8,5	21	%12,8
Diğer	1	%0,5	-	-	3	%1,8

Yerleşenlerin öğrenim durumuna ilişkin son üç yılın verileri, üniversiteye ilk defa yerleşenlerin oranında düşüşün; daha önce bir üniversiteye yerleşip daha sonra İstanbul İlahiyata yerleşenlerin oranında ise bir yükselişin olduğunu göstermektedir. Bu durum, kurumun bilinçli olarak tercih edilmesiyle ilişkili görülmüştür.

Tablo B.2.1.5: Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Alanları

	2020		2021		2022	
Lise alanı	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran
İmam Hatip	74	%40	79	%48,2	67	%40,9
Genel Lise	54	%29,2	34	%20,7	46	%28,1
Fen ve Sosyal Bilimler	35	%18,9	37	%22,6	31	%18,9
Diğer (Türkçe, matematik, fen, sağlık...)	22	%11,9	14	%8,5	20	%12,1

Tablo B.2.1.5'te Fakülteye farklı liselerden öğrenci yerleştiği görülmektedir.

Kurum, bu bilgiler doğrultusunda, öğrencilerin fakültede eğitim öğretime başladığı ilk yıl olan hazırlık sınıfını farklı öğrenme düzeylerine ayrılarak tasarlamıştır (KANIT: 4).

Kurumun eğitim ve öğretim politikasının 2. maddesi ve stratejik amaç ve hedeflerinin 2. maddesinde eğitimin kalitesini artırmaya yönelik hedef ve politikalar belirlemiştir (KANIT: 5). Bunun ilk aşaması olarak fakülteye gelen öğrencilerin kalitesini artırmak için bazı tedbirler uygulanmıştır. 24.12.2020 tarihinde Dekanlık ile paydaş kurum ve kuruluşlarla Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. 26.01.2021 tarih ve 04 nolu toplantıda Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülüp gerçekleştirilmesi uygun görülen faaliyetlerle ilgili iş birliği kapsam ve süreçlerinin planlanıp uygulama takibinin yapılması amacıyla bazı komisyonlar oluşturulmasına karar verilmiştir (KANIT: 6). Komisyonun en önemli iş birliği alanlarından biri İmam Hatip Liseleri olarak belirlenmiştir. Bu liselerle müşterek projeler yapılması, akademisyenlerin bu liselerde ders, konferans, panel ve seminer gibi faaliyetlerde bulunabilmeleri için imkanların sağlanmasına dönük karar alınmıştır. Komisyonun görevlerinin Eğitim Koordinatörlüğü tarafından üstlenilmesine karar verilmesinden dolayı Eğitim Komisyonu lağvedilmiştir (KANIT: 7).

Ayrıca YKS-Sözel sınavında ilk 5.000'e giren öğrencilere burs imkânı sağlanmıştır. Bu amaçla burs hakkında bilgilendirme ÖSYM sınav kılavuzunda ve fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir (KANIT: 8 s. 486, 926 no'lu koşul). Aynı şekilde fakültenin başarı sıralamasını artırmak ve fakültenin iyi öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak amacıyla fakülte hocaları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda tanıtım amaçlı programlar düzenlenmektedir (KANIT: 9). Öğretim kadrosunun tanıtılması yoluyla daha nitelikli öğrencilerin fakülteyi tercih etmesini sağlamak amacıyla fakülte tanıtım kitapçığı yayınlanmıştır (KANIT: 10).

İLİTAM programına, örgün programlardan farklı olarak ÖSYM'nin DGS (Dikey Geçiş Sınavı) puanıyla öğrenci alımı yapılmıştır. İlgili yıldaki kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmiştir. İki yıllık Önlisans İlahiyat programından mezun olup DGS puan sıralamasıyla öğrenciler programa kabul edilmiştir. 2021 yılında 450 kontenjan belirlenmiş olup 21 öğrenci çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmamış 429'unun kesin kaydı gerçekleşmiştir (KANIT: 11).

Araştırma üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülte, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ağırlık vermek için 01.12.2021 tarihinde Fakülte Kurulu kararı alarak ikinci öğretim programının kapatılması talebiyle Rektörlüğe başvurmuştur. Yapılan başvuru Senato onayının ardından 12.01.2022 tarihli YÖK Yürütme Kurulu kararıyla uygun görülmüş ve 2022-2023 yılından itibaren İkinci öğretim programına öğrenci alınmayacağı kararı (KANIT: 12) alınmışsa da YÖK tekrar açılmasına dair yeni bir karar almıştır. Bu yeni karar üzerine 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde ikinci öğretime öğrenci alınmıştır.

Yabancı Öğrenci Sınavı (İÜYÖS) ile öğrenci kabulü

Kurum, yabancı öğrencilerin kaydına dair tanımlı bir sürece sahiptir. Bu süreç İstanbul Üniversitesinin internet sitesinde yayınlanmıştır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar burada verilmiştir (KANIT: 13).

Uluslararasılaşma politikası gereği kurum, 2017 yılından beri İÜYÖS kanalıyla öğrenci almaktadır. Buna göre, İstanbul Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavında elde ettikleri sonuçlara göre yabancı öğrenci kabul etmiştir (KANIT: 14).

Tablo 3.2.6'da 2019-2021 yılları arasında Fakültede İÜYÖS kanalıyla yerleşip eğitim gören öğrencilerle ilgili özet veriler yer almaktadır. Bu bilgiler, öğrenci varlığına ilişkin yukarıda tablolar halinde sunulan diğer tür bilgilerle birlikte çeşitli anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve planlamalarda dikkate alınmak üzere takip edilmektedir.

Tablo B.2.1.6: İÜYÖS İle Yerleşen Öğrencilerin Özet Bilgileri

Program	2019	2020	2021	Geldikleri ülkeler

İLAHİYAT, LİSANS PROGRAMI (ÖRGÜN ÖĞRETİM)	15	7	7	Özbekistan (2), Çin (3), Afganistan (1), Libya (1), Suriye (2), Almanya (3), Fas (2), Mısır (1), Türkiye (1) Yunanistan (1), İsviçre (1), Hollanda (1), Endonezya(1), Makedonya (1), Fransa (1)
İLAHİYAT (ARAPÇA), LİSANS PROGRAMI, (ÖRGÜN ÖĞRETİM)	6	2	3	Çin (2), Endonezya (3), Türkiye (1), Mısır (1), Suriye(2), Özbekistan (2)
İLAHİYAT (İNGİLİZCE) , LİSANS PROGRAMI, (ÖRGÜN ÖĞRETİM)	9	2	4	Mısır (2), Afganistan (1), Ürdün(1), Türkiye (2), St. Pierre (1), Çin (2), Endonezya (3), Litvanya (1), Avustralya (1), Rusya (1)

Fakülte, önümüzdeki yıllarda da bu politikası gereği yabancı öğrenci almayı planlamıştır (KANIT: 15).

Uluslararası İlahiyat Programı ile öğrenci kabulü

Fakültenin Uluslararası İlahiyat Programı, dış paydaş kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığının koordinesi ile Kurumda 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından beri uygulanmaktadır (KANIT: 16). Bu programın planlaması doğrultusunda yurtdışında yaşayan Türk ailelerin çocukları lisans öğretimi için kabul edilmişlerdir.

Tablo B.2.1.7: Uluslararası İlahiyat Programına Diyanet Aracılığı İle Kayıt Olan Öğrenci Sayıları

Yıl	Öğrenci Sayısı
2019	46
2020	25
2021	52
2022	49

Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Arapça Yeterlilik Sınavı

Fakülteye yukarıda zikredilen kabul yollarından biri ile yerleşen öğrencilerin formal veya informal öğrenmelere dayalı yeterliklerinin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler yukarıda işaret edilen Senato Kararı ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer almaktadır. Buna göre ÖSYM'nin yaptığı Arapça sınavlarında en az 70 puan alan ve bunu belgeleyen öğrenciler ile Arapçanın anadil olarak konuşulduğu ülkelerdeki ortaöğretim kurumlarından mezun olanlar, doğrudan lisans programına kayıt yaptırmışlardır (KANIT: 17).

İnformal öğrenmelere dayalı Arapça dil yeterliklerinin tanınması konusundaki süreçler ise İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönergesinde (KANIT: 18) tanımlanmıştır.

Bu tanımlı sürece göre başvuran öğrencilerin Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere bir muafiyet sınavı uygulanmıştır (KANIT: 19). Bu sınavın soru şekli, soru sayısı ve içeriğine dair örnek kanıtta yer almaktadır (KANIT: 20).

Kurum, yeterlilik sınavlarını bilgi-beceri ve yetkinlikler bakımından ölçme değerlendirmeye tabi tutabilmek amacıyla eğitim-öğretim politikasının 3. maddesine (KANIT: 21) referansla 2022 yılında paydaşlardan gelen bildirimler doğrultusunda alınan bir karar ile (KANIT: 22, Madde 8) iyileştirmelerde bulunmuştur. Bu planlama doğrultusunda uygulamaya gidilerek Arapça muafiyet sınavından 50 puan barajını geçen öğrenciler için muhadese/sözlü sınavı yapılmıştır (KANIT: 23). Sözlü sınavdan başarılı olanlar lisans programına kayıt yaptırmışlardır (KANIT: 24). Aşağıdaki tablo B.2.1.8 son üç yılda Arapça muafiyet sınavına giren toplam öğrenci sayısıyla muafiyet hakkı kazanan öğrencilerin sayısını vermektedir.

Tablo B.2.1.8: Muafiyet Sınavına Girenler-Muaf Olanlar

2020		2021		2022	
Kişi Sayısı	Muaf olanlar	Kişi Sayısı	Muaf olanlar	Kişi Sayısı	Muaf olanlar

144	46	86	15	95	34

2022 yılında yapılan muafiyet sınavları, iç paydaşlar olan öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeye katılan ve Arapça Hazırlık sınıflarında ders vermekte olan bazı öğretim elemanları, muafiyet sınavını geçenlerin sayısını yüksek bulduklarını ifade etmiştir. Bunun başlıca sebebinin öğrencilerin bu sene eklenen sözlü sınavda yüksek performans göstermeleri olduğu neticesine varılmıştır (KANIT: 25, Madde 8).

Ayrıca öğrencilerin yeterliklerini istenen düzeyde tutabilmek için yatay ve dikey geçişle İlahiyat programına geçiş yapan öğrenciler de Arapça muafiyet sınavına tabi tutulmuşlardır (KANIT: 26).

Muafiyet sınavından sonra Hazırlık sınıfı öğrencileri bilgi, beceri ve yetkinlikler bazında Düzey Belirleme Sınavına (DBS) zorunlu olarak tabi tutulmuştur. Eğitim yılı başında, hiç Arapça bilmeyen ya da çok az Arapça bilen öğrencilerin yerleştirileceği başlangıç düzeyinden sonra ilk düzeyde öğrencinin temel Arapça bilgisinin yanı sıra okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerileri geliştirilmiştir. Orta düzeyde öğrencilerin düzgün ifadelerle ödev hazırlama, çeşitli sunumlarda not alma ve tartışmalara katılma gibi beceriler kazanmaya başlamaları beklenirken, ileri düzeyde verilen eğitimle Arapça'nın temel dil bilgilerinin tamamlanması, karmaşık cümle yapılarının öğretilmesi ve dört temel dil becerilerinin ileri seviyede geliştirilmesi amaçlanmıştır (KANIT: 27). Bu yeterlikleri ölçmeye yönelik yapılan sınav sonuçlarındaki seviyelerine göre öğrenciler, başlangıç (temhidi/1.kur), ilk (mübtedi/2.kur), orta (mutavassıt/3.kur) ve ileri (mütekaddim/4.kur) kurlarından birine yerleştirilmişlerdir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başında düzey belirleme sınavına 360 öğrenci katılmış olup açılmış olan dört farklı kura yerleştirilmişlerdir (KANIT: 28). 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı düzey belirleme sınavına dair ayrıntılı bilgiler kanıt KANIT: 29'da verilmiştir.

Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü bir iyileştirmeye giderek 21.09.2022

tarihinde yaptığı toplantıda gelecek eğitim-öğretim senesinde yapılacak düzey/seviye belirleme sınavının online yapılması kararını almıştır. Bu karar, ders döneminin başlandığı ilk günden itibaren öğrencilerin seviyelerine uygun olarak sınıflara yerleşmiş olmalarınının sağlanması ve basılı materyal maliyetininin düşürülmesi gibi amaçlarla alınmıştır (KANIT: 30).

Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü 2022-2023 eğitim döneminde üniversitenin bilgi yönetim sisteminin yanında özellikle fakülte Arapça hazırlık sınıfları için özel bir modül tasarlamıştır. Hazırlık sınıflarının sistemli bir şekilde takibini sağlayacak olan bu modülle ilgili karar 21.09.2022 tarihli toplantıda almıştır (KANIT: 31, Madde 5). Bu karar gereği uygulamaya konulan "Arapça Hazırlık Takip Sistemi", Arapça hazırlık için önemli bir iyileştirme olup hoca ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Daha önce öğrencilerin sınıf ve kur bilgisi, devamsızlık durumu ve sınav sonucu genel bir excel dosyasına kaydedilirken Arapça takip sistemiyle birlikte her öğrencinin bu bilgileri adı geçen sisteme kaydedilerek izlemeler buradan yapılmıştır. PUKÖ döngüsü çerçevesinde diğer ilahiyat fakültelerine öncü olabilecek tarzda bir modül olan bu sistemin içeriğine dair kanıt (KANIT: 32)'da verilmiştir.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Fakültede yatay geçişle öğrenci kabulüne dair tanımlı bir süreç vardır. Bu süreç, Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (KANIT: 33) ve İstanbul Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (KANIT: 34) hükümlerine göre işlemiştir. Kurum, her eğitim öğretim dönemi için yatay geçiş kontenjanlarını tespit ederek Rektörlüğe bildirmektedir (KANIT: 35). Yatay geçiş ile ilgili kılavuz Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmiştir (KANIT: 36). Yapılan başvuruların içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını kurumun İntibak Komisyonu yapmıştır. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin

intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılmıştır. Bununla ilgili bir örneğe yer verilmiştir (KANIT: 37).

İkinci Öğretim Diploma Programlarında başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş hakkı elde etmişlerdir.

Tablo B.2.1.9: İkinci Öğretimden Birinci Öğretime Geçen Öğrenci Sayısı

2020	2021	2022
6 kişi	2 kişi	0

Kurumun Birinci ve İkinci Öğretim, İngilizce İlahiyat ve Arapça İlahiyat Programında zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunduğundan, geldikleri fakültede hazırlık eğitimi alarak KANIT: 38 Ek Madde 1 kapsamında ÖSYS puanıyla geçiş yapmak isteyen öğrenciler şayet geldikleri fakültede hazırlık eğitimi almışlarsa herhangi bir muafiyet sınavına girmeden 1. sınıfa kayıt yaptırmışlardır. 1. sınıfı tamamlayarak 2. ve 3. sınıfta AGNO ile başvuran öğrenciler ise hazırlık eğitimi almış olsalar dahi muafiyet sınavına girmişler, başarılı olanlar hazırlık sınıfı okumadan 1. sınıfa kayıt yaptırmışlardır. AGNO ile başvuruda bulunup hazırlık sınıfı okumayan, muafiyet sınavında da başarılı olamayan öğrencilerin kayıtları gerçekleşmemiştir. 2021 yılında 19 öğrencinin 5'i hazırlığa 14'ü ders aşamasına kayıt yaptırmışlardır (KANIT: 39).

Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, İstanbul Üniversitesinin web sayfasında duyurulmuştur (KANIT: 40). İntibak komisyonu öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersleri dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit etmiş, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemiştir. Öğrenci yeni kurumda buna göre eğitimini

sürdürmüştür (KANIT: 41).

Kuruma ayrıca Suriye, Mısır ve Yemen ülkelerindeki sosyo-politik durumlar nedeniyle okullarını tamamlayamayan lisans öğrencilerine de YÖK ek madde 2 uyarınca (KANIT: 42) yatay geçiş imkânı verilmiştir. 18/06/2014, 09/07/2014 ile 06/06/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararlara istinaden; 2014-2015 eğitim- öğretim döneminden itibaren uygulanmak üzere, 2013-2014 eğitim öğretim döneminden önce Suriye, Mısır ve Yemen'de ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde hazırlık sınıfı dâhil eğitime başlayan Türk vatandaşı, bu ülkelerin vatandaşı ile bu ülkelerdeki yabancı uyruklu öğrencilerin ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapmaları mümkün kılınmıştır. 18'i Suriye ve 24'ü Türkiye uyruklu toplam 42 öğrenciden yatay geçiş için gerekli tüm belgelere sahip olanları, birinci sınıf ve son sınıf dâhil yatay geçiş yapabilmişlerdir (KANIT: 43) Başvurunun yapıldığı yıl kurumun ÖSYS kontenjanının %10'nu geçmemek kaydıyla, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğrencilerin kabulü değerlendirilmiştir. Yatay geçiş için istenen belgelere sahip olmayan öğrenciler, özel öğrenci olarak derslere başlamışlar ve belgelerini sağlayanlar yatay geçiş yapmışlardır . Kuruma bu doğrultuda Yemen'den 17 öğrenci yatay geçiş yapmıştır (KANIT: 44, KANIT: 45).

Çift Anadal ve Yandal Programına Öğrenci Kabulü

Fakülte başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgi ve görgülerini artırmalarına imkân vermek amacıyla Çift Anadal ve Yandal Programlarını uygulamaktadır. Kurumda Çift Anadal ve Yandal Programları, İstanbul Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi (KANIT: 46) ve İstanbul Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi (KANIT: 47) çerçevesinde yürütülmüştür. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dekanlık tarafından belirlenen Çift Anadal ve Yandal kontenjanlarını ve varsa özel şartlarını akademik yılın başında kurumlara göndermiştir (KANIT: 48).

Çift Anadal ve Yandal Programlarının başvuru, değerlendirme, sonuçların

ilanı ve başvuru sonuçlarının ilgili Dekanlığa bildirilmesi işlemleri Üniversite Akademik Takviminde (KANIT: 49) belirtilen tarihlerde kurumun web sayfasında yapılmıştır.

İstanbul Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi 7. Maddesine (KANIT: 50) istinaden bu programlardaki derslerin belirlenmesinde ve derslerin yarı yıllarının planlanmasında öğrencilere yardımcı olmak ve Çift Anadal ve Yandal programlarının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere Fakültemiz Öğretim Üyeleri Çift Anadal ve Yandal Programı Koordinatörleri olarak görevlerini icra etmişlerdir (KANIT: 51). Koordinatörler, öğrencilerin anadal programındaki danışmanları ile iletişim halinde görev yapmışlardır.

Son üç yılda (2020-2022) farklı fakültelerden gelerek kurumda Çift Anadal ve Yandal eğitimi alan toplam 22 öğrenci bulunmaktadır (ÇAP: 19 öğrenci, Yandal: 3 öğrenci) (KANIT: 52, KANIT: 53).

Ayrıca Fakülte öğrencileri de son üç yılda (2020-2022) üniversite bünyesindeki 8 farklı programda ÇAP yapma imkanı elde etmişlerdir. Bu kapsamda 22 öğrenci farklı programlara kaydolmuştur (KANIT: 54).

Fakülte öğrencilerinin yöneldikleri ve kayıt hakkı kazandıkları Program ve Bölümler aşağıdaki gibidir.

1. Edebiyat Fakültesi, Bilim Tarihi Programı
2. Edebiyat Fakültesi, Dilbilim Programı
3. Edebiyat Fakültesi, Arap Dili ve Edebiyatı
4. Edebiyat Fakültesi, Fars Dili ve Edebiyatı
5. Edebiyat Fakültesi, Sanat Tarihi Bölümü
6. Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Bölümü
7. Hukuk Fakültesi
8. Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Kurumda önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı bir süreç vardır (KANIT: 55). Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin olarak her türlü muafiyet ve intibak işlemi Muafiyet ve

İntibak Komisyonu (KANIT: 56) tarafından İÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (KANIT: 57) 11. maddesi gereğince gerçekleştirilmiştir. Kredi ve AKTS göz önünde bulundurularak talep edilen derslerin intibakı ilgili yönetmeliklerin dışına çıkmamak kaydıyla öğrenci lehine değerlendirme yapılmıştır. Ders intibakları kredi ve AKTS kriterlerinin yanı sıra derslerin içeriklerinin % 70 oranında benzerlikleri yahut yakınlıkları esas alınarak yapılmıştır. Buna göre öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmıştır (KANIT: 58).

Yatay Geçişle gelen öğrencilerin muafiyeti ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların birebir aynı şekilde aktarımı ile yapılmıştır. Bölünmüş olarak alınan derslerin notları birleştirilerek muafiyet yapılmıştır (KANIT: 59). Öğrenci işleri yetkilisi, Fakülte Yönetim Kurulu kararına istinaden muafiyetleri otomasyona girmiştir.

Açık öğretim İlahiyat Ön Lisans Programını tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavında başarılı olarak kuruma gelen öğrencilerin ders muafiyetleri de Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir (KANIT: 60).

Farklı fakültelerde okuyup Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibaklarında aldıkları derslerin ders içerikleri dikkate alınmıştır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde de gerekli muafiyet işlemleri uygulanmıştır.

Erasmus, Mevlana, ikili anlaşmalar ve benzeri yollarla bir dönem veya daha fazla bir süre yurtdışındaki bir eğitim kurumunda eğitim gören öğrencilerin ders intibakları değişim programları İntibak Komisyonu tarafından yapılmıştır. Bunun için derslerin içerikleri ve benzerlikleri veya yakınlıkları ölçüt kabul edilmiştir (KANIT: 61).

2022-2023 eğitim yılı güz döneminde 88 öğrenci intibak talebinde bulunmuştur. Bunun üzerine 88 öğrencinin de intibak işlemleri İntibak Komisyonu tarafından yapılarak görevli personel tarafından AKSİS Otomasyon Sistemine girilmiştir. İntibak işlemleri yapılırken uygulamada

herhangi bir aksaklık yaşanmamış ve öğrencilerden olumsuz bir görüş gelmemiştir (KANIT: 62).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, kontrolü ve gerekli durumlarda önlem alması, ilgili iş ve işlemleri yürüterek uygun bulduğu hususlarda Dekanlığa önerilerde bulunmak üzere Eğitim Komisyonu ve bu komisyona bağlı olarak Eğitim Koordinatörlüğünün kurulmasına karar verilmiştir (KANIT: 63). Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri İlgili koordinatörlük ve komisyonlarla işbirliği halinde Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüştür. Fakültenin eğitim-öğretim işleri alanındaki işlerini değerlendirmek ve bunlarla ilgili verimliliği artırmak üzere yapılması gereken hususlar hakkında fikir alışverişinde bulunmak üzere toplantılar yapılmıştır (KANIT: 64). Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izlemekte; tespit ve önerilerini Haziran ve Kasım aylarında rapor haline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 65). Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirdi (KANIT: 66). Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak öğretmen görevlendirilmesi hakkında iyileştirmeler yapıldı (KANIT: 68).

Tablo 18: Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Konu:	**Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine Dair Süreçler**

Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Mart 2020 (Arapça Hazırlık Yönergesi Yeterlilik Sınavı Maddesi) 2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, İÜ Dil Merkezi, İÜ Yabancı Diller Meslek Yüksek Okulu, Çift Anadal Programına kabul edilen fakülteler (programlar), İÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İÜ Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi YÖK, ÖSYM, Diyanet İşleri Başkanlığı, MEB
Uluslararası Paydaşlar:	Suriye, Yemen, Mısır'dan Gelen Öğrenciler
Uygulama Alanları:	Arapça Hazırlık Öğrencileri Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler Yurt Dışından Gelen Öğrenciler Erasmus Programından Yararlanan Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Arapça Hazırlık Programı Koordinatörlüğü Toplantıları

Performans Göstergeleri:	2020'de 25; 2021'de 52; 2022'de 49 öğrenci UİP'le yerleşmiştir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı düzey belirleme sınavına 360 öğrenci katılmış olup açılmış olan dört farklı kura yerleştirilmişlerdir. Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü toplantısı, 2020 yılında 144 kişiden 46'sı; 2021 yılında 86 kişiden 15'i; 2022 yılında 95 kişiden 34 öğrenci Arapça yeterlilik sınavından başarılı olarak lisansa başlamıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak 2021 Eylül 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AKSİS, Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi, WhatsApp Grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilgili kriterler ve süreçler Arapça hazırlık muafiyeti de dahil olmak üzere tanımlanmıştır.

2. Yüksek öğretim kurumlarında daha önceden alınmış derslerin kabulüne ilişkin yönetmelik Üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Muafiyet komisyonu daha önceki öğrenmelerin kabulünü ilgili yönetmelik çerçevesinde her eğitim öğretim döneminin başında talepte bulunan tüm öğrenciler için değerlendirmiş, Yönetim Kurulu nihai kararı vermiştir. Arapça muafiyet sınavı ile ilgili tanımlı kriterler ve süreçler üniversitenin internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

3. Kurumda Arapça muafiyet sınavı için tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmakta ve uygulamaların sonuçları iç paydaşlardan olan Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü sorumlu öğretim görevlileri tarafından izlenmiştir. Diğer intibak ve muafiyetlerin izlenmesini ise Eğitim Koordinatörlüğü gerçekleştirmiştir.

4. Arapça muafiyet sınavı uygulamasından elde edilen bulgular, Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü sorumlu öğretim görevlileri tarafından izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. İzlem sonuçlarına göre yazılı sınavdan geçerli not alanların sözlü sınava da girmesi ve başarılı olması şartı konularak önlem alınmıştır.

5. Kurumsal amaçlar doğrultusunda Arapça muafiyet ile ilgili öğrencilerin muaf olmak için 70 barajını geçmenin yanı sıra sözlü sınava da tabi tutulmaları kurumun kendine özgü ve yenilikçi bir uygulamasıdır. Bununla birlikte bu uygulamanın diğer kurumlara örnek olacağı öngörülmüştür.

Kanıtlar

1. Öğrenci Kabulüne İlişkin Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları
2. İÜ Lisans Programlarında Kredi Hareketliliği ve Önceki Öğrenmenin Tanınması
3. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4. İÜ İlahiyat Fakültesi Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Yönergesi
5. İÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefler
6. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Faaliyetler İlgili Süreçlerin Takip Edilmesine Dair Komisyon Oluşturulması
7. Eğitim Komisyonunun Lağvedilmesi Kararı
8. 2020 Fakülte Tercih Bursu
9. Öğretim Üyeleri İHL Konuşmaları-Ziyaretleri
10. Fakülte Tanıtım Kitapçığı
11. DGS Listesi
12. İkinci Öğretim Programının Kapatılmasına Dair
13. İÜYÖS Web Sitesi
14. YÖS Kayıt Listesi
15. İÜYÖS Kontenjan
16. Uluslararası İlahiyat Programı İçin Diyanetle Yapılan Anlaşma Metni

17. Hazırlıktan Muaf Olan Suriye Uyruklu Bir Öğrencinin Örnek Belgesi

18. Zorunlu Arapça Hazırlık Yönergesi

19. Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı Sonuç Duyurusu

20. Muafiyet Sınav Örneği

21. İÜ İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaç ve Hedefler

22. Arapça Muafiyet Sınavının İyileştirilmesine Dair

23. Arapça Muafiyet Sınav Sonuç Duyurusu

24. Arapça Muafiyet Sınavını Geçenlerin Listesi

25. Arapça Muafiyet Sınavını Geçenlerin Sayısının Yüksek Bulunmasının Gerekçesine Dair Toplantı Tutanağı

26. Yatay Geçiş Arapça Muafiyet Sınavı Sonuç Duyurusu

27. Arapça Hazırlık El Kitabı

28. Arapça Hazırlık Sınıfı Kur Listeleri

29. Arapça Hazırlık Sınıfı Kur Listeleri

30. Hazırlık Sınıfları Seviye Belirleme Sınavının Online Olmasına Yönelik Plan

31. Arapça Hazırlık Sınıflarının Sistemli Takip Edilmesine Dair Plan

32. Arapça Hazırlık Sınıfları Takip Sisteminin Kurulduğuna Dair Uygulama Örneği

33. Yükseköğretim Kurumları Kurumlar Arası Geçiş, ÇAP ve Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

34. İÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

35. Yatay Geçiş Kontenjanları

36. Yatay Geçiş Başvuru Kılavuzu

37. İntibak Örneği

38. Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

39. Ek Madde 1 ile Gelen Öğrenci Listesi

40. Yatay Geçiş İçin Kesin Kayıt İşlemleri Duyurusu

41. İntibak Örneği

42. Ek Madde 2 Uyarınca Mısır ve Suriye'den Yapılabilecek Yatay Geçiş İşlemlerine İlişkin Esaslar

43. Ek Madde 2 ile Gelen Öğrenci Listesi

44. Ek Madde 2 Uyarınca Yemen'den Yapılabilecek Yatay Geçiş İşlemlerine İlişkin Esaslar

45. B.2.1_43_Ek Madde 2 ile Yemen'den Gelen Öğrenci Listesi

46. İstanbul Üniversitesi ÇAP Programı Yönergesi

47. İstanbul Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

48. ÇAP ve Yandal Kontenjanları

49. ÇAP ve Yandal Başvuru Duyurusu

50. İstanbul Üniversitesi ÇAP Yönergesi

51. ÇAP Öğrencilerinin İşlemleri İçin Fakültede Görevlendirilen Danışman Öğretim Görevlileri

52. İlahiyatta ÇAP ve Yandal Yapan Öğrenci Listesi

53. İlahiyatta ÇAP ve Yandal Yapan Öğrenci Listesi

54. İlahiyat Öğrencisi Olup Başka Fakültede ÇAP Yapan Öğrenci Listesi

55. Kalite El Kitabı

56. İntibak Komisyon Yazısı

57. İÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

58. İntibak Örneği

59. İntibak Örneği

60. DGS Muafiyet Örneği

61. Erasmus İntibak Örneği

62. İntibak Komisyonu Görevlendirme Yazısı, Yönetim Kurulu Kararı

63. Eğitim İşleri Koordinatörlüğünün Kurulmasına Dair Karar

64. Eğitim Öğretim İşleri Hakkında Toplantı

65. Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu

66. Kalite Komisyonunun Dekanlığa Sunduğu Rapor

67. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumun, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesine yönelik tanımlı süreçleri İstanbul Üniversitesi'nin Diploma Yönergesinde belirlenmiştir.

(KANIT: 1). Buna göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için 150 ilahiyat alan kredisini tamamlamış olması şartıyla (KANIT: 2) ve 240 AKTS ve ayrıca 4.00 üzerinden en az 2.00 AGNO'ya sahip olması gerekmektedir. (KANIT: 3, Madde 31). İLİTAM programında tamamlanması gereken AKTS miktarı 120'dir (KANIT: 4).

Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenerek transkriptleri incelenip eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilmektedir. Tamamlanması gereken AKTS miktarı eksik olması durumunda Öğrenci Otomasyon Sistemi uyarı verdiğinden kontrol mekanizması elektronik ortamda işlev görmektedir. Kurumda mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenmektedir (KANIT: 5). Diplomanın ön yüzünde diploma numarası, öğrencinin T.C. kimlik numarası ve mezuniyet tarihi, arka yüzünde ise nüfus kimlik bilgileri yer almaktadır.

Diploma almaya hak kazanan ve talepte bulunan öğrencilere ilgili birimlerce hazırlanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca onaylanan diploma eki verilmiştir (KANIT: 6). Bu belgede mezuniyet tarihi, öğrenci bilgileri, alınan derecenin düzeyi, öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgileri yer almıştır. Diploma ekinin, diploma yerine kullanılamayacağı öğrencilere bildirilmiştir.

Kurumdan alınan bütün bu belge ve diplomalar, hem ulusal hem uluslararası kabul ve geçerliliğe sahiptir. Diplomalar, Örgün Programlarda matbu, İLİTAM programında ise dijital diploma şeklindedir (KANIT: 7). Örgün ve İLİTAM programına sınavsız geçişle gelen öğrencilerin diplomalarının ön yüzünde "*İlahiyat Fakültesi'nde 7141 sayılı Kanun uyarınca İlahiyat Lisans Tamamlama Programını bitirerek mezun olmuş ve Lisans derecesini tüm onur, yetki ve sorumlulukları ile almaya hak kazanmıştır.*" ifadesine yer verilmektedir (KANIT: 8).

Çift Anadal ve Yandal

Çift Anadal ve Yandal sertifikasının tanımlı süreci Çift Anadal Yönergesinde

(KANIT: 9) ve Yandal Yönergesinde (KANIT: 10) belirlenmiştir. Başka bir programda kayıtlı bir öğrencinin, çift anadal için gerekli olan kredileri alarak başarılı olması halinde ona çift anadal programına ait örgün lisans diplomasının aynısı bir diploma verilmektedir.

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere, anadal ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2.00 olması şartıyla eğitim aldıkları alanda, diploma yerine geçmeyen başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenip verilmektedir (KANIT: 11). Anadal programından mezun olamayan öğrencilere, yandal programı sertifikası verilmemiştir. Yandal programı için ayrı not durum belgesi (transkript) düzenlenmektedir (KANIT: 12). Öğrencinin, yandal programında başarılı olduğu dersler, anadal not durum belgesinde (transkript) gösterilmemiş ve AGNO'ya katılmamıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Çift Anadal ve Yandal programına 12 öğrenci başvurmuştur (ÇAP: 10 öğrenci, Yandal: 2 öğrenci) (KANIT: 13). Ayrıca önceki yıllarda bu iki programa kayıt yaptıran öğrenciler de bulunmaktadır (KANIT: 14).

Pedagojik Formasyon

Pedagojik formasyon belgesinin usül ve esasları YÖK tarafından belirlenmiştir (KANIT: 15). Bu programa başvuran öğrenci, toplam 60 AKTS krediden oluşan dersleri tamamladığında başarılı olmaktadır. Bu öğrencilerin diplomasında pedagojik formasyon eğitimi aldıklarına dair bir bilgi bulunmaktadır. Ayrıca talep eden öğrenciye de bir belge şeklinde verilmektedir. 2020 yılında 294, 2021 yılında 337 ve 2022 yılında 87 öğrenci bu belgeyi talep etmiştir.

Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi

Fakültede Onur Belgesi ve Yüksek Onur belgesi ile ilgili planlama bulunmaktadır (KANIT: 16). Bu bağlamda üstün başarılı öğrencilere Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi verilmektedir. (KANIT: 17). Buna göre anadal ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) 3.00-3.49 arasında olanlara Onur

Belgesi (KANIT: 18), 3.50-4.00 arasında olanlara ise Yüksek Onur Belgesi (KANIT: 19) düzenlenmektedir.

Atölye Sertifikaları

Ar-Ge Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimine bağlı olarak çalışan Darulfünun Akademi Uygulamaları non formal atölye faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir (KANIT: 20). Atölyelerin bir bölümü teorik temalar etrafında olup, bir bölümü pratik uygulamalar biçiminde tasarlanmıştır. Bu bağlamdaki atölye faaliyetleri şunlardır: Yazı İnşa Atölyesi, Nesih Hat Atölyesi, Yazma Eserler Tanıtım ve İnceleme Atölyesi, Rik'a Hat Atölyesi, Tekke Musikisi Meşk Atölyesi, Medya Okuryazarlığı Atölyesi, Mesleki Uygulamalar Atölyesi, Eleştirel Düşünme ve Münazara Atölyesi, Etkili Konuşma ve Hitabet Atölyesi, Eleştirel Film Okuma Atölyesi, Hafızlık Destek Atölyesi, Telaffuz Atölyesi, Yaygın Din Eğitimi Atölyesi, Sözel İletişim Atölyesi, Cami Musikisi Atölyesi, Darulfünun Klasik Metin Okumaları (KANIT: 21). Atölye çalışmalarına Fakülte öğretim elemanları yanı sıra kurum dışından eğitimciler de destek vermiştir.

Atölyeye katılan öğrencilencilerin sertifikalandırılması yönünde bir açıklama bulunmaktadır (KANIT: 22). Bu bağlamda bu şartları sağlayan öğrencilere sertifika verilmektedir (KANIT: 23; KANIT: 24). Sertifikaların hazırlanması Dekanlıktan talep edilmektedir.

Bunların dışında fakültede toplumsal katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması için "Sosyal Transkript" gibi öğrencilerin yaptığı sosyal yardım çalışmalarını kaydeden ve ödüllendirilen bir sistem oluşturulması Kalite Koordinatörlüğünün teklifi doğrultusunda (KANIT: 25) 2023 Yılı Eylem Planında yer almıştır (KANIT: 26)

Diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili konuların izlenmesi amacıyla öğrencilerle yapılan odak grup görüşmelerinde (KANIT: 27) konu gündeme alınmış olmakla birlikte bu konuda öğrencilerden olumlu yahut olumsuz herhangi bir dönüt alınamamıştır.

Tablo 19: Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Konu:	**Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılmasına Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (izleme ve değerlendirme) Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	25.03.2021 (Diploma Yönergesinde Değişiklik) 2021 Eğitim Koordinatörlüğü Planlama 22.02.2022 (Sosyal Transkript Uygulaması, Karar no: 7)
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Çift Anadal ve Yandal ilişkisinde bulunan Fakülteler ve diploma ile ilişkili tüm taraflar Diplomayı kullanan öğrenci ve tüm ulusal kuruluşlar
Uluslararası Paydaşlar:	Diplomayı kullanan tüm uluslararası kuruluşlar
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Programları Çift Anadal ve Yandal Programları Derece, yeterlilik ve diğer sertifikalar

	Pedagojik Formasyon Onur Belgesi Yüksek Onur Belgesi Atölye sertifikaları
İzleme Mekanizmaları:	Mezunlar üzerinden odak grup toplantıları İlgili birimlerle yapılan anket, odak grup görüşmesi (İdari personel)
Performans Göstergeleri:	Mezun öğrencilerle yapılan odak grup görüşmelerinde konu gündeme alınmış olmakla birlikte bu konuda öğrencilerden olumlu yahut olumsuz herhangi bir dönüt alınamamıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	2021 Haziran Atölye Uygulamaları Değerlendirme Raporu 2023 Eylem Planı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AKSİS Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesine yönelik süreçler İstanbul Üniversitesi'nin Diploma Yönergesinde planlandığı şekilde devam etmektedir. Diploma ve diploma ekinde bulunacak bilgiler, uzaktan eğitim programlarını tamamlayanların alacakları dijital diplomada bulunacak bilgiler, çift anadal ve yandal sertifikalarının koşulları, onur ve yüksek onur belgelerinin verilmesi koşulları bu tanımlı süreçler içerisinde yer almıştır.

2. Bu yönerge doğrultusunda, diploma almaya hak kazanan ve talepte bulunan öğrencilere ilgili birimlerce hazırlanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca onaylanan diploma eki verilmiştir. Ayrıca çift anadal programını tamamlayan öğrencilere örgün lisans diplomasının aynısı bir diploma, yandal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere yandal sertifikası düzenlenerek verilmiştir. Bunların yanı sıra Pedagojik formasyon belgesi, üstün başarılı öğrencilere Onur Belgesi ve Yüksek Onur Belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca Ar-Ge Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimi tarafından örgün eğitim faaliyetleri dışında gerçekleştirilen atölye programlarına katılan öğrencilere ilgili birimin teklifi ile sertifika verilmiştir. Yine Kalite Koordinatörlüğünün teklifi doğrultusunda "sosyal transkript" uygulamasının başlatılması için altyapı hazırlığı, 2023 yılı eylem planında yer almıştır.

Fakülte diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesi sürecinde görev almak üzere koordinatörlükler ve komisyonlar kurulmuş, üyeler ilgili tüm birimlerde çalışan akademik ve idari personel arasından seçilmiştir.

3. Diploma, derece ve diğer yeterliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarına dair izleme süreçleri planlanmış olmakla birlikte henüz veri elde edilememiştir.

Kanıtlar

1. Diploma Yönergesi
2. Formasyon Programları
3. Mevzuat
4. Gerekli Yönetmelik ve Yönergeler
5. Diploma
6. Diploma Eki
7. İlitam Diploma Örneği
8. İlahiyat Lisans Tamamlama:Diploma
9. Çift Anadal Yönergesi
10. Yandal Yönergesi
11. Yandal Sertifikası Örneği
12. Yandal Transkript Örneği
13. Çift Anadal ve Yandal Başvuru Listesi
14. Çift Anadal ve Yandal Kayıt Listesi
15. YÖK Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usül ve Esaslar
16. İÜ Diploma Yönergesi Yapılan Değişiklikler
17. Yandal Sertifikası Onur/Yüksek Onur Belgesi Talebi
18. Onur Belgesi
19. Yüksek Onur Belgesi
20. Darülfünun Akademi Uygulamaları
21. Darülfünun Klasik Metin Okumaları
22. Darülfünun Akademi Dönem Sonu Raporu
23. Rik'a Hat Atölyesi Katılım Sertifikası
24. Eleştirel Film Atölyesi Katılım Sertifikası

25. Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
26. 2023 Eylem Planı
27. Mezunlarla Yapılan Odak Görüşmesi

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Kurum eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları çerçevesinde öğrenci merkezli bir öğrenme politikası benimsemiş, Kalite El Kitabı'nın ilgili bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin program amaç ve çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür.

Öğretim programında yer alan her bir dersin hangi yöntem ve tekniklerle yürütüleceği ders izlencelerinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. AKSİS otomasyon sisteminde öngörülen ders izlence formatı, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini artıracak öğretim yöntem tekniklerini ve ölçme araçlarını çeşitlendirmelerine imkân vermektedir. Bazı derslere ilişkin izlence örnekleri KANIT: 1'de sunulmuştur.

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnız ders içi değil ders dışı öğrenmeleri de dikkate alınmış ve "B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım" başlığında detaylarına yer verilmiştir. Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu bir şekilde süreç değerlendirmeye imkân veren alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımına dair "B.3.2. Öğrenci Merkezli Ölçme Değerlendirme" başlığında bilgi sunulmuştur.

Aşağıda kurumdaki öğrenme-öğretme ortamını anlatabilmek için sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleri ile aktif ve öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyen uygulamalardan bazı örnekler zikredilmiştir:

Tasavvuf Kültürü dersinde âsitâne gezileri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Âsitâne-i İsmâil Rûmî, Âsitâne-i Azîz Mahmud Hüdâyi, Âsitâne-i Sünbül Sinan Hazretleri gezileri Tasavvuf Kültürü Kulübü iş birliği ile gerçekleştirilmiştir (KANIT: 2).

Sınıf dışı öğrenme etkinliklerine diğer bazı örnekler, "Türk İslam Edebiyatı" dersinde Hilye ve Tesbih Müzesi gezisi, "Dinler Tarihi I" dersinde 500. Yıl Müzesi'ne ve Neve Şalom Sinagogu'na olan gezilerdir (KANIT: 3). Kurum, sınıf dışı öğrenme etkinlikleri konusunda İstanbul'da olmanın imkânlarından istifade etmektedir. Bu konuda, öğretim programında yer alan "Şehrim İstanbul" dersi, sınıf dışı etkinliklerle gerçekleştirilmektedir (KANIT: 4).

Türk İslam Sanatları Tarihi Anabilim Dalı tarafından yürütülen seçmeli derslerde öğrencilere sınav yerine araştırma ödevi verilerek bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi; Hüsn-ü Hat seçmeli dersinde küçük cami ve mescit hazirelerindeki mezar taşı okuma ve estampaj çalışmaları; İstanbul'daki bazı büyük tarihî mezarlıklarda kişi başı 5-8 mezar taşını inceleme ödevleri; derse bir hattat davet ederek hüsn-ü hat malzeme, kamış kalemle nasıl yazı yazıldığının gösterimi; seçmeli Dinî Mimari dersinde her bir öğrenciye ayrı ayrı İstanbul'daki küçük ölçekli tarihi semt camilerinin bilgi, belge, yayın ve fotoğraflar ile sunumu ödevleri; bazı derslerin doğrudan alanda yapılması; her bir öğrencinin İstanbul'un farklı bir semtindeki tarihî yapıları tespit edip fotoğraflamaları ödevleri benzer uygulamalar arasında sayılabilir.

Kurumdaki öğrenci katılımlı aktif öğrenme ortamını anlatmak için bir diğer alan, hazırlık sınıfı öğrenme etkinlikleridir. Öğrencilerin derslerde edindikleri kazanımları desteklemek ve eğitim sürecinde aktif rol almalarını sağlamak amacıyla Arapça Hazırlık Öğrencileri Sınıflar Arası Arapça Duvar Gazetesi Yarışmaları, şiir ve hitabet yarışmaları ve münazaralar düzenlenmektedir (KANIT: 5) 12.06.2021 tarihinde Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı ve Arapça Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğü tarafından hazırlık sınıf öğrencilerinin katıldığı "Geçmişten Günümüze İslami İlimler ve Arap Dili" adı altında bir öğrenci sempozyumunu düzenlenmiştir (KANIT: 6).

Arapça Hazırlık Sınıfı öğrenme etkinlikleri Arapça Hazırlık Programı Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır. Söz konusu koordinatörlük, ilgili anabilim dalı ile birlikte hazırlık eğitiminin öğrenci merkezli organizasyonunu sağlamak amacıyla ders dışı çeşitli etkinlik ve faaliyetlerde bulunmaktadır. Örneğin Koordinatörlük, öğrencilerin çalışmalarının sunulması amacıyla dijital içeriklerin yer aldığı bir YouTube kanalı açmıştır (KANIT: 7). Öğrencilerin dil öğrenimlerini desteklemek üzere yurtdışında dil eğitimi almalarını sağlanmıştır. Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı'nın organizasyonu ve dış paydaşlarımızdan olan İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı'nın desteğiyle (KANIT: 8) 2015-2019 yılları arasında belirli sayıda öğrenci bu amaçla yurt dışına gönderilmiştir. 2019'da Ürdün'e gönderilen öğrenciler dönüşlerinde (KANIT: 9) Fakültede düzenlenen İkinci Arapça Şenliğinde izlenimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmışlardır (KANIT: 10). Ancak dil öğrenimi için öğrencilerin yurt dışına gönderilmelerine COVID-19 salgını dolayısıyla ara verilmiştir.

Öğrencilerin derslerde edindikleri kazanımları desteklemek ve uygulamaya dönük öğrenme ortamları oluşturmak üzere çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Daha önce farklı öğrenci kulüpleri, sivil toplum kuruluşları iş birlikleri veya öğretim elemanlarının serbest girişimleri ile yürütülen bu etkinlikler (KANIT: 11) 2021 tarihinden itibaren, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğünün Akademik Faaliyetler Biriminin organizasyonu olarak yürütülmüştür (KANIT: 12). Yine aynı dönemde öğrencilere Türk ve Arap edebiyatı, felsefe, dinler tarihi, tefsir, fıkıh gibi farklı alanlarda Dârulfünûn Klasik Metin Okumaları'nı takviye edecek etkinlikler düzenlenmiştir (KANIT: 13). İngilizce İlahiyat öğrencileri için altı haftalık English Academic Writing Workshop atölyesi açılmıştır (KANIT: 14).

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik karar alma mekanizmalarına katılımı için Kurumda İstanbul Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde tanımlandığı şekilde "Fakülte Öğrenci Temsilciliği" sistemi kurulmuştur. Öğrenci temsilcisi aynı zamanda Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir. Öğrenciler, öğrenci temsilcisi vasıtasıyla karar alma

süreçlerine katılmaktadır (KANIT: 15).

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ortamlarının oluşturulmasında eğitimcilerin eğitimi de önem arz etmektedir. Buna katkı vermek üzere uzaktan eğitim sürecinde materyal geliştirme ve uzaktan eğitimde aktif öğrenmeyi destekleme konusunda öğretim elemanlarına Dr. Öğr. Üyesi Zarife Şeyma Altın tarafından iki oturumluk bir seminer verilmiş; seminerin ilk oturumu farklı yöntem ve tekniklerin kullanımı ile materyal tasarımına yönelik olmuştur (KANIT: 16).

Öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeleri için Üniversitenin Hizmet İçi Eğitim Portalı da destek sunmaktadır (KANIT: 17a, KANIT: 17b).

Bütün bu süreçlerin izlenmesi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir.

İç paydaş olan öğrencilerden 121 mezun öğrencinin katıldığı 2022 mezun anketinde öğrenme yöntemlerine dair sorulara yer verilmiş ve geri bildirimler alınmıştır. Ders içerikleri ve işleme yöntemlerinin güncellenmesine dair soruya öğrencilerin büyük çoğunluğu "Evet, güncellenmeli" cevabını vermiştir (KANIT: 18).

Sınıf dışı etkinliklerin kalitesini ölçmek ve geri dönüşler sonrasına iyileştirme çalışmaları yapabilmek amacıyla etkinlikler sonrasında memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Söz gelimi Tasavvuf Kültürü dersi bağlamında 25.05.2022 tarihinde düzenlenen gezi sonrasında uygulanan anket örnek gösterilebilir. Bu anket formu, tüm etkinlikler için ortak bir geri bildirim formu olarak kullanılmaktadır (KANIT: 19).

İzleme faaliyetleri öğrenci merkezli uygulamaların tüm derslere yaygınlaştırılmasına yönelik tedbirler almak gerektiğini göstermektedir. Bu doğrultuda iyileştirme yapabilmek için Eğitim Koordinatörlüğü -bu raporun önceki bölümlerinde de faaliyet ve görevleri hakkında bilgi verilen- "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulmasını teklif etmiştir (KANIT: 20). İzlencelerin öğrenci merkezli etkinlikler ile ölçme ve değerlendirme süreçleri açısından geliştirilmesini ve bu konuda öğretim elemanlarına rehberlik

etmeyi amaçlayan bu çalışma grubunun kurulması Fakülte Kurulu tarafından 30.11.2022 tarihli toplantıda kabul edilmiştir (KANIT: 21).

Öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda iyileştirilmesi için, dekanlık anabilim dallarından ders kazanımlarının hangi sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleriyle gerçekleştirileceğinin belirtildiği tabloları hazırlamalarını istemiştir. (KANIT: 22)

Bu doğrultuda hazırlanan izlence ekleri 11.01.2023 tarihinde tamamlanmış ve fakülte web sayfasında yayınlanmıştır. (KANIT: 23)

Ders izlencelerinde vaadedilen eğitim öğretim süreçlerinin işleyişi ve öğrenci merkezlilik politikasının gerçekleşme oranının çeşitli veri toplama yöntemleriyle izlenerek değerlendirilmesi için "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" 30.11.2022 tarihinde fakülte kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir (KANIT: 24).

Tablo 20: Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Konu:	**Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama 10.05.2021 Tarihli Politika ve Stratejik Planlama Toplantısı İstanbul İlahiyat eğitim-öğretim politikası

	İstanbul İlahiyat stratejik amaçları
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler Öğretim Çeşitliliği Güncellenmiş İzlence Örnekleri Dinler Tarihi I Dersi Kapsamında Sınıf Dışı Öğrenme Etkinliği
İzleme Mekanizmaları:	Ders İçerik ve İşleme Yöntemlerine Dair Öğrenci Memnuniyet Anketi Ders İçi Öğrenci Etkinliklerine Yönelik Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretmeye ilişkin veriler 2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılında okutulacak 55 dersin 49'unda (%89) öğrencilerin öğrenme-öğretme sürecine aktif katılımını öngören ödev, sunum, proje çalışması, münazara, gezi vb. türlerinde etkinliklere yer verilmiştir. Sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme görevlerinin belirlendiği ders sayısı 2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılında

	okutulacak 55 dersin tamamında sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleri belirlenmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık 2022'de Derslerin öğretim yöntem ve teknikleri açısından sürekli iyileştirilmesi takip etmek üzere "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulması
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AKSİS Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda eğitim öğretim politikası ve stratejik amaçlar çerçevesinde öğrenci merkezli öğrenme politikası benimsenmiştir. Bu çerçevede derslerde öğrencilerin öğrenme süreçlerinde aktif olarak yer aldığı uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Örneğin, Arabic VIII, Tasavvuf Kültürü, Türk İslâm Edebiyatı derslerinde öğrenciler sınıf dışı öğrenme etkinliklerine ilişkin organizasyonlar düzenlemiştir. Ders izlenceleri erişime açıktır.

2. Öğrenme öğretme sürecinde öğrenci merkezli yaklaşımların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik planlama, ders kazanımlarının hangi sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleriyle gerçekleştirileceğinin belirtildiği

tabloların hazırlaması ile tamamlanmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında okutulacak derslerden başlamak üzere hazırlanan tablolarda kazanımların sınıf içinde öğrenme öğretme sürecinde hangi yöntemlerle gerçekleştirileceği tasrih edilmiştir. Ayrıca derslerin % 89'nda sınıf dışında öğrenme görevlerinin öngörüldüğü görülmektedir.

3. Dekanlık tarafından akademik personele yılda bir defa öğrenme ve öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşım uygulayıp uygulamadıklarını öğrenmek amaçlı sorular yöneltilmiş ve onlardan rapor beklenmiştir. Bu uygulama sistemli bir şekilde her dönemin başında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Sürecin izlenmesinde dersi veren öğretim elemanları da izleme faaliyeti yürütmüştür. Örneğin aktif öğrenci katılımını öngören Tasavvuf Kültürü dersinde geziler yapılmış, bu gezilerden sonra öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmıştır. Hadis I dersinde de öğrenci memnuniyet anketleri yapılarak dersin ödevi hakkında öğrencilerden geri dönüşler alınmıştır.

Disiplinler arası çalışmaları teşvik eden, öğrencilerin aktif ve etkileşimli katılımını sağlayan güncel, araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenme ve öğretme süreçlerinin tamamında uygulanması ve yaygınlaştırılmasına yönelik sistematik izleme amacıyla "İzlenme Takip ve Analiz Çalışma Grubu" kurulmuştur.

4. Tasavvuf Kültürü dersinde gerçekleştirilen etkinlik sonrasında uygulanan anket sonuçları doğrultusunda Tasavvuf Kültürü Kulübü kurulmasına karar verilmiş ve kulüp kurulmuştur.

Kanıtlar

1. Güncellenmiş İzlence Örnekleri
2. Tasavvuf Kültürü Dersi Ders Dışı Etkinlikleri
3. Dinler Tarihi I Dersi Kapsamında Sınıf Dışı Öğrenme Etkinliği
4. Şehrim İstanbul Dersinin Yöntem ve Teknikleri
5. Arapça Hazırlık Etkinlikler

6. Arapça Hazırlık Öğrenci Sempozyumu
7. İstanbul İlahiyat Fakültesi Arapça Hazırlık Youtube Sayfası
8. İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı'nın Desteği
9. 2019'da Ürdün'e Gönderilen Öğrencilere Dair Haber Yazısı
10. İkinci Arapça Şenliği
11. Serbest Girişimler
12. Dârulfünûn Akademi Uygulamaları
13. Darulfünun Klasik Metin Okumaları
14. English Academic Writing Workshop atölyesi
15. Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı
16. Aktif Öğrenmeyi Destekleme Semineri
17. Hizmet İçi Eğitim Portalı ve Hizmet İçi Eğitim Portalı
18. 2022 Mezun Anketi
19. Tasavvuf Kültürü Dersi Anketi
20. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu Kurulmasına Dair Teklif
21. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu Kurulma Kararı
22. Ders Kazanımlarının Hangi Yöntemlerle Kazandırılacağına Dair Tabloların Doldurulması Talebi
23. Ders izlence eklerinin Fakülte Web sitesinde ilanı
24. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Oluşturulması Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede öğrencilerin başarılarının ölçülüp değerlendirilmesi ve kullanılacak yöntemler ile ilgili tanımlı süreç Senato tarafından kabul edilen İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları'nda

(KANIT: 1) ve Kalite El Kitabı'nda belirlenmiştir (KANIT: 2).

İstanbul Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 20. maddesinin 1, 2 ve 3. fıkralarında belirtildiği gibi, İstanbul Üniversitesi'nin ölçme değerlendirme sistemi öğrenci merkezliliği destekleyecek şekilde öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer vermektedir (KANIT: 3).

Bu doğrultuda Fakültede başarıyı ölçme ve değerlendirmede yöntem çeşitliliği esas alınmış; süreç değerlendirmeye imkân veren ödev, sunum, proje, kısa sınavlar ve seminerlerin ölçme değerlendirmede kullanımına imkân tanınmıştır (KANIT: 4). Öğretim elemanları planladıkları alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin dönem içi değerlendirme etkinliği oranını belirlemekte ve yönetime bildirmekte, bu oranlar yönetim tarafından AKSİS otomasyon sistemine işlenmekte ve eğitim öğretim dönemi başlamadan bir hafta öncesinde internet sitesinde ilan edilmektedir (KANIT: 5).

Derslerde uygulanacak ölçme değerlendirme yöntemleri, AKSİS sisteminde öğrencinin erişimine açık bulunmaktadır (KANIT: 6).

Fakültenin öğrenci odaklılık politikası (KANIT: 7) doğrultusunda, öğrencilerin sahip olduğu farklı yetkinlik düzeylerini ölçme değerlendirmeyi esas alan uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Söz gelimi, Fakültenin Arapça Hazırlık eğitimi ölçme değerlendirme süreçleri için muhadese, yazma, okuma, dinleme ve gramer becerilerinin ayrı ayrı değerlendirildiği bir sistem geliştirilmiştir (KANIT: 8; KANIT: 9). Hazırlık sınıfları ölçme değerlendirme süreci bu hususi yapısı sebebiyle ayrı olarak ilan edilmekte ve takip edilmektedir (KANIT: 10). Arapça Hazırlık Programı Koordinatörlüğünün çabalarıyla geliştirilen özgün bir uygulama olan "Arapça Hazırlık Takip Sistemi", öğrencilerin sınıf ve kur bilgisi, devamsızlık durumu, öğrenme görevleri ve ölçme değerlendirme sonuçları gibi bilgileri öğrenci ve öğretim elemanlarının paylaşımına açarak takip imkânı vermektedir (KANIT: 11).

Fakültede bazı derslerde eğitim-öğretimi ve toplumsal katkıyı destekleyen

faaliyetlere katılım, öğrenci merkezli ölçme değerlendirme kapsamında göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin, herhangi bir sosyal sorumluluk projesine dâhil olan ya da bilimsel gezi programına katılan öğrenci, gözlemlerini içeren raporunu öğretim elemanına sunduğu takdirde bu, dönem içi etkinlik puanı olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme uygulamalarına başka bir örnek de Arapça hazırlık öğrencileri arasında gerçekleştirilen yarışmalara (KANIT: 12) katılan öğrencilerin performanslarının ilgili öğretim üyesi tarafından dönem içi etkinlik kapsamında muhadese dersinin değerlendirilmesinde göz önünde bulundurulmasıdır (KANIT: 13)

Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme süreçleriyle ilgili bir diğer uygulama alanı da özel gereksinimli öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanmasıdır. Söz konusu planlamayı yapmak ve Dekanlık işbirliği ile yürütmek amacıyla Engelli Öğrenci Koordinasyon Birimi kurulmuştur (KANIT: 14). İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın 27.10.2022 tarihinde Fakülteye yaptığı ön ziyaretteki talebi üzerine Koordinasyon Biriminin isminden "Engelli" ifadesi kaldırılarak "Özel Gereksinimli" ifadesi eklenmiş ve 15.11.2022 tarihinde bu birimin adı Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi olarak değiştirilmiştir (KANIT: 15). Öz Değerlendirme Raporunun tamamında da olumsuz konotasyonlara sahip "engelli" ifadesi kullanılmamış, "özel gereksinimli" ifadesi tercih edilmiştir. Bu birim, özel gereksinime sahip öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmaya ve bu doğrultuda eğitimde fırsat eşitliği sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmektedir. Birim, özel gereksinimli öğrencilerin ölçme değerlendirme konusundaki ihtiyaç ve önerilerini de takip etmektedir.

Birim, planlama aşamasında paydaş görüşlerini almak için toplantılarına özel gereksinimli öğrencileri de dâhil etmiş ve karşılaştıkları sorunlar ve çözüm yolları hakkında müzakereler gerçekleştirmiştir (KANIT: 16). Bu doğrultuda ölçme değerlendirme süreçlerini de içeren faaliyet planları yapmıştır (KANIT: 17, bkz. Faaliyet 4). Özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarda durumlarına uygun ortamlarda sınava girmeleri sağlanmıştır.

Öğrencilerin ders aldığı öğretim üyeleri ile iletişime geçilerek engel durumlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Görme engelli öğrencilerin ara sınavları, görevli öğretim üyesi tarafından sözlü olarak yapılmıştır (KANIT: 18).

Sistematik izleme uygulamaları kapsamında 07.11.2022 tarihinde özel gereksinimi olan öğrencilerle Fakültede karşılaştıkları sorunlar, istekler ve beklentilerine yönelik odak grup görüşmesi yapılmıştır. Öğrencilerin ihtiyaçları belirlenmiş ve Fakültenin işleyişine dair memnuniyetleri değerlendirilmiştir (KANIT: 19). Öğrenciler, ölçme değerlendirme süreçleriyle ilgili olumsuz bir durum belirtmemiştir.

Fakültede genel olarak ölçme değerlendirme uygulamalarının izlemesi birkaç şekilde yapılmaktadır. Kurumun iç paydaşları olan öğretim üyelerinin sınav sonuçları üzerinden yaptıkları analizler, öğrencilerin AKSİS otomasyon sisteminde ders ve öğretim üyesinin performansını değerlendirdikleri anket sonuçları (KANIT: 20), öğrencilerin ölçme ve değerlendirmeye yönelik sözlü bildirimleri ile edinilen bulgular ve izlem sonuçları önce her öğretim üyesi tarafından incelenip değerlendirmiştir. Daha sonra anabilim dalı içinde yapılan toplantılarda anabilim dalı başkanı tarafından gündeme alınarak tartışma ve değerlendirmeye açılmıştır (KANIT: 21).

Öğrenci odaklılık politikası doğrultusunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla Eğitim Koordinatörlüğünce "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulması planlanmıştır (KANIT: 22). Çalışma grubu, öğrenci merkezli öğretimi garanti altına alacak şekilde derslerin kazanım, yöntem teknik, ölçme değerlendirme sistemini birbiriyle ilişkilendirmek ve geliştirmek için öğretim elemanlarına rehberlik yapacak, mevcut durumu izleyecek ve analiz edecektir. Fakülte, bu planlama doğrultusunda İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulmasını Fakülte Kurulunda görüşerek karara bağlamıştır. (KANIT: 23)

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ayrıntılandırılması, bilgi-beceri-yetkinlik türlerinde belirlenen her bir ders kazanımının hangi ölçme ve

değerlendirme yöntemi ile ölçüleceğinin planlanması için 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı derslerinden başlamak üzere izlence eklerinin hazırlanması dekanlık tarafından anabilim dallarından talep edilmiştir (KANIT: 24). Öğretim elemanlarının bu planlamayı etkili ve gerçekçi yapabilmesi için tüm öğretim elemanlarının katıldığı bir eğitim semineri 04.01.2023 tarihinde Dr. Öğrt. Üyesi Z. Şeyma Altın tarafından gerçekleştirilmiştir. (KANIT: 25) 11.01.2023 tarihinde tamamlanan hazırlıklar neticesinde bahar döneminde okutulacak 55 derse ait ölçme değerlendirme süreçlerinin ders kazanımlarıyla ilişkilendirildiği planlamalar fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (KANIT: 26). Bu planlamalar içerisinde 55 dersin 49'unda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yer verilmesinin öngörüldüğü görülmektedir. (KANIT: 27)

Böylece Fakültenin Türkçe, İngilizce ve Arapça programlarında ders izlenceleri İAA saha ziyareti sonrasında istenen talepler doğrultusunda düzenlenmiş, derslerde öğrencilerin de ölçme ve değerlendirme sistemine dâhil edildiği şekilde yeniden tasarlanmıştır. (KANIT: 28)

Tablo 21: Ölçme ve Değerlendirme

Konu:	**Ölçme ve Değerlendirmede Öğrencilerin Öğrenme Düzeyleri ve Özelliklerine Göre Farklılaştırılmış Alternatif Ölçme Yöntem ve Tekniklere Yer Verme**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme) Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi

İlk Planlama Tarihi:	İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları 2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama Kasım 2022 (Revizyon) Eğitim Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	**Tüm dersler** Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği Ölçme Değerlendirme Çeşitliliğine Dair İzlence Örneği Öğretim Üyesi Tarafından Belirlenen Ders Etki Oranının İnternet Sitesinde İlanı Örneği
İzleme Mekanizmaları:	Arapça Hazırlık Takip Sistemi Öğrencilerle yapılan anketlerde ölçme ve değerlendirme sonuçları Yarışmalara katılan öğrencinin performansının

	dönem içi etkinlik olarak değerlendirilmesi Özel gereksinimli öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerinin değerlendirilmesi Özel gereksinimli öğrencilerle yapılan odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanı tarafından yapılan dönem sonu değerlendirme anketi sonuçları (örnek) Alternatif öğretme/ölçme -diğer derslere atıf %55 Alternatif öğretme/ölçme-felsefi bilgilere %50 Alternatif ölçme- ödevden istediği notu alanlar %45 Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye yer veren ders sayısı 2023 Bahar Yarıyılında yer alan toplam 55 dersten 49'unda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye yer verilmesi öngörülmüştür.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	**Değerlendirme (Kasım)** Kasım 2022 İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulmasının planlanması **İyileştirme (Aralık)** 2022 İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulması
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki	AKSİS

Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi WhatsApp Grupları

Olgunluk Düzeyi

Programda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum:

1. Kurumda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemler ile ilgili tanımlı süreç İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları'nda belirlenmiştir.

2. İAA saha ziyareti sonrasında istenen talepler doğrultusunda fakültenin Türkçe, İngilizce ve Arapça programlarında ders izlencelerinin öğrenci merkezli ölçme değerlendirmeye yer verilmesi kararı dekanlıkça alınmış ve takip eden ilk eğitim öğretim döneminde uygulanmak üzere öğretim elemanlarından ders izlencelerini güncellemeleri, ölçme değerlendirme süreçleri açısından ayrıntılandırmaları talep edilmiştir. Bu doğrultuda, derslerin büyük çoğunluğunda (% 89) ölçme değerlendirmenin bir bölümünde (bazı kazanımların ölçme ve değerlendirmesinde) öğrenci merkezli ölçme değerlendirmeye yer verilmiştir.

Buna ilaveten İstanbul Üniversitesi'nin benimsediği ve AKSİS sisteminde yer verdiği ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, kazanım düzeylerine göre değerlendirmeye imkan verecek yöntem çeşitliliğini esas almıştır. Yöntem çeşitliliği, öğrenci merkezli ölçme değerlendirmeyi (yani, öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren aktif oldukları ölçme ve değerlendirmeyi) destekleyen bir yaklaşımdır ve süreç değerlendirmeye (ödev, sunum, proje, kısa sınavlar ve

seminerler vb. kullanarak) imkân vermektedir. Fakülte öğretim elemanları bu alternatif değerlendirme yöntemlerini kullanmışlar ve derslerde uygulanacak ölçme değerlendirme yöntemlerini, AKSİS sisteminde öğrencilerle paylaşmışlardır.

Yine bu kapsamda farklı öğrenme düzeylerini ölçmek amacıyla, Arapça Hazırlık eğitimi ölçme değerlendirme süreçleri için muhadese, yazma, okuma, dinleme ve gramer becerilerinin ayrı ayrı değerlendirildiği bir sistem geliştirilmiştir. Hazırlık sınıfları ölçme değerlendirme süreci bu hususi yapısı sebebiyle ayrı olarak ilan edilmekte ve takip edilmektedir. Arapça Hazırlık Programı Koordinatörlüğünün çabalarıyla geliştirilen özgün bir uygulama olan "Arapça Hazırlık Takip Sistemi", öğrencilerin sınıf ve kur bilgisi, devamsızlık durumu, öğrenme görevleri ve ölçme değerlendirme sonuçları gibi bilgileri öğrenci ve öğretim elemanlarının paylaşımına açarak takip imkânı vermektedir. Ayrıca herhangi bir sosyal sorumluluk projesine dâhil olan, bilimsel gezi programına veya yarışmalara katılan öğrenci, gözlemlerini içeren raporunu öğretim elemanına sunduğu takdirde bu, dönem içi etkinlik puanı olarak değerlendirilmektedir. Fakülte, özel gereksinimli öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerini de içeren faaliyet planları yapmıştır. Özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarda durumlarına uygun ortamlarda sınava girmeleri sağlanmış ve sınavları görevli öğretim üyesi tarafından sözlü olarak gerçekleştirilmiştir.

3. Fakültede genel olarak ölçme değerlendirme uygulamalarının izlemesi birkaç şekilde yapılmaktadır. Kurumun iç paydaşları olan öğretim üyelerinin sınav sonuçları üzerinden yaptıkları analizler, öğrencilerin AKSİS otomasyon sisteminde ders ve öğretim üyesinin performansını değerlendirdikleri anket sonuçları, öğrencilerin ölçme ve değerlendirmeye yönelik sözlü bildirimleri ile edinilen bulgular ve izlem sonuçları öğretim üyeleri tarafından incelenip değerlendirilmektedir.

Öğrenci odaklılık politikası doğrultusunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yaygınlaştırmak ve sonuçları analiz etmek amacıyla Eğitim Koordinatörlüğünce "İzlence Takip ve Analiz Çalışma

Grubu"nun kurulması planlanmıştır. Çalışma grubunun, öğrenci merkezli öğretimi garanti altına alacak şekilde derslerin kazanım, yöntem teknik, ölçme değerlendirme sistemi ve öğrenci iş yüklerini birbiriyle ilişkilendirmek ve geliştirmek için öğretim elemanlarına rehberlik yapması öngörülmüştür.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Önlisans, Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları
2. Kalite El Kitabı
3. İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4. Ölçme Değerlendirme Çeşitliliğine Dair İzlence Örneği
5. Öğretim Üyesi Tarafından Belirlenen Ders Etki Oranının İnternet Sitesinde İlanı Örneği
6. EBS: Derslerin Ölçme ve Değerlendirmesi
7. Fakültenin Öğrenci Odaklılık Politikası
8. Arapça Hazırlık Sınıfı Değerlendirme Sistemi
9. Arapça Hazırlık Sınav Sonuç Listesi
10. Arapça Hazırlık Sınıfları Sınav Tarihleri
11. Arapça Hazırlık Takip Sistemi İçeriği
12. Konferans ve Yarışma Programı
13. Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı Toplantısı
14. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinasyonu Birimi
15. Engelli Öğrenci Koordinasyon Biriminin İsminin Değiştirilmesine Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
16. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
17. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü Faaliyet Planlama

18. Özel Gereksinimli Öğrencilerin Sınavlardaki İhtiyaçları
19. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü Odak Grup Görüşmesi Raporu
20. AKSİS Üzerinden Uygulanan Anket Örneği
21. Türk-İslam Edebiyatı Anabilim Dalı Toplantısı
22. Eğitim Koodinatörlüğü Toplantı Tutanağı
23. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Oluşturulmasına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
24. İzlence Eklerinin Hazırlanması Talebi
25. İzlence Doldurma Eğitimi
26. Kazanımlara göre ölçme değerlendirme yöntemlerini açıklayan izlence ekleri
27. İzlence Eki
28. Ders Matrisleri

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin nasıl alınacağı konusunda tanımlı süreçler Kalite El Kitabında yer almaktadır (KANIT: 1). Kalite El Kitabında tanımlanan geri bildirim kanallarıyla ilgili uygulamalar aşağıdaki gibidir:

1. Öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini dersi veren öğretim elemanlarına AKSİS üzerinden iletebilmektedir (KANIT: 2).
2. Öğrenciler, Fakülte internet sitesinde bulunan "İletişim Formu" bağlantısını kullanarak ve kurumsal e-posta adresi üzerinden talep ve geri bildirimlerini Dekanlığa iletmektedir. Bu bağlamda 2022 yılında İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi resmî e-posta hesabına toplam 2133 e-posta gelmiş ve bunların her biri beş iş günü içinde

cevaplanmıştır. Aynı şekilde, Fakültenin internet sitesinde bulunan iletişim formuna öğrenci işleri ile ilgili 87 mesaj gelmiş ve bunların her biri üç iş günü içerisinde cevaplanmıştır (KANIT: 3). Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü gelen bu bildirimleri ilgili birime ileterek öğrencilere geri dönüş yapmasını sağlanmıştır (KANIT: 4). Öğrenci taleplerinin takibi Fakültenin Öğrenci İşleri birimi tarafından yapılmıştır (KANIT: 5).

3. Fakültede uygulanmakta olan ve "B.3.4" başlığında detaylı açıklaması bulunan "Akademik Danışmanlık Sistemi" öğrencilerin geri bildirimlerinin alınması için uygulanan yöntemlerden biridir. Öğrenci danışmanlığı İstanbul Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda yürütülmüştür.

4. Dersler ve öğretim üyelerinin dönem içi performansları, dönem sonunda AKSİS üzerinden zorunlu olarak doldurulması gereken bir anket formu ile öğrencilerin değerlendirmesine sunulmuştur. Sistem, öğrencinin bu anket formunu doldurmadan notlarını göremeyeceği şekilde düzenlenmiştir (KANIT: 6). İstanbul Üniversitesi bu anketlerin sonuçlarını tek merkezde toplamış ve analiz etmiştir. Fakülteye iletilen analiz sonuçları Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (KANIT: 7).

5. AKSİS sistemi aynı zamanda öğretim üyelerinin de öğrencilerden çeşitli konularda görüş almak için anket oluşturmasına imkân vermektedir. Öğretim üyeleri öğrenme, öğretme ve ölçme değerlendirme süreci ile ilgili konularda anketler düzenlemiştir (KANIT: 8). Öğretim üyelerini sistemin imkân verdiği bu geri bildirim olanağını kullanmaya teşvik etmek için bir kullanım kılavuzu hazırlanmış ve otomasyon sisteminde paylaşılmıştır (KANIT: 9).

6. Kalite El Kitabı'nda belirtilen izleme mekanizmaları çerçevesinde öğrencilerin geri bildirimlerini almak için Birim Kalite Koordinatörlüğünün Anket Düzenleme ve Uygulama Birimi tarafından 2020-2021 öğretim yılının güz döneminde uygulanan

"Öğrenci Memnuniyet Anketi"nde öğretim elemanlarının ders ve akademik performansları, öğrenciler ile ilişkileri, öğrencilerin birbirleri ile ilişkileri, idari hizmetler, personel, kütüphane, yemekhane, kantin hizmetleri, fakültenin teknolojik alt yapısı, Fakülte binası, Fakültenin temizliği, sosyal ve kültürel etkinliklere dair öğrencilere sorular yöneltilmiştir (KANIT: 10). Anket sonuçlarına göre öğrencilerin yemekhane temizliğine dair memnuniyet oranlarının yüksek olduğu, mescitlerin kapasitesinin ise yetersiz olduğu görülmüştür (KANIT: 11).

7. Öğrencilerden gelen geri dönütler Dekanlık ve yetkili birimler tarafından dikkate alınarak ilgili alanlarda iyileştirmeler yapılmıştır. Örneğin, Dekanlık binası olarak kullanılan Abdüllatif Suphi Paşa Konağı'nın yanındaki müstakil Haydarhane Mescidi'nin restorasyonunun bitmesiyle mescit kapasitesi ile ilgili bu sorun büyük oranda giderilmiştir. Öte yandan mescitlerin temizliği ile ilgili memnuniyetsizliğin de halıların periyodik olarak temizlenmesiyle giderilmesi hedeflenmiştir. Dekanlık, öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden duymuş oldukları memnuniyet düzeyinin yüksek olması nedeniyle İstanbul Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dair Başkanlığı'na teşekkür etmiştir (KANIT: 12).

8. Kalite El Kitabı'nda ele alındığı üzere Fakülte, gerekli gördüğü durumlarda karar almaya dayanak teşkil edecek görüş alma mekanizmaları da kullanmaktadır. Söz gelimi, pandemi sebebiyle bazı derslerin online yapılması gerektiğinden çevrimiçi ders ve sınav türlerinin öğrenci açısından verimliliğini ölçmek ve öğrencilerin görüşlerini almak için Dekanlık tarafından "Güz Dönemi Derslerine İlişkin Öğrenci Temayül Yoklaması" uygulanmıştır (KANIT: 13).

9. Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan biri de "Fakülte Öğrenci Temsilciliği" sisteminin öğrenci geri bildirimleri için aktif olarak uygulanmasıdır. Fakülte öğrenci temsilciliğinin oluşturulması İstanbul Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi'nde tanımlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda öğrencilerin

geri bildirimlerini almak için Fakülte öğrenci temsilcileri ile toplantı gerçekleştirilmiştir (KANIT: 14).

10. Öğrencilerin öneri, şikâyet ve sorunlarını Dekanlığa iletmesi için tüm sınıf temsilcilerinin, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Öğrenci İşleri Şefi'nin de içinde bulunduğu bir WhatsApp grubu kurulmuştur. Öğrenciler tüm meselelerini temsilci kanalıyla bu gruptan öğrenci işlerine ve Dekan yardımcısına bildirilebilmekte ve hızlı geri dönüşler alabilmektedir (KANIT: 15).

11. Öğrenci geri bildirimleri için diğer bir yol da öğrencilerin zaman zaman Dekan ve/veya Dekan Yardımcıları ile yaptıkları yüz yüze görüşmeler ve odak grup görüşmeleridir (KANIT: 16). Fakülte öğrenci temsilcisi ve kulüp temsilcileri de idareyle birebir görüşerek öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini aktarmışlardır. Örneğin, İngilizce İlahiyat öğrencileri ile 15.10.2020'de yapılan çevrimiçi görüşmede (KANIT: 17) çift anadal veya yandal öğrencileri ders programının yayımlandıktan sonra programda yapılan bazı değişikliklerden dolayı diğer bölümün dersleri ile çakışmalar yaşandığına dair şikâyetlerini dile getirmişlerdir. Bunun üzerine, Dekanlık ders programının yenilemeyi gerektirmeyecek şekilde ilan edilmesine özen göstermiştir. Aynı şekilde İngilizce İlahiyat öğrencileri ile 15.10.2020'de yapılan toplantıda (KANIT: 18) öğrenciler, Örgün İlahiyat Programı'nın seçmeli derslerinden ilgi duyduklarını almak istediklerini ifade etmişler, bunun üzerine İngilizce İlahiyat ve Arapça İlahiyat öğrencilerine Örgün İlahiyat Programı seçmeli derslerinden ders seçmeleri imkânı tanınmıştır (KANIT: 19).

12. Öğrenciler, ayrıca Fakültenin kurumsal sosyal paylaşım kanalları olan Twitter, Instagram, Facebook, YouTube kanalı gibi yollarla da geri bildirimde bulunabilmektedirler (KANIT: 20, KANIT: 21). Bu sosyal medya hesaplarını Birim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü yönetmekte ve gelen mesajları takip etmektedir.

Kurum, bu izleme mekanizmalarından gelen geri bildirimlerin verimliliğini de takip etmektedir. Örneğin, dönem sonunda öğrenciler tarafından AKSİS üzerinden zorunlu olarak doldurulması gereken anket formunun sonuçları Akademik Kurulda gündeme alınarak değerlendirilmiş, ancak bu yöntemin, notları görüntüleyebilmek için anketin zorunlu olarak öğrenciler tarafından hızlıca (cep telefonu ekranında ilk bakışta görülen seçenekler işaretlenerek) doldurulduğundan dolayı sağlıklı olmayan sonuçlara sebebiyet verdiği değerlendirilmiştir. Bu sorun, sistemin iyileştirilmesi için Rektörlüğe resmî yazı ile iletilmiştir (KANIT: 22). Bu izleme kanalından derslere ilişkin gelen geri bildirimler öğretim elemanlarına iletilmiş ve gelen geri bildirimler çerçevesinde dersin içerik ve işleyişindeki problematik alanları gidermek ve derslerin geliştirilmesi amacıyla akademik personele "İzlence Hazırlama Eğitimi" verilmiştir (KANIT: 23).

Yapılan etkinliklerdeki memnuniyeti artırmak ve eksiklikleri görüp bunları iyileştirmek amacıyla etkinlik sonrası öğrencilerin geri bildirimlerini almak için "Etkinlik Geri Bildirim Formu" oluşturulmuştur (KANIT: 24). Örneğin, bu form Din Sosyolojisi Anabilim Dalı tarafından yapılan etkinlikler sonrası öğrencilere sunulmuş ve geri dönütler alınarak etkinliğin kontrolü sağlanmıştır (KANIT: 25). Bu geri dönütler hakkında Din Sosyolojisi Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından bir değerlendirme raporu yazılmış ve bu rapor Dekanlığa sunulmuştur (KANIT: 26). Dekanlık bu raporu 29.11.2022 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında gündeme almış ve ankette söylenenlerden hareketle lisansüstü öğrenci sempozyumlarını yüz yüze yapmak için bütçe sağlama konusunda yol haritası çizilmiştir (KANIT: 27). Bu konu 30.11.2022 tarihinde yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında da gündeme getirilmiş ve dış paydaşlardan bazıları yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç listelerine yönelik temalarla yapılan lisansüstü öğrenci sempozyumlarına fon sağlayabileceklerini belirtmişlerdir (KANIT: 28). Dolayısıyla, etkinlik memnuniyet anketlerinden gelen geridönüşler sayesinde lisansüstü öğrenci sempozyumlarının kalitesinin artırılması yönünde önlem alınmış olmaktadır. Böylece PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır.

Geri bildirim kanallarının çeşitliliği ve bunlardan gelen bilgilerin tek bir merkezde toplanmasının zorluğu, kurum tarafından önemli bir sorun olarak tespit edilmektedir. Bunu zorluğu gidermek için özgün bir girişim olarak "Çözüm Merkezi" sisteminin kurulması planlanmıştır (KANIT: 29).

Tablo 22: Öğrenci Geri Bildirimleri

Konu:	**Öğrenci Geri Bildirimlerinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Eğitim Koordinatörlüğü Birim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Şubat 2022-Anketlerin Planlaması Ekim 2022-Odak Görüşmelerinin Planlanması
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik personel, Öğrenci Temsilcileri, Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörü ve ekibi,
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	AKSİS Otomasyon Sisteminde Öğrenci Öğretim Elemanı Mesaj Alanı Öğrenci Temsilcileriyle İletişim için Kurulan

	WhatsApp Grubu İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmî Twitter Hesabı İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmî Instagram Hesabı
İzleme Mekanizmaları:	2021 Tüm Konularda Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi AKSİS Sistemi Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Özel Gereksinimli Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi Resmi Email Geribildirim Adresi ve Web Sayfası İletişim Formu Öğrenci Temsilcileriyle İletişim için Kurulan WhatsApp Grubu -Öğrenci Mail Geri Bildirimi İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Etkinlik Geri Bildirim Formu
Performans Göstergeleri:	Öneri, Şikâyet ve Talep Sayıları 2022 yılında fakültenin resmi mail adresine 2133 e- mail, fakültenin sitesinde bulunan iletişim formuna 87 e-mail gelmiş ve bunların %100'ü cevaplanmıştır. 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketinin Sonuçları Ankette öğretim elemanlarının derslere özen göstermesi hakkındaki sorunun yanıtlarına göre (soru 12) öğretim elemanları %64,2

	derslere özenlidir. Fakültede uygulanan müfredata yönelik soru (soru 26) sorulmuş ve öğrencilerin %36,5'u memnun olduklarını belirtmişlerdir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Öğrenci Sempozyum Geri Bildirimlerinin Kalite Komisyonu Toplantısında Görüşülmesi ve Geribildirimlere Göre Karar Alınması(Ekim 2022) Öğrenci Sempozyum Geri Bildirimlerine Binaen İyileştirmeler Yapılması ve Dış Paydaşlardan Fon İstenmesi-Birim Danışma Kurulu Toplantısı (Kasım 2022) -Öğrencilerle yapılan odak grup görüşmelerinin değerlendirilmesi ve iyileştirmeye yönelik planlar (Kasım 2022) -Geri bildirim kanallarının çeşitliliği ve bunlardan gelen bilgilerin tek bir merkezde toplanmasının zorluğu, kurum tarafından önemli bir sorun olarak tespit edilmiştir. Bunu zorluğu gidermek için özgün bir girişim olarak "Çözüm Merkezi" sisteminin kurulması planlanmıştır. (Kasım 2022)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AKSİS, Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, WhatsApp Grupları

Olgunluk Düzeyi

Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları

paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik sistematik ve planlı bir şekilde yapılan, ders harf notları görülmeden öğrencilerin yönlendirildiği AKSİS memnuniyet anketleri, iletişim formu, mail adresi, öğrenci temsilcileriyle WhatsApp grupları, sosyal medya hesapları gibi mekanizmalar bulunmaktadır.

2. Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Dersler ve öğretim elemanlarıyla ilgili memnuniyeti ölçmek için AKSİS üzerinden sistematik olarak öğrencilere notlarını görmeden önce doldurmaları gereken anketler uygulanmıştır. Öğrencilerin fakülte ile ilgili memnuniyetlerini ölçmek, tesis ve alt yapılar hakkında öğrencilerin geri bildirimlerini almak için genel anketler uygulandığı gibi, özel bir meseleyi içeren (kütüphane ile ilgili anket, rehberlik birimiyle ilgili anket) anketler de uygulanmıştır. Öğrencilerin -istek, öneri gibi- geri bildirimleri fakülte sitesinde bulunan "İletişim Formu" aracılığıyla da alınmıştır. Yapılan etkinliklerdeki memnuniyeti artırmak ve eksiklikleri görüp bunları iyileştirmek amacıyla etkinlik sonrası öğrencilerin geri bildirimlerini almak için "Etkinlik Geri Bildirim Formu" oluşturulmuştur. Fakülte öğrenci temsilcisi ve kulüp temsilcileri de idareyle birebir görüşerek öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini aktarmışlardır. Öğrenci geri bildirimlerini almak için öğrenciler zaman zaman Dekan ve/veya Dekan Yardımcıları ile yüz yüze görüşmeler ve odak grup görüşmeleri yapmışlardır.

3. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Bu geribildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmıştır. AKSİS sisteminde ders ve öğretim üyesini değerlendirme amacıyla uygulanan anketlerin sonuçları öğretim elemanlarına iletilmiş ve gelen geri bildirimler çerçevesinde dersin içerik ve işleyişindeki problematik alanları gidermek üzere akademik

personele “İzlence Hazırlama Eğitimi” verilmiştir. Ayrıca 15.10.2020’de İngilizce İlahiyat öğrencileri ile yapılan toplantıda öğrenciler, örgün İlahiyat Programında yer alan seçmeli derslerden ilgi duyduklarını almak istediklerini ifade etmişler, bunun üzerine 21.09.2021 tarihinde Fakülte Kurul Kararında İngilizce İlahiyat ve Arapça İlahiyat öğrencilerine Örgün İlahiyat Programı seçmeli derslerinden ders seçmeleri imkânı tanınmıştır. Din Sosyolojisi Anabilim Dalı tarafından yapılan etkinlikler sonrası öğrencilere “etkinlik geri bildirim formu” sunulmuş ve geri dönütler alınarak etkinliğin kontrolü sağlanmıştır. Ankette söylenenlerden hareketle lisansüstü öğrenci sempozyumlarını yüz yüze yapmak için bütçe sağlama konusunda yol haritası çizilmiştir. Bu konu 30.11.2022 tarihinde yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında da gündeme getirilmiş ve dış paydaşlardan bazıları yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç listelerine yönelik temalarla yapılan lisansüstü öğrenci sempozyumlarına fon sağlayabileceklerini belirtmişlerdir.

4. AKSİS üzerinden yapılan anketlerin sonuçları sistematik olarak Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Bu izlemenin sonuçları Kalite Komisyonu’na sunulmakta ve Komisyon toplantısında tartışılmaktadır. Bu toplantılardan çıkan sonuçlar Akademik Kurul Toplantısı’nda akademik personelle paylaşılmıştır. Bütün bu görüşmeler neticesinde geri bildirim kanallarının çeşitliliği ve bunlardan gelen bilgilerin tek bir merkezde toplanmasının zorluğu önemli bir sorun olarak tespit edilmiştir. Bunu zorluğu gidermek için özgün bir girişim olarak “Çözüm Merkezi” sisteminin kurulması planlanmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Öğrencilerin Hocalara İsteklerini AKSİS Üzerinden İlettiğine Dair Ekran Görüntüsü
3. Öneri, Şikâyet ve Talep Sayıları
4. Öğrencilerden Gelen Talebin İlgili Birime İletildiğine Dair Ekran Görüntüsü

5. Öğrenci Mail Geri Bildirimi
6. Öğrencilerin Notlarını Görmeden Önce Doldurmaları Gereken Anket Türleri
7. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları
8. Bir Öğretim Üyesinin AKSİS Üzerinden Öğrencilere Uyguladığı Anketin Sonuçları
9. Anket Kullanım Kılavuzu
10. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Yapılan İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi
11. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Yapılan İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketinin Sonuçları
12. İstanbul Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dair Başkanlığına Teşekkür Yazısı
13. Güz Dönemi Derslerine İlişkin Öğrenci Temayül Yoklaması
14. Öğrenci Temsilcileri ile Yapılan Toplantının Tutanağı
15. Öğrenci Temsilcileriyle İletişim için Kurulan WhatsApp Grubu
16. Özel Gereksinimli Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesinin Raporu
17. İngilizce İlahiyat Öğrencileriyle Yapılan Toplantının Ekran Görüntüsü
18. İngilizce İlahiyat Öğrencileriyle Yapılan Toplantının Tutanağı
19. Arapça ve İngilizce İlahiyat Öğrencilerinin Örgün İlahiyat Programından Ders Alabilmelerine Dair Fakülte Kurulu Kararı
20. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmî Twitter Hesabı
21. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmî Instagram Hesabı
22. Öğrenci Memnuniyet Anketlerine Dair Rektörlüğe Yazılan Yazı

23. AKSİS'ten Derslere İlişkin Gelen Öğrenci Geribildirimleri Doğrultusunda Öğretim Elemanlarına Verilen İzlence Hazırlama Eğitimi Yazısı
24. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Etkinlik Geri Bildirim Formu
25. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Katılımcı Memnuniyet Anketi Sonuçları
26. Din Sosyolojisi Ana Bilim Dalı Etkinlik Anketi Değerlendirme Raporu
27. 29.11.2022 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı Tutanağı
28. 30.11.2022 Tarihli Birim Danışma Kurulu Toplantısının Tutanağı
29. Fakülteye Çözüm Merkezi Sistemi Kurulması için Rektörlüğe Gönderilen Talep Yazısı

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurumda öğrenci danışmanlığına ilişkin süreç Kalite El Kitabında (KANIT: 1) ve İstanbul Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde (KANIT: 2) tanımlanmıştır.

Bu planlamaya uygun olarak, Fakülteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için eğitim ve öğretim yılı başında Dekanlık tarafından danışman belirlenmiştir (KANIT: 3). Danışmanlık atamaları Üniversitenin AKSİS sistemi üzerinden yapılmıştır. Bunun için AKSİS'te bulunan danışmanlık atama menüsü kullanılmıştır (KANIT: 4).

Tüm çevrimiçi kayıt işlemlerinin geçerliliği akademik danışmanın onayına bağlıdır. Danışmanlar ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmiş ve "Ders Seçim Onayı" vermiştir. Ayrıca Danışman "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylamış ve öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda kendilerine rehberlikte bulunmuştur (KANIT: 5).

Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi

sahibi olmalarına yardımcı olmuş, öğrencilere kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmıştır. Örneğin, Fakültemiz öğretim elemanı Prof. Dr. Hidayet Aydar danışmanı olduğu öğrencilere 21.04.2021 tarihinde Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Merve Özaykal'ın da katılımıyla Fakültenin öğrencilere sunduğu çeşitli eğitim olanakları hakkında bilgilendirme toplantısı yapmıştır. Prof. Dr. Hidayet Aydar danışmanı olduğu öğrencilere 17.09.2021 tarihinde Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Ümit Horozcu'nun katılımıyla seçmeli dersler hakkında bilgilendirme toplantısı yapmıştır. Bu işlemler 2020 ve 2021 yıllarında salgın sebebiyle çevrimiçi olarak yapılmıştır (KANIT: 6), (KANIT: 7).

Danışmanlar, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki saatini ayırmış ve bu saatleri ilan etmiştir (KANIT: 8). Danışman, bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekân ve saatte bulunmaktadır. Görüşme saatleri öğretim elemanlarının odalarının kapılarının yanında asılı bulunan panolarda da ilan edilmiştir (KANIT: 9, KANIT: 10). 2020 ve 2021 yıllarında bu iletişim çevrimiçi olarak yapılmıştır.

İstanbul Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesinin 7. maddesi (KANIT: 11) ve Yandal Programı Yönergesinin 7. maddesi (KANIT: 12) doğrultusunda bu programlar ile kuruma gelen öğrencilere akademik danışmanlık çift anadal ve yandal program danışmanı tarafından yapılmıştır (KANIT: 13). İstanbul Üniversitesi Uluslararası Akademik İlişkiler Birimi Yönergesinin 11. maddesi (KANIT: 14) doğrultusunda kurulan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü değişim programı kapsamında gelen öğrencilere eğitim öğretim ile ilgili konularda danışmanlık yapmıştır (KANIT: 15).

Akademik danışmanlık sisteminin izlenmesinden sorumlu olan Eğitim Koordinatörlüğü 2020-2021 (soru 6, 8 ve 9) ve 2021-2022 öğretim yıllarında yaptığı öğrenci memnuniyet anketlerinde konuya yer vermiştir (KANIT: 16), (KANIT: 17). Anketlerde öğretim elemanlarının öğrencilere karşı tavrı ve öğrencilerin onlara kolay ulaşabilme durumu ile ilgili sorular yer almıştır. Anket sonuçlarına göre öğretim elemanlarının öğrenciler ile iletişim biçimi öğrenciler tarafından olumlu karşılanmaktadır. 2021 yılında yapılan anket

sonuçlarına göre öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşma konusundaki memnuniyet oranları %38,8 iken 2022 yılında yapılan anket sonuçlarına göre ise bu oranın %51,3 olup memnuniyet oranının arttığı görülmektedir. Danışmana ulaşabilme memnuniyet oranı %48,7, orta düzeyde memnuniyet oranı ise %26,1'dir. Anket sonuçları 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Akademik Kurul toplantısında değerlendirilmiştir (KANIT: 18).

Danışman ve öğrencilerin görüşmelerine dair tutanaklar aynı zamanda izleme süreciyle ilgili veriler de sunmaktadır. Örneğin yukarıda örnek olarak verilen Danışman Prof. Dr. Hidayet Aydar ve öğrencileri ile ilgili örnekte, kayda alınan danışman görüşme tutanağında öğrenciler süreçle ilgili geri bildirimde bulunmuşlardır (KANIT: 19).

Akademik danışmanlığa dair tanımlı sürecin sağlıklı işlemesi ve anketlerde görülen sonucun iyileştirilmesi için kontrol ve önlemlerde bulunulmuştur. Bu bağlamda Dekanlık, 2020-2021 eğitim-öğretim yılının başında, bütün danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapmıştır (KANIT: 20). Tüm danışmanlardan AKSİS otomasyon ABS modülünde danışmanlık menüsü altında bulunan öğrenci değerlendirme formunu doldurmalarını istemiştir (KANIT: 21).

Ayrıca Dekanlık, sürecin sağlıklı işlemesi için 2022-2023 eğitim-öğretim yılının başında öğrenci görüşme saatlerinin güncellenmesi ile ilgili formun doldurulması hususunda öğretim üyelerine yazı göndermiştir (KANIT: 22).

Buna ek olarak 2022-2023 öğretim yılı akademik kurul toplantısında danışmanlık ile ilgili hususlarda öğretim elemanlarına hatırlatmada bulunulmuştur (KANIT 23).

Tablo 23: Akademik Danışmanlık

Konu:	**Akademik Danışmanlık Sisteminin İzlenmesine Dair Süreçler**

Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama 01.09.2022 Akademik Danışmanlıkların Belirlenmesi 08-28.11.2021 Öğretim Üyelerinin Görüşme Saatlerini Belirlemesi
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörü Çift Anadal ve Yandal Program koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	AKSİS Sistemi Üzerinden Yürütülen Akademik Danışmanlık Öğretim Üyeleriyle Görüşme saatleri ilanı Çift Anadal ve Yandal Programları, Değişim Programları Öğrencilerine Akademik

	Danışmanlık Öğrenci Değerlendirme Formu Danışman Whatsapp Grubu
İzleme Mekanizmaları:	AKSİS üzerinden danışmanlık hizmeti örneği 2021 Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi 2022 Genel Öğrenci Memnuniyet Anketi Yapılan Odak Görüşmelerinde Danışmanlıklarla İlgili Geri Bildirimlerin Alınması
Performans Göstergeleri:	2021 Öğrenci Memnuniyet Anketinde Akademik Danışmanlıkla İlgili Veriler 2022 Öğrenci Memnuniyet Anketinde Akademik Danışmanlıkla İlgili Veriler Anket sonuçlarına göre öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşma konusundaki memnuniyet oranları %38,8 iken 2022 yılında yapılan anket sonuçlarına göre ise bu oranın %51,3 olup memnuniyet oranının arttığı görülmektedir. 2022 yılı anket sonuçlarına göre danışmana ulaşabilme memnuniyet oranı ise %48,7'dir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	29.06.2021 Tarihli Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan Bilgilendirme ve Yönlendirme 04.10.2022 Tarihli Görüşme Saatlerinin Güncellenmesi Hatırlatması 05.10.2022 Tarihli Akademik Kurulda Öğretim Üyelerine Yönelik Bilgilendirme

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AKSİS Öğretim elemanı kurumsal e-mail adresleri

Olgunluk Düzeyi

Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır ve bunlar Kalite El Kitabı ve İstanbul Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda Üniversitenin otomasyon sistemi AKSİS, akademik danışmanlık iş ve işlemleri için çeşitli modüller içermektedir.

2. Kurumda tanımlı akademik danışmanlık süreci çerçevesinde uygulamalar yapılmıştır. Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilere eğitim ve öğretim yılı içerisinde Dekanlık tarafından danışman belirlenmiştir. Akademik danışmanlık süreci AKSİS üzerinden uygulanmıştır. Bu sistem aynı zamanda akademik personel ile öğrenci arasındaki iletişimi sağlamıştır. Öğrenciler AKSİS üzerinden akademik danışmanlarına istedikleri zaman soru sorabilmişlerdir. Danışmanlar, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az iki saatini ayırmış ve bu saatleri ilan etmiştir. Danışmanlar, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olmuş, öğrencilere kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmıştır. Örneğin, Fakültemiz öğretim elemanı Prof. Dr. Hidayet Aydar danışmanı olduğu öğrencilere 21.04.2021 tarihinde Birim Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Merve Özaykal'ın da katılımıyla Fakültenin öğrencilere sunduğu çeşitli eğitim olanakları hakkında bilgilendirme toplantısı yapmıştır.

3. Kurumda akademik danışmanlık uygulamalarının izlemesi yapılmaktadır.

Akademik danışmanlık sisteminin izlenmesinden sorumlu olan Eğitim Koordinatörlüğü 2020-2021 ve 2021-2022 öğretim yıllarında yaptığı öğrenci memnuniyet anketlerinde konuya yer vermiştir. Buna göre danışmanlık işlemlerinin yürütülmesinde iyileştirilmesi gereken hususlara ilişkin olarak dekanlık tarafından danışmanlıkla görevli öğretim elemanlarına periyodik olarak bilgilendirme ve hatırlatmada bulunmuştur. Bu bağlamda örneğin Dekanlık, 2020-2021 eğitim-öğretim yılının başında, bütün danışmanlara mevzuata yönelik bilgilendirme yapmıştır. Tüm danışmanlardan AKSİS otomasyon ABS modülünde danışmanlık menüsü altında bulunan öğrenci değerlendirme formunu doldurmalarını istemiştir. Akademik danışmanlık konusunda öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılarak geri dönüşleri alınmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. İstanbul Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
3. Danışman Öğrenci Sayıları Listesi
4. AKSİS Danışmanlık Atama Menüsü
5. AKSİS Danışmanlık Menüsü
6. Erasmus Bilgi Verme Toplantısına Dair Danışman Whatsapp Grubu Yazışmaları
7. Danışman Toplantı Tutanağı
8. Danışman Öğrenci Görüşme Saatleri Listesi
9. Danışman Görüşme Saatlerinin Panodaki İlanı_Örnek 1
10. Danışman Görüşme Saatlerinin Panodaki İlanı_Örnek 2
11. İÜ Çift Anadal Yönergesi
12. İÜ Yandal Yönergesi
13. Çift Anadal ve Yandal Danışmanı

14. İÜ Akademik İlişkiler Yönergesi
15. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Esasları
16. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
17. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
18. Akademik Kurul Toplantısı Tutanağı
19. Danışman Toplantı Tutanağı
20. Danışmanlık Bilgilendirme Yazısı
21. Öğrenci Değerlendirme Formu Örneği
22. Öğrenci Görüşme Saatlerinin Güncellenmesi ile İlgili Yazı
23. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakülte atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarını Kalite El Kitabı'nda (KANIT: 1) bulunan tanımlı sürece uygun biçimde uygulamıştır.

Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçler mevcuttur ve bu hususlardaki işler tanımlanmış sürece uygun olarak yürütülmüştür (KANIT: 2). Fakülte öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin a fıkrasının 4. bendini esas almıştır (KANIT: 3). Ayrıca Üniversite tarafından belirlenmiş ve 11.01.2021 tarihinde YÖK tarafından kabul edilmiş olan İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterlerine göre hareket etmiştir (KANIT: 4).

Dekanlık, norm kadrolarını Fakültemiz anabilim dalların talepleri doğrultusunda belirlemiştir. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (KANIT: 5) hükümleri uyarınca, anabilim dalı Başkanlıkları kendi

aralarında toplanarak bir sonraki yıl için Anabilim Dalının ihtiyaç duyduğu kadroları belirlemiştir (KANIT: 6, KANIT: 7). Kadro talepleri bölüm kurulunun uygun görüşü, Fakülte ve Üniversitenin Yönetim Kurullarının gerekçeli kararları ile YÖK'e iletilmiştir. YÖK'ün onayladığı kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmiştir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunmuştur.

Başvurular, profesör ve doçent kadroları için Rektörlüğe; doktor öğretim üyeliği ve araştırma görevliliği için Dekanlığa yapılmıştır.

Mesela, Tasavvuf Anabilim Dalı'nda doktor öğretim üyeliği için ilan edilen kadroya atanmak için başvurular Dekanlığa yapılmıştır. Dekanlık, ikisi adayın başvurduğu Fakülteden, biri başka bir üniversiteden olmak kaydıyla üç kişilik bir jüri oluşturmuştur. Jüriler raporlarını bir aylık süre içerisinde Dekanlığa göndermiş, gelen raporlar Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek koşulları haiz olan aday tespit edilip ataması yapılmak üzere Rektörlüğe bildirmiştir (KANIT: 8).

Araştırma Görevliliği kadroları için başvurular Dekanlığa yapılmıştır. Başvurular, %60 ALES ve %40 Yabancı Dil puanına göre sıralanmıştır. Kadro sayısının 10 katı kadar en yüksek puan alan aday yazılı sınava girmeye hak kazanmıştır (KANIT: 9). Dekanlık adayın başvurduğu anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşan bir sınav jürisi kurmuştur. Jüri yazılı sınav yapmış, değerlendirmiş, notunu takdir etmiş ve sonuçları tutanak hâlinde Dekanlığa bildirmiştir (KANIT: 10). Dekanlık, araştırma görevliliğine atanma kriterlerinde belirtildiği üzere adayların ALES, Yabancı Dil Sınavı, lisans mezuniyet not ortalaması ve araştırma görevliliği sınavından aldığı notların belli oranlarda ortalamasını almış, en yüksek puanı alan adayın araştırma görevlisi kadrosuna atanması için Rektörlüğe talep iletmiştir (KANIT: 11).

Fakülte akademik personelinden başka bir kuruma görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanlarının ilgili yönetmelik çerçevesinde görevlendirme

için sırasıyla ilgili anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkanlığı ve Dekanlığın uygun görüşü ile Rektörlüğün onayı gerekmektedir. Bu süreç tamamlandığı takdirde öğretim elemanları belirlenen süre içerisinde ve belirlenen şartlarda görevlendirilmişlerdir. Mesela, 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesine eklenen (Ek: 14/5/1997- 4249/2 md.) hükümler çerçevesinde görevlendirilen Fakültemiz öğretim elemanları şöyledir:

Tablo B.4.1.1: Başka Kuruma Görevlendirilen Fakültemiz Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanının İsmi	Görevlendirildiği Kurum	Kanıt
Prof. Dr. Mehmet Mahfuz Söylemez	Kıbrıs Yakın Doğu Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	KANIT: 12
Doç. Dr. Ahmet Erhan Şekerci	Kıbrıs Yakın Doğu Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	KANIT: 13
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Tırabzon	Sofya Yüksek İslam Enstitüsüne	KANIT: 14

Bu konuda esas olan, öğretim elemanının kendi kurumunda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme konularında bir aksamanın söz konusu olmamasıdır.

Bunlar dışında Cumhurbaşkanlığı ataması kapsamında Yükseköğretim Kurulu'nun seçimiyle atanan Fakültemiz bazı öğretim elemanları şöyledir:

Tablo B.4.1.2: Cumhurbaşkanlığı Ataması Kapsamında Atanan Fakültemiz Bazı Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanının İsmi	Atandığı Kurum ve Görevi	Kanıt

Prof. Dr. Ali ÖZTÜRK	Trakya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	KANIT: 15
Prof. Dr. Erhan Özden	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü	KANIT: 16
Doç. Dr. Ahmet Temel	Kuala Lumpur Büyükelçiliğ Din Hizmetleri Müşavirliği	KANIT: 17

Fakültede eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanlarımızın tamamı Fakültede tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Bunun yanı sıra mesleki tecrübeleri dolayısıyla bazı anabilim dallarında kurumumuza dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları da bulunmaktadır. Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilmesi 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca yapılmıştır.

Kurum, dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmelerini anabilim dallarının ihtiyaç talepleri doğrultusunda gerçekleştirmiştir. Buna göre, anabilim dalları, öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletmiştir. Bölümün uygun görüşü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe iletilmiştir. Rektörlüğün uygun görmesi hâlinde ilgili anabilim dalına görevlendirmesi gerçekleşmiştir (KANIT: 18). Fakültemizde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen bazı öğretim elemanları şöyledir:

Tablo B.4.1.3: Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Bazı Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanının İsmi	Geldiği Kurum	Kanıt
İsmail Balkanlıoğlu	MEB	KANIT: 19
Turan Koçtürk	MEB	KANIT: 20

Gülay Kahveci	Diyanet İşleri Başkanlığı	KANIT: 21
Ayhan Mansız	Diyanet İşleri Başkanlığı	
Ayşe Rümeysa Düman	Diyanet İşleri Başkanlığı	
Firgat Işık	Diyanet İşleri Başkanlığı	
Ömer Cihangir	Diyanet İşleri Başkanlığı	

Fakülte, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanması konusuna dikkat etmiştir. Fakültede her anabilim dalında o anabilim dalına ait dersleri vermeye yetecek sayıda öğretim elemanı bulunmaktadır (KANIT: 22). 2022-23 eğitim öğretim yılında ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 29'dur (KANIT: 23). Her derse anabilim dalının öğretim elemanları girmiş, derslerin tamamını ilgili ana bilim dalından araştırma ve uzmanlık alanları uygun öğretim elemanları vermiştir (KANIT: 24). Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğine (KANIT: 25) uygun olarak İngilizce İlahiyat programında görevlendirilecek akademik personel seçilirken Yabancı Dil Sınavı puanından en az 85 almış olması şartı aranmıştır. Ayrıca mezun olunan üniversite göz önünde bulundurulmuştur.

Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçler doğrultusunda yapılmıştır. Buna göre 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ders dağılımı planlaması için Dekanlık bölümlere yazı göndermiştir. Yazıda anabilim dalları 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz

Dönemi Lisans Programlarında bölümlerde okutulacak seçmeli ve zorunlu dersler ile derslere girecek öğretim elemanlarının, anabilim dalları ve ilgili koordinatörlük görüşleri de alınmak suretiyle belirlenerek Bölüm Kurul Kararı şeklinde Dekanlığımıza bildirmeleri istenmiştir (KANIT: 26). Dersler, ifade edilen şekilde belirlendikten sonra Dekanlığa sunulmuş (KANIT: 27); Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulunda derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da gözetilerek dağıtıldığına ilişkin değerlendirmesi üzerine ders dağılımlarını bölümlerden geldiği şekliyle kabul etmiştir (KANIT: 28). Fakültede derslerin alan uzmanları tarafından verilmesi, öğrencilerin program amaç ve çıktılarını ve ders kazanımlarını elde etmelerinde önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Dekanlık, İstanbul Üniversitesi yönetimi ile birlikte tanımlanan bu sürecin uygulama safhasını izlemekte ve buna paralel olarak bazı iyileştirmeler yapmaktadır.

Fakülte, güz ve bahar dönemi başlangıçlarında Fakültemiz öğretim elemanlarının AVESİS verileri üzerinden performans durumlarını takip etmiştir. Performans istatistiklerini Akademik Yayın Destek Birimi [eski adıyla Akademik Yayın İzleme ve Destek Koordinatörlüğü] (KANIT: 29) AVESİS'ten alarak listelemiş ve akademik faaliyet raporları oluşturmuştur (KANIT: 30). Dekanlık akademik kurul toplantılarında sonuçları paylaşıp değerlendirmede bulunmuştur. (KANIT: 31).

Her dönem sonunda AKSİS üzerinden gerçekleşen "ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi" (KANIT: 32) ve Eğitim Koordinatörlüğün belli aralıklarla gerçekleştirdiği "öğrenci memnuniyet anketi" ((KANIT: 33) (1, 3, 4, 5, 7, 12, 14. sorular) (KANIT: 34)) ile öğretim elemanlarının akademik performansları ölçülebilmiştir.

Kasım 2022 tarihinde öğretim elemanları ile yapılan odak grup görüşmesinde atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili öğretim elemanlarının görüşleri alınmıştır. Atama, yükseltme ve görevlendirmelerde neye dikkat edilmesi gerektiği şeklindeki soruya cevaplar atama-yükseltme

kriterlerinin ilahiyat sahasının gerçeklikleri ile örtüşecek şekilde düzenlenmesi gerektiği, atama yükseltme kriterleri aynı zamanda akademisyenin gelişimine de katkı sunması gerektiği şeklinde yoğunlaşmıştır (KANIT: 35).

Üniversite, Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri ve Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanma Kriterleri ile ilgili öğretim elemanlarının araştırma ve öğretim yetkinliklerini geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik değişiklikler yapmış ve bu süreçte Fakültemiz öğretim elemanlarının görüşlerini almıştır.

Bu bağlamda Üniversite, doktor öğretim üyelerinin yeniden atanması ile ilgili bazı değişiklikler yapmayı öngörmektedir. Üniversite, 2021-2022 eğitim-öğretim senesinde i. "sözleşmeli öğretim elemanları üyeleri için kriterler", ii. "Arş. Gör. ve Dr. Öğr. Üyelerinin atama yenilemelerinde dikkate alınacak kriterler" ile ilgili planladığı güncellemeler hakkında Fakültemiz öğretim elemanlarının görüşlerini Üniversiteye bildirmelerini talep etmiştir. Bunun üzerine Dekanlık, Fakültemiz öğretim elemanları ile söz konusu kriterler hakkında istişari toplantı düzenlemiştir (KANIT: 36). Toplantıdaki istişareler sonucunda öğretim elemanlarının bulunduğu öneriler (KANIT: 37) değerlendirilmek üzere Üniversiteye gönderilmiştir (KANIT: 38).

Üniversite 2021 senesinde Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterlerinde değişiklikler yapmıştır. Bu süreçte de Üniversite, konuyu değerlendirmek üzere yapılan komisyon toplantısına, Fakülte Atama Kriterleri Sorumlusu Dekan Yardımcısını ve komisyon üyelerini davet ederek Fakültenin görüşünü almıştır (KANIT: 39). Üniversitenin söz konusu kriterlere dair YÖK'e gönderdiği değişiklik teklifi kabul edilmiştir (KANIT: 40).

AR-GE Koordinatörlüğü, 2022 yılının Aralık ayında Kurumun AR-GE standartlarını gözden geçirmek ve uygulamaları üniversitemizin AR-GE faaliyetlerinde bağlı olduğu yönetmeliklerle uyumlu hale dönüştürmek üzere bir çalıştay düzenlenmesi için gerekli hazırlıkları yapmıştır (KANIT: 41), (KANIT: 42). Bu amaçla alt birimlerden -faaliyetlerin tanımlanması ve

türlerinin netleştirilmesi, -İlahiyat Fakültesinin istisnai ve özel akademik çalışma türleri var ise bunların ilgili yönetmeliklere göre nasıl nasıl dönüştürülebileceği vb. ile ilgili kendi çalışma alanlarına dair bir yönetmelik taslağı hazırlamaları talep edilmiştir (KANIT: 43). Proje Destek Biriminin sunduğu raporda Atama ve Yükseltilme Kriterlerinde yer alan bazı proje türleri ile ilgili önerileri bulunmuştur. "Tahkik/edisyon kritik"in atama yükseltme kriterlerinin açıklamalı ve yorumlu kitaplı tercümesi kısmında – mümkünse ayrı bir başlıkla- kendisine yer bulması önerilmiştir (KANIT: 44).

Fakülte, gerçekleşmiş atama ve yükseltme puanlarının kontrol ve izlemini eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapmaktadır. Yapılan son kontrolde 2022 yılı performans göstergeleri incelenmiş, öğretim üyeleri atanma puan ortalamalarının hedeflerin üzerinde olduğu tespit edilmiş ve bu durum fakülte performans raporuna yazılmıştır (KANIT: 45).

Fakülte, öğretim elemanlarımızın eğitim geçmişlerinin ve uzmanlık alanlarının daha bütüncül bir şekilde görülebilmesi amacıyla 2013 senesinde hazırladığı Fakülte Tanıtım Kitapçığını (KANIT: 46) 2022 yılında güncellemiştir (KANIT: 47).

Tablo 24: Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Konu:	**Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterlerinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Personelden sorumlu Dekan yardımcısı, Atama Yükseltme Fakülte Komisyonu, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu (23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin a fıkrasının 4. bendi; 31. madde)

	İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri (Ocak 2021 revizyon) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Akademik Yayın Destek Birimi, Rektör
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kadro iş akışı Norm kadro planı Dr. Öğr. Üyesi atama işlemleri Arş. Gör. atama işlemleri Dışarıdan öğretim elemanı görevlendirme aşamaları 2022-2023 Güz Dönemi Okutulacak Derslere İlişkin Bölümlere Yazı: Ders görevlendirmelerinde paydaş katılımı 2022-23 Güz Dönemi Okutulacak Derslere İlişkin Bölüm Cevabı

	2022-2023 Güz Dönemi Okutulacak Derslere İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
İzleme Mekanizmaları:	AKSİS üzerinden gerçekleşen "ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi" Öğrenci memnuniyet anket soru ve cevapları (2021) (1, 3, 4, 5, 7, 12. sorular) Öğrenci memnuniyet anket soru ve cevapları (2022) Öğretim elemanı odak grup görüşmesi (2022) Öğretim elemanlarının AVESİS verileri üzerinden performans durumları takibi Akademik Atanma ve Yükseltilme Performans İzlencesi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları (2020-21) Öğrencilerin yüzde 69.3 oranında öğretim elemanlarının alanlarına vukufiyetini yeterli bulduğu, yüzde 46 oranında bilim dallarındaki hoca sayısını yeterli bulduğu, yüzde 24.3 oranında yetersiz bulduğu, yüzde 41,1 oranında ders anlatma becerilerini iyi bulduğu, yüzde 53.6 oranında derslerini planlama ve bu plana uyma hususunda başarılı bulduğu, yüzde 59.2 oranında akademik çalışmalarını kaliteli bulduğu, yüzde 64.2 oranında derslerine gereken

	önemi verdiğini düşündüğü görülmektedir. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları (2021-22) Öğrencilerin yüzde 53.3 oranında öğrencilerin öğretim elemanlarının derslerine gereken özeni gösterdiklerini, yüzde 58.4 oranında güncel kaynak kullanmaya özen gösterdiklerini, yüzde 59.5 oranında ders içerikleri ile dersin uyumlu olduğunu, öğretim elemanlarının dönem başında derslerin amacı ve içeriği ile ilgili kendilerini bilgilendirdiklerini, yüzde 56.7 oranında kendilerini özgürce ifade edebildiklerini düşündüğü görülmektedir. Ders görevlendirme kriteri uzmanlık alanlarına göredir Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 29'dur
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterlerinin revize edilmesi (Ocak 2021 revize) Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri Değerlendirme Komisyon Toplantısı Daveti (Aralık 2021) Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanması ile ilgili değişiklik/iyileştirme planı (2022) ARGE Koordinatörlüğü ARGE Çalıştay hazırlıkları (Aralık 2022) -Atama yükseltilme

	kriterleri ile ilgili Proje Birim Koordinatörlüğü raporu (Aralık 2022)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmıştır. Fakülte öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendini esas almıştır. Ayrıca Üniversite tarafından belirlenmiş ve 11.01.2021 tarihinde YÖK tarafından kabul edilmiş olan İÜ Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri'ne göre hareket etmiştir. Norm kadroların belirlenmesinde Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik'e uygun hareket etmiştir. İhtiyaç hâlinde Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilmesi 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca yapılmıştır.

2. Kurum planlamada alana özgü ihtiyaçları irdelemiştir. Dekanlık ana bilim dalı başkanlarıyla her eğitim ve öğretim dönemi başlamadan önce bir araya gelerek kadro durumlarını değerlendirmiş ve alana özgü öğretim elemanı ihtiyacı olup olmadığını tespit etmiştir. İngilizce İlahiyat programında görevlendirilecek akademik personel seçilirken Yabancı Dil Sınavı

puanlarının en az 85 olması şartı aranmış, mezun olunan üniversite göz önünde bulundurulmuştur. Öğretim kadrosu zengin olan Fakültede, her dersi kendi ana bilim dalının hocaları vermiş, derslerin tamamına ilgili ana bilim dalından araştırma ve uzmanlık alanları uygun öğretim elemanları girmiştir. Lisans Programlarında bölümlerde okutulacak seçmeli ve zorunlu dersler ile derslere girecek öğretim elemanları, Bölüm Kurul Kararının Fakülte Yönetim Kurulunca incelenmesi ile belirlenmiştir.

3. Söz konusu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmıştır. Akademik Destek Yayın Birimi tarafından AVESİS'ten alınan performans istatistikleri listelenmiş ve akademik faaliyet raporları oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının AVESİS'ten alınan verilerle akademik performansları takip edilmiş, ana bilim dallarının performansları Akademik Kurul Toplantılarında öğretim elemanları ile paylaşılmıştır. Fakülte, gerçekleşmiş atama ve yükseltme puanlarının kontrol ve izlemini eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapmıştır. Öğretim üyeleri atanma puan ortalamaları tespit edilmiş ve fakülte performans raporu hazırlanmıştır. Kasım 2022 tarihinde yapılan öğretim elemanları odak grup görüşmesinde atama ve yükseltilme kriterleri hakkında sorular sorularak öğretim elemanlarının bu konudaki görüşleri alınmıştır. Eğitim Koordinatörlüğün belli aralıklarla yaptığı "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile öğrencilerin gözüyle öğretim elemanlarının akademik performansları hakkında bilgi edinilmiştir.

4. Kurum, Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri ile ilgili iç paydaşların görüşlerini alarak birtakım iyileştirmelerde bulunmuştur. Bu bağlamda Üniversite, Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanması ile ilgili planladığı güncellemeler hakkında Fakültemiz öğretim elemanlarının görüşlerini Üniversiteye bildirmelerini talep etmiştir. Bunun üzerine Dekanlık, Fakülte öğretim elemanları ile söz konusu kriterler hakkında istişari toplantı düzenlemiştir Toplantıdaki istişareler sonucunda öğretim elemanlarının bulunduğu öneriler değerlendirilmek üzere Üniversiteye gönderilmiştir. Üniversite 2021 senesinde Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterlerinde değişiklikler yapmıştır. Bu süreçte de Üniversite, konuyu değerlendirmek

üzere yapılan komisyon toplantısına, Fakülte Atama Kriterleri Sorumlusu Dekan Yardımcısını ve komisyon üyelerini davet ederek Fakültenin görüşünü almıştır. AR-GE Koordinatörlüğü, 2022 yılının Aralık ayında Kurumun AR-GE standartlarını gözden geçirmek ve uygulamaları üniversitemizin AR-GE faaliyetlerinde bağlı olduğu yönetmeliklerle uyumlu hale dönüştürmek üzere bir çalıştay düzenlenmesi için gerekli hazırlıkları yapmış ve alt birimlerden kendi çalışma alanlarına dair bir yönetmelik taslağı hazırlamalarını talep etmiştir. Proje Destek Biriminin sunduğu raporda Atama ve Yükseltilme Kriterlerinde yer alan bazı proje türleri ile ilgili önerileri bulunmuştur. "Tahkik/edisyon kritik"in atama yükseltme kriterlerinin açıklamalı ve yorumlu kitaplı tercümesi kısmında –mümkünse ayrı bir başlıkla- kendisine yer bulması önerilmiştir.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Kadro İş Akışı
3. Yükseköğretim Kanunu
4. İÜ Akademik Yükseltilme Atanma Kriterleri
5. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
6. 2021_2022 Yılı için Norm Kadro Planı
7. 2022_2023 Yılı için Norm Kadro Planı
8. Dr. Öğr. Üyesi Atama İşlemleri
9. Araştırma Görevlisi Ön Değerlendirme Formu
10. Araştırma Görevlisi Jüri Değerlendirme Sonucu
11. Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri
12. Prof. Dr. Mehmet Mahfuz Söylemez Görevlendirme Yazısı
13. Doç. Dr. Ahmet Erhan Şekerci Görevlendirme Yazısı

14. Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Tırabzon Görevlendirme Yazısı
15. Prof. Dr. Ali Öztürk Dekan Ataması
16. Prof. Dr. Erhan Özden Rektör Ataması
17. Doç. Dr. Ahmet Temel Büyükelçi Ataması
18. Dışarıdan Öğretim Elemanı Görevlendirme Aşamaları
19. İsmail Balkanlıoğlu MEB Personel Görevlendirmesi
20. Turan Koçtürk MEB Personel Görevlendirmesi
21. Diyanet Personel Görevlendirmesi
22. İlahiyat Fakültesi Öğretim Elemanı Sayıları
23. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı
24. Dersi Veren Öğretim Elemanı ve Uzmanlık Alanı
25. Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
26. 2022-2023 Güz Dönemi Okutulacak Derslere İlişkin Bölümlere Yazı
27. 2022-23 Güz Dönemi Okutulacak Derslere İlişkin Bölüm Cevabı
28. 2022_2022-2023 Güz Dönemi Okutulacak Derslere İlişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
29. Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Koordinatörlüğü Görev Tanımı
30. Akademik Performans Raporu
31. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
32. AKSİS Ders-Öğretim Elemanı Memnuniyet Anket Sonucu Örneği
33. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (2020-21)
34. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (2021-22)
35. Odak Grup Görüşmesi_Akademik Personel

36. Atama Kriterleri İle İlgili İstişari Toplantı
37. İlahiyat Fakültesi Atama Yenileme Önerileri
38. İlahiyat Fakültesi Atama Yenileme Önerileri İstanbul Üniversitesi Posta
39. Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri Değerlendirme Komisyon Toplantısı Daveti
40. İÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Değişiklik Talep Kabulü
41. AR-GE Standartları Çalıştayı Hazırlıkları
42. AR-GE Standart Oluşturma Hazırlıkları Sunumu
43. AR-GE Standartlarının Oluşturulması için Birimlerden İstenenler
44. Proje Destek Birimi Raporu
45. Akademik Atanma ve Yükseltilme Performans İzlencesi
46. Fakülte Tanıtım Kitapçığı 2013
47. Fakülte Tanıtım Kitapçığı 2020

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Fakülte öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini artırmak için Kalite El Kitabında (KANIT: 1) yer alan tanımlı sürece uygun uygulama ve planmalarda bulunmuştur. Eğitim öğretim yetkinliği ile ilgili süreci Eğitim Koordinatörlüğü (KANIT: 2) ve Dekanlık yürütmüştür. Fakültede müfredatındaki derslerin her biri uzmanlığı bulunan ve akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından verilmiştir (KANIT: 3). Öğretim kadrosu ana bilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna uygun şekilde oluşturulmuştur (KANIT: 4).

Fakülte zaman zaman bazı anabilim dallarında alanında önemli katkıları

olacağı düşünülen öğretim elemanlarını da Fakültemize davet usulü ile görevlendirmelerini yaparak dersleri yürütmelerini sağlamıştır. Nitekim 2018 yılında Amerika Birleşik Devletlerinden Prof. Dr. Ahmad Atif Ahmad adlı öğretim üyesi İngilizce İlahiyat Programı'nda bir dönem misafir olarak bulunmuştur (KANIT: 5). (Ayrıca bkz. B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, Tablo: B.4.1.3).

Yine öğretim elemanı kadromuzun nitelik ve niceliğini arttırmak için Arap ülkeleri başta olmak üzere çeşitli ülkelerden yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı sağlanmıştır. Bu öğretim elemanlarının istihdamı, YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" (KANIT: 6) ve Rektörlüğün "İstanbul Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü"nde (5.2.1.6 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı İstihdamı) (KANIT: 7) belirlediği esaslar çerçevesinde olmuştur. Buna göre 2013 yılından beri Fakültede İngiltere, Mısır, Suriye, Irak gibi ülkelerden gelen öğretim elemanları istihdam edilmiştir (KANIT: 8). Fakülte, ERASMUS ve İkili anlaşmalar sayesinde yurt dışına misafir öğretim elemanı göndermiş ve misafir öğretim elemanlarını da kabul etmiştir (KANIT: 9), (KANIT: 10).

Fakülte, eğitim öğretim süreçlerinde "İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (KANIT: 11) ve eğitim-öğretim politikası (KANIT: 12) ile uyumlu olarak aktif öğrenmeyi ve öğrenci merkezli eğitimi esas almıştır. Müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar bu esasa göre hazırlanmıştır. Öğretim elemanları ders içerik, ödev, proje ve benzeri etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde yürütmüştür ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak sürekli güncellemiştir (KANIT: 13).

Kurumda uzaktan eğitim iki şekilde yapılmaktadır; ilki İlahiyat Tamamlama Programı (İLİTAM) (KANIT: 14) çerçevesinde; diğeri küresel salgın nedeniyle olmuştur. Kurumda 2010 yılından beri İLİTAM programı uygulanmaktadır. İLİTAM programı, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesinin teknik imkânlarıyla

yürütülmektedir (KANIT: 15).

2020 yılı Mart ayında ortaya çıkan ve 2021 yılında da etkisini sürdüren küresel salgın döneminde AKSİS'te yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) (KANIT: 16) üzerinden uzaktan eğitim yapılmıştır. Mart 2020'de başlayan Uzaktan Eğitim uygulaması, 2020-2021 yılı güz ve bahar dönemlerinde tamamen, 2021-2022 Eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren de kısmen devam etmiştir. Bu sistemde tüm çevrimiçi dersler canlı ders şeklinde verilmiştir. Öğrenciler AKSİS şifreleriyle girip dersleri canlı olarak takip etmişlerdir. Lisansüstü dersler, tezlerini bitirmiş lisansüstü öğrencilerin savunma toplantıları, yeterlilik sınavları, tez izleme komitesi toplantıları, sınavların uygulanması gibi eğitim-öğretim kapsamındaki bütün faaliyetler uzaktan eğitim yoluyla yapılmıştır (KANIT: 17).

Üniversite, salgın sürecinde uzaktan yürütülecek dersler için Türkçe ve İngilizce kılavuz ve videolar hazırlamış ve bunları Öğrenme Yönetim Sistemi "canlı ders kılavuzu" menüsüne yükleyerek öğretim elemanlarının hizmetine sunmuştur (KANIT: 18), (KANIT: 19).

Üniversite bünyesinde öğretim elemanlarının aktif öğrenme ve öğretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çeşitli eğitim programları bulunmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) (KANIT: 20), öğretim elemanlarına "Eğiticinin Eğitimi" adı altında online eğitim sunmuştur (KANIT: 21). Bunun dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri adına e-hizmet içi eğitim portalına çeşitli eğitim video, sunum kitap gibi materyaller de yüklenerek platform zenginleştirilmiştir (KANIT: 22), (KANIT: 23). Platformda uzaktan eğitime dair bir eğitim kitabı, eğitim videosu ve sunum bulunmaktadır. İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü internet adresine ise program yeterlilikleri ve dersin öğrenme çıktılarının hazırlanmasına dair iki eğitim videosu, bir kılavuz ve bir sunum yüklenmiştir ((KANIT: 24), (KANIT: 25)). Bunun yanı sıra Üniversite personel ve öğrencileri kurumsal e-posta adresleri ile Üniversite kütüphanesinin abone olduğu (KANIT: 26) "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi"ndeki (AYEUM) (KANIT: 27)

eğitimlerden ücretsiz faydalanabilmiştir.

Fakülte, öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik ihtiyaç duyduğu dönem ve alanlarda bazı eğitim seminerleri gerçekleştirerek iyileştirmelerde bulunmuştur. Bu bağlamda 2020-2021 öğretim yılında Fakültede pandemi sürecinde uzaktan eğitime yönelik eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir. 10 Eylül 2020'de Dr. Öğr. Üyesi Zarife Şeyma Altın, Fakültedeki tüm öğretim elemanlarına yönelik "Planlamadan Değerlendirmeye Uzaktan Eğitim: Öğrenme ve Öğretme Süreci" başlıklı iki oturumlu eğitim semineri gerçekleştirmiştir. Seminerde çevrimiçi eğitimde aktif öğrenmeyi destekleyecek yöntem, teknik kullanımı ve materyal geliştirme konusunda bilgiler verilmiştir (KANIT: 28).

Fakülte öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme alanı ile ilgili öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 30.09.2020'de Dr. Süleyman Abanoz tarafından tüm öğretim üyelerine yönelik "Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama" semineri gerçekleştirilmiştir (KANIT: 29).

Fakülte öğretim elemanlarının kullandıkları sunuların niteliğini artırmak ve hepsinde ortak bir tasarım özelliği yakalamak için Eğitim Koordinatörlüğü bir sunu formatı geliştirmiştir. Bu formatta hazırlanan örnek bir sunu ile birlikte "PPT Sunu Hazırlama Kılavuzları"nı (KANIT: 30) İstanbul İlahiyat Ortak Drive'ına yükleyerek Fakülte öğretim elemanlarının erişimine sunmuştur (KANIT: 31).

Fakülte Proje Destek Birimi öğretim elemanlarının proje hazırlama ve yürütme konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere çeşitli sunum ve eğitim çalışmaları düzenlemiştir. Birim, öncelikli olarak Fakülte öğretim elemanlarının proje hazırlamada ihtiyaç duyabilecekleri eğitim programlarını belirlemek üzere öğretim elemanlarına anket uygulamış (KANIT: 32), ardından aldığı geri bildirimler sonucu eğitim planlamasını yapmıştır (KANIT: 33), (KANIT: 34). Koordinatörlüğün Fakülte öğretim elemanlarına yönelik düzenlediği proje destek eğitimleri arasından

14.10.2020 tarihinde gerçekleşen “Proje Tanıtım Seminerleri” (KANIT: 35) ve 16-17.01.2021 tarihinde gerçekleşen “İlahiyat Alanında Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi” (KANIT: 36) örnek verilebilir. Proje Destek Birimi 2022-2023 öğretim yılının güz döneminde her ay bir proje sahibinin seminer vermek üzere daveti ile çalışmalarına devam etmiştir (KANIT: 37). 07.11.2022’de Özgür Kavak proje tecrübesini paylaşmak üzere Fakültede seminer vermiştir (KANIT: 38).

Üniversitenin aktif öğrenme ve öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik uygulamalarından ve aynı zamanda takip sistemlerinden bir diğeri ise öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğinin ölçüldüğü ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketleridir. Öğrencilerin AKSİS üzerinden sınav sonuçlarını görebilmelerinin bir ön şartı olarak uygulanan anketlerin sonuçları (KANIT: 39, KANIT: 40) ayrıca İstanbul Üniversitesi tarafından analiz edilerek Fakülte ile paylaşılmıştır. Fakülteye iletilen analiz sonuçları Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (KANIT: 41). Öğretim elemanları bu anketlerden elde edilen veriler üzerinden ders ve öğretim yetkinliğini rakamlar üzerinde görebilmiş ve bir öğretim elemanının sonraki anket sonuçları ile gerekli iyileştirmelerde bulunup bulunmadığı takip edilebilmiştir.

Bunun yanı sıra AKSİS sistemi aynı zamanda öğretim elemanlarının da öğrencilerden çeşitli konularda görüş almak için anket oluşturmasına imkân vermektedir (KANIT: 42). Öğretim elemanları öğrenme, öğretme ve ölçme değerlendirme süreci ile ilgili konularda anketler düzenlemişlerdir (KANIT: 43).

Fakülte öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğin ölçüldüğü bir diğer anket türü ise Eğitim Koordinatörlüğünün belli aralıklarla uyguladığı öğrenci memnuniyet anketleridir (KANIT: 44), (KANIT: 45). 2020-21 öğretim yılı öğrenci memnuniyet anketinin sonuçlarına (soru 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13) göre öğrencilerin yüzde 69.3 oranında öğretim elemanlarının alanlarına vukufiyetini yetreli bulduğu, yüzde 41,1 oranında ders anlatma becerilerini iyi bulduğu, yüzde 53.6 oranında derslerini planlama ve bu plana uyma

hususunda başarılı bulduğu, yüzde 59.2 oranında akademik çalışmalarını kaliteli bulduğu, yüzde 52.2 oranında sınav sorusu hazırlama konusunda başarılı bulduğu, yüzde 61.2 oranında sınavları adil değerlendiğini düşündüğü, yüzde 64.2 oranında derslerine gereken önemi verdiğini düşündüğü, yüzde 61 oranında öğrencilerle iletişimi olumlu bulduğu görülmektedir. 2021-22 öğretim yılı öğrenci memnuniyet anketinin sonuçlarına göre ise yüzde 53.3 oranında öğrencilerin öğretim elemanlarının derslerine gereken özeni gösterdiklerini, yüzde 58.4 oranında güncel kaynak kullanmaya özen gösterdiklerini, yüzde 59.5 oranında ders içerikleri ile dersin uyumlu olduğunu, öğretim elemanlarının dönem başında derslerin amacı ve içeriği ile ilgili kendilerini bilgilendirdiklerini, yüzde 42 oranında ölçme ve değerlendirme sürecinde objektif ve şeffaf olduklarını, yüzde 43.6 oranında kendilerine karşı anlayışlı olduklarını, yüzde 56.7 oranında kendilerini özgürce ifade edebildiklerini düşündüğü görülmektedir. Anket sonuçları analiz edilerek Akademik Kurul toplantısında öğretim elemanlarımız ile paylaşılmış ve değerlendirilmiştir (KANIT: 46).

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının takip edilebildiği diğer bir kanal ise kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçlerdir. Bu konularda YÖK tarafından kabul edilmiş "İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri" uygulanmıştır (KANIT: 47).

Fakülte, güz ve bahar dönemi başlangıçlarında Fakülte öğretim elemanlarının performans durumlarını Akademik Yayın Destek Biriminin belli periyotlarla AVESİS verileri üzerinden hazırladığı akademik faaliyet raporları ile takip etmiştir (KANIT: 48). Dekanlık akademik kurul toplantılarında öğretim elemanları ile sonuçları paylaşıp değerlendirmiştir (KANIT: 49).

Kurum öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini arttırma sürecindeki uygulamaları izlemekte ve bazı iyileştirmeler yapmaktadır. Bu bağlamda öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini artırmalarını teşvik etmek için akademik yükseltilme ve atanma kriterleri güncellenmiş ve ölçütlerde

öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine katkı sağlayan "Eğiticinin Eğitimi" kapsamında alınan sertifikalar söz konusu kriterler arasında yer almıştır (KANIT: 50). Bu eğitim, öğretim elemanlarının eğitim yöntemleri konusundaki gelişmeleri takip konusunda teşvik niteliği taşımaktadır.

Fakülte, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik bazı kontrollerde bulunmakta ve eksik gördüğü hususlara yönelik bir takım önlemler almaktadır. Dekanlık izlencelerin güncellenmesi hususunda öğretim elemanlarına çeşitli platformlarda hatırlatmalarda bulunmuştur (KANIT: 51). Eksik veya hatalı doldurulan derslerin izlencelerinin düzeltilmesine dair bölümlere yazı yazmıştır (KANIT: 52).

İyileştirme kapsamında "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" kurulmuştur. Eğitim Koordinatörlüğü izlence kontrol ve takip sürecinde bazı eksikliklerin yaşandığını gerekçe göstererek, izlencelerin takiplerinin sistematik bir hâle getirilmesini sağlamak üzere, Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı olarak "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulması gerektiğini rapor etmiştir (KANIT: 53). Buna göre İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun, 2022 bahar döneminden itibaren iç paydaşlardan her anabilim dalından bir öğretim elemanının katılımıyla, ders çıktılarının program amaçları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulmasına yönelik planlama yapmıştır (KANIT: 54). Fakülte, Eğitim Koordinatörlüğünün tavsiyesini dikkate alarak iyileştirme faaliyeti olarak İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun kurulmasını Fakülte Kurulunda görüşerek karara bağlamıştır. (KANIT: 55).

Eğitim Koordinatörlüğü fakültedeki uygulamaların yaygınlaştırılmasında ders kazanımlarının sınıf içi ve sınıf dışı farklı etkinliklerle gerçekleştirilmesini ve izlencelerin bu açıdan yeniden ele alınmasını sağlamaya yönelik öğretim elemanlarına bir seminer programı planlamıştır (KANIT: 56). 04.01.2023 tarihinde Fakülte öğretim elemanı Zarife Şeyma Altın tarafından öğretim elemanlarına izlence hazırlama semineri verilmiştir (KANIT: 57).

Öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirmeye dair atılan adımlardan

bir diğeri ise AKSİS üzerinden yapılan anketler ile ilgili olmuştur. Kalite Birim Koordinatörlüğü anket sonuçları ile ilgili bazı problemler tespit etmiş (KANIT: 58) ve bunu Kalite El Kitabı'nda yer alan sürece uygun olarak Dekanlığa iletmiştir. Bunun üzerine iyileştirmede bulunmak üzere Fakülte adım atmıştır. Şöyle ki; sistem, öğrencinin bu anket formunu doldurmadan notlarını göremeyeceği şekilde düzenlenmiştir. Ancak bu yöntem notları görüntüleyebilmek için anketin zorunlu olarak öğrenciler tarafından hızlıca (cep telefonu ekranında ilk bakışta görülen seçenekler işaretlenerek) doldurulmasına sebebiyet vermiştir. Bu durumda ise sağlıklı olmayan sonuçlara ulaşılmıştır. Bu sorun Rektörlüğe resmî yazı ile iletilmiştir (KANIT: 59).

Fakülte öğretim elemanlarının öğretim hizmetlerine ve bu konuda yetkinliklerini geliştirmelerine destek sağlamak amacıyla yapılan iyileştirmelerden biri de Fakülte öğretim elemanlarının çalışmalarını yayımlamak üzere Fakültenin kurulmasına aracılık ettiği ve destek verdiği Darulfünun Yayınları'dır (KANIT: 60, KANIT: 61). Dekanlık dış paydaşımız olan İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı'na (KANIT: 62) bu alandaki ihtiyacı sunmuş ve aralarında Fakülte öğretim elemanlarının da bulunduğu İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı Yönetim Kurulu toplantısı (KANIT: 63) kararınca İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı, Darulfünun Yayınları'nı kurmuştur. Yayınevinde ilk yayımlanan eser Fakülte öğretim elemanlarının Arapça hazırlık sınıflarında okutulmak üzere hazırladıkları "Silsiletü İstanbul Arapça Eğitim Seti" olmuştur (KANIT: 64).

Birim Kalite Koordinatörlüğün 02.02.2023 tarihli toplantısında Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha düzenli ve kurumsal bir kimliğe bürünmesi adına her ana bilim dalı için kurumsal bir e-mail adresi oluşturulmasına ve bu mail adreslerinin Drive'larına ders materyallerinin depolanarak bir materyal havuzu oluşturulmasına karar verilmiştir (KANIT: 65). Bunun için anabilim dallarına konuyla ilgili bilgilendirme yazısı gönderilmiş, kurumsal bir mail oluşturmaları talep edilmiştir (KANIT: 66).

Fakülte, uzaktan eğitim sürecini de izlemiş ve iç paydaşlarımızın görüşlerine

başvurarak ve iyileştirmelerde bulunmuştur. Pandemi dönemindeki eğitim sürecini başından itibaren uzaktan eğitim ve sınav konusunda öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin geri bildirimleri doğrultusunda yönetmiştir. Öğretim elemanlarının pandemi sürecinde uzaktan eğitim ve sınav konusundaki eğilimlerini somut verilerle ölçmek için anket uygulamıştır (KANIT: 67). Öğretim elemanlarından 2020-21 Öğretim Yılı Bahar dönemi vize ve final için sınav türü (çoktan seçmeli, klasik ve ödev) tercihinde bulunmalarını istemiş ve bu tercihlere uygun olarak sınav programını hazırlamıştır (KANIT: 68). Online ders ve sınav türlerinin öğrenci açısından verimliliğini ölçmek, görüşlerini almak üzere öğrencilere "Güz Dönemi Derslerine İlişkin Öğrenci Temayül Yoklaması" yapmıştır (KANIT: 69). Ders programını öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlamıştır. Bütün bunlarla eğitimde kalitenin güvence altına alınması ve daha da artırılması sağlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğünün 11.10.2022 tarihli toplantısında Fakülte öğretim elemanlarına memnuniyet anketi uygulamak ve onlarla odak grup görüşmesinde bulunmaya dair karar alınmıştır (KANIT: 70). Bunun üzerine Fakülte öğretim elemanları ile odak grup görüşmesi yapılmıştır (KANIT: 71). Görüşme 9 öğretim elemanı ile yapılmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi konusunda öğretim elemanları ders izlencelerinin iyileştirilmesi, öğrenci merkezli bir eğitim öğretim faaliyetinin yürütülmesi, akademik personelin idari işlerde daha az vazifelendirilmesi, fiziki koşullarda iyileştirmelerin yapılması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve nesnel bir zemine kavuşturulması gibi konulara dikkat çekmişlerdir. Derslerde izlenmesi gereken öğretim yöntem ve tekniklerin keyfiyetine yönelik soruda, fakültenin multi-disipliner yapısına uygun bir eğitim modeli üzerinde çalışılması gerektiği, öğrencinin odakta bulunduğu bir eğitim öğretim modeli ile kütüphane ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ön planda tutulması gerektiği fikri ön plana çıkmıştır.

Öğretim elemanlarımızın çalışma şartları konusundaki memnuniyetlerini ölçmek için Fakülte Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmiştir (KANIT: 72).

Anket sonuçlarına göre öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ortamından yüzde 49.5 oranında memnun, yüzde 22 oranında orta düzey memnun, yüzde 28.6 oranında memnuniyetsiz oldukları görülmektedir. Söz konusu anket ve odak görüşmeleri ile öğretim elemanlarının çalışma şartlarının iyileştirilmesi, dolayısıyla eğitim ve öğretim hususunda kalitenin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Bir diğer iyileştirme adımı ise 2023 Eylem Planında yer aldığı üzere Eğitim Koordinatörlüğü öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik "Eğitim-Öğretim Yetkinliği Seminerleri" gerçekleştirmesine dair planlamadır. (KANIT: 73)

Öğretim yetkinliği konusunda süreci Eğitim Koordinatörlüğü yürütmektedir. Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemekte; tespit ve tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır (KANIT: 74). Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir (KANIT: 75). Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (KANIT: 76).

Tablo 25: Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Konu:	**Öğretim Yetkinliğinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü, İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu Akademik Yayın Destek Birimi Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve

	Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Eğitim Koordinatörlüğü görev Tanımı (2021) 2021 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü İstanbul Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Fakülte eğitim-öğretim politikası İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri (Ocak 2021 revize) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Ders görevlendirme Kriteri Öğretim kadrosunu güçlendirmeye yönelik öğretim elemanı daveti İlahiyat Tamamlama Programı (İLİTAM) Öğrenme Yönetim Sistemi Öğrenme Yönetim Sistemi “canlı ders kılavuzu” SEM “Eğiticinin Eğitimi” adı altında online

	eğitim E-hizmet içi eğitim portalı eğitim materyalleri Planlamadan Değerlendirmeye Uzaktan Eğitim Semineri (2020) Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama Semineri Öğretim Elemanlarına Yönelik İzlence Hazırlama Semineri (Ocak 2023) PPT Sunu Hazırlama Kılavuzları
İzleme Mekanizmaları:	AKSİS üzerinden uygulanan öğretici yetkinliğini ölçen memnuniyet anketi soru ve sonuçları örneği (2021) Öğrenci memnuniyet anket soruları ve cevapları (2020-21) Öğrenci memnuniyet anket soruları ve cevapları (2021-22) Öğretim elemanları çevrimiçi ders ve sınavlara ilişkin düşüncelerine dair anket (2021) Pandemi dönemi uzaktan eğitimde güz dönemi derslerine dair öğrenci temayül yoklaması (2021) Öğretim elemanları Fakülte memnuniyet anket soru ve cevapları (2022) Öğretim elemanları odak grup görüşmesi raporu (2022)
Performans Göstergeleri:	AKSİS üzerinden üzerinden uygulanan

	öğretici yetkinliğini ölçen mennuniyet anket analiz sonuçları (2017-2020) Ders değerlendirmesi 2.7 ile 2.6 arasında, öğretim elemanı değerlendirmesi 2.7 ile 2.5 arasında değişmiştir. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları 1 (2020-21) (soru 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13) 2020-21 öğretim yılında yapılan ankete göre: öğrencilerin yüzde 69.3 oranında öğretim elemanlarının alanlarına vukufiyetini yetreli bulduğu, yüzde 41,1'i oranında ders anlatma becerilerini iyi bulduğu, yüzde 53.6 oranında derslerini planlama ve bu plana uyma hususunda başarılı bulduğu, yüzde 59.2 oranında akademik çalışmalarını kaliteli bulduğu, yüzde 52.2 oranında sınav sorusu hazırlama konusunda başarılı bulduğu, yüzde 61.2 oranında sınavları adil değerlendiğini düşündüğü, yüzde 64.2 oranında derslerine gereken önemi verdiğini düşündüğü, yüzde 61 oranında öğrencilerle iletişimi olumlu bulduğu görülmektedir. Öğrenci memnuniyet anket sonuçları 2 (2021-22) 2021-22 öğretim yılında yapılan ankete göre ise: öğrencilerin yüzde 53.3 oranında öğretim elemanlarının derslerine gereken özeni gösterdiklerini, yüzde 58.4 oranında güncel kaynak kullanmaya özen gösterdiklerini, yüzde 59.5 oranında ders içerikleri ile dersin

	uyumlu olduğunu, öğretim elemanlarının dönem başında derslerin amacı ve içeriği ile ilgili kendilerini bilgilendirdiklerini, yüzde 42 oranında ölçme ve değerlendirme sürecinde objektif ve şeffaf olduklarını, yüzde 43.6 oranında kendilerine karşı anlayışlı olduklarını, yüzde 56.7 oranında kendilerini özgürce ifade edebildiklerini düşündüğü görülmektedir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eğitim Koordinatörlüğünün "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun kurulmasına dair önerisi (Kasım 2022) İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Kurulmasına Dair Yönetim Kurulu Kararı (Kasım 2022) Eğitim Koordinatörlüğünün İzlence Hazırlamaya Dair Öğretim Elemanlarına Yönelik Eğitim Planı (Kasım 2022) Ders materyallerinin ortak bir havuzda toplanmasına dair karar (Ocak 2023) ve buna dair anabilim dallarına bilgilendirme yazısı (Ocak 2023) Öğretim elemanları ile odak grup görüşmesi yapılmasına dair Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı (Kasım 2022) Eğitim Koordinatörlüğünün "Eğitim-Öğretim Yetkinliği Seminerleri" planlaması (Eylem Planı 2023)

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İLİTAM AKSİS Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, AVESİS

Olgunluk Düzeyi

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurum, "İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ve "Eğitim-öğretim politikası" ile uyumlu olarak aktif öğrenmeyi ve öğrenci merkezli eğitimi esas almıştır. Öğretim elemanları ders içerik, ödev, proje ve benzeri etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde yürütmüştür ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak sürekli güncellemiştir. Kurumda uzaktan eğitim (İLİTAM) "Yüksek Öğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar"a uygun olarak yürütülmüştür. izlencelerin takiplerinin sistematik bir hâle getirilmesini sağlamak üzere, Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı olarak "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" kurulmuştur. Öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi yetkinliğine sahip olmaları için Eğitim Koordinatörlüğünün planladığı çeşitli eğitimlerle öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği desteklenmiştir. "B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri" başlığında belirtildiği üzere öğretim elemanı istihdamı ve yükseltmelerini yönetmelik, kanun maddesi gibi tanımlı süreçlere uygun olarak gerçekleştirmiştir. Buna paralel olarak derslerin her biri uzmanlığı bulunan ve akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından verilmesi ve

öğretim kadrosunun anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna uygun şekilde oluşturulması sağlanmıştır.

2. Öğretim elemanlarının aktif öğrenme ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik Üniversite bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına "Eğiticinin Eğitimi" adı altında online eğitim sunmuştur. Bunun dışında e-hizmet içi eğitim portalında uzaktan eğitime dair bir eğitim kitabı, eğitim viedeosu ve sunum bulunmaktadır. İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü internet adresine program yeterlilikleri ve dersin öğrenme çıktılarının hazırlanmasına dair iki eğitim videosu, bir kılavuz ve bir sunum yüklenmiştir. 2020-21 öğretim yılında pandemi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmesi üzerine uzaktan eğitime yönelik eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir. Mesela; 10 Eylül 2020'de Dr. Öğr. Üyesi Zarife Şeyma Altın, Fakültedeki tüm öğretim elemanlarına yönelik "Planlamadan Değerlendirmeye Uzaktan Eğitim: Öğrenme ve Öğretme Süreci" başlıklı iki oturumlu eğitim semineri gerçekleştirmiştir. Seminerde çevrimiçi eğitimde aktif öğrenmeyi destekleyecek yöntem, teknik kullanımı ve materyal geliştirme konusunda bilgiler verilmiştir. Üniversite, salgın sürecinde uzaktan yürütülecek dersler için Türkçe ve İngilizce kılavuz ve videolar hazırlamış ve bunları Öğrenme Yönetim Sistemi "canlı ders kılavuzu" menüsüne yükleyerek öğretim elemanlarının hizmetine sunmuştur. Öğretim elemanlarının kullandıkları sunuların niteliğini artırmak ve hepsinde ortak bir tasarım özelliği yakalamak için Eğitim Koordinatörlüğü bir sunu formatı geliştirmiştir. Bu formatta hazırlanan örnek bir sunu ile birlikte "PPT Sunu Hazırlama Kılavuzları"nı İstanbul İlahiyat Ortak Drive'ına yükleyerek Fakülte öğretim elemanlarının erişimine sunmuştur. Eğitim Koordinatörlüğü öğretim elemanlarının izlence hazırlama hususunda yetkinliklerini geliştirmeye yönelik 04.01.2023 tarihinde seminer gerçekleştirmiştir.

3. Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalarının sonuçları çeşitli mekanizmalarla izlenmektedir. Bunlar: AKSİS üzerinden uygulanan "ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketi"

(her dönem sonu), Eğitim Koordinatörlüğünün belli aralıklarla yaptığı "öğrenci memnuniyet anketi" (2020-21, 2021-22), iyileştirme olarak ihdas edilen "öğretim elemanı memnuniyet anketi" (2022), "öğretim elemanı odak grup görüşmesi" (2022); şartların gereği olarak ihtiyaç halinde yapılan "öğretim elemanları çevrimiçi ders ve sınavlara ilişkin düşüncelerine dair anket" (2021), "uzaktan eğitimde güz dönemi derslerine dair öğrenci temayül yoklaması" (2021) şeklindedir.

4. Yukarıda zikredilen izlemlerin sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır. Söz konusu iyileştirmelerden biri "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu"nun ihdasıdır. Eğitim Koordinatörlüğü izlence kontrol ve takip sürecinde bazı eksikliklerin yaşandığını gerekçe göstermesi üzerine izlencelerin takiplerinin sistematik bir hâle getirilmesini sağlamak üzere 29.11.2022 tarihinde Yönetim Kurulu kararınca Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı olarak "İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu" kurulmuştur. Eğitim Koordinatörlüğü öğretim elemanlarının izlence hazırlama hususunda yetkinliklerini geliştirmeye yönelik 08.11.2022 tarihinde izlence hazırlama semineri planlamış ve söz konusu seminer 04.01.2023 tarihinde gerçekleşmiştir. Bir diğer iyileştirme ise Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha düzenli ve kurumsal bir kimliğe bürünmesi adına ders materyallerinin depolanarak bir materyal havuzu oluşturulmasını sağlamak üzere her ana bilim dalı için kurumsal bir mail adresi oluşturulması olmuştur. Birim Kalite Koordinatörlüğün 02.01.2023 tarihli toplantısında buna dair karar almıştır. Akabinde anabilim dallarına konuyla ilgili bilgilendirme yazısı gönderilmiş, kurumsal bir mail oluşturmaları talep edilmiştir. Bir diğer iyileştirme adımı ise 2023 Eylem Planında yer aldığı üzere Eğitim Koordinatörlüğü öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik "Eğitim-Öğretim Yetkinliği Seminerleri" gerçekleştirmesine dair planlamadır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı

2. Eğitim Koordinatörlüğü Görev Tanımı
3. Dersi Veren Öğretim Elemanı ve Uzmanlık Alanı
4. İlahiyat Fakültesi Öğretim Elemanı Sayıları
5. Prof. Dr. Ahmad Atif Ahmad Görevlendirme Yazısı
6. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
7. İstanbul Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları
9. Değişim Programı Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı
10. Prof. Dr. Mohammad Mumtaz Ali'nin Mevlana Değişim Programı ile Kabulü
11. İÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
12. İÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim Politikası
13. İÜ Eğitim Bilgi Sistemi
14. Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
15. İlahiyat Uzaktan Öğretim Lisans Tamamlama Programı
16. Öğrenme Yönetim Sistemi
17. AKSİS Sayfa Örneği
18. ÖYS Canlı Ders Kılavuzu Ekran Resmi
19. ÖYS Canlı Ders Kılavuzu
20. İÜ Sürekli Eğitim Merkezi
21. Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı
22. E-hizmet içi eğitim portalı
23. E-Hizmet İçi Eğitim Materyalleri

24. İÜ Eğitim Koordinatörlüğü Eğitim Materyali 1
25. İÜ Eğitim Koordinatörlüğü Eğitim Materyali 2
26. AYEUM Üyeliği
27. Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi
28. Planlamadan Değerlendirmeye Uzaktan Eğitim Öğrenme ve Öğretme Süreci Semineri
29. Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama Seminer Duyurusu
30. PPT Sunu Hazırlama Kılavuzları
31. PPT Sunu Hazırlama Ortak Drive
32. Proje Eğitimi Anketi
33. Proje Destek Koordinatörlüğü Planlama
34. İlahiyat Alanında Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi Planı
35. Proje Eğitim Seminerleri
36. İlahiyat Alanında Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi
37. Proje Destek Birimi Toplantı Tutanağı
38. Proje Tecrübeleri Semineri
39. AKSİS Ders-Öğretim Elemanı Memnuniyet Anket Sonuçları (2020)
40. AKSİS Ders-Öğretim Elemanı Memnuniyet Anket Sonuçları (2021)
41. İÜ İlahiyat Fakültesi Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuçları
42. AKSİS Anket Türleri
43. AKSİS Üzerinden Uygulanan Anket Örneği
44. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2021
45. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları 2022

46. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

47. İÜ Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri

48. Akademik Faaliyet Raporu Örneği

49. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

50. Akademik Yükseltilme ve Atama Kriterleri

51. İzlence Doldurulmasına Dair Hatırlatma

52. İzlencelerin Doldurulması ile İlgili Bölümlere Gönderilen Yazı

53. Eğitim Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

54. Eğitim Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

55. İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubunun Oluşturulması Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı

56. Eğitim Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

57. İzlence Doldurma Eğitimi Yazısı

58. Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

59. AKSİS Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları ile İlgili Rektörlüğe Gönderilen Yazı

60. Darulfünun Yayınları

61. Darulfünun Yayınları Vergi Levhası

62. Darulfünun İlahiyat Vakfı Vakıf Senedi

63. Darulfünun İlahiyat Vakfı Yönetim Kurulu Toplantı Tutanakları

64. Silsiletü İstanbul Arapça Eğitim Seti

65. Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı Tutanağı

66. Kurumsal E-Posta Talep Yazısı

67. Öğretim elemanları çevrimiçi ders ve sınavlara ilişkin düşüncelerine dair anket

68. İÜ İlahiyat Fakültesi Online Sınav Tercih Formu
69. Güz Dönemi Derslerine İlişkin Öğrenci Temayül Yoklaması
70. Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı Tutanak
71. Odak Grup Görüşmesi_Akademik Personel
72. Fakülte Memnuniyet Anketi Sonuçları
73. 2023 Eylem Planı
74. Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
75. Kalite Komisyonun Dekanlığa Sunduğu Rapor
76. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakülte, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme hususlarını Kalite El Kitabında (KANIT: 1) belirtilen sürece uygun olarak gerçekleştirmiştir. Tebrik ve takdir mesaj ve haberlerinin Fakülte web sayfası ve çeşitli sosyal medya mecralarında duyurularını yapmak üzere Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği hâlinde çalışılmıştır.

Fakülte 21.12.2021 tarihli Yönetim Kurulu kararında akademik yönden teşvik ve ödüllendirme kriterlerini belirlemiştir. Belirlenen kriterlere göre nitelikli faaliyetlerin Akademik Başarı Belgesi ile ödüllendirilmesi kararlaştırılmıştır (KANIT: 2). Buna göre:

1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre her bölümden en yüksek puan alan bir (1) öğretim elemanına;
2. Web of Science tabanında taranan dergiler ile yabancı yayınevlerinde yayımlanan makale, kitap, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi yazan öğretim elemanlarına;
3. AB, TÜBİTAK, üniversite tarafından kabul edilen kontratlı AR-GE projelerini tamamlayan öğretim elemanlarına;

4. Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulduğu nitelikli akademik çalışmalar üreten öğretim elemanlarına

her Akademik Yılın sonunda "Akademik Başarı Belgesi" verilmektedir.

Bu çerçevede Fakülte öğretim elemanlarımızın AVESİS'te girdikleri bilgiler üzerinden yapılan değerlendirmeyle (KANIT: 3) Arş. Gör. Eyüp Ensar Öztürk, Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye Parıldar, Prof. Dr. Hüseyin Hansu, Prof. Dr. Necmettin Kızılkaya, Prof. Dr. Ömer Mahir Alper ve Prof. Dr. Servet Bayındır Uluslararası Akademik Yayın kategorisinde "Akademik Başarı" belgesi ile taltif edilmişlerdir. 2020 yılında yaptıkları yayınlarla bölümler bazında en yüksek puanları alan Prof. Dr. Adnan Demircan, Doç. Dr. Gülüşan Gögen ve Prof. Dr. Necmettin Gökkır "Akademik Teşvik" kategorisinde Akademik Başarı Belgesi ile taltif edilmiştir (KANIT: 4).

Fakülte, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan alanlarda öğretim elemanlarını takdir ve tebrik ederek ödüllendirmiştir. Buna göre Yılın Bilim İnsanı, Yılın Sanatçısı, Genç Bilim İnsanı, En İyi Araştırıcı, gibi üniversite içinde veya kamuda verilen ödülleri kazanan personelini de tebrik ve takdir etmiş, Fakülte web sayfasında duyurmuştur. Bu çerçevede Fakülte, Türkiye Yazarlar Birliği (TYB) 2020 yılının "Yazar, Fikir Adamı ve Sanatçıları" ödülüne layık görülen Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli (KANIT: 5), TÜBA 2021 Bilimsel Telif Eser Programı Mansiyon ödülüne layık görülen Prof. Dr. Bekir Kuzudişli (KANIT: 6), 2020 Necip Fazıl Fikir Araştırma Ödülü'ne layık görülen Prof. Dr. Ekrem Demirli (KANIT: 7), Altın Kalem Ödülü'ne layık görülen Dr. Öğr. Üyesi Saliha Uysal (KANIT: 8), Türkiye Yazarlar Birliği'nin Yılın Yazar, Fikir Adamı ve Sanatçıları Ödülleri kapsamında Yayıncılık Özel Ödülü'ne layık görülen Prof. Dr. Recep Alpyağıl'ı (KANIT: 9) tebrik ve takdir etmiş, başarılarını Fakülte web sayfasında duyurmuştur.

Fakülte, Kalite El Kitabı'nda tanımlandığı üzere Fakülte öğrencilerini toplumsal katkı yönünde çalışmalar ortaya koymaya teşvik eden ve bu alanda başarı elde eden öğretim elemanı ile öğrenciyi tebrik ve takdir etmiştir. Bu çerçevede "İslam Araştırmaları Enstitüsü" kütüphanesinin ve

“İslam İktisadı ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi” kütüphanesinin Kuyucu Murat Paşa Medresesi’ne taşınması ve ihyasında göstermiş oldukları özverili gayretlerinden dolayı Prof. Dr. Ahmet Hamdi Furat’a ve Prof. Dr. Necmettin Kızılkaya'ya teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (KANIT: 10). Fakültemizin Eylül 2021’de gerçekleştirdiği “Hicri 1443 Mevlid-i Nebi Haftası ‘Hz. Peygamber ve Vefa’ Temalı Duvar Cephe Afişi Yarışması”nda yaptığı tasarımı, çevrimiçi ankette, çalışması en çok beğenilen 3. sınıf öğrencimiz Elif Nur Temizay, Fakülte Dekanı tarafından tebrik ve taltif edilmiştir (KANIT: 11).

Kalite El Kitabı’nda tanımlandığı üzere yeni kadro ve görevler ihraz eden akademik personel, Akademik Kurul toplantılarında Fakülte Dekanımız tarafından sözlü olarak tebrik edilmişlerdir (KANIT: 12). Ayrıca Fakülte web sayfasında buna dair tebrik mesajı yayımlanmıştır (KANIT: 13).

Kalite El Kitabı’nda tanımlandığı üzere kitap yayımlayan, projesi kabul gören, projesini başarıyla tamamlayan, tezini savunan ve benzeri durumlar yaşayan personele Fakülte web sayfası, e-posta ve WhatsApp grupları üzerinden tebrik mesajı yayımlanmıştır (KANIT: 14). Aynı zamanda akademik personelimizin yeni yayımlanan kitapları Fakülte internet sayfasında ve Fakültemize ait çeşitli sosyal medya mecralarında tanıtılmıştır (KANIT: 15).

Eğitim faaliyetlerine teşvike dair bir diğer yöntem ise Akademik Teşvik Yönetmeliğine uygun olarak uygulanan akademik teşvik ödeneğidir. Her sene YÖKSİS’ten alınan veriler yıllık olarak değişen teşvik komisyonu (KANIT: 16) tarafından incelenmiş ve tutanak halinde Rektörlüğe iletilmiştir (KANIT: 17).

Kalite El Kitabı’nda tanımlandığı üzere çalışanlar arasındaki bağı ve kuruma olan bağlılığı güçlendirmek maksadıyla bir yakınını kaybeden, ağır bir hastalık yaşayan/geçiren, kaza yapan ve benzeri durumlarla karşı karşıya kalan personele başsağlığı/geçmiş olsun mesajı yayımlanmıştır (KANIT: 18).

Fakülte bu kapsamda zikredilen uygulamaların sonuçlarını takip etmiş ve eksik gördüğü hususlarda iyileştirmede bulunmuştur. Bu bağlamda 21.07.2020 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu toplantısının 34. karar maddesine

dayanarak 04.01.2022 tarihinde Birim Kalite Koordinatörlüğüne teşvik ve ödüllendirme ile ilgili uygulamalardan sorumlu olmak üzere "Ödül ve Teşvik Birimi" eklenmiştir (KANIT: 19, KANIT: 20).

Eğitim faaliyetlerine teşvik uygulamalarına dair bir diğer iyileştirme ise Ocak 2023 Birim Kalite Koordinatörlüğünü toplantısında her dönem sonunda AKSİS üzerinden gerçekleştirilen "ders ve öğretim elemanı memnuniyet anket" (KANIT: 21) sonuçlarına göre en yüksek puanı alan öğretim elemanının takdir ve taltif edilmesine dair uygulama planı kararıdır (KANIT: 22).

Ödül ve teşvik ile ilgili uygulamaları Ödül ve Teşvik Birimi yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemekte; tespit ve tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır (KANIT: 23). Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp Birim Kalite Koordinatörlüğünden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir (KANIT: 24). Dekanlık, Komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (KANIT: 25).

Tablo 26: Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Konu:	**Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme İzleme Süreçleri**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Ödül ve Teşvik Birimi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Akademik Başarı Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetim Kurulu Kararı (Aralık 2021)

	Ödül ve Teşvik Biriminin İhdas Edilmesi (Ocak 2022) Ödül ve Teşvik Birimi Görev Tanım (Kasım 2022 revizyon) Akademik Teşvik Yönetmeliği
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik başarı ödülü alan öğretim elemanları Yılın sanatçısı, bilim insanı, düşünürü gibi ödüller alan öğretim elemanlarının takdiri Toplumsal katkı yönünde çalışmalar ortaya koyan öğretim elemanlarının takdiri Akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanları
İzleme Mekanizmaları:	AKSİS üzerinden gerçekleştirilen ders ve öğretim elemanı anketi Akademik teşvik komisyonu AVESİS taramaları
Performans Göstergeleri:	Akademik Başarı Belgesi alan öğretim elemanı sayısı: 9 Yılın sanatçısı, bilim insanı, düşünürü gibi ödüller alan öğretim elemanlarının takdir

	sayısı: 5 Toplumsal katkı yönünde çalışmalar ortaya koyan öğretim elemanın takdir sayısı: 2 Akademik teşvik alan akademik personel sayısı (2021): 46
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım 2022 tarihinde "Ödül ve Teşvik Birimi"nin ihdası Eylem Planı 2023 Her dönem sonunda AKSİS üzerinden gerçekleştirilen "ders ve öğretim elemanı memnuniyet anket" sonuçlarına göre en yüksek puanı alan öğretim elemanının takdir ve taltif edilmesine dair uygulama planı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi e-Posta/WhatsApp/Bip Grupları Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alanında örnek teşkil edecek faaliyetlere yönelik teşvik uygulamalarını Dekanlık ve Ocak 2022 tarihinde kurulan Ödül Teşvik Birimi yürütmüştür. 21.12.2021 tarihli Yönetim Kurulu kararında akademik açıdan teşvik ve ödüllendirme kriterleri belirlenmiştir. AVESİSten alınan verilere göre başarı belgesine namzet öğretim elemanları tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra toplumsal katkı yönünde çalışmalar ortaya

koyan, yılın bilim insanı, sanatçısı gibi ödüller alan, yeni kadro ve görevler ihraz eden, kitap yayımlayan, tezini savunan, projesi kabul gören öğretim elemanlarının da sözlü veya yazılı olarak takdir edilmesi Kalite El Kitabında belirtilen diğer teşvik alanlarıdır. Söz konusu uygulamaların Fakülte web sayfasında ve sosyal medya mecralarında duyuruları Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği halinde gerçekleşmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik diğer ödüllendirme mekanizması ise Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre uygulanan Akademik teşvik ödeneğidir. Her sene YÖKSİS'ten alınan veriler yıllık olarak değişen teşvik komisyonu tarafından incelenmiş ve tutanak halinde Rektörlüğe iletilmiştir.

2. Yukarıda ifade edilen planlar doğrultusunda uygulamalarda bulunulmuştur. Örneğin; AVESİS'ten alınan bilgiler üzerinden yapılan değerlendirmeyle Uluslararası Akademik Yayın kategorisinde 6, Akademik Teşvik kategorisinde 3 öğretim elemanı Akademik Başarı belgesi ile taltif edilmişlerdir. Yılın sanatçısı, bilim insanı, düşünürü gibi ödüller alan 5 öğretim elemanı; toplumsal katkı yönünde çalışmalar ortaya koyan 2 öğretim elemanı takdir edilmiştir. 2021 yılında 46 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

3. Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulguları Ödül ve Teşvik Birimi AVESİS'ten edindiği veriler üzerinden izlemiştir.

4. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır. Ocak 2023 Birim Kalite Koordinatörlüğü toplantısında her dönem sonunda AKSİS üzerinden gerçekleştirilen "ders ve öğretim elemanı memnuniyet anket" sonuçlarına göre en yüksek puanı alan öğretim elemanının takdir ve taltif edilmesine dair planlama yapılması kararı alınmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Akademik Başarı Verilmesi Hakkında Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

3. Akademik Performans Raporu Örneği
4. Akademik Faaliyetleri Nedeniyle Başarı Belgesi Alan Öğretim Elemanları
5. Ubeydullah Sezikli Ödül Haberi ve Tebrik Mesajı
6. Bekir Kuzudişli Ödül Haberi ve Tebrik Mesajı
7. Ekrem Demirli Ödül Haberi ve Tebrik Mesajı
8. Saliha Uysal Ödül Haberi ve Tebrik Mesajı
9. Recep Alpyağıl Ödül Haberi ve Tebrik Mesajı
10. Toplumsal Katkıları Nedeniyle Başarı Belgesi Alan Öğretim Elemanları
11. Mevlid-i Nebi Duvar Cephe Yarışması Ödülü
12. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
13. Yeni Kadro ve Görev İhraz Eden Akademik Personeli Tebrik Örnekleri
14. Tebrik Mesajları
15. Kitap Tanıtımı
16. Akademik Teşvik Komisyonu
17. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları
18. Taziye Mesajları
19. Ödül ve Teşvik Birimi
20. Ödül ve Teşvik Biriminin Görev Tanımı
21. AKSİS Ders-Öğretim Elemanı Memnuniyet Anket Sonucu Örneği
22. Eylem Planı 2023 (ÖDR V3 EKLER)
23. Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
24. Kalite Komisyonun Dekanlığa Sunduğu Rapor
25. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakülte öğrenme alanları ile ilgili hususlar Kalite El Kitabında belirtilmiştir (KANIT: 1) ve öğrenme alanları ile ilgili uygulamalar bu doğrultuda gerçekleşmiştir.

Fakültenin öğrenme kaynakları arasında derslikler, konferans salonları, kütüphane, toplantı salonları, uygulama odaları yer almaktadır. İLİTAM programındaki uzaktan eğitim dersleri İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi'nin (AUZEF) dijital imkânları vasıtasıyla yapılmıştır (KANIT: 2). Salgınla birlikte örgün öğretimdeki dersler, AKSİS'teki Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) modülü üzerinden çevrimiçi ve canlı olarak gerçekleştirilmiştir (KANIT: 3).

Fakültemiz A-B Blok ve dekanlık binası olmak üzere 3 bloktan oluşmakta olup toplam kullanım alanı 4193 metrekaredir. A Blok'ta akademik personel odaları, bölüm sekreterlikleri ve konferans salonu bulunmaktadır. B Blok'ta kütüphane, konferans salonu, amfi ve derslikler, yemekhane, mescit ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Dekanlık binasında ise idari personel odaları, koordinatörlük odaları ve konferans salonu bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde 2022 yılı itibariyle 22 derslik bulunmaktadır. Bunlardan 4 tanesi amfi olarak tasarlanmıştır. Bahsedilen dersliklerin ikisi 30, beşi 48 kişilik kapasiteye sahiptir. Amfilerden ikisi 120, ikisi 98 kişiliktir (KANIT: 4). Derslik ve amfilerin her biri projeksiyon ve ses sistemi ile donatılmıştır. Derslikler öğrenciler için uygun nicelik ve niteliktedir.

Fakültedeki dersliklerin kullanımına dair tanımlanmış süreçler mevcuttur ve eğitim buna bağlı olarak gerçekleştirilmiştir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan bir ay önce hazırlanıp derslerin başlamasından en az 15 gün önce öğrenci ve öğretim elemanlarına bildirilmiştir (KANIT: 5).

Dersliklerin haricinde öğrencilerin vakitlerini değerlendirebilecekleri uygulama odaları bulunmaktadır: Bir adet 300 kişilik konferans salonu, iki

adet küçük konferans salonu, bir adet kütüphane, bir adet okuma salonu, dört adet seminer salonu, bir adet stüdyo standartlarına sahip ses yalıtımlı dinî musikî labaratuvarı, bir adet uluslararası öğrenci odası (Dekanlık binasında), üç mescit (biri Fakülte bahçesinde) bulunmaktadır.

Dinî Musiki Laboratuvarı iki bölümden oluşmaktadır. Girişte Türk Mûsikîsi Nazariyatı dersleri, Tekke ve Cami Mûsikîsi uygulamaları ve enstrüman derslerinin yapıldığı meşk odası bulunmaktadır. Bu odanın içinden farklı kapılarla stüdyo olarak tasarlanmış iki küçük odaya girilmektedir. Bu odalardan biri ses yalıtım malzemeleri ile donatılmış kayıt odası, diğeri kumanda odasıdır. Bu kısımda Dinî Mûsikî Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından kayıt çalışmaları yapılmaktadır. Musiki odasının sorumlusu Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli'dir.

Fakülte kütüphanesi aynı anda 90 öğrenciye araştırma yapma ve ders çalışma imkânı sunacak bir kapasiteye sahiptir. Ayrıca kütüphanede toplam beş adet internet destekli masaüstü bilgisayar bulunmakta olup tüm kullanıcılar bu bilgisayarlardan yararlanabilmişlerdir (KANIT: 6).

Ayrıca kütüphane haricinde bir okuma salonu bulunmaktadır.

Fakülte kütüphane birimi, uzman kütüphaneci ve idari personelden oluşmaktadır. Kütüphanedeki bütün faaliyetler İstanbul Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliğine (KANIT: 7) göre sürdürülmüştür.

Kütüphane, öğrencilerin araştırma yaparken ihtiyaç duydukları kaynakların yanı sıra ders çalışma ve sınavlara hazırlanma imkanı sunmuştur. Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişimi kapsamında kütüphane, 08:30-20:00 saatleri arasında açık tutulmuştur.

Kütüphanemizde 2021 yılı itibariyle 2000 civarında Osmanlı dönemi basma eser yanında 13.700 kitap, 3775 tez, 2000 cilt dergi, 700 ansiklopedi ve sözlük mevcuttur.

Kütüphanemizde bir adet tarama cihazı ve kütüphane girişinde bir adet X-Ray cihazı bulunmaktadır.

Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim kapsamında kütüphane oldukça zengin online veri tabanı üyeliğine sahipir (KANIT: 8). Bu veri tabanlarının uzaktan erişime açık olması öğrenci ve araştırmacıların istifade imkanlarını artırmıştır. E-kaynaklara dair kullanım kılavuzu Fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır (KANIT: 9).

Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer almaktadır. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi Fakülte Kütüphane web sayfasında belirtilen tanımlı sürece bağlı olarak gerçekleşmiştir (KANIT: 10).

Akademik ve idari personel, lisans ve lisansüstü öğrencileri on beş günlük süre ile en fazla beş kitap ödünç alabilmiştir. Dışarıdan gelen araştırmacılara ödünç kitap verilmemiştir (KANIT: 11). Kütüphanede bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde mevcut kitap vb. materyaller, kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle sağlanmakta ve kullanıcılara ödünç verilmiştir. Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetlerinden öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrencileri yararlanmışlardır.

Kurumun her dersliğinde internet bağlantılı akıllı tahtalar bulunmaktadır ve öğretim elemanları derslerinde bunları kullanmışlardır. İnternet üzerinden herhangi bir sayfaya bağlanarak ders konusunda faydalı bazı bilgileri gösterdikleri gibi ayrıca kendi bilgisayarını veya harici belleğini kullanarak da öğrencilere etkili sunumlar yapabilmişlerdir. Yine her derslikte bulunan projeksiyon sistemi sayesinde sunumlar ve gösterimler yapılmıştır. Öğrenciler de kurumdaki tüm dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları ve akıllı tahtalarla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirmişlerdir. Küçük konferans salonunda bulunan internet bağlantılı akıllı tahta ve projeksiyon cihazını öğrenciler de kullanabilmiştir. Bütün bu cihazlar konferans, sempozyum, seminer, ortak dersler ve diğer bazı etkinliklerde kullanılmıştır.

Öğretim elemanları binasında (A Blok) bir, ders binasında (B Blok) ise dört olmak üzere toplam beş oda çalıştay ve grup çalışmalarına tahsis edilmiştir. Bu odalarda internet bağlantılı akıllı masa ve projeksiyon cihazları mevcut

olup öğrenciler bunlardan yararlanabilmişlerdir.

Fakülte, öğrencilerin araştırmaları ve yeri geldiğinde ders etkinliklerinde yararlanmaları için Kütüphanedeki bilgisayar/internet imkânı dışında bir de bilgisayar/internet laboratuvarı kurmuştur (KANIT: 12). Fakülte kampüsü içerisinde öğrenciler Eduroam üzerinden internet kullanma imkânına sahiptirler (KANIT: 13). Bütün bu imkânlardan öğrenciler yanı sıra öğretim elemanları ve idari personel de istifade etmişlerdir.

Fakülte öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler izlenmekte ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Eğitim Koordinatörlüğünün 2020-21 (soru 25, 28, 29, 30, 31, 32, 44) ve 2021-22 eğitim-öğretim yıllarında uyguladığı Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde öğrenme kaynaklarına dair sorular yer almıştır (KANIT: 14), (KANIT: 15). Fakülte söz konusu anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme adımları atmıştır.

Anket sonuçlarına göre öğrencilerin çoğunun dersliklerde kullanılan teknolojiyi yeterli buldukları görülmektedir (Yüzde 50.5'i memnun iken yüzde 22.5'i ise orta düzeyde memnun). Öğrencilerin çoğunun sınıfları temiz buldukları görülmektedir. Yüzde 67.3'ü memnun iken yüzde 13.3'ü orta düzeyde memnun.

Mescitlerin temizlik açısından kısmen yetersiz görülmesi üzerine Dekanlık, temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi için bilgilendirme yapmıştır (KANIT: 16).

Öğrencilerinin çoğunun eğitim-öğretim açısından Fakülte binalarını yetersiz buldukları görülmektedir. Bu probleme dair Fakültemiz bir takım iyileştirmelerde bulunmuştur. Bunlardan biri Dekanlık binasının yanında bulunan Haydarhane Mescidi restorasyonunun tamamlanmasıdır. Mescidin hizmete sunulması ile mescitlerin kapasite yetersizliği problemi kısmen çözülmüştür (KANIT: 17).

Henüz restorasyon aşamasında olan Amcazade Külliyesi hizmete

sunulduğunda öğrenci ve öğretim elemanları eğitim-öğretim açısından söz konusu ek binadan faydalanabilceklerdir (KANIT: 18).

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın isteği üzerine iki yeni kıraat odası açılmıştır (KANIT: 19).

Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine dair atılan adımlardan biri de İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesinin inşası ile ilgili İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü, Darülfünun İlahiyat Vakfı ve Fatih Belediyesi arasında 2 Eylül 2022 tarihinde imzalanan protokoldür (KANIT: 20).

Ayrıca fakülte kütüphanesinin gerek fiziki şartlarının geliştirilmesi gerekse istifade edilen eserlerin ve veri tabanlarının artırılması konusunda tespit ve iyileştirme çalışmaları yapmak üzere Kütüphane Koordinatörlüğü kurulmuştur (KANIT: 21). Kütüphane Koordinatörlüğü 2021 yılının Mart ayında e-kaynakların kullanımına dair bir anket yapmış (KANIT: 22) ve anket sonuçlarına (KANIT: 23). göre iyileştirme çalışmaları yapmıştır. E-kaynak kullanım oranının düşük olması sebebiyle e-kaynakların kullanımına dair eğitim videoları hazırlamış ve paylaşmıştır (KANIT: 24)..

Koordinatörlük kütüphanenin durumu, fiziki şartları, kitap-kaynak açısından yeterlilik ölçüsü ile e-kaynaklara dair dair Mart 2022'de öğrencilere anket uygulamıştır (KANIT: 25). Eylül 2022'de kütüphanenin fiziki durumu ve kaynaklarına dair Kütüphanede inceleme yapmış ve rapor hazırlamıştır (KANIT: 26). Uyguladığı anket sonuçlarından (KANIT: 27) ve yaptığı inceleme sonucundan elde ettiği bulgulara göre kütüphanenin fiziki ve kaynak durumunun iyileştirilmesi hususunda Dekanlığa öneri raporu sunmuştur (KANIT: 28).

Tablo 27: Öğrenme Kaynakları

Konu:	**Öğrenme Kaynakları**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü

	Eğitim Koordinatörlüğü görev yazısı (2021) Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) İzlence Takip ve Analiz Çalışma Grubu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2022 Eğitim Koordinatörlüğü Planlama İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Kütüphane Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Fatih Belediyesi, İstanbul Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte Öğrenme Kaynakları Kıraat Odası Düzenlemesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi İnşası E-Kaynak Eğitim Videoları Kütüphane Koordinatörlüğü Kuruluşu (07.12.2021)
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenme Kaynaklarının Yeterliğine İlişkin Anket Soru ve Cevapları Kütüphane memnuniyet anketi

	Kütüphane inceleme raporu E-Kaynakların Kullanımına Dair Anket Sonuçları Eğitim Koordinatörlüğünün konuya ilişkin toplantısı Kütüphane Koordinatörlüğünün Dekanlığa Sunduğu Öneri Raporu
Performans Göstergeleri:	Kaynak yeterliliğine dair anket uygulama raporlarının sonuçları Öğrencilerin %39'u fakülte binalarının eğitim öğretim ihtiyacını karşılamadığını düşünmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre Öğrencilerin %62'si fakülte binasını eğitim öğretim açısından yeterli bulmamaktadır. Kütüphane memnuniyet anketi veri sonuçları Öğrencilerin %37'si kütüphane araştırma ortamını beğenmemektedir. E-Kaynakların Kullanımına Dair Anket Sonuçları Katılımcıların %75'i e-kaynaklar hakkında çok az ve az bilgi sahibi olduklarını belirtmiştir. Personel ve öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve	Ekim 2021 Kıraat Odası düzenlemesi ile iki

İyileştirme Tarihi:	yeni kıraat odasının tahsisi Mart 2022 E-kaynak kullanım kılavuzlarının hazırlanması Ekim 2022 Haydarhane Camiinin Açılışı ile mescit kapasite probleminin kısmen çözülmesi Eylül 2022 Kütüphane iyileştirmesi kapsamında İstanbul Belediyesi ile imzalanan protokol
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	ÖYS EDUROAM Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte ve nicelikte öğrenme kaynakları bulunmaktadır. Bunlar arasında her birinde projeksiyon ve ses sistemi bulunan derslikler, farklı büyüklükte konferans salonları, toplamda 22.000'i aşkın eserin yer aldığı kütüphane, çok sayıda toplantı salonu, okuma salonu, mescitler vb. bulunmaktadır. Kurumda Kalite

El Kitabında geçtiği üzere öğrenme kaynaklarının kullanımına dair tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Dersliklerin kullanımına dair tanımlı süreç dönem başında ders programlarının belirlenmesi ile sağlanırken kütüphanenin kullanımına dair tanımlı süreç İstanbul Üniversitesi Merkez Kütüphanesi yönetmelik ve yönergesine göre gerçekleştirilmiştir.

2. Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Planlamalar doğrultusunda Haydarhane Mescidinin restorasyonu gerçekleşmiş; stüdyo standartlarına sahip ses yalıtımlı dinî musikî laboratuvarı açılmış; fakülte kütüphanesinin fiziki şartlarının eser kapasitesinin artırılması konusunda tespit ve iyileştirme çalışmaları yapmak üzere Kütüphane Koordinatörlüğü kurulmuştur.

3. Öğrenme kaynaklarının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmiş ve iç paydaş görüşleri alınmıştır. Eğitim Koordinatörlüğünün 2020-21 ve 2021-22 eğitim-öğretim yıllarında uyguladığı Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde öğrenme kaynaklarına dair sorular yer almıştır. Kütüphane Koordinatörlüğü 2021 yılı Mart ayında e-kaynakların kullanımına dair bir anket gerçekleştirmiş, Eylül 2022'de kütüphanenin fiziki durumu ve kaynaklarına dair inceleme yapmış ve iyileştirmeler için Dekanlığa bir rapor sunmuştur. Ayrıca görülen lüzum üzerine öğrenme kaynaklarının gelişimi üzerine Kasım 2022 Eğitim Koordinatörlüğü tarafından toplantı düzenlenmiştir.

4. Sistematik izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmiştir. Örneğin iç paydaş görüşleri doğrultusunda iki yeni kıraat odası açılmıştır. Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim kapsamında öğrencilerin anket sonuçlarında yer alan talepleri doğrultusunda e-kaynakların kullanımına dair kullanım kılavuzu hazırlanmıştır. Anketlerde mescitlerin temizlik açısından kısmen yetersiz görülmesi üzerine Dekanlık, temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi için ilgili kurumlara bilgilendirme yapmıştır. Öğrencilerinin çoğunun eğitim-öğretim açısından Fakülte binalarını yetersiz

bulmaları üzerine Amcazade Külliyesinin hizmete sunulması için gerekli irtibatlar kurulmuştur.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. İLİTAM Yönergesi
3. ÖYS Modülü
4. İÜ İlahiyat Fakültesi Sınıf Kapasiteleri
5. Ders Programı İlanı
6. İÜ İlahiyat Fakültesi Kütüphane Plan
7. İstanbul Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliği
8. Abone Veritabanları
9. E-Kaynak Kullanma Kılavuzu
10. Fakülte Kütüphanesi Kullanımı
11. Ödünç Verilen Kitap Sayıları-TÜİK
12. Bilgisayar Laboratuvarı
13. Eduroam Kablosuz İnternet
14. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
15. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
16. Temizlik Bilgilendirme Tutanağı
17. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
18. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı
19. Kıraat Odası Düzenlemesi Hakkında Yönetim Kurulu Kararı
20. İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi İnşasına Dair Protokol İmzalanması
21. Yönetim Kurulu'nun Kütüphane Koordinatörlüğünün Kurulması Hakkındaki Kararı

22. E-Kaynakların Kullanımına Dair Anket
23. E-Kaynakların Kullanımına Dair Anket Sonuçları
24. E-Kaynak Eğitim Videoları
25. Kütüphane Memnuniyet Anketi
26. Kütüphanenin Fiziki Durumu Hakkında Rapor
27. Kütüphane Memnuniyeti Anketi Sonuç
28. Kütüphane Koordinatörlüğünün Dekanlığa Sunduğu Öneri Raporu

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakülte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili hususlar Kalite El Kitabında belirtilmiştir (KANIT: 1) ve söz konusu faaliyetlere dair süreç bu doğrultuda gerçekleşmektedir.

Fakülte öğrenci ve personeli, Üniversitenin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanabilmiştir. Ayrıca Fakülte içerisinde de bu tür etkinlikler için çeşitli imkanlar bulunmaktadır.

Fakülte, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda tanımlanmış süreçlere sahiptir. Fakültenin bünyesinde sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri koordine etmek üzere Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi (KANIT: 2), ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi destekte bulunmak üzere Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi (KANIT: 3) kurulmuştur. Bu Birimler görevleri ve politikaları çerçevesinde Fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapmışlardır. Duyurular için Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (KANIT: 4) ile işbirliği yapılmıştır. Yapılan faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilmiştir (bkz. Toplumsal Katkı Politikamız, md. 1).

Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi dökümantasyon iş akışında belirtilen sürece uygun olarak (KANIT: 5) eğitim-öğretim döneminin başında, sonunda ve gerekli gördükleri durumlarda gerçekleştirecekleri faaliyetleri

belirlemek, planlamak ve organize etmek üzere toplantılar düzenlemiştir (KANIT: 6). Bu toplantılarda hazırladıkları dönemlik veya yıllık planlamalar doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmiştir (KANIT: 7), (KANIT: 8).

Birimin 2020-2022 eğitim-öğretim yıllarında gerçekleştirdiği faaliyetler şöyledir (KANIT: 9):

Tablo 1: Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Biriminin 2020-2022 Yılları Arası Düzenlediği Faaliyetler

	Etkinlik Adı	Türü	Tarihi
1	Göç ve Maneviyat	Konferans	22.10.2020
2	Mevlid-i Nebî Haftası Etkinliği – Adı Güzel Kendi Güzel Muhammed (sas)	Anma programı	28.10.2020
3	Hocalarımızla Hasbihal-Prof. Dr. Ramazan Muslu	Hasbihal	22.10.2021
4	Hocalarımızla Hasbihal- Prof. Dr. Ali Öztürk	Hasbihal	25.11.2021
5	Hz. Mevlânâ Anma Programı	Anma programı	19.12.2020
6	Vefatının 84. Yılında Mehmet Akif Ersoy	Anma programı	26.12.2020
7	Medeniyet Dünyamızda İz Bırakanlar - Hz. Peygamber'in Hayatına Adanmış Bir Ömür: Mustafa Âsım Köksal	Anma programı	26.02.2021
8	Kabulünün 100. Yılında İstiklâl Marşı ve Mehmet Âkif	Anma programı	15.03.2021
9	Çanakkale Zaferi Anma Programı	Anma	18.03.2021

		programı	
10	İstanbul'un Fethinin 568. Yılı – İstanbul'un Fethi Konulu Şiir ve Kompozisyon Yarışması	Ödül takdimi	29.05.2021
11	21. Asırdan İstanbul'un Fethini Anlamak	Konferans	31.05.2021
12	Mevlid-i Nebi Programı	Anma Programı	21.10.2021
13	Çanakkale Zaferi'nin 107. Yıldönümü	Anma programı	18.03.2022
14	Türk Edebiyatı'nda Hz. Peygamber (SAV)	Konferans	28.04.2022
15	Film Şöleni	Film	10.05.2022
16	Kariyer ve Mesleki Tanıtım Günleri	Etkinliğe katılım	12.05.2022
17	Osmanlı Türkçesi Kitabe Okumaları	Uygulama gezisi	15.05.2022
18	Süleyman Çelebi Vesiletü'n-Necat (Mevlid) Okumaları	Okuma grubu	05.10.2022-09.11.2022
19	Kültür ve Medeniyetimizde Kadın	Seminer	27.10.2022

Fakülte, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize bulunduğu maddi destekteki süreci Fakülte Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Biriminin organizasyonu ile yürütmüştür. Birim, Darülfünun İlahiyat Vakfı ile işbirliği halinde çalışmıştır. Fakültedeki ihtiyaç sahibi öğrencileri mülakatla tespit etmiş ve vakfa bildirmiştir. Birim, dönem başlarında yaptığı planlamaya göre (KANIT: 10), (KANIT: 11) eğitim-öğretim yılının güz döneminde Fakülte web sayfasında

burs başvuru ilanında bulunmuş (KANIT: 12) ve başvuruları AKSİS üzerinden almıştır (KANIT: 13). Öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek kriterlere uygun öğrenciler belirlenmiş ve mülakat tarihi ilan edilmiştir (KANIT: 14). Mülakatı gerçekleştirmek üzere Dekanlığın görevlendirdiği Fakülte öğretim elemanlarından oluşan komisyonlar kurulmuştur (KANIT: 15). Mülakatlardan önce ve sonra komisyonlarda yer alan öğretim elemanları ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır (KANIT: 16). Yapılan değerlendirme toplantısından sonra Birim, burs alacak öğrencileri belirlemiştir. 2022-23 öğretim döneminin burs mülakatları tamamlanmış olup bundan sonraki aşamada geçen senelerde olduğu gibi öğrenciler dış paydaşımız Darulfünun İlahiyat Vakfına bildirilecektir. Burslar fakültedeki gönüllü öğretim elemanları tarafından verilen yıllık EFT talimatlarıyla Darulfünun İlahiyat Vakfı tarafından karşılanmıştır ve öğrencilere 12 ay süreyle verilmiştir (KANIT: 17). Burs verilen öğrencilerimizin sayısının yıldan yıla arttığı görülmektedir. 2020'de 38 öğrencimize burs verilmişken 2021'de ise bu sayı artarak 62 olmuştur (KANIT: 18). Düzenli verilen söz konusu burs dışında Birim, acil ihtiyaç sahibi öğrencilere de tek seferlik burslar sağlamıştır (KANIT: 19), (KANIT: 20). Bursların dışında Ramazan ayında fakültemiz öğretim elemanlarının şahsen veya aracı oldukları yardımlar, doğrudan ya da vakıf kanalı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılmıştır (KANIT: 21). Ayrıca Birim salgın döneminde online derslere katılım için internet aboneliğinde güçlük yaşayan öğrencilere internet bursu temininde aracılık yapmıştır (KANIT: 22).

Öğrencilere yönelik akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklerin de planlandığı organizasyonlara dış paydaşımız Darülfünun İlahiyat Vakfı, maddi ve manevi olarak destek sağlamıştır (KANIT: 23).

Bunun dışında Dekanlık, istihdama uygun gördüğü ve ihtiyaç içinde olan öğrencileri Rektörlüğün "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi" (KANIT: 24) çerçevesinde Fakülteye tahsis ettiği yarı zamanlı çalışma bursu imkânından yararlanarak ilgili birimlerde görevlendirmiştir. Pandemi döneminde ara verilen bu uygulama 2021-2022 güz döneminde tekrar başlamıştır. 2022-2023 öğretim yılı itibariyle yarı zamanlı çalışma bursu alan

20 öğrencimiz bulunmaktadır (KANIT: 25, KANIT: 26).

Üniversitenin olimpik yüzme havuzu, futbol, basketbol, voleybol gibi etkinlikler için halı saha, kapalı spor salonları ve diğer sportif faaliyetlerin yapıldığı mekânlar öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Atıcılık, satranç ve benzeri etkinlikler için de Rektörlüğe bağlı münasip mekânlar öğrencilerin hizmetindedir. Öğrenciler, Rektörlüğe bağlı Spor Birliği Kulübü (KANIT: 27) tarafından düzenlenen sportif etkinliklere birey veya grup hâlinde katılabilmişlerdir. Pandemi döneminde iki sene ara verilen sportif faaliyetler 2021-2022 öğretim yılı itibariyle yeniden düzenlenmeye başlanmıştır. Fakülte futbol takımı, İÜ Spor Birliği Kulübünün 2021-2022 ve 2022-2023 öğretim yıllarında düzenlediği Spor Şölenleri futbol müsabakalarına katılmıştır (KANIT: 28, KANIT: 29, KANIT: 30). Fakülte futbol takımına destek ve moral vermek üzere Dekanımız Prof. Dr. Ramazan Muslu'nun da katılımı ile 3 Ekim 2022 tarihinde yemek düzenlenmiştir (KANIT: 31).

Öğrenciler, kendi aralarında bir araya gelerek kurdukları kulüpler üzerinden de sosyal etkinliklerde bulunmuşlardır. Kulüpler "İÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" (KANIT: 32) çerçevesinde kurulmuştur. Öğrenci kulüplerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Fakülte öğretim elemanı Bünyamin Ayçiçeği görevlendirilmiştir (KANIT: 33). Kurulan her bir kulüp, Merkezde kayıt altına alınmıştır (KANIT: 34). Bu şekilde kaydedilmiş olan kulüpler, bir öğretim üyesinin danışmanlığında gerekli izinler alınarak etkinlik yapabilmiştir (KANIT: 35). Kulüp Birim sorumlusu olarak Ancak kulüp faaliyetleri, 2020 ve 2021 yıllarında yaşanan küresel salgın sebebiyle asgari düzeyde ve online platformlarda gerçekleşmiştir (KANIT: 36). Yüz yüze eğitime geri dönülmesi ile öğrenci kulüplerinin etkinlikleri yeniden canlanmıştır. Kulüp etkinliklerinin duyurusu Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü vasıtasıyla çeşitli sosyal medya platformlarında ve duvara asılan etkinlik afişleri ile yapılmıştır (KANIT: 37).

Fakülte öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak bir WhatsApp grubu oluşturulmuştur (KANIT: 38).

Kalite El Kitabı"nın ilgili bölümünde süreç tanımlarında da görüleceği üzere fakültede yapılan faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilmiştir. Örneğin; Fakülte bünyesinde öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin Fakültenin Youtube (KANIT: 39) hesabı üzerinden canlı olarak yayınlanması toplumsal katkı bağlamında değerlendirilebilir.

Fakülte Youtube kanalı ve diğer sosyal medya kanalları Fakülte İletişim Koordinatörlüğü tarafından canlı ve aktif tutulmuştur (KANIT: 40), (KANIT: 41). Buralardan Fakültedeki faaliyetler canlı olarak yayımlanmakta veya daha sonra yayımlanmak üzere kaydedilmiştir. Sosyal medya kanallarındaki izlenme oranlarının takip edilmesi amacıyla ilgili endekslere abone başvurusu yapılmıştır (KANIT: 42).

Fakültede sempozyum, çalıştay, seminer, konferans ve bilimsel toplantıların yanı sıra bilhassa öğrencilerin kültürel ve sportif ihtiyaçlarına yönelik birtakım kültürel geziler, konserler, yıl sonu programları, turnuvalar vb. gerçekleşen etkinlikler Fakülte İletişim Koordinatörlüğü tarafından takip edilmiş, Fakülte internet sayfasında haber yapılıp (KANIT: 43) Fakülteye ait diğer sosyal medya mecralarında duyurulmuştur.

Fakültede gerçekleşen söz konusu faaliyetler öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmiştir (KANIT: 44, KANIT: 45). Eğitim Koordinatörlüğünün uyguladığı 2020-21 öğretim yılı Öğrenci Memnuniyet Anket sonucuna göre öğrenci kulüp etkinliklerini yeterli düzeyde gören öğrencilerin oranı yüzde 30 iken (soru 45) 2021-22 öğretim yılı Öğrenci Memnuniyet Anket sonucuna göre ise memnuniyet oranının yüzde 44.4 olarak arttığı görülmektedir. Fakültenin ihtiyaç sahibi öğrencilerin durumunu takip ettiğine dair soru ise (soru 48) çoğu öğrenci tarafından olumlu cevaplanmıştır (memnun oranı: %45.2; orta düzeyde memnun: %31,1).

Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere dair tanımlı sürecin sağlıklı işlemesi ve anketlerde görülen eksiklerin giderilmesi ve önlem alınması yönünde planlamalar ve iyileştirmeler yapılmıştır.

Alınan önlemlerden bazıları odak grup görüşmeleri olmuştur:

05.10.2022 tarihinde Birim Kalite Koordinatörlüğü toplantısında alınan karara binaen (KANIT 46) Fakülte öğrenci kulüp temsilcileri ve üyeleri ile 12 Ekim 2022 tarihinde kulüplerin etkinlikleri, karşılaştıkları problemler, çözüm yolları gibi konuların değerlendirildiği odak grup görüşmesi yapılmıştır (KANIT: 47).

Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü ve Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi başkanları ve üyeleri ile 14 Ekim 2022 tarihinde söz konusu koordinatörlüklerin bünyesinde rehberlik, danışmanlık, sosyal yardım ve destek faaliyetlerinde iyileşmenin nasıl sağlanacağına yönelik fakülte yönetiminden beklentiler, istekler ve eleştirilerin gündem edildiği odak grup görüşmesi yapılmıştır (KANIT: 48).

Sosyal Yardım ve Destek Birimi mevcut durumu gözden geçirerek bazı iyileştirmelerde bulunmuştur. Burs başvuruları öncesinde e-posta (KANIT: 49) ve google formlar (KANIT: 50) üzerinden alınırken daha sistemli olması adına İÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (KANIT: 51) ile irtibata geçilerek başvurular AKSİS üzerinden alınmaya başlanmıştır (KANIT: 52).

Fakültenin ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlama hususunda yaptığı bir diğer iyileştirme ise dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirerek farklı burs kaynakları sağlamak ve bu şekilde burs alan öğrenci sayısını arttırmak olmuştur. Mesela Hacı Mustafa Kemal Demir Vakfı'ndan burs alacak ihtiyaç sahibi öğrencileri belirlemek için Dekanlık, Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimine görev tevdi etmiş, ardından belirlenen öğrenciler bahsi geçen vakfa yönlendirilmişlerdir (KANIT: 53).

Sosyo kültürel faaliyetlerin sayısal ve kalite olarak arttırılması için 30.06.2022 tarihinde Birim Danışma Kurulu ile İkili protokoller müzakere edilmiştir (KANIT: 54). 2023 eylem planında yer aldığı üzere öğrenci kulüp faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak üzere planlama yapılmıştır (KANIT: 55).

Tablo 28: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Konu:	**Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Dekanlık Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (Duyuruları yapmak üzere) Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2022 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Çalışma Esasları (2021) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Toplantı Tutanakları (202-22) Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Faaliyet Planı (2022) Öğrenci Kulüpleri Yönergesi Kulüp Birim Sorumlusu (Kasım 2022 revizyon)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, Akademik personel
Dış Paydaşlar:	Darülfünun İlahiyat Vakfı, Birim Danışma Kurulu

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Biriminin düzenlediği etkinlikler (2020-22) Fakülte öğrenci kulüpleri Öğrenci kulüpleri etkinlikleri Fakülte Youtube Kanalı İlahiyat Fakültesi Futbol Takımının Spor Şenliklerine katılımı (2022) Fakülte futbol takımına destek ve moral vermek üzere yemek düzenlenmesi (Ekim 2022)
İzleme Mekanizmaları:	Sosyo kültürel faaliyetlere yönelik öğrenci memnuniyet anket soruları cevapları (2020-21) Sosyo kültürel faaliyetlere yönelik öğrenci memnuniyet anket soruları cevapları (2021-22) Öğrenci Kulüp Temsilcileri Odak Görüş Toplantısı (12.10.2022) 2021'de kurulan öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak WhatsApp grubu
Performans Göstergeleri:	Sosyo-kültürel faaliyetlere yönelik öğrenci memnuniyet anket sonuçlarının oranı (2020-21), Sosyo-kültürel faaliyetlere yönelik öğrenci

	memnuniyet anket sonuçlarının oranı (2021-22) 2020-21 öğretim yılı Öğrenci Memnuniyet Anket sonucuna göre öğrenci kulüp etkinliklerini yeterli düzeyde gören öğrencilerin oranı yüzde 30 iken (soru 45) 2021-22 öğretim yılı Öğrenci Memnuniyet Anket sonucuna göre ise memnuniyet oranının yüzde 44.4 olarak arttığı görülmektedir. (birinci anket sonucu: memnun: %30, orta düzeyde memnun: %30,9, memnun değil: %38,9; ikinci anket sonucu: memnun: %44.4, orta düzeyde memnun: %26,8, memnun değil: %22,8) Faaliyet Gösteren Öğrenci Kulüpleri 2021-22 öğretim yılında 18 öğrenci kulübü faaliyet gösterirken 2022-23 öğretim yılında ise kulüp sayısı aratarak 22 olmuştur. Bu öğrenci kulüplerine üye öğrenci sayısı ise 387 iken 2022-23 öğretim yılında 498'e yükselmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Sosyo-kültürel faaliyetlerin sayısal ve kalite olarak arttırılması için 30.06.2022 tarihinde Birim Danışma Kurulu ile İkili protokoller müzakeresi (Haziran 2022) Birim Kalite Koordinatörlüğü 05.10.2022 tarihli toplantısında alınan karara binaen

	öğrenci kulüp temsilcileri ile odak grup görüşmesi yapılması kararı (Ekim 2022) (Yukarıda belirtildiği üzere öğrenci kulüp temsilcileri ile toplantı gerçekleşmiştir.) 2020-21 öğretim yılında pandemi nedeniyle etkinliklerin online platformda gerçekleşmesinin sağlanması Öğrenci kulüp faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak üzere planlama (2023 eylem planı)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi sosyal medya hesapları YouTube kanalı Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları

Olgunluk Düzeyi

Fakültede uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak (program amaçları doğrultusunda) yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapılmıştır. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi 2020-22 öğretim yılları arasında konferans, anma programı, hasbihal, yarışma, kariyer ve

mesleki tanıtım günleri, gezi, okuma grubu türünde 19 etkinlik gerçekleştirmiştir. Koordinatörlüğün etkinlikleri Fakülte Youtube kanalında yayımlanmıştır. Fakülte futbol takımı, İÜ Spor Birliği Kulübünün 2021-2022 ve 2022-2023 öğretim yıllarında düzenlediği Spor Şölenleri futbol müsabakalarına katılmıştır. 2022-23 öğretim yılında sayısı 22 olan öğrenci kulüpleri de çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmuşlardır.

2. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri koordine etmek üzere 2021 yılında Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi kurulmuştur. Birim, görevleri ve politikaları çerçevesinde Fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapmıştır. "İÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" çerçevesinde öğrenci kulüpleri kurulmuştur ve kurulan her bir kulüp Merkezde kayıt altına alınmıştır. Bu kulüpler bir öğretim üyesinin danışmanlığında gerekli izinler alınarak etkinlik yapabilmiştir. Sportif etkinlikler, Rektörlüğe bağlı Spor Birliği Kulübü tarafından düzenlenmiştir. Etkinliklerin Fakülte web sayfası ve çeşitli sosyal medya hesaplarında duyurusu konusunda Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmıştır.

3. Kurumda gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin sonuçları sistematik olarak izlenmiştir. Bu faaliyetlere yönelik 2020-21 ve 2021-22 öğretim yıllarında öğrenci memnuniyet anketleri yapılmıştır. 12.10.2022 tarihinde öğrenci kulüp temsilcileri ve üyeleri ile odak grup görüşmesinde bulunulmuştur. Öğrenciler, etkinlikleri daha rahat gerçekleştirmelerini sağlamak adına çeşitli dernek ve vakıflarla destekte bulunmaları üzere görüşmelerde bulunulması, etkinlik yer ve saatlerinin sorunsuzca ayarlanması için program tablosunun fakülte web sayfasında güncel olarak paylaşılması gibi önerilerde bulunmuştur. Fakülte öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik 2021 senesinden itibaren kurulan Whatsapp grubu bulunmaktadır.

4. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır: - 2020-21 öğretim yılında pandemi sebebiyle sosyal, kültürel ve sanatsal

etkinliklerin online platformda gerçekleşmesi sağlanmıştır. -Sosyo kültürel faaliyetlerin sayısal ve kalite olarak arttırılması için 30.06.2022 tarihinde Birim Danışma Kurulu ile İkili protokoller müzakere edilmiştir. -05.10.2022 tarihinde Birim Kalite Koordinatörlüğü toplantısında öğrenci kulüp temsilcileri ile odak grup görüşmesi yapılması kararı alınmıştır. (Öğrenci kulüp temsilcileri ile 12.10.2022 tarihinde odak grup görüşmesi yapılmıştır.) -2023 eylem planında öğrenci kulüp faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak üzere planlama yapılmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Çalışma Esasları
3. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi Çalışma Esasları
4. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Çalışma Esasları
5. Dokümantasyon İş Akışı
6. Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Toplantı Tutanakları
7. Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Faaliyet Planı
8. Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi Faaliyet Planı
9. Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Biriminin 2020-2022 Yılları Arası Düzenlediği Faaliyetler
10. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi Faaliyet Takvimi
11. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi Faaliyet Planı
12. Burs Başvuru Duyurusu
13. Burs Başvurusunun AKSİS Üzerinden Alımı
14. Burs Mülakat Duyurusu
15. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi Öğrenci İhtiyaç Bursu Mülakat Komisyonuonları_2022-2023
16. Burs Mülakatları Komisyon Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı

17. EFT Talimatı Örneği
18. Yıllara Göre Öğrenci Burs Sayısı 2020-21
19. Maddi Temin İçin Yönlendirme 2021
20. Maddi Temin İçin Yönlendirme 2022
21. Ramazan Ayı Yardımları 2021
22. İnternet Bursu alan öğrenci sayısı
23. Darulfünun İlahiyat Vakfı Destek
24. İÜ Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
25. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Listesi 2021
26. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Listesi 2022
27. İÜ Spor Birliği Kulübü
28. Spor Şenliği Katılım Bildirimi 2021
29. Spor Şöleni Katılım Bildirimi 2022
30. İÜ İlahiyat Fakültesi Futbol Takımı
31. İlahiyat Futbol Takımı ile Yemek
32. Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
33. Kulüp Birim Sorumlusu
34. Öğrenci Kulüp Listeleri (2021-22,2022-23)
35. Öğrenci Kulüpleri Etkinlik İzin Formu
36. Öğrenci Kulüp Etkinlikleri ve Duyuruları 2021
37. Öğrenci Kulüp Etkinlikleri ve Duyuruları 2022
38. Öğrenci Kulüpleri Whatsapp Grubu
39. Fakülte Youtube Kanalı
40. Fakülte İnstagram Hesabı
41. Fakülte twitter hesabı

42. Abonelik Başvurusu
43. Sempozyum Duyurusu
44. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (2020-21)
45. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (2021-22)
46. Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
47. Odak Grup Görüşmesi: Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri
48. Odak Grup Görüşmesi: Rehberlik ve Sosyal Destek
49. Mail Üzerinden Burs Başvurusu Alımı
50. Google Form Üzerinden Burs Başvurusu Alımı
51. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
52. Burs Başvuruların Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İşbirliğiyle AKSİS Üzerinden Alınması
53. Hacı Mustafa Kemal Demir Vakfı Burs Desteği
54. Birim Danışma Kurulu Toplantı Raporu
55. Eylem Planı 2023

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Fakültenin tesis ve altyapıları ile ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda (KANIT: 1) yer almaktadır. Kurum, Fatih-Beyazıt civarında toplanmış bulunan Rektörlük birimleri ve tesislerine yakın bir konumdadır. Bu münasebetle personel ve öğrenciler istedikleri zaman üniversitenin yemekhane, salon ve spor merkezi gibi altyapı imkânlarından istifade edebilmektedirler.

Öğrenciler, personel ile birlikte 200 kişilik kapasitesi bulunan Fakülte yemekhanesinden yararlanabilmektedir. Öğrenciler, öğretim elemanları ile aynı yemekhane salonunu kullanmaktadır. Üniversitenin merkez yemekhanesinden gelen, kalori hesaplamaları bilimsel ölçütlere göre

yapılan ve çeşitlilik arz eden yemekler, birinci ve ikinci öğretim öğrencileri için ayrı vakitlerde günde iki defa sunulmaktadır. Öğrenciler ve personel aylık yayınlanan yemek menülerine İstanbul Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığının sitesi üzerinden erişme imkanına sahiptirler (KANIT: 2). Yapılan tespitlere göre Fakültenin yemekhanesinden günlük ortalama 720 öğrenci faydalanmaktadır (KANIT: 3). Yine Fakülte bahçesinde bulunan kantin de hafta içi her gün saat 08:00-19:00 arasında öğrencilere hizmet vermektedir.

Fakültede eğitim gören tüm öğrenciler ve ayrıca akademik ve idari personel, Çapa'da bulunan İstanbul Üniversitesi'ne bağlı İstanbul Tıp Fakültesi Hastanesi, ile Diş Hekimliği Fakültesi Kliniklerinden, Onkoloji Enstitüsü Servislerinden ve ayrıca Üniversitenin Mediko Sosyal Merkezlerinden (MEDİKO) sağlık hizmeti alabilmektedir.

Yine akademik ve idarî personel ile öğrenciler Üniversitenin sosyal tesislerinden istifade etmektedirler. Örneğin 2019 ve 2020 yılları mezunları, Baltalimanı Tesisleri'nde mezuniyet yemeği organize etmişlerdir. (KANIT: 4)

Öğrenciler, çalışma alanları olarak Fakülte kütüphanesi, 13 bilgisayarı hâiz bilgisayar odası (KANIT: 5) ve atölye odalarından istifade edebildiği gibi yürüme mesafesinde bulunan Üniversitenin çeşitli kütüphanelerinden de yararlanabilmektedir (KANIT: 6). Öğrenciler, Fakülte kampüsü içerisinde Eduroam üzerinden internet bağlantısı gerçekleştirmektedir (KANIT: 7).

Fakülte, öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak bazı STK'lar ile ikili görüşmeler yapmaktadır. Dekanlık 2021-2022 eğitim öğretim yılında öğrencilerin barınma ihtiyaçları ile ilgili İlim Yayma, Ensar, İHAM, Darulfünun İlahiyat Vakfı, İnsan Vakfı vb. STK'lardaki ilgili kişilere, şifahen, öğrencilerin ihtiyacını açıklayarak yurt hizmeti imkânlarından yararlanmaları için aracı olmuştur.

Kalite El Kitabı'nda bulunan izleme mekanizmaları çerçevesinde 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde öğrencilere genel memnuniyet anketi uygulanmıştır. Bu anketin sonucuna göre dersliklerde kullanılan

teknolojiden öğrencilerin %50,5'inin, kütüphanenin araştırma ortamından öğrencilerin %20,7'sinin ve mescitlerin kapasitesinden öğrencilerin %20,8'inin memnun olduğu görülmüştür. (KANIT: 8) Aynı şekilde 23.06.2022 tarihinde öğrencilere kurumun yemekhane, kütüphane, bahçe gibi altyapı ve tesisleriyle ilgili sorular yöneltilerek görüşleri alınmış ve memnuniyet oranları ölçülmüştür (KANIT: 9). Örneğin; bu anket sonucunda %85 oranında öğrencilerin yemekhaneden memnun oldukları tespit edilmiştir.

06.10.2021 tarihinde Fatih Belediye Başkanı Mustafa Demir'in fakülteyi ziyaretleri esnasında Dekanlık bahçenin düzenlenmesi hususunda istekte bulunmuş (KANIT: 10), 2022 yılı içerisinde bahçede belediye tarafından çevre düzenlemesi yapılmış ve banklar konulmuştur. (KANIT: 11)

16.09.2022 tarihinde kütüphanenin fiziki durumu ve eksiklikleri gözden geçirilmiş, tespit edilen eksiklikler çerçevesinde iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır. (KANIT: 12) 26.09.2022 tarihinde Kütüphane Koordinatörlüğü, kütüphanede inceleme yapmış; kütüphane görevlileri ve koordinatörlük arasında istişareler gerçekleştirilmiştir. Bu istişareler sonucunda kütüphanenin kaynaklarına ve fiziki durumuna yönelik birtakım kararlar alınarak iyileştirme yönünde dekanlıktan talepte bulunulmuştur (KANIT: 13).

2022 yılında düzenlenen Kütüphane Memnuniyet Anketi'nde (KANIT: 14) kütüphanenin fiziki imkanları ve tefrişatına ilişkin sorular da sorulmuştur. 110 öğrencinin katıldığı anket sonuçlarına göre öğrenciler, kütüphane kapısının rahatsızlık verecek ölçüde ses yaptığından değiştirilmesini, kız öğrenciler için ayrı bir oturma bölümünün oluşturulmasını, küçük de olsa bir çay kahve ikramı kısmının bulunmasını talep etmişlerdir (KANIT: 15).

Fakültede görev yapan 13 araştırma görevlisinin kaldığı A blok birinci katta bulunan çalışma odası hakkında, araştırma görevlileri dekanlığa odanın fiziki açıdan yetersizliği noktasında memnuniyetsizliklerini belirtmişler ve odada birtakım düzenlemelerin yapılmasını talep etmişlerdir. Prof. Dr. Yaşar Düzenli'nin aracılığıyla odanın bakımı ve tefrişatı iş adamı Hüseyin Dinçer tarafından gerçekleştirilmiştir (KANIT: 16).

Fakültenin altyapı imkanlarıyla ilgili izleme faaliyetleri kapsamında 2021 yılı Öğrenci Genel Memnuniyet Anketinde konuyla ilgili sorular yer almıştır. Buna göre mescitlerin kapasitesinden öğrenciler %20,8 oranında memnundur. Kısmen katılanlar dahil fakülte binalarını yetersiz bulanların oranı % 71'dir. Öğrencilerinin çoğunun eğitim-öğretim açısından Fakülte binalarını yetersiz buldukları görülmüştür. Bu probleme dair Fakültemiz bir takım iyileştirmelerde bulunmuştur. Bunlardan biri Dekanlık binasının yanında bulunan Haydarhane Mescidi restorasyonunun tamamlanmasıdır. Mescidin hizmete sunulması ile mescitlerin kapasite yetersizliği problemi kısmen çözülmüştür (KANIT: 17). Henüz restorasyon aşamasında olan Amcazade Külliyesi hizmete sunulduğunda öğrenci ve öğretim elemanları eğitim-öğretim açısından söz konusu ek binadan faydalanabilceklerdir (KANIT: 18).

Tablo 29: Tesis ve Altyapılar

Konu:	**Tesis ve Altyapıların İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2022 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama (Şubat 2021) Kalite El Kitabı (06.10.2021) Fatih Belediyesinden Bahçe Düzenlenmesi Talebi (07.12.2021) Kütüphane Koordinatörlüğü Kuruluşu

Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İlim Yayma Vakfı, Ensar Vakfı, İHAM, Darulfünun İlahiyat Vakfı, İnsan Vakfı vb. STK'lar İstanbul Tıp Fakültesi Hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi Klinikleri, Onkoloji Enstitüsü Servisleri, İÜ Beyazıt Kampüs Mediko Sosyal Birimi (MEDİKO), Baltalimanı Tesisleri, Enez Tesisleri, Sürekli Eğitim Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Teknolojilerle donatılmış kütüphane Yemekhane Hizmetleri Sağlık hizmeti imkanları Bilişim hizmetleri Sosyal Tesisler Fakülte Binaları
İzleme Mekanizmaları:	2021 Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi (soru 25: teknoloji), (soru 28-29 kütüphane) (soru 30-31 mescitler) (soru 32-33 fakülte binaları ve bahçesi) (soru 35-41 arası kantin ve yemekhane 2022 Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi

	(soru 2-3-4 kantin ve yemekhane) (soru 6-7 fakülte binaları ve bahçesi) (soru 27 kütüphane)
Performans Göstergeleri:	2021 Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları Ankete toplam 515 öğrenci katılmıştır. Dersliklerde kullanılan teknolojiden öğrencilerin %50,5'i memnundur. Kütüphanenin araştırma ortamından öğrencilerin %20,7'si memnundur. Mescitlerin kapasitesinden öğrenciler %20,8 oranında memnundur. Kısmen katılanlar dahil fakülte binalarını yetersiz bulanların oranı % 71'dir. 2022 Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi Ankete toplam 264 öğrenci katılmıştır. Yemekhanenin temizliği ve düzenine dair sorulan soruya öğrencilerin %85,4'ü memnun oldukları cevabını vermişlerdir. Fakülte bahçesinin yapı ve ortamına yönelik soruyu öğrencilerin %62'si memnun olmadıklarını belirtmişlerdir. 2022 Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları Katılımcıların %49'u kütüphanenin kapasite açısından yetersiz olduğunu, %30'u kütüphanenin çalışma masaları ile iç düzeni açısından uygun olmadığını ifade etmişlerdir. Havalandırma, ısıtma ve ışık ile özellikle

	temizlik ve kütüphane görevlilerinin yönlendirmeleri noktasında daha memnundurlar (%37 ortalama).
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kütüphane Koordinatörlüğü Raporu (Eylül 2022) Fakülte Bahçesinin Düzenlemesi Haydarhane Mescidi Restorasyonu Amcazade Külliyesi Restorasyonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, teknoloji donanımlı kütüphane ve çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmaktadır. Mekan yakınlığı ve ulaşımın elverişli olması dolayısıyla fakülte öğrencileri ve personeli, üniversitenin muhtelif tesis ve altyapı olanaklarından aktif bir şekilde istifade etmektedir.

2. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulması ve geliştirilmesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu planlamalar fakülte bahçesinin düzenlenmesi, fiziki imkanlar açısından yetersiz olan araştırma görevlileri odalarının yenilenmesine yöneliktir. Kütüphane ile ilgili altyapı imkanlarının planlanması ve takibi için Kütüphane Koordinatörlüğü kurulmuştur.

3. Altyapı olanaklarına ilişkin paydaşların görüşleri 2021 ve 2022 genel

memnuniyet anketlerinde izlenmiştir. Bu anketlerde öğrenciler dersliklerde kullanılan teknolojiden, yemekhane hizmetlerinden memnuniyetlerini yüksek oranda dile getirmekle birlikte fakülte binalarının ve bahçesinin yetersizliğini dile getirmişlerdir. Ayrıca faaliyete geçen kütüphane Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen izleme neticesinde ilgili Koordinatörülük tarafından bir rapor oluşturmuş ve ihtiyaçlar Dekanlığa iletilmiştir. Bu raporda öğrencilerin kütüphanenin tefrişatına ilişkin önerileri yer almıştır. Bu izleme faaliyetlerinin neticesinde; Fakülte bahçesinin düzenlenmesiyle ilgili planlama doğrultusunda Fatih Belediyesi'ne iletilen talep olumlu karşılanmış, bu konuda Belediyenin desteği alınarak bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Araştırma görevlileri odası yenilenmiştir. Fakülte binalarının kapasitelerinin geliştirilmesi için Haydarhane Mescidi ve Amcazade Külliyesi Restorasyon çalışmaları yürütülmüştür. Kütüphane ile ilgili öneriler değerlendirilmeye alınmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Aylık Yemek Menüsü
3. Yemekhaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Mezuniyet Yemeği Organizasyonu
5. Bilgisayar Odası
6. İÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
7. Eduroam Ağı Bağlantısı
8. 2021 Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları
9. Öğrenci Memnuniyet Anketi
10. Belediye Başkanı Ziyareti
11. Çevre Düzenlemesi
12. Kütüphanenin Fiziki Durumu Hakkında Rapor

13. Kütüphane Koordinatörlüğü Raporu
14. Kütüphane Memnuniyet Anketinin Duyurulması
15. 2022 Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları
16. Araştırma Görevlilerinin Odasının Bakımını Üstlenen İşadamına ve Aracı Olan Hocaya Teşekkür
17. Haydarhane Mescidi Restorasyonu Hakkında Bilgi Veren Toplantı Tutanağı
18. Amcazade Külliyesi Restorasyonu Hakkında Bilgi Veren Toplantı Tutanağı

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültede özel gereksinimli öğrencilerle ilgili süreçler Kalite El Kitabı'nda (KANIT: 1) tanımlanmıştır. Kurum, özel gereksinimli öğrencilerle ilgili konuları planlamak ve yürütmek amacıyla Engelli Öğrenci Koordinasyon Birimi'ni 2021 yılında kurmuştur (KANIT: 2). 15.11.2022 tarihinde Engelli Öğrenci Koordinasyon Birimi'nin ismi Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi olarak değiştirilmiştir (KANIT: 3) Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, Üniversitemize bağlı Engelli Öğrenci Birimi'yle koordineli olarak çalışmaktadır. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, özel gereksinime sahip öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmaya ve bu doğrultuda eğitimde fırsat eşitliği sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Özel gereksinimli öğrenciler üniversiteye kayıt yaptırdıktan sonra, Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yapmaktadır. Bu öğrenciler "Engelli Öğrenci Hizmet Başvuru Formu"nu (KANIT: 4) doldurup imzalarlar. Birim, "Engelli Öğrenci Bilgi Paylaşım Formu"nu doldurarak Fakülte Dekanlıkları aracılığıyla kapalı zarflarla akademik danışmanlara ulaştırmaktadır (KANIT: 5).

Fakültemizin altyapısı, özel gereksinimli bireyler için erişilebilirlik açısından uygundur. Özel gereksinimli bireyler için her katta özel tuvaletler yer

almaktadır (KANIT: 6). Sınav yapılacak Fakülte binasında gerekli rampa ve asansör mevcuttur (KANIT: 7, KANIT: 8).

Özel Gereksinimli Öğrenci Biriminin gerçekleştirdiği faaliyetlerden bazı örnekler aşağıda sunulmuştur:

Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, Üniversite Engelli Öğrenci Birimi'nden özel gereksinimli öğrencilere dair verileri almış, onlarla irtibat sağlamış ve engel durumlarını tespit etmiştir. Buna göre Fakültemizde 4'ü görme engelli olmak üzere 5 özel gereksinimli öğrenci bulunmaktadır. (KANIT: 11) Özel gereksinimli öğrencilerle kolay ve etkili iletişim kurmak, Kurumun faaliyetleri hakkındaki duyuruları iletmek ve onlardan geri bildirimler almak üzere 21.11.2020 tarihinde Whatsapp grubu oluşturulmuştur (KANIT: 12 WhatsApp grubu içeriği, grup açıklamasında görünmektedir).

28.09.2020 tarihinde Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi toplantısında alınan karara göre görme engelli öğrenciler için dijital kitap oluşturmasına yönelik çalışma başlatılmıştır (KANIT: 13). Bu doğrultuda halen hazırlık sınıflarında okutulan kitaplar ile lisans seviyesinde okutulan bazı kitaplar dijitale dönüştürülmüştür (KANIT: 14).

Fakültede öğrenim görmekte olan ve yeni başlayacak öğrencilerle iletişime geçip -salgın süreci tedbirleri de dikkate alınarak- öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmiştir (KANIT: 15).

Aynı planlama doğrultusunda özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarda durumlarına uygun ortamlarda sınava girmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerin ders aldığı öğretim üyeleri ile iletişime geçilerek engel durumlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Görme engelli öğrencilerin ara sınavları, dersi aldığı öğretim üyesi tarafından sözlü olarak yapılmıştır (KANIT: 16)

Birim, planlama aşamasında paydaş görüşlerini almak için toplantılarına özel gereksinimli öğrencileri de dahil etmiş ve karşılaştıkları sorunlar ve çözüm yolları hakkında müzakereler gerçekleştirmiştir (KANIT: 17). Öğrenme kaynaklarının zenginleştirilmesi ve dijital kitaplarla ilgili çalışmalar, öğrenci görüşleri doğrultusunda planlanmıştır.

Görme yetersizliği olan öğrenciler için 22.11.2022 tarihinde Fakülte Dekanlığı tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden öğrencileri girişten başlayarak dersliklere, idari ve akademik personel odalarına yönlendirecek kabartma zemin uygulaması ve derslik, idari ve akademik personel isimliklerinin Braille alfabesine uygun olarak düzenlenmesi talep edilmiştir (KANIT: 18).

07.11.2022 tarihinde özel gereksinimi olan öğrencilerle fakültede karşılaştıkları sorunlar, istekler ve beklentilerine yönelik odak grup görüşmesi yapılmıştır. Öğrencilerin ihtiyaçları belirlenmiş ve fakültenin işleyişine dair memnuniyetleri ölçülmüştür (KANIT: 19) Bu görüşmede öğrencileri kişisel durumlarına göre özel gereksinimlerini dile getirmişlerdir.

Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi (eski adıyla Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü) 2021-2022 yılında yapmış olduğu faaliyetleri, değerlendirme ve önerilerini bir rapor olarak dekanlığa sunmuştur. (KANIT: 20) Bu değerlendirmeler neticesinde Birim, 2022-2023 yılı ilk dönemine ilişkin faaliyet planlamasını yapmış (KANIT: 21), planlamasında ders kitaplarının dijital ortama aktarılması sürecinin iyileştirilmesine ek olarak kaynaşma toplantısı yapılması, burs imkanları konusunda bilgilendirme yapılması, farkındalık haftasının kutlanması gibi etkinlikler planlamıştır.

Kalite El Kitabında belirlenen sistemli izlemenin bir gereği olarak 17.11.2022 tarihinde de Eğitim Koordinatörlüğü'nden Doç. Dr. Ümit Horozcu özel gereksinimli öğrenciler ile odak grup görüşmesi gerçekleştirmiştir. Bu görüşme sonrasında görme engelli öğrencilerin Türkçe ders notlarının dijitalleştirilmiş versiyonlarına ulaşabildikleri, ancak Arapça ders notlarında sıkıntı yaşadıkları tespit edilmiştir. Bu problemi ortadan kaldırmak amacıyla Genç İyiler kulübüyle işbirliği yapılmasına karar verilmiş, sesli kitap kampanyası düzenlenmesine yönelik iyileştirme adımları atılmıştır (KANIT: 21).

Tablo 30: Engelsiz Fakülte

Konu:	**Engelsiz Fakülte**
Sorumlu Birim:	Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Eğitim Koordinatörlüğü Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2022 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü planlama 21.07.2020 (sayfa 14) Engelli Öğrenci Koordinatörlüğünün ilk kuruluşu Eylül 2020 Engelli Öğrenci Koordinasyon Birimi 15.11.2022 (revize) Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Öğrenci yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Üniversite Kampüsü Özel Gereksinimli Bireyler İçin Özel Tuvaletler Öğretim Üyeleri Binası Rampası

	Öğrenci Binası Rampası Oryantasyon Programı Uygulaması Dijital Kitap Uygulaması
İzleme Mekanizmaları:	07.11.2022 Tarihli Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Odak Grup Görüşmesi 17.11.2022 Tarihli Eğitim Koordinatörlüğünün Özel Gereksinimli Öğrencilerle Odak Grup Görüşmesi Özel Gereksinimli Öğrenciler WhatsApp Grubu
Performans Göstergeleri:	Özel Gereksinimli Öğrenciler 2022 özel gereksinimli öğrenci sayısı 5'tir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Değerlendirme ve İyileştirme Raporu (2022) Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi 2022-2023 yılı ilk dönemi Faaliyet Planı Eğitim Koordinatörlüğü-Özel Gereksinimli Öğrenciler Odak Görüşme Değerlendirmesi (Kasım, 2022) Sesli Kitap Uygulaması Kararı (17.11.2022)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grubu

Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulamasından

elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Engelsiz Fakülte niteliğinin sağlanabilmesi için öngörülen yapılanma, Özel Gereksinimli Öğrenci Biriminin kurulması ve bu birimin, üniversitenin Engelli Öğrenci Birimiyle koordineli çalışması şeklinde tanımlanmıştır; Birimin yapacağı faaliyetler açıklanmıştır.

2. Engelsiz Fakülteye ilişkin tanımlı sürecin bir gereği olarak özel gereksinimli öğrenciler fakülteye kayıt esnasında başvuru formu aracılığıyla tespit edilmiş ve akademik danışmanlara yönlendirilmiştir. Kurumda engelsiz fakülte uygulamaları tüm mekânları kapsamaktadır. Fakülte altyapısı, özel gereksinimli bireyler için erişilebilirlik açısından uygundur (her katta ayrılan özel tuvaletler, hareket kolaylığı sağlayan rampa ve asansörler vb.). Bu altyapının geliştirilmesi için görme yetersizliği olan öğrenciler için Fakülte Dekanlığı tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden öğrencileri girişten başlayarak dersliklere, idari ve akademik personel odalarına yönlendirecek kabartma zemin uygulaması ve derslik, idari ve akademik personel isimliklerinin Braille alfabesine uygun olarak düzenlenmesi 22.11.2022 tarihinde talep edilmiştir. Fakülteye yeni başlayacak özel gereksinimli öğrencilere oryantasyon programı yapılmış ve öğrencilerin ders aldığı öğretim üyeleri ile iletişime geçilerek engel durumlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Görme özel gereksinimine sahip öğrencilerin ara sınavları, dersi aldığı öğretim üyesi tarafından sözlü olarak yapılmıştır. Özel gereksinime sahip bütün öğrencilerle iletişim kolaylığı sağlaması için ilgili koordinatörlük tarafından WhatsApp grubu kurulmuştur. Koordinatörlüğün yürüttüğü önemli bir çalışma ders kitaplarının dijital ortama aktarılmasıdır.

3. Kurumda engelsiz fakülte uygulamalarının sonuçları öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri ile izlenmiştir. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi tarafından 07.11.2022 tarihinde odak görüşmesi yapılmıştır. Kalite El

Kitabında belirlenen periyotta izleme faaliyeti olarak da Eğitim Koordinatörlüğü 17.11.2022 tarihinde özel gereksinimli öğrencilerle odak görüşmesi yapmıştır. Bu görüşmelerde ders materyallerinin dijital ortama aktarılması sürecindeki eksiklikler, sınav süreçleri ile ilgili sıkıntılar, öğrencilerin özel durumlarına göre dile getirdikleri kişisel ihtiyaçları tespit edilmiştir. Öğrencilerin WhatsApp grubu yoluyla ilettikleri geri bildirimler de izleme amacıyla kullanılmıştır. Yine izleme faaliyetinin bir parçası olarak söz konusu öğrenciler, Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi'nin toplantısına davet edilmiş ve faaliyetlerin planlanmasında görüşlerine başvurulmuştur.

4. İzleme faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi kapsamında Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi tespitlerini dekanlığa rapor olarak sunmuştur. Bu raporda 2021-2022 yılına ait dönem değerlendirmesi ve hususiyetle dijital kitap uygulamasının iyileştirilmesine yönelik işlemler ele alınmıştır. Ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda sesli kitap uygulamasının başlatılması, bunun için öğrenci kulüpleriyle işbirliği yapılması planlanmıştır. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi 2023 yılı ilk dönemine ilişkin iyileştirme planları kapsamında kaynaşma toplantısı yapılması, burs imkanları konusunda bilgilendirme yapılması, farkındalık haftasının kutlanması gibi etkinlik planlamaları yapılmıştır.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Engelli Öğrenci Koordinasyon Birimi
3. Engelli Öğrenci Koordinatörlüğünün İsminin Değiştirilmesi
4. Engelli Öğrenci Başvuru Formu
5. Engelli Öğrenci Birimi İşleyişi
6. Özel Gereksinimli Bireyler İçin Özel Tuvaletler
7. Öğretim Üyeleri Binası Rampası
8. Öğrenci Binası Rampası

9. 26.09.2022 Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Faaliyet Planlama
10. 09.06.2022 Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Planlama ve Uygulama Değerlendirme Raporu
11. Özel Gereksinimli Öğrenciler
12. Özel Gereksinimli Öğrenciler WhatsApp Grubu
13. 28.09.2020 Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Toplantısı
14. Dijital Kitap Listesi
15. 2020-2021 Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu-Oryantasyon
16. Özel Gereksinimli Öğrencilerin Sınavlardaki İhtiyaçları
17. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi-Engelli Haftası Toplantısı
18. Özel Gereksinimli Öğrenciler ile İlgili Belediyeye İletilen Talepler
19. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Odak Grup Görüşmesi Raporu
20. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Değerlendirme ve İyileştirme Raporu (2022)
21. Eğitim Koordinatörlüğü-Özel Gereksinimli Öğrenciler Odak Görüşmesi

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültede öğrencilerin rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinden yararlanmasına yönelik tanımlanmış süreçler Kalite El Kitabı'nda mevcuttur (KANIT: 1). Bu doğrultuda Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü adıyla bir koordinatörlük kurulmuştur (KANIT: 2). Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüttükleri sırada psiko-sosyal-manevi iyi oluş açısından istek ve ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için onlarla iletişim içinde olmak; öğrencilerin fakülte uyumu ve aidiyeti konusunda çalışmalar yapmak, bu bağlamda iyi oluşlarını yükseltebilmek

adına bilinçlendirme görevlerini yerine getirmek; çeşitli nedenlerden dolayı psikolojik zorlanmalar yaşayan, yardım ve destek almak isteyen öğrencileri, Üniversitenin uzman psikologlarından oluşan psikolojik danışmanlık birimine yönlendirmek koordinatörlüğün görevleri arasında yer almıştır. Koordinatörlük hizmetlerini, İÜ Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Koordinatörlüğü ile koordineli olarak yapmaktadır.

Öğrencinin Fakülteye kayıt yaptırması ile birlikte fakülte, bir öğretim elemanını danışman olarak görevlendirmektedir. İstanbul Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda danışman öğretim elemanı, eğitim öğretimle ilgili konuların yanı sıra öğrencinin kişisel, sosyal ve ekonomik problemlerini de takip etmekte, gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.

Çalışmalarına başlayan Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü üyeleri, öğrencilerle görüşme yapabilecekleri zamanları belirlemiştir. Öğrenciler, talep ettikleri takdirde istedikleri belirli bir üyeyle randevu usulünde görüşme gerçekleştirmiştir. Belirli bir üyeyle görüşme talebi olmayan öğrenciler, çizelgeye göre belirlenen uygun bir saatte görüşme talep etmiş ve danışmanlık ve rehberlik hizmeti almıştır (KANIT: 3). 2021 yılı içerisinde 12, 2022 yılında 7 öğrenci rehberlik ve danışmanlık birimine başvurmuştur (KANIT: 4). Bazı öğrencilerle koordinatörlük tekrar görüşme ayarlamış, gerekli görülen durumlarda ise öğrenciler Üniversitenin Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Koordinatörlüğüne (KANIT: 5) yönlendirilmiştir. Koordinatörlük 28.05.2022 tarihinde yaptığı toplantısında uzman desteği gerekli kişilerin, üniversitenin zikredilen birimine, doğrudan yönlendirilmesi gerektiğinin danışan öğrencilere özellikle bildirilmesi yönünde kararlar almıştır (KANIT: 6).

Mevcut rehberlik ve danışmanlık işleyişinin yanı sıra öğrencilerden gelen farklı alanlardaki danışmanlık talepleri de dikkate alınmıştır. Söz gelimi dönem içerisinde belirli öğrenci grupları ya da kulüpleri düzenledikleri programlar (konferanslar, geziler vb.) için danışmanlık ve rehberlik talep

etmiş, bu minvalde Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü üyelerinin desteğiyle ilgili öğrenci grupları/kulüpleri ile iş birliği sağlanmıştır.

Kurumda Rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve bu planlar doğrultusunda uygulanmaktadır (KANIT: 7). 2020-2021 eğitim öğretim döneminde hangi aylarda hangi faaliyetlerin yapılacağına dair plan ve zamanlama şablonu (KANIT: 8)'de görünmektedir. 2022 yılında da faaliyet planlaması yapılmış, bu faaliyetler esnasında ortaya çıkabilecek riskler ve bu riskleri önleme yolları tespit edilmiştir (KANIT: 9).

Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğünün planlayıp uyguladığı faaliyetlerden bazıları şöyledir:

Yeni başlayan öğrenciler, mevcut öğrenciler ve mezun olan öğrenciler için "Hoş geldiniz", "Başarı" ve "Tebrik" temalı iletiler gönderilmiş, iletilerde mevcut öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarla karşılaştıklarında Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğüne başvurabilecekleri belirtilmiştir (KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12).

Koordinatörlüğün tanıtımına yönelik broşür hazırlanmış, broşürde öğrencilerin hangi durumlarda koordinatörlüğe başvurabilecekleri, koordinatörlüğün üyeleri ve üyelerin görevleri belirtilerek öğrencilerin doğru kişiyle iletişime geçip, hızlı sonuç almaları amaçlanmıştır (KANIT: 13).

Koordinatörlük tarafından 14-15.05.2022 tarihlerinde İzmir ve Balıkesir'e (KANIT: 14), 17.05.2022 tarihinde Ayasofya Camii'ne (KANIT: 15) ve 13.11.2022 tarihinde Bursa'ya (KANIT: 16) gezi düzenlenmiştir.

Öğrenciler, fakülte dışında gerçekleşen programlardan haberdar edilmiş, ücretsiz OKB psikoterapisi programı öğrencilere duyurulmuştur. (KANIT: 17)

18.05.2022 tarihinde Prof. Dr. Nevzat Tarhan'ın konuk, Doç. Dr. Ümit Horozcu'nun moderatör olduğu "Çağın En Önemli Hastalıkları Dünyacılık ve Benmerkezcilik" konferansı gerçekleştirilmiştir (KANIT: 18).

Kalite El Kitabında bulunan izleme mekanizmaları çerçevesinde 29.04.2021

tarihinde öğrencilere anket uygulanmıştır. Ankete 524 öğrenci katılmıştır. Anket doğrultusunda öğrencilerin sosyal ve akademik hayatlarında yaşadıkları sıkıntılar tespit edilmiş, Koordinatörlük hakkında bilgilerinin olup olmadığı ölçülmüş ve Koordinatörlükten hangi konularda faaliyet istedikleri ve beklentileri belirlenmiştir. Ankete göre öğrenciler, Koordinatörlükten akademik yönlendirme, mezuniyet sonrası için kariyer planlama ve evlilik gibi konularda faaliyetler düzenlemesini istemiştir. Ayrıca Koordinatörlüğün kendisini daha fazla tanıtması yönünde talepte bulunmuşlardır (KANIT: 19).

Ankette alınan sonuçlardan biri olan koordinatörlüğün tanınırlığı konusunda bir iyileştirme sağlamak üzere sosyal medya paylaşımları yapılmış ve Koordinatörlüğün öğrenciler tarafından bilinirliği arttırılmaya çalışılmıştır (KANIT: 20).

30.05.2022 tarihinde Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü, yapmış olduğu değerlendirme toplantısında yaptığı faaliyetleri değerlendirmiş, öğrencilerin koordinatörlüğe az başvuru yapmasının sebepleri üzerinde durmuş ve bunun çözümlerinin neler olabileceği, bu durumu iyileştirme kapsamında neler yapılabileceği gündemde olmuştur (KANIT: 21).

Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü 19.09.2020 tarihli toplantısında kendilerine ait bir rehberlik odasının tahsis edilmesinin mahremiyet ve etik kurallar açısından gerekli olduğunu, bu noktada yönetimden talepte bulunmayı kararlaştırmıştır (KANIT: 22). Bu talep Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulmuştur (KANIT: 23).

Fakülte öğrencileri Üniversitede kariyer geliştirme uygulamaları kapsamında yüz yüze veya çevrimiçi verilen CV Hazırlama Teknikleri, Mülakat Teknikleri, Akademik Kariyere İlk Adım, Stres Yönetimi gibi hizmetlerden (KANIT: 24) yararlanmaktadır. Fakülte, öğrencilerini Rektörlüğün veya Üniversitenin diğer birimlerinin düzenlediği kariyer günlerine (KANIT: 25) ve benzeri toplantı ve etkinliklere katılmaya teşvik etmiştir.

Koordinatörlük öğrencilerin mesleki kariyer gelişimine dönük, ilahiyat

mezunu, MDR uzmanı, akademisyen ya da öğretmenlik yapan mesleki kariyerdeki kişiler tarafından öğrencilere 31.12.2020 tarihinde Hastanede Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri (KANIT: 26), 14.01.2021 tarihinde Çocuk Evi, Çocuk Evleri ve Çocuk Destek Merkezlerinde Manevi Danışmanlık ve Rehberlik (KANIT: 27) adlı e-konferanslar yapılmıştır. Ayrıca yine bu amaç doğrultusunda ve lisansüstü eğitim süreçleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesine katkıda bulunulması için hazırlık sınıfı öğrencilerinin, son sınıf ve lisansüstü öğrencileriyle buluşması gerçekleştirilmiştir (KANIT: 28).

Koordinatörlük, yaptığı faaliyetlere yönelik iç paydaşların görüşlerine başvurmuştur. Bu çerçevede aktif öğrencilerin ve mezunların buluşacağı, belirli periyotlarla düzenlenecek Kariyer Günleri programına davet edilebilecek kimseler akademik personele sorulmuştur (KANIT: 29). 15.03.2022 tarihinde Kariyer Günlerinin ilk programı öğrenciler, mezunlar ve hocaların katılımıyla gerçekleşmiştir. İlahiyat fakültesinin kazanımları ile mesleki tercihlerini şekillendiren, farklı sektörlerde istihdam imkânı yakalayan mezunların katılımıyla gerçekleşen programda, öğrenciler mezunların hem fakülte hem de mezuniyet sonrasındaki süreçlerini bizzat kendilerinden dinleme fırsatı bulmuştur (KANIT: 30).

Fakülte, okuldayken iş hayatına hazırlamak üzere öğrencileri Rektörlüğün yazısı gereği kuruma tahsis ettiği kontenjan oranında kısmi zamanlı çalışmaya yönlendirerek bu öğrencilerin burs imkânından yararlanmalarına aracılık etmektedir. Bu çerçevede 2019'da 15, 2021'de 18, 2022'de 20 öğrenci kısmi zamanlı öğrenci olarak Fakültede uygun görülen birimlerde istihdam edilmişlerdir (KANIT: 31).

Tablo 31: Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Konu:	**Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetlerinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü,

	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2022 Eğitim Koordinatörlüğü Planlama (revizyon) Temmuz 2020-Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğünün Kurulması (sayfa 10)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Öğrenciler Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri
İzleme Mekanizmaları:	2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi 29.04.2021 Öğrenci Anketi İletişim formu
Performans Göstergeleri:	2021 Öğrenci Anketi Ankete 524 öğrenci katılmıştır. Ankete göre öğrenciler, Koordinatörlükten

	akademik yönlendirme, mezuniyet sonrası için kariyer planlama ve evlilik gibi konularda faaliyetler düzenlemesini istemiştir. Ayrıca Koordinatörlüğün kendisini daha fazla tanıtması yönünde talepte bulunmuşlardır. 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketinin Sonuçları Rehberlik biriminin çalışmalarına dair sorunun (soru 47) yanıtlarına göre öğrencilerin memnuniyet düzeyi %22,3, orta düzeyde memnunlukları ise % 36,9'dur.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (veya bu hizmetleri Rektörlük bünyesinde yöneten bir merkezin olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmaktadır. Kurumda Rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü tarafından planlanmış ve bu planlar doğrultusunda uygulanmıştır.

2. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır ve buna göre uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda Koordinatörlüğün tanıtımına yönelik broşür hazırlanmış, broşürde öğrencilerin hangi durumlarda koordinatörlüğe başvurabilecekleri, koordinatörlüğün üyeleri ve üyelerin görevleri belirtilerek öğrencilerin doğru kişiyle iletişime geçip, hızlı sonuç almaları amaçlanmıştır. Yeni başlayan öğrenciler, mevcut öğrenciler ve mezun olan öğrenciler için “Hoşgeldiniz”, “Başarı” ve “Tebrik” temalı iletiler gönderilmiş, iletilerde mevcut öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarla karşılaştıklarında Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğüne başvurabilecekleri belirtilmiştir. Öğrenciler, fakülte dışında gerçekleşen programlardan haberdar edilmiş, ücretsiz OKB psikoterapisi programı öğrencilere duyurulmuştur.

3. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sağlanmıştır ve bu uygulamaların sonuçları iletişim formu ve anketler yoluyla izlenmiştir.

4. Kurumda sağlanan hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan öğrenci anketi sonucunda öğrenciler, Koordinatörlükten akademik yönlendirme, mezuniyet sonrası için kariyer planlama ve evlilik gibi konularda faaliyetler düzenlemesini istemiştir. Koordinatörlük, yaptığı faaliyetlere yönelik iç paydaşların görüşlerine başvurmuştur. Bu çerçevede aktif öğrencilerin ve mezunların buluşacağı, belirli periyotlarla düzenlenecek Kariyer Günleri programına davet edilebilecek kimseler akademik personele sorulmuştur.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Yönergesi.
3. Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi Randevu Çizelgesi.
4. Rehberlik ve Danışmanlık Desteği Alan Öğrenciler.
5. Üniversite Psikolojik Destek Hizmeti
6. 28.05.2022 Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Toplantısı
7. 19.09.2020 Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Toplantısı
8. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğünün Plan ve Zamanlama Şablonu
9. Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü 2022 Faaliyet Planı
10. Yeni Öğrenciler İçin Hoşgeldiniz İletisi
11. Mevcut Öğrenciler İçin Başarı İletisi
12. Mezun Öğrenciler İçin Tebrik İletisi
13. Rehberlik ve Danışmanlık Grubunun Öğrencilere Tanıtımı ve Görev Dağılımı
14. İzmir ve Balıkesir Gezisi
15. Ayasofya Gezisi
16. Bursa Gezisi
17. OKB Psikoterapisi Afişi
18. Nevzat Tarhan-Dünyacılık ve Benmerkezcilik Konferansı
19. 29.04.2021 Öğrenci Anketi
20. Rehberlik ve Danışma Koordinatörlüğünün Sosyal Medyada Tanıtımı
21. 2021-2022 Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu

22. 19.09.2020 Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü Toplantı Raporu-Oda Talebi
23. Kalite Koordinatörlüğü 2021 Güz Dönemi Faaliyet Raporu
24. İstanbul Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
25. İÜ Beşiktaş Kariyer Günlerine Davet
26. Hastanede MDR Hizmeti E-Konferans Afiş
27. Çocuk Evlerinde MDR Hizmeti E-Konferans Afişi
28. 12.04.2021 Hazırlık Öğrencileriyle Lisans/Lisansüstü Buluşması
29. Kariyer Günleri Konuşmacı Listesi
30. 15.03.2022 Kariyer Günleri I
31. 2022 Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi hususundaki tanımlı süreç Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Buna göre program çıktılarının izlenmesi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta, Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Kurum, program amaçları, program çıktıları, disipline özgü çıktılar ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçleri PUKÖ esaslarını göz önünde bulundurarak gerçekleştirmektedir. Planlama aşaması paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmekte, program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği de mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler, mezunlar ve öğretim elemanları görüşleri ile izlenmektedir. Tüm ders kazanımlarının program çıktılarına ne oranda katkı verdiklerine ve hangi program çıktısının dersler tarafından ne oranda gerçekleştirildiğine ilişkin veriler AKSİS otomasyon sisteminden elde edilmektedir.

Yıllık çevrimin kapatılması için program ve ders kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla her akademik yılın sonunda, hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi sonuçları ve paydaşların bu sonuçlara ilişkin görüşleri alınmaktadır. Eğitim Koordinatörlüğünün izleme amaçlı olarak iç paydaşlara yaptığı anketlerin (KANIT: 1, KANIT: 2, KANIT: 3a, KANIT: 3b) analizleri ve yanı sıra Dekanlığın yaptığı yüz yüze ve çevrimiçi toplantılarla sorun alanları değerlendirilmektedir (KANIT: 4) Değerlendirme sonrası yıllık birim özdeğerlendirme raporu hazırlanmakta; bu rapor fakülte kurulunda hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi ve paydaşların sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve yıllık iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yıllık izlemeler doğrultusunda dekanlık tarafından bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları ile öğretim üyelerine gerekli güncellemelerin yapılması hatırlatılmıştır (KANIT: 5).

Fakülte, akreditasyon başvurusu kapsamında program çıktılarının, program amaçları ve bunların İAA çıktılarıyla uyumunu gözeterek, program amaç ve çıktılarının güncellenmesi konusunda Eğitim Koordinatörlüğünü yetkilendirmiştir (KANIT: 6).

Eğitim Koordinatörlüğünün yaptığı güncellemeler AKSİS Otomasyon Sistemine yansıtılmış (KANIT: 7) ve kurumun internet sitesinde ilan edilmesi için Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir (KANIT: 8).

Öte yandan yine izleme ve güncelleme işlemleri kapsamında B.1.1 başlığında ayrıntılarıyla ele alınan güncellemeler gerçekleştirilmiştir. (KANIT: 9, KANIT: 10).

Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbiriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla ilişkileri konusundaki önlemler ve iyileştirmeler ile ilgili gerekli çalışmaları Eğitim Koordinatörlüğü yapmaktadır.

Tablo 32: Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Konu:	**Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Eğitim Koordinatörlüğü Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021 (Revizyon) Haziran 2022
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Akreditasyon Birimi
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	1) İ.Ü. İlahiyat Fakültesi Mezun Memnuniyet Anketinde yer alan program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine dair sorular 2) İ.Ü. İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketinde yer alan program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine dair sorular

	3) Öğretim Üyeleri Swot Analizi Anketinde yer alan program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine dair sorular 4) Fakülte İzlence Toplantısı 5) İÜ İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yetkinliği Seminerleri İzlence Doldurma Eğitimi Geri Bildirim Formu
Performans Göstergeleri:	1) Mezun Memnuniyet Anket Raporunda yer alan program çıktıları ve güncellenmesine dair soruların oranları: "Eğitimim bana alanımla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinmeme katkı sağladı." cümlesine katılanların oranı: % 62,8. "İstanbul İlahiyat Fakültesinde aldığım eğitim kalitelidir." cümlesine katılanların oranı: % 86,8. "Ders içerikleri ve işleme yöntemleri güncellenmelidir." cümlesine katılanların oranı: % 62,5. "Seçmeli dersler iş yaşamına göre çeşitlendirilmelidir." cümlesine katılanların oranı: % 85. "Uygulamalı derslerin sayısı artırılmalıdır." cümlesine katılanların oranı: % 90.

	2) Öğrenci Memnuniyet Anketinde yer alan program çıktıları ve güncellenmesine dair soruların oranları: "Ders içerikleri (izlenceler) ile dersin işlenişi uyumludur." cümlesine katılanların oranı: % 81,6. "Öğretim elemanları dönem başında derslerin amaçları ve içeriği hakkında öğrenciyi bilgilendirir." cümlesine katılanların oranı: % 79. "Seçmeli derslerin sayısını ve çeşitliliğini yeterli buluyorum." cümlesine katılanların oranı: % 77,6. 3) Fakülte İzlence Toplantısında öğretim elemanlarına izlencelerin nasıl doldurulacağı, derslerin nasıl geliştirileceği ve sorumluluk alanları anlatılmıştır; İzlence Hazırlama Kılavuzu paylaşılmıştır. Buna ilaveten Ders İzlenceleri hakkında yıllık izlemeler doğrultusunda dekanlık tarafından bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları ile öğretim üyelerine gerekli güncellemelerin yapılması hatırlatılmıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme	Kasım 2021
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki	AKSİS

Yeri:	Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma mevcuttur.

2. Fakültenin program amaçları, program çıktıları ve bunlara ait matrislerin hazırlanması ve izlenmesine yönelik Eğitim Koordinatörlüğünde bir birim oluşturulmuştur.

3. Kurumda program çıktılarının izlenmesine ilişkin toplantı yapılmış, ders izlenceleri hakkında yıllık izlemeler doğrultusunda dekanlık tarafından bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları ile öğretim üyelerine gerekli güncellemelerin yapılması hatırlatılmıştır.

4. Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda / (örnek: Ocak ayında) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

1. Öğrenci Memnuniyeti Anketi
2. Öğretim Üyeleri SWOT Analizi Anketi
3. Mezun Memnuniyet Anketi ve Mezun Memnuniyet Anket Raporu
4. Anabilim Dalı Başkanlarıyla Yapılan Toplantılar
5. Ders İzlencelerindeki Eksiklerin Giderilmesi İçin Öğretim Üyelerine Hatırlatma

6. Eğitim Koordinatörlüğüne Yazılan Program Çıktısı Hazırlama Yazısı
7. Örnek Müfredat Formu
8. Kurumsal İletişime Site Güncellemesine İlişkin Yazı
9. Ali Bulut ve Çetin Kaska'dan Gelen Yazı Ve Fakülte Kurulu Kararı
10. Yeni Açılan Seçmeli Derslere Dair AKSİS Ekran Görüntüsü

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültede mezunları izlemeye yönelik Kalite El Kitabı'nda tanımlı bir süreç vardır (KANIT: 1). Fakülte, mezunlarla iletişimini Birim Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütmektedir (KANIT: 2).

Kurum kendi dış paydaşlarından olan İÜ İlahiyat Fakültesi Mezun ve Mensupları Derneği (İLMENDER) (KANIT: 3) ile işbirliği halindedir. İLMENDER İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi mezunlarının hem birbirleriyle hem fakülteleri ile ilişkilerini devam ettirmek amacıyla 27.05.2017 tarihinde kurulmuştur. Koordinatörlük, mezunlar ve öğrencilerle ilgili etkinliklerde bu dernekle istişarelerde bulunup, üyelerin görüş ve önerilerini almaktadır.

Taraflar, karşılıklı olarak birbirlerinin çalışmalarını desteklemektedir. Mezunlar Derneğinin yaptığı organizasyonlara fakülte yönetimi nezdinde destek verilmiştir. Yine öğrencilerle mezunlar arasındaki iletişim ve etkileşimi güçlendirmek için Dernek Başkanı Mine Çatal, oryantasyon haftasında yeni kayıt olan öğrencilerle buluşturulmuştur (KANIT: 4). Fakülte zaman zaman piknik, iftar, mezunlar buluşması gibi organizasyonlarla mezunların bir araya gelmesini sağlamıştır (KANIT: 5, KANIT: 6)

İLMENDER aracılığıyla mezunların dış paydaş olarak fakültede karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Mezunlar Derneği Başkanı Mine Çatal, Fakültenin ihdas ettiği Birim Danışma Kurulu'na dahil edilmiştir (KANIT: 7). 27.12.2019 tarihinde program izleme, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları kapsamında düzenlenecek Birim Danışma Kurulu toplantısına Mezunlar Derneği Başkanı da davet edilmiştir (KANIT: 8).

Mezunlarla iletişimi daha hızlı sağlamak, planlanan faaliyetlerden haberdar etmek amacıyla Telegramda "İstanbul İlahiyat Mezunlar" grubu oluşturulmuştur ve halen grup aktif bir şekilde kullanılmaktadır (KANIT: 9).

Kalite Koordinatörlüğü toplantılarda mezunlarla ilgili yapılacak faaliyetleri planlamış ve bu plana göre uygulama gerçekleştirilmiştir (KANIT: 10). Toplantıda Birim Kalite Koordinatörlüğünün İLMENDER Başkanı ve üyeleriyle bir odak görüşme yapması planlanmıştır.

Kalite El Kitabında yer alan izleme mekanizmaları çerçevesinde 10.11.2022 tarihinde Dr. Öğretim Üyesi M. Yuşa Yaşar tarafından mezunlarla odak grup görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Görüşmede mezunların mezuniyet sonrası durumları konuşulmuş, mezunlarla fakülte arasında ilişkilerin nasıl yürütülmesi gerektiği noktasında karşılıklı fikir alışverişi gerçekleştirilmiştir. Önerilerin bazıları şunlardır: mezun sosyal medya gruplarının tek bir platformda toplanması, fakülte öğretim elemanlarıyla mezunlara yönelik yüz yüze veya online atölyelerin planlanması ve mezun olacak öğrencilere meslek seçimi hakkında rehberlik yapılmasıdır (KANIT: 11).

2020 yılında mezun öğrenciler hakkında bilgi almak için mezun bilgi formu oluşturulmuş, bu formu 1999-2020 yılları arasında mezun olan 1498 öğrenci doldurmuş, bu form sayesinde mezunların hangi oranda lisansüstü eğitime devam ettikleri, hangi alanlarda meslek sahibi oldukları gibi bilgilere ulaşılmıştır (KANIT: 12).

18.11.2022 tarihinde program çıktıları hakkında dış paydaşların görüşlerini almak için mezunlarla Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Ümit Horozcu tarafından online toplantı düzenlenmiştir (KANIT: 13). Yine mezun öğrencilerin görüşleri doğrultusunda program ve ders çıktılarını belirlemek, memnuniyetlerini ölçmek, meslek sahibi olma, eğitim aldıkları alanda çalışıp çalışmadıklarının oranlarını tespit etmek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2022 güz döneminde anket gerçekleştirilmiştir. Anket öğrencilere e-posta yoluyla gönderilmiştir (KANIT: 14). Ankete toplamda 121 ilahiyat fakültesi mezunu öğrenci katılmıştır (KANIT: 15).

Tablo 33: Mezun İzleme Sistemi

Konu:	**Mezun İzleme Sistemine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	2022 Haziran Eğitim Koordinatörlüğü Planlama
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, son sınıf öğrencileri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu İÜ İlahiyat Fakültesi Mezun ve Mensupları Derneği, Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Mezun Takip Sistemi
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Memnuniyet Anketi Mezunlarla Odak Grup Görüşmesi Hoca-Mezun Buluşmaları Mezunlarla Program Çıktıları Görüş Alışverişi ToplantısıMezun İletişim Formu İstanbul İlahiyat Mezunlar Telegram Grubu

Performans Göstergeleri:	1) Mezun Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, “İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum.” cümlesine katılanların oranı: % 94,2. “Aldığım eğitim alanımla ilgili bilgi ve becerilerimi geliştirdi.” cümlesine katılanların oranı: % 88,4. “İstanbul İlahiyat Fakültesinin eğitim düzeyinin yeterli olduğuna inanıyorum.” cümlesine katılanların oranı: % 78,6. 2) Mezun Bilgi Formuna göre, öğrencilerin % 66’sı lisansüstü eğitimlerine devam etmemiş, lisansüstü eğitime devam edenlerin ise % 29,5’u ilahiyat alanında lisansüstü eğitimlerine devam etmiştir. Mezunların % 33,4’ünün MEB’de öğretmen olduğu, % 18,6’sının DİB’de görev aldığı, % 5,4 akademisyen olduğu, % 25,5 oranında mezunun henüz çalışmadığı, geri kalan kısmın ise vakıflarda, özel kurumlarda çalıştığı ve özel öğretmenlik yaptığı tespit edilmiştir. 3) Mezunlarla yapılan odak grup görüşmesi raporuna göre mezunlarla daha sağlıklı, etkin ve hızlı bir iletişim süreci için tüm mezun sosyal medya gruplarının tek bir platformda

	(WhatsApp, vb.) toplanması, fakülte öğretim elemanlarıyla mezunlara yönelik yüz yüze veya online atölyelerin planlanması, "Kariyer Günleri" serisinin devam etmesi tavsiye edilmiştir.
İyileştirme ve Değerlendirme:	Haziran, Kasım Temmuz, Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, İstanbul İlahiyat Mezunlar Telegram Grubu MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

Olgunluk Düzeyi

Mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Fakültemiz Kalite Koordinatörlüğü içerisinde yer alan Eğitim-Öğretim Biriminde mezun öğrenci sorumlusu bulunmaktadır.

2. Fakültemizde mezun izleme sistemine ilişkin (anketler, odak grup görüşmeleri, buluşmalar, iletişim kurma) uygulamalar vardır ve bunlardan sonuçlar elde edilmiştir.

3. Kurumda program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) ve paydaş katılımı ile mezunlar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. Kurum mezunlarının program amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir.

Kanıtlar

1. Kalite El Kitabı
2. Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Birimi Mezun Öğrenci Sorumlusu Görevlendirme
3. İÜ İlahiyat Fakültesi Mezun ve Mensupları Derneği
4. İLMENDER Başkanı ile Mezunların Görüşmesi-Dekan Yardımcıları ve Mezunlar Buluşması
5. İLMENDER İftarı
6. İLMENDER Buluşmaları
7. Birim Danışma Kurulu
8. 27.12.2019 Birim Danışma Kurulu Toplantısı
9. İstanbul İlahiyat Mezunlar Telegram Grubu
10. 11.10.2022 Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı
11. 10.11.2022 Mezunlarla Odak Grup Görüşmesi
12. Mezun Bilgi Formu
13. Mezunlarla Program Çıktıları Görüş Alışverişi Toplantısı
14. Mezun Memnuniyet Anketinin Mezun Öğrencilere İletilmesi
15. Mezun Memnuniyet Anket Rapor

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, Türkiye'deki on bir araştırma üniversitesi arasında yer alan İstanbul Üniversitesi'nin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen vizyona göre (KANIT: 1) araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmüştür.

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinden Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü sorumludur (KANIT: 2) ve araştırma stratejisi Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Kurum, C.1.3, C.2.2., C.2.3'de örneklendirildiği gibi ve Araştırma-Geliştirme Politikasının hedeflediği üzere (KANIT: 3) ulusal ve uluslararası kurumlarla ve Üniversite bünyesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile işbirliği halinde sempozyum, çalıştay, konferans, seminer ve panel gibi akademik faaliyetler düzenlemiş ve bunları akademik yayınlar halinde bilim çevrelerine sunmuştur. Öğretim elemanları tarafından kurumumuzun stratejik öncelikleri doğrultusunda projeler yapılmış ve bunların çıktıları kitap, makale, bildiri kitabı halinde, basılı veya elektronik formda yayımlanarak paydaşlarla ve toplumla paylaşılmıştır.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi Kalite El Kitabında tanımlanan ve kurumun web sayfasında da yer alan süreç doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili çalışmaları AR-GE Koordinatörlüğü planlamış ve yürütmüştür. Bu politikalar şu şekildedir:

1. Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve öncelikleri dikkate almak.

2. Araştırmacılara nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli olan destek ve imkânları sağlamak, araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmak.

3. Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirerek onların araştırma ve

geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak.

4. Araştırma-geliştirme çalışmalarının Üniversite bünyesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile iş birliği halinde yürütülmesini sağlamak; kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.

5. Değişen dünya şartları ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları çerçevesinde geleceğe yönelik öncü çalışmalar yapmak.

Koordinatörlük konu ile ilgili güncelleme tekliflerini Dekanlığa sunmuştur. Dekanlık iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkat alarak (KANIT: 4, KANIT: 5) Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini beş yıllığına güncellemiştir (KANIT: 6).

Kurumun AR-GE Politikası ve bununla uyumlu olacak şekilde araştırma stratejisi ve hedefleri ise 10.05.2021 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda (KANIT: 7) müzakere edilmiş ve Kalite El Kitabında yer aldığı gibi kabul edilmiştir. Ayrıca bu toplantıda bu hedeflerin gerçekleşmesinin önünde bir takım zorlukların olduğu değerlendirilmiş, özellikle yenilikçi araştırma projelerinin uzun süre gerektirmesi ve yıllık planlamaya dahil edilmesinin zorluğu gündeme getirilmiştir. Yine 07.11.2020 tarihinde fakültemiz tüm akademik personeline yönelik SWOT-Vizyon-Misyon anketi uygulanmış ve burada AR-GE politika ve hedeflerinin şekillendirilmesinde buradan çıkan sonuçlar dikkate alınmıştır (KANIT: 8, KANIT: 9). Ayrıca Fakültemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmalara dair (projeler, tezler, makaleler vb.) önerileri almak üzere kurumun web sayfası üzerinden paydaş öneri anketi yapılmıştır (KANIT: 10, KANIT: 11).

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri ile ilgili süreçten AR-GE Koordinatörlüğü sorumludur. Bu koordinatörlükten gelen raporlar doğrultusunda Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemekte, tespit ve tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır (KANIT: 12).

AR-GE Koordinatörlüğü, 2022 yılının Aralık ayında Kurumun AR-GE standartlarını gözden geçirmek ve uygulamaları üniversitemizin AR-GE faaliyetlerinde bağlı olduğu yönetmeliklerle uyumlu hale dönüştürmek üzere bir çalıştay düzenlenmesi için gerekli hazırlıkları yapmıştır (KANIT: 13, KANIT: 14). Bu amaçla alt birimlerden kendi çalışma alanlarına dair bir yönetmelik taslağı hazırlamaları talep edilmiştir (KANIT: 15).

Tablo 34: Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Konu:	**Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisine Dair İzleme Süreçleri** **Kurumun AR-GE Politikası** **Kurumun Ar-Ge'ye İlişkin Stratejik Amaç ve Hedefleri (Amaç 3)**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimi Proje Destek Birimi Akademik Yayın ve Destek Birimi Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2021 Mayıs 2022 Planlama Toplantısı

Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Birimler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisini Kapsayan "Fakültemizde araştırma ve geliştirmeyi iyileştirmek için neler yapılabilir?" Sorusuna Verilen İç Paydaş (Akademisyenler) Odak Grup Görüşmesi Yanıtları: Buradaki yorum ve eleştiriler politikaların belirlenmesinde ve iyileştirilmesinde dikkate alınmıştır. Web Sayfamızdaki Ar-Ge'ye Yönelik Paydaş Önerileri Anketi: Anket sayesinde sürekli bir izleme sağlanmakta ve öneriler dikkate alınmaktadır. AR-GE Politikasına Yönelik Uluslararası Dış Paydaşlar ile Yapılan Ankette (4. soru) iki dış paydaş politikaya yönelik katkı sunmuştur.

Performans Göstergeleri:	Ar-Ge ile İlgili Performans Göstergeleri (Amaç 3 başlığı) Mezun Memnuniyet Anketinde yer alan ("Araştırma Geliştirme olanakları artırılmalıdır" seçeneğine ankete katılan 122 mezunun %62,2'si "kesinlikle katılıyorum, %31,9'u "katılıyorum" şeklinde cevap vermiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım 2022: AR-GE Değerlendirme ve İyileştirmeyi İçeren Yönelik Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Toplantısı Aralık 2022: Ar-Ge Politikasının Belirlenmesine İlişkin Ar-GE Biriminin Değerlendirmeleri
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive İstanbul Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İç paydaşların katkılarıyla 2021 Mayıs ayında kurumun ARGE politikası oluşturulmuştur. Kurumun araştırma politikası, stratejik amaçları ve

hedefleri konusunda tanımlı süreci İstanbul Üniversitesi'nin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen vizyona göre belirlenmiştir. Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinden Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü sorumludur.

2. Politikanın belirlenmesinde araştırma faaliyetlerini izleyebileceğimiz ilkeler İstanbul Üniversitesinin araştırma üniversitesi olduğunu göz önünde bulundurarak ve iç paydaşların katkısıyla oluşturulmuştur. AR-GE stratejik amaçları ve hedefleri İstanbul Üniversitesine entegre bir şekilde düzenlenmiştir.

3. Bu şartların farkında olarak faaliyetleri izlemek ve politikaları hayata geçirmek için Ekim 2022'de AR-GE koordinatörlüğü kurulmuş, koordinatörlük mekanizmasının işlemesi ve daha konsantre çalışabilmesi için akademik faaliyetler birimi, akademik yayın destek birimi ve proje destek birimi gibi bölümlere ayrılmıştır. Birimler AR-GE politikasını, stratejik amaç ve hedefler yörüngesinde çalışma planlarını oluşturmuştur. Ayrıca koordinatörlük alt birimlerinden, kendi çalışma alanlarına dair bir yönetmelik taslağı hazırlamalarını talep etmiştir.

4. Araştırma politikasını ve sistemin işleyişini görmek için akademik personelle yapılan memnuniyet anketlerinde AR-GE politikasına ilişkin sorular sorulmuştur. Anketler yoluyla akademik personelin AR-GE stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin görüşleri alınmıştır. Yine dış paydaşlardan uluslararası birim danışma ve birim danışma kuruluna Kurumun AR-GE hedefleri ve politikalarına ilişkin sorular yöneltilerek izleme sağlanmıştır. İzleme sonuçlarına göre "kurumun AR-GE politikasını daha iyi nasıl geliştirebiliriz" sorusuna cevaben 2023 Eylem Planına AR-GE politikalarının gelişimine yönelik AR-GE Koordinatörlüğü, Bölümler ve diğer Koordinatörlüklerin iş birliğini esas alan uygulamalar hedef alınmıştır.

5. Araştırma faaliyetlerinin, araştırma politikası ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi ve güvence altına alınması için AR-GE uygulamalarına öğrenciyi de katmak ve kültüre dahil etmek için AR-GE Kulübü kurulması tartışmaya açılmıştır.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı
2. AR-GE Koordinatörlüğü Görev Tanımları
3. İlahiyat Fakültesi Strateji Belgesi
4. AR-GE Ve Stratejik Planlama Komisyonu Toplantı Notları (2021)
5. Dış Paydaş Odak Grup Anketi AR-GE Görüşü
6. İlahiyat Fakültesi Strateji Belgesi
7. AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu Toplantı Tutanağı (2021)
8. SWOT Anketi Yanıtları
9. SWOT, Vizyon-Misyon Anketi
10. Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Anketi
11. Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Anket Yanıtları
12. Birim Kalite Koordinatörlüğü AR-GE'ye İlişkin Öneriler
13. AR-GE Standartları Çalıştayı Hazırlıkları
14. AR-GE Standart Oluşturma Hazırlıkları Sunumu
15. AR-GE Standartlarının Oluşturulması İçin Birimlerden İstenenler

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumun Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır.

Kurumdaki araştırma geliştirme süreçleri AR-GE Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2021 yılının Nisan ayında AR-GE faaliyetlerini yönetmek üzere AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu kurulmuş (KANIT: 1), komisyon belirli aralıklarla toplantılarını gerçekleştirmiştir (KANIT: 2, KANIT: 3). Ekim 2022 tarihinde ise komisyon, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne dönüştürülmüştür (KANIT: 4). Bu tarih itibariyle, Akademik Faaliyetler Birimini, Akademik Yayın Destek Birimini ve Proje Destek Birimini bünyesinde barındıran çatı bir koordinatörlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlük, alt birimleri ile 2022 yılının

Kasım ayında bir toplantı yaparak kendi yapılanmasını ve AR-GE standartlarının belirlenmesini öncelikli olarak gündemine almıştır (KANIT: 5).

Sempozyum, panel, konferans, çalıştay vb. araştırma geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesinde Akademik Faaliyetler Birimi ile öğrenci kulüpleri aktif rol almıştır (KANIT: 6, KANIT: 7, KANIT: 8, KANIT: 9). Proje Destek Koordinatörlüğü de belirli periyotlarla fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemiş; araştırma geliştirme projelerine rehberlik ederek destek olmuştur (KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14, KANIT: 15, KANIT: 16, KANIT: 17). Öte yandan sürecin kontrolü ve eksikliklere karşı önlem almak üzere anketler düzenlemiştir (KANIT: 18). Ayrıca Kütüphane Koordinatörlüğü araştırma faaliyetlerinin iyileştirilmesi için fakültemiz kütüphanesinin nicelik ve nitelik bakımından kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmıştır (KANIT: 19, KANIT: 20). Yine Akademik Yayın ve Destek Birimi fakültemiz öğretim elemanlarının yayınlarının nicelik ve niteliğini artırmak üzere çalışmalar yapmaktadır (KANIT: 21, KANIT: 22, KANIT: 23, KANIT: 24, KANIT: 25, KANIT: 26, KANIT: 27, KANIT: 28).

Birim Danışma Kurulu ile yapılan toplantıda AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi gündem maddesi olarak ele alınmıştır. Fakülte AR-GE politikası, stratejisi ve hedeflerini güncelleme aşamasında bu toplantıda ortaya çıkan önerileri de dikkate almıştır (KANIT: 29, KANIT: 30).

AR-GE Koordinatörlüğünün faaliyetleri Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Koordinatörlük tespit ve tekliflerini 2022'nin Kasım ayında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 31).

Tablo 35: Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Konu:	**Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimi Proje Destek Birimi Akademik Yayın ve Destek Birimi Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda üç farklı koordinatörlük kuruldu: Akademik Yayın ve Performans İzleme Koordinatörlüğü, Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü, Proje Destek Koordinatörlüğü Nisan 2021: Kurumun araştırma politikası doğrultusunda araştırmaya yönelik faaliyetlerini izleme ve uygulama amacıyla AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu kuruldu. 2022 Mayıs Planlama Toplantısı Ekim 2022: AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne dönüştürüldü

Planlama İçeriği	Araştırma ve Geliştirme Süreç Şeması Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Ar-Ge Komisyonu Alt Birimleriyle Birlikte AR-GE Koordinatörlüğüne Dönüştürüldü ve bu şekilde organizasyonel yapı son halini aldı. AR-GE Standartlarının Belirlenmesine Dair Kararlar alındı ve Ar-Ge'ye dair kısa ve uzun vadeli hedefler belirlendi. Ar-GE Tasarımında Kütüphane Koordinatörlüğü İşbirliği ile faaliyetler gerçekleştirildi.
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaş Odak Grup Görüşmesi: Akademisyenler Anketindeki "Fakültemizde araştırma ve geliştirmeyi iyileştirmek için neler yapılabilir?" Sorusuna Verilen İç Paydaş (Akademisyenler) Anketi Yanıtlarında yer alan

	yorum, eleştiri ve öneriler süreçlerin iyileştirilmesinde dikkate alınmıştır. Akademik Personel Çalışan Memnuniyeti Anketi Verilerindeki AR-GE yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik yorum, eleştiri ve tavsiyeler. Mezun Memnuniyet Anketi (AR-GE sorusu) Web sayfamızdaki Ar-Ge'ye yönelik paydaş önerileri anketi sonuçları
Performans Göstergeleri:	Mezun Memnuniyet Anketi'nde yer alan "Araştırma Geliştirme Olanakları Artırılmalıdır" seçeneğini mezunların %62,2'si işaretlemiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	12 Kasım 2022: Birim Kalite Koordinatörlüğünün AR-GE'ye İlişkin Önerileri 25 Kasım 2022: AR-GE İyileştirmeye Yönelik Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı 2021 yılının mayıs ayında iç paydaşların katkılarıyla oluşturulmuştur. AR-GE faaliyetlerini yönetmek üzere ilk etapta AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu kurulmuş, 2022 yılının Ekim ayında ise komisyon, Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne dönüştürülmüştür.
2. Kurumdaki araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu AR-GE Koordinatörlüğü ve alt birimleri olan Akademik Faaliyetler Birimi, Akademik Yayın Destek Birimi ve Proje Destek Birimi tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlük ve her birimde yer alan sorumlular ve görev tanımları net bir şekilde tanımlanmıştır. Kurumun 2019-2023 stratejik planları doğrultusunda AR-GE planları belirlenmiştir. Ayrıca Koordinatörlük, alt birimleri ile 2022 yılının Kasım ayında bir toplantı yaparak kendi yapılanmasını ve AR-GE standartlarının belirlenmesini öncelikli olarak gündemine almıştır.
3. AR-GE Koordinatörlüğü planlarını alt birimleriyle kolektif çalışarak gerçekleştirmiştir. Akademik Faaliyetler Birimi Ar-Ge'ye yönelik sempozyum, panel, konferans, çalıştay vb. faaliyetleri düzenlemiş, Akademik Yayın ve Destek Birimi öğretim elemanlarının yayınlarının nicelik ve niteliğini artırmak üzere çalışmalar yapmış, Proje Destek Koordinatörlüğü ise belirli periyotlarla fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemiş, araştırma geliştirme projelerine rehberlik etmiştir. Kurumun AR-GE süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı çeşitli mekanizmalarla izlenmektedir. Kurumun web sayfasında yer alan araştırma geliştirmeye yönelik paydaş önerileri anketi ile sürekli bir izleme sağlanmaktadır.
4. Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını iyileştirmek için akademik personel, öğrenci ve mezunlara yönelik yapılan anketlerde yer alan AR-GE yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik yorum, eleştiri ve tavsiyeler dikkate alınmıştır. Dış paydaşlardan uluslararası birim danışma kuruluna Kurumun AR-GE yönetimine dair sorular yöneltilerek izleme sağlanmıştır. Birim Danışma Kurulu ile yapılan toplantıda AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi gündem maddesi olarak ele alınmıştır.

Fakülte AR-GE politikası, stratejisi ve hedeflerini güncelleme aşamasında bu toplantıda ortaya çıkan önerileri de dikkate almıştır.

5. Kurumun 2023 sonrası Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı konusunda standartlarını gözden geçirmek ve uygulamaları üniversitenin AR-GE yönetmelikleriyle uyumlu hale getirmek amacıyla bir çalıştay düzenlenmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

1. AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu Kuruluş Toplantısı Tutanağı
2. AR-GE Ve Stratejik Planlama Komisyonu Toplantı Tutanağı (2021)
3. AR-GE Ve Stratejik Planlama Komisyonu Toplantı Notları (2021)
4. AR- GE Koordinatörlüğü Görev Tanımları
5. AR-GE Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
6. Akademik Faaliyetler Birimi Çalışma Esasları
7. Akademik Faaliyetler Birimi Görev Dağılımı
8. Öğrenci Kulüp Faaliyetleri Örnek
9. Akademik Faaliyetler Birimi Toplantı Tutanağı
10. Erasmus+ Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı
11. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Tanıtım Seminerleri
12. Kuzey Amerika'da Eğitim Ve Araştırma
13. Proje Etkinliği
14. Proje Destek Birimi Toplantı Tutanağı 1
15. Proje Destek Birimi Toplantı Tutanağı 2
16. Proje Destek Birimi Değerlendirme Raporu
17. Proje Destek Birimi Faaliyet Raporu
18. Seminer Değerlendirme Anketi
19. Al-Manhal Veri Tabanı Bilgilendirme
20. AYEUM Akademi Hizmetleri Ve Uluslararası İndekslerde Makale Yayımlama
21. Yağmacı/Şaibeli Dergiler
22. Uluslararası Akademik Yayın Yapan Dergiler
23. Hakem Değerlendirme Süreci Ve TR Dizin konulu Webinar

24. AVESİS Veri Güncelleme
25. Mart-Nisan-Mayıs Faaliyet Raporu Özeti
26. Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Birimi Toplantı Tutanağı 1
27. Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Birimi Toplantı Tutanağı 2
28. Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Birimi Değerlendirme Raporu
29. Birim Danışma Kurulu Komisyonları
30. Birim Danışma Kurulu Toplantısı
31. Birim Kalite Koordinatörlüğü AR-GE'ye İlişkin Öneriler

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurumda araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine dair tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır.

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında ulusal ve uluslararası ihtiyaçların ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemiş ve her yıl sempozyum, çalıştay ve paneller gerçekleştirerek fakülte öğretim üyelerinin bu öncelikler doğrultusunda proje, kitap ve makale çalışmaları yapmalarını teşvik etmiştir. Osmanlı bilim ve düşünce tarihi araştırmalarının ülkemizde henüz emekleme aşamasında olduğu gerçeğinden hareketle ve temelde Osmanlı'nın fikri açıdan özgün bir şey üretemediği yönündeki yanlış algıyı bertaraf etmek üzere fakültemiz Osmanlı'yı ilmi ve fikri açıdan ele alan bir sempozyum serisi planlamıştır. Seri, *Sahn-ı Seman'dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası* adı altında Zeytinburnu Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen 6 ayrı programdan oluşmaktadır (KANIT: 1). İlgili sempozyumun bildirileri 4 ayrı kitap halinde basılmıştır (KANIT: 2, KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Sempozyum serisinin altıncısı "Dârülfünûn ve Yükseköğretimin Yeniden Şekillenmesi" konulu olup 2022'nin mayıs ayında gerçekleştirilmiştir (KANIT: 6).

Benzer şekilde Kurumun sahih dini bilgi üretme misyonuna uygun olarak, her yıl İslam ilimleri yüzyıllar halinde ele alan sempozyum serisi düzenlenmektedir. *Asır Asır İslami İlimler Sempozyum Serisi*'nin hicri birinci yüzyıla tahsis edilmiş olan ilki 24-25 Ekim 2019 tarihinde (KANIT: 7), ikincisi 22-23 Ekim 2021 tarihlerinde uluslararası olarak (KANIT: 8) ve 25-26 Kasım 2022 tarihinde üçüncüsü uluslararası partner kuruluşlarla işbirliği halinde gerçekleştirilmiştir (KANIT: 9). Yine Hicri Üçüncü Asırda İslami İlimler konulu uluslararası kitap için yazı daveti ilan edilmiştir (KANIT: 10)

Ayrıca fakültemiz tarafından her yıl lisansüstü öğrenci sempozyumları düzenlenmekte, böylece üniversitemiz dahilindeki öğrencilerin yanı sıra üniversitemiz dışından ve farklı şehirlerde öğrenim gören lisansüstü öğrencilere de akademik çalışmalara aktif katılım imkanı sunulmaktadır. Bu serilerin en son gerçekleştirilenleri şunlardır:

1. VII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (22-23 Ekim 2021) (KANIT: 11)
2. İslam Tarihi ve Sanatları 7. Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (22-23 Mayıs 2021) (KANIT: 12)
3. Tefsir Anabilim Dalı Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (26-27 Haziran 2021) (KANIT: 13)
4. III. Hadis Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (19 Kasım 2021) (KANIT: 14)
5. I. İslam Felsefesi Lisansüstü Çalışmalar Sempozyumu (30-31 Ekim 2021) (KANIT: 15).
6. İslam Tarihi ve Sanatları 8. Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (21-21 Mayıs 2022) (KANIT: 16)
7. VIII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (28-29 Ekim 2022) (KANIT: 17)
8. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (15-16 Kasım 2022) (KANIT: 18)
9. IV. Hadis Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu (25 Kasım 2022) (KANIT: 19)

Ayrıca 2023 yılında gerçekleştirilmek üzere planlaması yapılmış

sempozyumlar da bulunmaktadır (KANIT: 20).

Sempozyum etkinliklerinin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarının gerçekleşmesi temin edilmektedir. Örneğin 15-16 Kasım 2022 tarihli Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumunun gerçekleştirilmesine dair planlar 6 Mart 2022 ve 6 Haziran 2022 tarihli Din Sosyolojisi Anabilim Dalı toplantılarında yapılmış (KANIT: 21, KANIT: 22), Sempozyum ilanı kamuoyu ile paylaşılmış (KANIT: 23) ve online olarak gerçekleştirilmiştir (KANIT: 24). Etkinlik sonrası iyileştirmeler için anket uygulanmış (KANIT: 25) ve etkinliğe dair olumlu ve olumsuz yönler raporlanarak dekanlığa iletilmiştir (KANIT: 26). Kalite Koordinatörlüğü etkinlik raporunu komisyona taşımış, komisyonda bu tarz etkinliklerin bütçesinin hafiflemesi için ana bilim dalından ziyade örneğin Felsefe ve Din Bilimleri bölümü olarak yapıldığında bütçenin azalacağı fikri oluşmuştur (KANIT: 27) .

Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate almaya dair AR-GE politikası (KANIT: 28) bağlamında Kurum, öğretim elemanlarının yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak araştırmalar ve projeler yapmalarını teşvik eder. Bu bağlamda birim danışma kurulu ile görüşülmüş ve ihtiyaçlar listesi belirlenmiştir (KANIT: 29). Aşağıdaki projeler mezkur ihtiyacı dikkate alma noktasında örnek olarak sunulabilir:

- 220K027 numaralı “İslam Hukukunda Aile Arabuluculuğu-Hakemliği ve Çağdaş Uygulamalar” başlıklı Tübitak 1001 Projesi, altı farklı ülkeyi araştırma evreni olarak belirlemiş ve bu projeden çıkacak sonuçlarla Türkiye’de var olan problemlere formel ve informel çözümler geliştirmeyi hedeflemiştir. Proje, ülkemizde sayısal olarak gittikçe artan boşanma vakalarında aile arabuluculuğu-hakemliğinin uygulanabilir hale gelmesi için öneriler sunmakta ve böylece ulusal bir ihtiyacı karşılamayı amaçlamaktadır (KANIT: 30).

- Ulusal/yerel ihtiyaçların ve problemlerin dikkate alındığı bir örnek çalışma "Kadınlarda Yaşam Memnuniyeti ve Sosyalizasyon İlişkisi: Batman Örneği" başlıklı AR-GE Projesidir. Proje Batman özelinde okul, halk eğitim kursları, STK'lar, cami ve Kur'an kurslarının sosyal medya dijital ortamlarının kadınların sosyalizasyonlarındaki ve yaşam memnuniyetini yükseltmesindeki etkisini araştırmıştır (KANIT: 31).

- Ulusal etkiyi ölçen bir çalışmaya örnek olarak "Busirî'nin Kaside-i Bürdesi'nin Geçmişten Günümüze Türkiye Toplumu Üzerindeki Akademik, Sosyal ve Dini Etkileri" başlıklı TÜBİTAK 1002 Projesi verilebilir. Proje, ilgili eserin Türk toplumundaki yeri ve önemini ortaya koyarak toplumumuzdaki bilinirlik düzeyini ölçülmüştür (KANIT: 32).

- "Bakırköy/Metris 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü Bünyesindeki Hükümlü ve Tutukluların Rehabilite Edilerek Tekrar Topluma Kazandırılması" başlıklı Adalet Bakanlığı bünyesinde gerçekleştirilen yerel projeye fakültemizden 11 öğretim üyesi katılmış ve proje kapsamında hükümlü ve tutuklulara değerler eğitimi verilmiştir (KANIT: 33).

- "Building an intercultural pedagogy for higher education in conditions of conflict and protracted crises: Languages, identity, culture (Çatışma ve uzun süreli kriz koşullarında yüksek öğrenim için kültürlerarası bir pedagoji inşa etmek: Diller, kimlik, kültür)" başlıklı olup İngiltere'deki Arts and Humanities Research Council The Global Challenges Research Fund tarafından desteklenen proje Bogota, Gazze, İstanbul ve Durham özelinde yüksek öğretimdeki mülteci öğretmenler, öğrenciler, marjinalize edilmiş ve örgün eğitimden dışlanmış ya da eğitimin belirli yönlerinden yoksun olan gençlerin öğrenme süreçlerini desteklemeyi amaçlamıştır. (KANIT: 34, KANIT: 35)

Kurum bünyesinde İstanbul bölgesi özelinde yerel ihtiyaç ve talepleri karşılamak üzere lisansüstü tezler yaptırılmıştır.

- "Suriyeli Kadın Mültecilerde Kültürel Uyum, Ruh Sağlığ ve Din" konulu doktora tezi, İstanbul'da yaşayan Suriyeli mültecileri konu almıştır (KANIT: 36).

- "Üniversite Öğrencilerinde Toplumsal Cinsiyet, Hegemonik Erkek Algısı ve Dindarlık İlişkisi: Van ve İstanbul Örneği" başlıklı yüksek lisans tezi, İstanbul ve Van ilinde öğrenim gören 943 üniversite öğrencisinden oluşan örneklem grubu üzerinde yapılan bir çalışmadır (KANIT: 37).

- "İmam Hatip Ortaokulu Öğrencilerinde Allah Tasavvuru: İstanbul/ Esenler Örneği" başlıklı yüksek lisans tezinde İmam Hatip Ortaokullarında öğrenim gören 11-13 yaş aralığındaki 395 öğrenciye anket bilgi formu uygulanarak çocukların Allah hakkındaki düşünce ve tasavvurları incelenmiştir (KANIT: 38).

- "Hafızlık Öğreticilerinin Mesleki Yeterliliklerine İlişkin Görüşleri Üzerine Nitel Bir Araştırma (İstanbul Örneği)" başlıklı yüksek lisans tezi, Diyanet İşleri Başkanlığının Kur'an kursu öğreticileri için belirlemiş olduğu mesleki yeterlilikleri İstanbul ilinin 13 farklı semtinden seçilen çalışma grubu üzerinden incelemiştir (KANIT: 39).

- "4-6 Yaş Kur'an Kurslarında Uyum Süreci İçerisinde Karşılaşılan Problemler: İstanbul Örneği" başlıklı yüksek lisans tezinde 4-6 yaş Kur'an kurslarında eğitim gören çocukların kursa uyum sürecinde karşılaştıkları problemler, İstanbul'un Şişli, Beyoğlu, Fatih ve Bahçelievler ilçelerinde görev yapan 20 4-6 yaş Kur'an kursu öğreticisine yarı yapılandırılmış görüşme formu uygulanmak suretiyle incelenmiştir (KANIT: 40).

Ulusal ihtiyaçların dikkate alındığı lisansüstü çalışmalara aşağıdaki tezler örnek verilebilir:

- "Türkiye'de Sağlık Hizmetlerinde Manevi Danışmanlık: Bir Karma Yöntem Araştırması" başlıklı doktora tezi, ülkemizde 2015 yılında başlayan "Hastanelerde Manevi Destek Uygulaması"nı incelemiştir (KANIT: 41).

- "Ortaokul Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ders Kitaplarının Öğrenme- Öğretme Süreçlerine Katkısı Bakımından Eğitsel Değeri" isimli yüksek lisans tezi, Ortaokul Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ders kitaplarının 2010 yılında kabul edilen İlköğretim DKAB Dersi Öğretim Programına uygunluğunu ve buna bağlı olarak öğrenme-öğretme süreçlerine katkısını incelemiştir (KANIT: 42).

- "Öğretmen Görüşleri Doğrultusunda İmam-Hatip Liselerinde Kur'an-ı Kerim Dersi, Ezber ve Sorunları" adlı yüksek lisans tezi, ülkemizde İmam-Hatip Liselerinde Kur'an-ı Kerim dersi müfredatında yer alan sûre ve ayetlerin ezberlenmesinde mevcut durumu betimlemekte ve ezberle ilgili yaşanan sorunları tespit etmektedir (KANIT: 43).

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi sürecinden AR-GE Koordinatörlüğü sorumludur. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemiş; tespit ve tekliflerini 2022'nin Kasım ayında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 44)

Tablo 36: Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Konu:	**Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi**

Sorumlu Birim:	Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimi Proje Destek Birimi Akademik Yayın ve Destek Birimi Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	10 Mayıs 2021: Eski adıyla Ar-Ge Stratejik Planlama Komisyonu tarafından araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi konusu ele alınıp tartışıldı (madde 5). Mayıs 2022 AR-GE Birimi Planlama toplantısı
Planlama İçeriği	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Belediyeler Bakanlıklar Sivil Toplum Kuruluşları

	TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Yerel İhtiyaçları Dikkate Alan Uygulamalar Yerel İhtiyaçları Dikkate Alan Projeler Yerel İhtiyaçları Dikkate Alan Lisansüstü Tezler Ulusal İhtiyaçları Dikkate Alan Uygulamalar Ulusal İhtiyaçları Dikkate Alan Projeler Ulusal İhtiyaçları Dikkate Alan Sempozyumlar Ulusal İhtiyaçları Dikkate Alan Lisansüstü Tezler Uluslararası Projeler Birim Danışma Kurulu (2. madde)
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personele Yönelik "Araştırmalarımız yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle nasıl ilişkilendirilebilir?" Anket Sorusu ve Cevapları Uluslararası Paydaş Anketi(5. Soru) İlahiyat Alanında Araştırma Projesi Hazırlama

	Eğitim Semineri Anketi
Performans Göstergeleri:	AR-GE'nin Uluslararası İhtiyaç ve Taleplere Cevap Vermesine İlişkin Dış Paydaş Anketinde madde 5'e iki dış paydaş görüş bildirerek katkı sağlamıştır. Proje Destek Koordinasyonluğu Proje Eğitimi Anketi. Ankete katılan akademik personelin %33'ü daha önce proje başvurusu yapmıştır. % 31'i daha önce bir proje gerçekleştirmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	12 Kasım 2022: AR-GE İyileştirmeye Yönelik Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Toplantısı 25 Kasım 2022: AR-GE İyileştirmeye Yönelik Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Toplantısı
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma sonuçlar; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek

önlem alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine dair süreci, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda İstanbul Üniversitesi'nin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen vizyona göre tanımlanmıştır.
2. Kurumdaki araştırmaların planlanma ve uygulanmasında yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları dikkate almaya dair AR-GE politikası bağlamında Kurum, öğretim elemanlarının yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve talepleri dikkate alarak araştırmalar ve projeler yapmalarını teşvik etmiştir.
3. Kurum, belediye, bakanlıklar, sivil toplum kuruluşları, Tübitak, uluslararası diğer kuruluşlar gibi paydaşlar ile kolektif olarak Ar-ge'ye yönelik proje, sempozyum, çalıştay vb. gerçekleştirmiştir. Ayrıca fakülte bölümleri tarafından her yıl gerçekleştirilen lisansüstü öğrenci sempozyumları sayesinde üniversitemiz dışından ve farklı şehirlerde öğrenim gören lisansüstü öğrenciler de akademik çalışmalara aktif katılım imkanı bulmuştur. Sempozyumlar sonrası uygulanan anketlerle izleme sağlanmıştır. Yine fakülte bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yaptırılan lisansüstü tezlerde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınmış, konular bu ihtiyaca cevap verecek şekilde belirlenmiştir.
4. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine dair ilkeler akademik personele yönelik gerçekleştirilen ankette yer alan yorum, eleştiri ve tavsiyeler dikkate alınarak belirlenmiştir. Kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak sistematik bir şekilde izlenmiştir. Yine uluslararası dış paydaşlar ve birim danışma kurullarına yöneltilen araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisinin nasıl sağlanabileceğine dair cevaplar incelenmiş ve buna göre plan yapılmıştır. Kurumda yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak araştırma sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmıştır.
5. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisiyle ilgili bu sürecin süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda bir gelenek haline getirilmesi ve kurumdaki tüm birimlerin ve bireylerin bu süreci

benimsemelerinin sağlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

1. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Sempozyum Linki
2. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Tebliğler Kitabı 1
3. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Tebliğler Kitabı 2
4. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Tebliğler Kitabı 3
5. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Tebliğler Kitabı 4
6. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim Ve Fikir Dünyası Sempozyumu VI Linki
7. Asır Asır İslami İlimler Sempozyumu (Hicri I. Asır) Linki
8. Asır Asır İslami İlimler Sempozyumu (Hicri İkinci Asrin İslami İlimlerin Oluşumu ve Şekillenmesindeki Yeri Uluslararasi Sempozyumu) Linki
9. Asır Asır İslami İlimler Sempozyumu (Hicri Üçüncü Asrın İslami İlimlerin Gelişimindeki Yeri) Linki
10. Kitap Bölümü Yazı Daveti
11. VII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
12. İslam Tarihi ve Sanatları 7. Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
13. Tefsir Anabilim Dalı Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
14. III. Hadis Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
15. I. İslam Felsefesi Lisansüstü Çalışmalar Sempozyumu Linki
16. İslam Tarihi ve Sanatları 8. Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
17. VIII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
18. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Linki
19. IV. Hadis Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi

20. Uluslararası Arap Dili ve Belagati Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu
21. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyum Kararını İçeren 06.03.2022 Tarihli Anabilim Dalı Toplantı Tutanağı
22. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu'nun Planlanmasını İçeren 06.06.2022 Tarihli Anabilim Dalı Toplantı Tutanağı
23. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyum Kamuoyu İlanı
24. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumundan Görüntüler
25. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Sonrası Anket Uygulaması
26. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Değerlendirme Raporu
27. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
28. İstanbul İlahiyat Politikalar Ve Stratejik Planlama
29. Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
30. "İslam Hukukunda Aile Arabuluculuğu-Hakemliği Ve Çağdaş Uygulamalar" Tübitak Projesi
31. "Kadınlarda Yaşam Memnuniyeti Ve Sosyalizasyon İlişkisi: Batman Örneği" Başlıklı AR-GE Projesi
32. "Busirî'nin Kaside-i Bürdesi'nin Geçmişten Günümüze Türkiye Toplumu Üzerindeki Akademik, Sosyal Ve Dini Etkileri" Başlıklı TÜBİTAK 1002 Projesi 19
33. Hükümlü ve Tutukluların Rehabilite Edilerek Tekrar Topluma Kazandırılması Projesi
34. Mülteciler Projesi Görevlendirme Yazısı
35. Mülteciler Projesi Tanıtım Sayfası
36. "Suriyeli Kadın Mültecilerde Kültürel Uyum, Ruh Sağlığ ve Din" Başlıklı Doktora Tezi
37. "Üniversite Öğrencilerinde Toplumsal Cinsiyet, Hegemonik Erkek Algısı ve Dindarlık İlişkisi: Van ve İstanbul Örneği" Başlıklı Yüksek Lisans Tezi
38. "İmam Hatip Ortaokulu Öğrencilerinde Allah Tasavvuru: İstanbul/ Esenler Örneği" Başlıklı Yüksek Lisans Tezi

39. "Hafızlık Öğreticilerinin Mesleki Yeterliliklerine İlişkin Görüşleri Üzerine Nitel Bir Araştırma (İstanbul Örneği)" Başlıklı Yüksek Lisans Tezi
40. "4-6 Yaş Kur'an Kurslarında Uyum Süreci İçerisinde Karşılaşılan Problemler: İstanbul Örneği" Başlıklı Yüksek Lisans Tezi
41. "Türkiye'de Sağlık Hizmetlerinde Manevi Danışmanlık: Bir Karma Yöntem Araştırması" Başlıklı Doktora Tezi
42. "Ortaokul Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ders Kitaplarının Öğrenme-Öğretme Süreçlerine Katkısı Bakımından Eğitsel Değeri" Başlıklı Yüksek Lisans Tezi
43. "Öğretmen Görüşleri Doğrultusunda İmam-Hatip Liselerinde Kur'an-ı Kerim Dersi, Ezber ve Sorunları" Başlıklı Yüksek Lisans Tezi
44. Birim Kalite Koordinatörlüğü AR-GE'ye İlişkin Öneriler

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Kurum, akademik personeline ve öğrencilerine fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarını yasal mevzuat doğrultusunda İstanbul Üniversitesi'nin Kalite El Kitabı'nda tanımlı sürece göre Rektörlükten ve işbirliği yaptığı diğer merkezlerden temin etmektedir.

Fiziki Araştırma Kaynakları: Fakülte kampüsü üç binadan oluşmaktadır. Birincisi Abdullatif Suphi Paşa Konağı olup dekanlık binası olarak kullanılmaktadır. İkinci bina idarecilerin, idari personelin, hocaların odalarına ayrılmıştır. Yine bu bina içerisinde küçük bir konferans salonu, öğrenci temsilciliği ve öğrenci kulüpleri odası, Türk din musikîsi çalışma salonu, rehberlik ve psikolojik danışma odası, üst katında deniz manzaralı öğrenci kantini ve mescitler bulunmaktadır. Diğer binada ise öğrenci işleri bürosu, amfiler, derslikler, kütüphane ve çalışma salonu, 300 kişilik bir konferans salonu yer almaktadır. (KANIT: 1) Kurum, bünyesinde çalışan 208 öğretim elemanına ve 30 idari personele tahsis edilen toplam 78 adet ofis

bulunmaktadır. Bu ofislerin kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenmiştir (KANIT: 2). Fakülte kütüphanesi, üç yüz elli metrekarelik alanda aynı anda 100 araştırmacıyı ağırlayacak bir kapasiteye sahiptir. Kütüphanemizde 2000 adet Osmanlı dönemi basma eseri olmak üzere 15.000 kitap, 3775 tez, 2000 cilt dergi, 700 ansiklopedi ve sözlük mevcuttur (KANIT: 3). Ayrıca kütüphanede toplam 10 adet internet destekli masaüstü bilgisayar bulunup akademik personel, öğrenci ve dışarıdan gelen araştırmacılar bu bilgisayarlardan yararlanabilmektedir. Kütüphanede "İÜ Kütüphane Otomasyon Yazılımı" (SirsiDynix) kullanılmaktadır. Ayrıca Kurumda Proje Destek Koordinatörlüğü tarafından periyodik toplantıların ve öneri aşamasındaki projeler ile tamamlanmış projelerin sunumlarının yapıldığı bir Proje Ofisi de vardır. Kurum bünyesinde bulunan Dergi Yayın Ofisinde, Fakülte dergisinin hazırlık süreciyle ilgili faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca Kurumda bulunan 261 metrekare alana sahip 372 kişi kapasiteli büyük konferans salonu, 66 metrekare alana sahip 55 kişi kapasiteli küçük konferans salonu ve 150 metrekare alana sahip 70 kişi kapasiteli dekanlık konferans salonu sempozyum, çalıştay vb. çalışmalara ev sahipliği yapmaktadır. Bunun yanında akademik ve idari personele araştırmalarını ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için kişisel bilgisayar ve ortak kullanıma açık yazıcılar temin edilmiştir (KANIT: 4).

Teknik Araştırma Kaynakları: Kurum akademik personeli Üniversitenin abone olduğu elektronik veri tabanlarına ve e-kitaplara erişim sağlayabilmektedir. Özellikle çeşitli akademik disiplinlerde araştırmacı ve öğrenciler için referans kaynağı olan el-Manhal, al-Mandumah, Springer, JSTOR veritabanlarının erişime açılması İlahiyat alanındaki araştırmacılara akademik anlamda büyük kolaylık sağlamıştır. Yine tez, makale ve diğer çalışmaların akademik yazım etiğine uygunluğunu denetleyen Turnitin, iThenticate, intihal.net gibi intihal tespit programları ve Mendeley, Endnote gibi sosyal ağ ve referans yönetim araçları öğretim elemanlarımızın erişimine ücretsiz olarak açıktır (KANIT: 5). Ayrıca el yazması Osmanlıca belgelerdeki okunması zor kelimelerin çözülmesi noktasında araştırmacılara

yardımcı olmayı hedefleyen LexiQamus veritabanı abonelik kapsamında erişime açılmıştır (KANIT: 6).

Mali Araştırma Kaynakları: Kurum mali araştırma kaynak ihtiyaçlarını merkezi bütçe, dış paydaşlar ve proje desteği yoluyla karşılamaktadır. Merkezden gelen bütçe kalemleri arasında Ar-Ge için ayrılmış ayrı bir kalem bulunmamakla birlikte diğer bütçe kalemleri Kurum tarafından araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Fakülte, akademik personelin bilimsel çalışmaları için yapacağı seyahatlerde yolluk ve yevmiyelerini imkânlar ölçüsünde merkezi bütçeden karşılamaktadır (KANIT: 7, KANIT: 8). Kurum akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmuş, Dârü'l-fünûn İstanbul İlahiyat Vakfı ile protokol imzalamıştır (KANIT: 9; B maddesi). Fakültemiz düzenlediği sempozyumların giderlerini karşılamak amacıyla dış paydaşlarla yaptığı görüşmelerle kaynak sağlamaktadır. Dış paydaşlardan sağlanan katkılarda harcamalar, fiziki imkan ve teknik altyapı dış kurumlar tarafından aynî olarak sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumumuza kaynak giriş çıkışı gerçekleşmeden paydaşlar tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Örneğin *Sahn-ı Seman'dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Sempozyumu*, Zeytinburnu Belediyesinin ev sahipliğinde Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenmiştir (KANIT: 10). *İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu* ise Ensar Vakfının, İlim Yayma Vakfının, İstanbul Dâru'l-Fünûn İlahiyat Vakfının ve Tübitak'ın katkılarıyla düzenlenmiştir (KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13).

Fiziki, teknik, mali bakımdan araştırma kaynakları ile ilgili süreçten Dekanlık sorumludur. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemekte; tespit ve tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır. 14.10.2022 tarihindeki değerlendirme raporunda "Türk Din Musikisi Ana Bilim Dalı, idareden 10 adet nota sehpası, 2 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet bluetooth hoparlör, 2 adet masaüstü bilgisayar hoparlörü, 1 adet 32 inç 4K monitör, 3 adet lazer yazıcı ve sarf malzemeleri talep etmektedir. Bunun yanında,

yapılacak kurslar için Fakülte Dekanlık binasının bodrum katında bulunan geniş bir odanın tahsis edilmesi de Ana Bilim Dalı'nın talepleri arasında bulunmaktadır" konulu istekleri Dekanlığa bildirmiştir (KANIT: 14). 2023-2025 dönemi için bütçe çalışmaları yapılmış ve Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına iletilmiştir (KANIT: 15).

Tablo 37: Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Konu:	**Araştırma Kaynaklarının İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Nisan/Mayıs 2021 Mayıs 2022 Planlama Toplantısı
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, TÜBİTAK, STK'lar, BAP, Teknoloji Transfer Merkezi (TTM)
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Fiziki, teknik ve finansal kaynaklar Mâli Destekler Teknik Kaynaklar Kütüphane
İzleme Mekanizmaları:	Kütüphane Memnuniyet Anketleri Mezun Memnuniyet Anketi (AR-GE sorusu) Öğrenci Memnuniyet Anketi(Soru 7) Kütüphane Koordinatörlüğünün Kütüphane Denetimi
Performans Göstergeleri:	Araştırma kaynakları bütçe verileri, araştırma kaynağı talep sayısal verileri, karşılanan talep göstergelerine göre Tübitak ve BAP projelerinde 5 kişi 420.000 üzerinde bütçe kullanmıştır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Araştırma ve Geliştirme Birimi Eylül 2022 Değerlendirme Raporu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İÜ Kütüphane Otomasyon Yazılımı (SirsiDynix), Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve

ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır.
2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların geliştirilmesine yönelik planları vardır. Fakülte fizikî, teknik, mali araştırma kaynaklarını yasal mevzuat doğrultusunda İstanbul Üniversitesi'nin Kalite El Kitabı'nda tanımlı sürece göre Rektörlükten ve işbirliği yaptığı diğer merkezlerden temin etmiştir.
3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar alanlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Kurum araştırma kaynaklarını genellikle İstanbul Üniversitesi'nin sağladığı maddî ve teknik imkanlardan sağlamıştır. Ayrıca yaptığı ikili anlaşmalarla ortak sempozyumlar ve eğitimler gerçekleştirmiştir. Araştırmacılarına yolluk ve yevmiye vermiş ve akademik faaliyetlerine destek olmuştur.
4. Kurumun araştırma kaynaklarının kullanımı anket ve gözlemler ile izleme mekanizmaları tarafından izlenmiştir. Katılımcıların yüzde 94'ü "Araştırma Geliştirme olanakları artırılmalıdır." şeklinde cevap vermiştir. Katılımcıların yaklaşık olarak yüzde 75'i "Fakülte kütüphanesi kaynak yönünden zengindir." şeklinde cevap vermiştir.

Kanıtlar

1. Fakülte fiziksel kaynaklar: Fiziksel Yapı (İstanbul Üni. 2022 mâlî yılı performans programı)
2. Ofis Planlaması Genel Esasları Hakkında Fakülte Kurul Kararı
3. Kütüphane Tanıtımı (Web Sayfası)
4. Taşınır Teslim Belgesi
5. Veritabanlarına Erişim Linki
6. LexiQamus Veritabanı Abonelik

7. Yurt İçi Yolluk
8. Yurt Dışı Yolluk
9. Darul Fünun İlahiyat Vakfı İle İş Birliği Protokolü
10. Sahn-ı Seman' dan Dârülfünun' a Osmanlı' da İlim Ve Fikir Dünyası Sempozyum Afişi
11. VIII. İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu
12. 2223-B Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği
13. Tübitak 2223-B Destek Ödeme Dekontu
14. Birim Kalite Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
15. 2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilme amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik İÜ BAP Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesi'ni takip etmekte, bunun yanında konuyla ilgili genel işleyişe dair hususlarda Kalite El Kitabı'nda tanımlı olan süreçlere göre hareket etmektedir. Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla iç kaynaklardan destek alan projeler bulunmaktadır (KANIT: 1). Prof. Dr. Necmettin Gökkır'ın yürüttüğü *1924 Kahire Emiriyye Mushaf Edisyonunda Mağrib ve Endülüs İmla Geleneğinin Etki Araştırması*, Prof. Dr. Hüseyin Hansu'nun yürüttüğü *Tevatür Teorisi*, Doç. Dr. Bünyamin Ayçiçeği'nin yürüttüğü *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü (Türkçenin Yazılı Edebî Birikimi)*, Prof. Dr. Murteza Bedir'in yürüttüğü *Ortaçağ İslam ve Roma Hukuku Şerh Geleneklerine İlişkin Karşılaştırmalı Bir İnceleme* başlıklı projeler sırasıyla Tefsir, Hadis, Türk Edebiyatı ve İslâm Hukuku alanlarında yapılmış ve Kurumumuzun amaçlarına hizmet eden konularla uyum göstermektedir. Proje için merkezi bütçeden sağlanan kaynak mevzuat doğrultusunda öğretim elemanlarının bizatihi kendisine verilmektedir. (KANIT: 2)

Kurum, oluşturduğu Proje Destek Birimi vasıtasıyla BAP ile ilişkili proje

çağrılarını elektronik iletişim kanalları aracılığıyla akademik personele duyurmuş, onları Üniversite içi kaynakları etkin bir şekilde kullanmaya teşvik etmiş, proje sayıları periyodik olarak izlemiştir (KANIT: 3). Yine Proje Destek Birimi, akademik personelin proje geliştirmesine katkı sağlamak amacıyla anketler düzenlemiş, elde edilen sonuçlara ve ihtiyaç duyulan proje türüne göre seminerler tertip etmiştir (KANIT: 4, KANIT: 5).

Ayrıca Fakülte, merkezi bütçeden gelen kısıtlı miktarı öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanmış (KANIT: 6, KANIT: 7, KANIT: 8, KANIT 9) ve öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili teknik destek ihtiyaçlarını imkan ölçüsünde karşılamıştır (KANIT: 10).

Tablo 38: Üniversite İçi Kaynaklar

Konu:	**Üniversite İçi Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) Proje Destek Birimi
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2022 Birim Planlama Toplantısı Akademik Dönem Başları
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu,

	BAP Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	-BAP Tanıtım Semineri -BAP Proje Özet Raporu-Necmettin Gökkır
İzleme Mekanizmaları:	Proje Destek Koordinasyonluğu Proje Eğitimi Anketi Web Sayfamızdaki Ar-Ge'ye Yönelik Paydaş Önerileri Anketi Ar-Ge Politikasına Yönelik Dış Paydaşlar ile Yapılan Anket (4 ve 5. sorular) AR-GE Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri Üniversitenin faaliyet raporlarına göre 2017 yılında 8, 2018 yılında 5, 2019 yılında 2, 2020 yılında 0, 2021 yılında 0, 2022 yılında 7 BAP desteği alınmıştır. Yararlanan araştırmacı listesi, 2021 yılında 15 araştırmacı BAP'dan yararlanmıştır. Destek miktarları ve konuları, Bütçeden Ödenen Yurt İçi Yolluk Belgeleri

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	14.10.2022 Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteden kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmaktadır. Fakültenin Üniversite içi kaynaklar (BAP)'ın kullanımında İÜ BAP Koordinasyon Birimi Çalışma Yönergesine uygun tanımlı bir süreci vardır.
2. Üniversite içi kaynaklardan kurum araştırmacıları yararlanmaktadır. Öğretim elemanları kurumumuzun amaçlarına hizmet eden konularla uyumlu BAP projeleri yürütmüştür. Üniversitenin faaliyet raporlarına göre 2017 yılında 8, 2018 yılında 5, 2019 yılında 2, 2020 yılında 0, 2021 yılında 0, 2022 yılında 7 proje desteklenmiştir.
3. Üniversite içi kaynaklar ile ilgili yapılan uygulamaların sonuçları Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından 14.10.2022 tarihinde değerlendirilmiştir.
4. İlgili koordinatörlüğün değerlendirmeleri sonucunda önlemler alınmış ve üniversite içi kaynaklara yönelimi artırmak için BAP tanıtım seminerleri verilmiştir.

Kanıtlar

1. Devam Eden Projeler

2. BAP Proje Özet Raporu-Necmettin Gökkır
3. Bap Faaliyet Raporları - (2017, 2018, 2019, 2020, 2021)
4. Proje Destek Koordinasyonluğu Proje Eğitimi Anketi
5. BAP Tanıtım Semineri
6. Bütçeden Ödenen Yurt Dışı Yolluk Belgeleri
7. Bütçeden Ödenen Yurt İçi Yolluk Belgeleri
8. Üniversite Yurt Dışı Görevlendirme Yollukları (2019, 2020, 2021)
9. Üniversite Yurt İçi Görevlendirme Yollukları (2019, 2020, 2021)
10. Taşınır Teslim Belgesi Örneği

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelik (Yöntem ve Destekler)

Kurum, dış kaynaklı projelerde üniversitenin Teknoloji Transfer Merkezi'nden (TTM) rehberlik ve takip desteği almaktadır (KANIT: 1). TTM yönetmeliğinin sosyal bilimler alanıyla ilgili muğlak olan bir takım maddeleri TTM yönetimiyle yapılan toplantıda gündeme getirilmiş ve bu problemleri aşmak için öneriler tartışılmış; ayrıca TTM yönetiminde İlahiyat Fakültesi'nden bir öğretim üyesinin yer alması talebi iletilmiştir (KANIT: 2). TTM yönetimi bu talebi kabul etmiş ve İlahiyat Fakültesinden Prof.Dr. Süleyman Kaya TTM proje ön inceleme komisyonunda görevlendirilmiştir (KANIT: 3).

Fakülte, Proje Destek Birimi üzerinden proje ilanlarını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını elektronik iletişim kanallarıyla duyurarak dış kaynaklara yönlendirme noktasında öğretim elemanlarını teşvik etmiş ve devam eden projeleri desteklemiştir (KANIT: 4).

Proje Destek Birimi ilahiyat alanlarıyla ilgili dış kaynaklı proje çağrılarını takip etmiş, incelemiş ve ilgili öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeleri yapmıştır. Bununla ilgili olarak koordinatörlük "TÜBİTAK ve AB Araştırma Projeleri", "TÜBİTAK BİDEP Programları", "Kuzey Amerika'da Eğitim Araştırma: Kanada" seminerlerini tertip etmiştir (KANIT: 5).

Proje Destek Birimi, mutat toplantılarının bir kısmında öğretim üyelerinin proje sunumlarını dinlemiş, proje tekliflerini değerlendirmiş ve bunların geliştirilmesi için müzakerelerde bulunmuştur. Öğretim elemanlarını üniversite dışı kaynaklara yönlendirmiştir (KANIT: 6).

Fakültemiz öğretim elemanları, üniversite dışı kaynakları kullanmak suretiyle TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı), Batman Valiliği ve Eyüp Sultan Araştırma Merkezi (EYSAM) gibi diğer özel/resmî kurumlarca desteklenen toplamda yüz on altı araştırma projesi gerçekleştirmiştir (KANIT: 7).

Bu projelerin yürütüldüğü araştırma alanları Arap Dili ve Belagatı, Tasavvuf, İslam Hukuku, Türk İslam Edebiyatı, İslam Tarihi, Tefsir, Din Sosyolojisi, Din Psikolojisi gibi farklı bölümler arasında dengeli bir dağılım göstermektedir. Araştırma konuları Kurumun hedef ve amaçları ve yerel/ulusal/uluslararası talep ve ihtiyaçlar ile uyumludur. Mesela Doç. Dr. Hatice Arslan Sözüdoğru ve Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ÇORAK tarafından yürütülen Eyüp Sultan haziresindeki kabirler ile ilgili proje yerel bazda hazırlanmış bir proje olup Eyüp Sultan Belediye Başkanlığının gerçekleştirdiği bir sempozyumda halk ile paylaşılmış (KANIT: 8) ayrıca kitap olarak da yayımlanmıştır (KANIT: 9). Dr. Öğr. Üyesi Nilüfer Kalkan YORULMAZ ve Arş. Gör. Dr. Saliha UYSAL'ı cezaevlerindeki tutuklular ile ilgili ulusal projeleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenmiştir. Prof. Dr. Necmettin GÖKKIR'ın *Batı Oryantalizminin Mushaf Tarihi Araştırmaları: Paradigma ve Yöntemler* konulu TÜBİTAK destekli projesi uluslararası projelere örnek verilebilir. Gökkır'ın projesi üzerine İstanbul Üniversitesi'nde bir çalıştay düzenlenmiş (KANIT: 10) ve bu çalıştay ile ilgili bir değerlendirme yazısı yazılmıştır (KANIT: 11). Ayrıca Hatice Kübra KAHYA'nın yürütücülüğünü yapmakta olduğu "*İslam Hukukunda Aile Arabulucu Hakemliği ve Çağdaş Uygulamalar*" başlıklı proje TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir (KANIT: 12).

Ayrıca öğretim elemanları, 2020 yılında uluslararası projeler kapsamında yükseköğretim öğrenci ve personeline diğer bir ülkede öğrenme ya da

mesleki deneyim edinme imkânı sunan Erasmus+ KA107 projesine başvurmuş, Özbekistan ve Tunus'taki üniversiteler ile toplamda üç ayrı proje gerçekleştirmeye hak kazanmıştır (KANIT: 13) İlgili proje kapsamında personellerimizden Gülşen Topçu, Menekşe Filiz Yıldırım ve Fatma Sümeyye Kılaç öğrenim amaçlı yurtdışına gidecektir (KANIT: 14). Prof. Hüseyin Hansu ise Erasmus+ Yükseköğretim personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecektir (KANIT: 15).

Fakülte, dış kaynaklı araştırma projeleri haricinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlerde özellikle bu faaliyetlerin organizasyonu ve finansmanı konusunda ulusal ve uluslararası işbirliği anlaşmaları yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli dış kaynaklardan yararlanmıştır. Örneğin uluslararası faaliyetler kapsamında 2016 ve 2019 yıllarında masrafları Exeter Üniversitesi tarafından karşılanan Fıkıh Usûlü çalıştayları yapılmıştır (KANIT: 16).

Ayrıca ulusal düzeyde İstanbul İl Müftülüğü ile din hizmetleri, din eğitimi, akademik araştırmalar vb. faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır (KANIT: 17).

Üniversite dışı kaynakların takibini Proje Destek Birimi yürütmektedir (KANIT: 18).

Tablo 39: Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Konu:	**Üniversite Dışı Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) Proje Destek Birimi

İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2022: Araştırma ve Geliştirme Birimi Toplantı Tutanağı Akademik Yıl Başı
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İÜ Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Birim Danışma Kurulu, İstanbul İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	-Tübitak 1001: İslam Hukukunda Aile Arabuluculuğu-Hakemliği ve Çağdaş Uygulamalar Başlıklı Proje -Tübitak 1002: Busirî'nin Kaside-i Bürdesi'nin Geçmişten Günümüze Türkiye Toplumu Üzerindeki Akademik, Sosyal Ve Dini Etkileri Başlıklı Proje -Bakırköy/Metris 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü Bünyesindeki Hükümlü ve Tutukluların Rehabilite Edilerek Tekrar Topluma Kazandırılması Başlıklı Proje İÜ İlahiyat Fakültesi İle İstanbul İl Müftülüğü İle İş Birliği Protokolü
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel eğitim anketleri Web Sayfamızdaki Ar-Ge'ye Yönelik Paydaş Önerileri Anketi
Performans Göstergeleri:	-Üniversite dışı araştırma kaynaklarına katılım sayısı Özel/resmî kurumlarca desteklenen toplamda yüz on altı araştırma projesi gerçekleştirilmiştir. Erasmus+ KA107 projesine kabul alanlar Üç araştırmacı öğrenim hareketliliği kapsamında yurtdışı eğitim projesinden yararlanmaya hak kazanmıştır.

Değerlendirme ve **İyileştirme Tarihi:**	14.10.2022 Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) 04.12.2020-05.12.2020 Proje Destek Birimi Toplantı Tutanakları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi, Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara yönelimi bulunmaktadır. Kurumun dış kaynaklı projelerde üniversitenin Teknoloji Transfer Merkezi yönetmeliğine uygun tanımlı süreci vardır.
2. Kurumun üniversite dışı kaynakları oluşturmak için planları ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek süreçleri bulunmaktadır. Bu doğrultuda Fakülte Proje Destek Birimi kurulmuştur. Teknoloji Transfer Merkezi dış kaynaklı projelerde kurumumuza rehberlik ve takip desteği vermektedir.
3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Tanımlı sürece

uygun yapılan eğitim-rehberlik-destek çalışmalarının meyvesi olarak kurumumuzda özel/resmî kurumlarca desteklenen toplamda yüz on altı araştırma projesi gerçekleştirilmiştir.

4. Üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Tanımlı süreçle ilgili karşılaşılan problemler Proje Destek Birimi tarafından tespit edilmiş ve Teknoloji Transfer Merkezi sorumluları ile toplantı yapılıp sürecin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır. Kurumumuzun özel şartlarının komisyonlarda daha objektif değerlendirilebilmesi için Prof. Dr. Süleyman Kaya TTM proje ön inceleme komisyonunda görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

1. Teknoloji Transfer Merkezi Yönetmeliği
2. TTM-İÜ İlahiyat Fakültesi Proje Destek Koordinatörlüğü Toplantısı
3. KAP Ön İnceleme Komisyonu
4. Akademik Destek Ve Faaliyet Bildirimi
5. Proje Hazırlık Eğitim Seminerleri
6. Proje Destek Birimi Toplantı Tutanakları
7. Dış Kaynaklı Projeler
8. Eyüp Sultan Belediye Başkanlığının Gerçekleştirdiği Sempozyum
9. Osmanlı Mezar Taşları Kitabı
10. Batı Oryantalizminin Mushaf Tarihi Araştırmaları Paradigma ve Yöntemler Çalıştayı
11. Batı Oryantalizminin Mushaf Tarihi Araştırmaları Paradigma ve Yöntemler Çalıştayı ile İlgili Bir Değerlendirme Yazısı
12. Tübitak Ek Ödenek-Aile Arabuluculuğu Projesi
13. 2020 yılında Erasmus KA107 Projesi Bütçe Başvuru Sonucu
14. Erasmus+ KA107 projesine kabul alanlar
15. Prof. Hüseyin Hansu ise Erasmus+ Yükseköğretim personel ders verme hareketliliği hibe sözleşmesi
16. Exeter Üniversitesi Tarafından Karşılanan Fıkıh Usûlü Çalıştayları

17. İÜ İlahiyat Fakültesi İle İstanbul İl Müftülüğü İle İş Birliği Protokolü
18. Proje Destek Birimi Anketleri

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Fakülte bünyesinde Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri altındaki anabilim dallarının lisansüstü eğitim programları mevcuttur. Bu programlar fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi gözetilerek açılmıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olan anabilim dallarında, yeterli şartları sağlayan lisansüstü programların açılması için gerekli adımlar atılmıştır. Kurum diğer çalışmalarda olduğu gibi lisansüstü çalışmaların da belirli bir stratejik planlama çerçevesinde yürütülmesini özellikle yerel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkili olmasını dikkate almaktadır.

Fakülte, araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda ilahiyat alanının yanı sıra multi-disipliner lisansüstü programlarının açılması ve yürütülmesi için gerekli girişimleri desteklemiştir. Bunun sonucunda "Manevi Danışmanlık ve Rehberlik" Anabilim Dalı kurulmuş ve disiplinlerarası tezli-tezsiz yüksek lisans programları açılmıştır (KANIT: 1). Bu program, dış paydaşlarından olan Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde görev alacak olan manevi danışmanların yetiştirilmesini hedeflemesiyle kurumumuzun misyon ve vizyonuna hizmet etmektedir. İlgili program kapsamında, Diyanet İşleri Başkanlığı ile İstanbul Üniversitesi Arasında Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Alanında İş birliği Protokolü imzalanmıştır. (KANIT: 2). Aynı şekilde Diyanet İşleri Başkanlığının 4-6 yaş Kur'an Kursu hizmetlerinin niteliğine katkı sağlamak amacıyla Enstitü bünyesinde "Erken Çocuklukta Ahlak ve Değerler Eğitimi" isimli disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır (KANIT: 3). Yine Yüksek Öğretim Kurulu'nun 24.11.2021 tarihli toplantısında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde "Din Hizmetlerinde İrşad" Anabilim dalı programı

kurulmasına ve bu anabilim dalı bünyesinde disiplinlerarası tezli yüksek lisans programı açılmasına karar verilmiştir (KANIT: 4).

Fakültemizde yazımı tamamlanmış tez sayıları anabilim dallarına göre aşağıda verilmiştir.

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS TEZ SAYISI	DOKTORA TEZ SAYISI	TOPLAM TEZ SAYISI
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI	183	79	262
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI ANABİLİM DALI	130	36	166
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI	377	122	499
TOPLAM TEZ SAYISI	690	237	927

Fakültemizde yazımı devam eden tez sayıları anabilim dallarına göre aşağıda verilmiştir.

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS TEZ SAYISI	DOKTORA TEZ SAYISI	TOPLAM TEZ SAYISI
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ	138	92	230

ANABİLİM DALI			
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI ANABİLİM DALI	67	77	144
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI	217	219	436
TOPLAM TEZ SAYISI	422	388	810

Ayrıca fakültede tamamlanan tez konuları incelendiğinde araştırma politikası ile uyumlu olanların yanında öğrencilerin bireysel ilgi alanlarıyla şekillenen homojen bir konu dağılımı olduğu göze çarpmaktadır (KANIT: 5, KANIT: 6, KANIT: 7).

Ayrıca fakültemiz öğretim üyeleri, Sosyal Bilimler Enstitüsü kapsamında faaliyet gösteren İstanbul Üniversitesi İslam İktisadı, Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (İSİFAM) İslam İktisadı tezli-tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarında dersler vermektedirler (KANIT: 8).

Tablo 40: Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Konu:	**Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar**

Sorumlu Birim:	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2022 Kalite Koordinatörlüğü AR-GE Birimi toplantı planlama İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın ilan edilmesi (Araştırma bütçesine dair s. 54, 123 vd.)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Diyanet İşleri Başkanlığı İÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul Üniversitesi İslam İktisadı, Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSİFAM)
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Manevi Danışmanlık Ve Rehberlik Yüksek Lisans Programı'nın Açılması Diyanet İşleri Başkanlığı İle İmzalanan Manevi Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetleri Alanında İşbirliği Anlaşması Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Programı Din Hizmetlerinde İrşad" Anabilim Dalı Programı Kurulması
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma Alanları Anketi Lisansüstü Öğrenciler Odak Grup Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Lisansüstü programlardaki araştırma politikalarıyla uyumlu çalışmalar (Felsefe ve Din Bilimleri) bağlamında 65 yüksek lisans tezi yapılmıştır. İslam Tarihi ve Sanatları Tez Konuları Temel İslam Bilimleri Tez Konuları Kurumun lisansüstü programlarının sayısı 19 Yüksek Lisans, 9 Doktora Programı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylem Planı 2023 Kasım 2022 Ar-Ge Birim Yapılanması Birim Kalite Koordinatörlüğü Mayıs-Ekim 2022 Arası Değerlendirme

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programların çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu 19 Yüksek Lisans, 9 Doktora Programı bulunmaktadır.
2. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu lisansüstü programlara ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Erken Çocukluk Döneminde Ahlak ve Değer Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı ve Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Yüksek Lisans Programı gibi programlar kurumun araştırma politikasına uygun ve güncel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak açılmıştır.
3. Lisansüstü programları ile ilgili uygulamalar Anabilim Dalları ve Bölüm Başkanlıkları tarafından kontrol edilmiştir. Anket ve Odak grup görüşmesi yapılmıştır. Fakültenin, tanımlı araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programların açılması ile ilgili isteklerin Bölümler ve Anabilim dalları tarafından Dekanlığa iletilmesi planlanmıştır.
4. 2023 eylem planında Aralık ayına kadar yerel, ulusal ve bölgesel ihtiyaç listeleri; AR-GE çalışmalarının İlahiyat Programı ile uyumlanması ile ilgili çalışmaların yapılması öngörülmüştür.

Kanıtlar

1. Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Yüksek Lisans Programı'nın Açılması
2. Diyanet İşleri Başkanlığı ile İmzalanan Manevi Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetleri Alanında İşbirliği Anlaşması
3. Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Programı

4. Din Hizmetlerinde İrşad Anabilim Dalı Programı Kurulması
5. Felsefe ve Din Bilimleri Tez Konuları
6. İslam Tarihi ve Sanatları Tez Konuları
7. Temel İslam Bilimleri Tez Konuları
8. İslam İktisadı Ve Finansı Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans Programı

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumda araştırma yetkinliği ile ilgili faaliyetler Kalite El Kitabındaki tanımlı sürece uygun bir şekilde uygulamaya geçirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir:

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasını teşvik etmek amacıyla 26.11.2020'de alınan kararla 12.01.2021 itibariyle uygulanmak üzere Atanma ve Yükseltilme kriterlerinde düzenlemeye gitmiştir (KANIT: 1). Bu değişiklik öğretim elemanlarının atanması ve yükselmesinde muhtelif araştırma faaliyetlerinin de dikkate alınmasını ve daha nitelikli çalışmalar ortaya konmasını teşvik etmektedir. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerine dayanarak yapılacak kadro atamalarının iş akış şeması 02.12.2021 tarihinde dekanlık tarafından alınan kararla belirlenmiştir (KANIT: 2).

Akademik personelimize proje geliştirme becerilerini kazandırmak amacıyla çeşitli dönemlerde eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Proje Destek Birimi tarafından öğretim elemanlarına proje yazma ve yurtdışı araştırma imkanları konusunda eğitimler verilmiştir (KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Proje Destek Birimi bunlara ek olarak periyodik bir şekilde öğretim elemanlarına uluslararası projeler ve akademik etkinlikliklere dair bilgilendirme e-postası göndermektedir (KANIT: 6). Proje Destek Birimi fakülte öğrenci ve öğretim üyelerinin dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yurtdışına gönderilmeleri

için “Eğitim ve Akademik Faaliyet Destek Projesi” geliştirmiştir (KANIT: 7). Akademik personelimizi uluslararası yayın süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Birimi tarafından da bir etkinlik düzenlenmiştir (KANIT: 8).

Akademik personelin araştırma yetkinliğini artırmak üzere bazı eğitimler verilmiştir. Buna örnek olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğretim elemanlarına açık şekilde verilen online Endnote eğitimi verilebilir (KANIT: 9). Yine bu çatı altında öğretim elemanlarına yönelik Mendeley gibi referans yönetim araçlarına ait eğitim seminerleri verilmiştir (KANIT: 10). Ayrıca ilahiyat alanı için büyük bir öneme sahip Al Manhal veritabanı aboneliği yenilenmiştir (KANIT: 11).

İstanbul Üniversitesi’nin merkezi kütüphanesinden bağımsız olarak kurumumuz içerisinde ağırlıklı ilahiyat alanında zengin kitap arşivimiz akademik personelimize ve öğrencilerimize araştırmalarında kaynak desteği sağlamaktadır. Ayrıca İstanbul Üniversitesi ve İSAMER iş birliği ile 9 Aralık 2021 tarihinde İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kütüphanesi araştırmacıların hizmetine açılmıştır (KANIT: 12). Merkezin İslam Tetkikleri Enstitüsü’ne evrilmesi akabinde İslam Tetkikleri Enstitüsü Kütüphanesi bir ihtisas kütüphanesi olarak lisansüstü araştırmacılara hizmet vermeye başlamıştır (KANIT: 13).

Ayrıca akademik personelimiz araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla yurtdışındaki üniversitelerde doktora sırasında ve sonrasında misafir araştırmacı olarak bulunmuşlardır (KANIT: 14, KANIT: 15). Proje Destek Birimi tarafından akademik personelin akademik hareketliliği için yurtdışına gönderme projesi hazırlanmış ve dekanlığa sunulmuştur (KANIT: 16).

Kurumun Üniversite dışındaki paydaş kuruluşların projelerine katılan öğretim elemanları vardır. Bu minvalde İslam Araştırmaları Merkezinin (İSAM) Araştırmacı Yetiştirme Projesi’ne (AYP) kabul edilmiş dört akademik personelimiz bulunmaktadır.

Kurumun öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması için Akademik Yayın ve Destek Birimi, Akademik Faaliyetler Birimi ile Kütüphane Koordinatörlüğü ortak çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar kurumsal hedefler ile öğretim elemanlarının bireysel hedefleri arasındaki ilişkiyi esas almıştır. Bireysel performanslar AVESİS'e kaydedilmekte ve kurumsal hedeflere ulaşma başarısı da bu yolla takip edilmektedir (KANIT: 17).

Akademik Faaliyetler Birimi tarafından iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımlarıyla yine bu çerçevede çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilme süreçleri Akademik Yayın ve Destek Birimi tarafından değerlendirilerek iyileştirme tekliflerinde bulunmuştur (KANIT: 18).

Ödül ve Teşvik Birimi akademik kurul toplantılarında akademik faaliyetleri nedeniyle öğretim üyelerini başarı belgesi takdim ederek tebrik etmektedir (KANIT: 19).

Tablo 41: Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Konu:	**Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Gelişiminin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	AR-GE Koordinatörlüğü Akademik Yayın ve Destek Birimi Akademik Faaliyetler Birimi Proje Destek Birimi Kütüphane Koordinatörlüğü Dekanlık

	Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Nisan 2021 Mayıs 2022 Planlama Toplantısı
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu İstanbul Üniversitesi İslam Tetkikleri Enstitüsü Rektörlük İstanbul Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı STK'lar Diyanet İşleri Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm öğretim kadrosunun araştırma yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi Rektörlük tarafından Akademik Atama ve

	Yükseltme Kriterleri güncellenmiştir. Atama ve Yükseltme Kriterlerine dayanarak yapılacak kadro atamalarının iş akış şeması Dekanlık tarafından belirlenmiştir. Proje Destek Birimi tarafından öğretim elemanlarına TÜBİTAK ve AB projeleri hakkında tanıtım semineri verilmiştir. Proje Destek Birimi tarafından öğretim elemanlarına TÜBİTAK BİDEP programları hakkında tanıtım semineri verilmiştir. Proje Destek Birimi tarafından öğretim elemanlarına yurtdışı araştırma imkanları hakkında bilgilendirme semineri verilmiştir. Proje Destek Birimi tarafından öğretim elemanlarına uluslararası projeler ve etkinlikleri duyuran periyodik e-posta gönderilmiştir. İÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğretim elemanlarına online Endnote eğitimi verilmiştir. Proje Destek Birimi tarafından öğretim üyelerinin dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yurtdışına gönderilmeleri için "Eğitim ve Akademik Faaliyet Destek Projesi" geliştirilmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma

	yetkinliğinin geliştirilme süreçleri Akademik Yayın Destek Birimi tarafından değerlendirilerek iyileştirme tekliflerinde bulunmuştur. Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından ilahiyat alanı için büyük bir öneme sahip Al Manhal veri tabanı aboneliği yenilenmiştir. İÜ İslam Tetkikleri Enstitüsü Kütüphanesi lisansüstü araştırmacıların yetkinliğini geliştirmek üzere açılmıştır. Araştırma görevlilerinin araştırma yetkinliğini geliştirmek için yurtdışı araştırma izinleri Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için yurtdışı araştırma izinleri
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma-Geliştirmeye Yönelik Paydaş Önerileri Formu Proje Eğitimi Anketi Öncelikli Araştırma Alanları Anketi Uluslararası Danışma Kurulu Odak Grup Görüşmesi Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi AVESİS
Performans Göstergeleri:	Araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi için

	Proje Destek Birimi tarafından 3 proje tanıtım eğitimi düzenlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2 referans yönetim sistemi semineri verilmiştir. Proje Destek Birimi tarafından 1 yurtdışı proje başvurusu yapılmıştır. Akademik Yayın Destek Birimi tarafından 1 uluslararası yayın süreçleri eğitimi düzenlenmiştir.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Araştırma yetkinliğinin geliştirme süreci 9 Aralık 2022 ve 20 Aralık 2022 tarihlerinde Ar-Ge Koordinatörlüğü'nün yaptığı iki ayrı toplantıda değerlendirilmiş ve iyileştirmeye dönük kararlar alınmıştır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmaktadır. Bu çerçevede Akademik Atama ve Yükseltmelerde kullanılacak kriterler 26.11.2020 tarihinde Üniversite tarafından belirlenmiş olup, 12.01.2021 tarihi itibariyle atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır. Bu kriterlere dayanarak yapılacak kadro atamalarının iş akış şeması 02.12.2021 tarihinde dekanlık tarafından alınan kararla belirlenmiştir.

2. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik eğitimler ve bilgilendirme toplantıları planlanmıştır. Bu planlar doğrultusunda öğretim elemanlarının dil becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yurtdışına gönderilmesi amacıyla bir proje geliştirilmiştir. Proje Destek Birimi tarafından TÜBİTAK ve AB projeleri, TÜBİTAK BİDEP programları ve yurtdışı araştırma imkanlarına dair tanıtım seminerleri düzenlenmiştir. Ayrıca uluslararası proje ve etkinlik çağrıları periyodik olarak öğretim elemanlarına duyurulmuştur. Araştırma görevlisi ve öğretim üyelerine yurtdışı araştırma izni verilmiştir. Dış paydaş Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından öğretime elemanlarının Arapça literatüre erişimi için Almanhal veritabanı aboneliği yenilenmiştir. Yine dış paydaş İslam Tetkikleri Enstitüsü'nün ihtisas kütüphanesi araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla lisansüstü araştırmacılara açılmıştır.

3. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamaların sonuçları; 04.09.2020'de yapılan Öncelikli Araştırma Alanları Anketi, 14.09.2020'de yapılan Proje Eğitimi Anketi, 18.11.2022'de yapılan akademik personel ile yapılan odak grup görüşmesi ve 25.11.2022'de yapılan uluslararası danışma kurulu odak grup görüşmesi yoluyla izlenmiştir.

4. Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar Ar-Ge

Koordinatörlüğü tarafından Aralık 2022'de yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve koordinatörlüğün alt birimlerinin görev ve sorumlulukları netleştirilerek iyileştirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

1. Akademik Yükseltme Ve Atama Kriterleri
2. Kadro İş Akış Şeması
3. Proje Tanıtım Semineri
4. Proje Tanıtım Semineri II
5. Yurtdışı Araştırma Tanıtım Semineri
6. Proje Destek Birimi Proje Bilgilendirme Örneği
7. Eğitim ve Akademik Faaliyet Destek Projesi
8. Uluslararası Yayın Süreçleri Semineri
9. Endnote Eğitimi
10. Mendeley Eğitimi
11. Almanhal Veritabanı Aboneliği
12. İSAMER Kütüphanesi Açılışı
13. İslam Tetkikleri Enstitüsü Kütüphanesinin Hizmet Vermeye Başlaması
14. Doktora Sırası Yurtdışı Araştırma Görevlendirme
15. Doktora Sonrası Yurtdışı Araştırma Görevlendirme
16. Proje Destek Birimi Değerlendirme Raporu
17. Akademik Faaliyet Raporu Örneği
18. Akademik Performans İzleme Toplantı Tutanağı
19. Başarı Belgesi Takdimi

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar

Fakülte, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak dış paydaşlarla işbirlikliğine dayalı olarak ve araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak üzere çeşitli

kurum ve kuruluşlarla protokoller düzenlemiş; ortak araştırmaları desteklemiştir (KANIT: 1).

İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSAMER), İslam İktisadı ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSİFAM), Dini Musiki Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİMAM), Fakültemiz ve diğer fakültelerin öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile açılmıştır ve Kurum yönetim ve öğretim üyesi kaynağına katkı sunmaktadır (KANIT: 2, KANIT: 3, KANIT: 4). İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 4 Mart 2022 tarihinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile enstitü hüviyeti kazanmış olup ismi İslam Tetkikleri Enstitüsü olarak değiştirilmiştir (KANIT: 5)

Fakültemiz öğretim üyeleri, üniversitemize bağlı çeşitli merkez ve enstitülerde idarecilik görevini üstlenmiştir. Örneğin Prof. Dr. Mürteza Bedir İstanbul Üniversitesi İslam Tetkikleri Enstitüsü'nde müdür, Prof. Dr. Ahmet Hamdi Furat müdür yardımcısı olarak, Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli ise Dini Musiki Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (DİMAM) müdür olarak görev yapmaktadır (KANIT: 6, KANIT: 7). Ayrıca Fakülte öğretim üyeleri, söz konusu merkezlerdeki ve üniversiteye bağlı diğer bazı merkez ve enstitülerde eğitim-öğretim, proje vb. akademik faaliyetlerde rol almıştır (KANIT: 8, KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12). Prof. Dr. Necmettin Kızılkaya İstanbul Üniversitesi İslam İktisadı, Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (İSİFAM) müdür olarak görev yapmıştır.

Kurum, 1 Kasım 2019 tarihinde İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile gerçekleştirilen "Fuat Sezgin ve İslami İlimler Çalıştayı"na katkı sunmuştur (KANIT: 13). Ayrıca seminer programlarına (KANIT: 14) ve "Memlükler İlim Geleneği-I: XIII.-XIV. Yüzyıllar" Sempozyumuna destek vermiştir (KANIT: 15).

Kurum, yine AR-GE politikası doğrultusunda Exeter University ile iş birliği ve Avrupa Araştırma Konseyinin destekleriyle ortaklaşa 2016 ve 2019 yıllarında olmak üzere iki uluslararası çalıştay düzenlemiştir (KANIT: 16, KANIT: 17). 2016'da IIIT ile "Muslim Societies: Contemporary and Future Challenges"

başlıklı ortak bir yaz okulu programı düzenlenmiştir (KANIT: 18).

Kurum, 12-13 Mayıs 2022 tarihinde İslam Tetkikleri Enstitüsü ile gerçekleştirilen "Sahn-ı Semân'dan Dârülfünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası IV: Dârülfünûn ve Yükseköğretimin Yeniden Şekillenmesi" sempozyumuna katkı sunmuştur (KANIT: 19).

Kuruma çeşitli araştırma ve eğitim kurumlardan işbirliği amacıyla ziyaretler gerçekleşmiştir (KANIT: 20, KANIT: 21, KANIT: 22).

Erasmus+ KA107 öğrenim hareketliliği projesi kapsamında 2020-2023 dönemi için kuruma 4 kontenjan verilmiş ve akademik personelimiz tarafından başvurular alınmıştır (KANIT: 23, KANIT: 24).

Kurumumuz akademik personelinin TÜBİTAK tarafından desteklenen projeleri mevcuttur. Halihazırda yürütücülüğü öğretim üyelerimize ait devam eden iki TÜBİTAK 1001 projesi bulunmaktadır (KANIT: 25). Ayrıca Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) kapsamında BAP tarafından proje ön başvuruları alınmış ve bir öğretim üyemizin proje başvurusu gerekli süreçleri tamamlayarak BAP tarafından proje desteği almaya hak kazanmıştır (KANIT: 26).

Tablo 42: Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar

Konu:	**Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimlerinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	AR-GE Koordinatörlüğü Dekanlık, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Akademik Faaliyetler Birimi,

	Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2022 AR-GE Planlama Toplantısı
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik personel ve İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İstanbul Darülfünun İlahiyat Vakfı, İÜ DİMAM, İÜ İSİFAM, İÜ İslam Tetkikleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, BAP
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Bütün akademik bölümler/alanlar Vakıf- İlahiyat Protokolü 2021 Fakültemiz ve diğer fakültelerin öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile 13.2.2017'de İSİFAM açılmıştır. Fakültemiz ve diğer fakültelerin öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile 9.12.2018'te İSAMER açılmıştır. Fakültemiz ve diğer fakültelerin öğretim üyelerinin iş birliği ve girişimi ile 14.01.2019'da DİMAM açılmıştır.

	Fakültemiz öğretim üyeleri, üniversitemize bağlı araştırma merkezi ve enstitülerde idarecilik görevini üstlenmiştir: İslam Tetkikleri Enstitüsü, İSİFAM, DİMAM Kurum, 1 Kasım 2019 tarihinde İSAMER ile gerçekleştirilen "Fuat Sezgin ve İslami İlimler Çalıştayı"na katkı sunmuştur. Kurum 28-29 Kasım 2021 tarihinde İSAMER'in düzenlediği "Memlükler İlim Geleneği-I: XIII.-XIV. Yüzyıllar" Sempozyumuna destek vermiştir. Kurum, AR-GE politikası doğrultusunda Exeter University ile iş birliği ve Avrupa Araştırma Konseyinin destekleriyle ortaklaşa 2016 ve 2019 yıllarında olmak üzere iki uluslararası çalıştay düzenlemiştir. Kurum, 2016'da IIIT ile "Muslim Societies: Contemporary and Future Challenges" başlıklı ortak bir yaz okulu programı düzenlenmiştir. Kurum, 12-13 Mayıs 2022 tarihinde İslam Tetkikleri Enstitüsü ile gerçekleştirilen "Sahn-ı Semân'dan Dârülfünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası IV: Dârülfünûn ve Yükseköğretimin Yeniden Şekillenmesi" sempozyumuna katkı sunmuştur. Kuruma araştırma ve eğitimde işbirliği amacıyla 2022 yılı içerisinde Özbekistan

	Uluslararası İslam Akademisi, Endonezya State Islamic University ve İran Felsefe Enstitüsü tarafından ziyaretler gerçekleşmiştir. Erasmus+ KA107 öğrenim hareketliliği projesi kapsamında 2020-2023 dönemi için kuruma 4 kontenjan verilmiş ve akademik personelimiz tarafından başvurular alınmıştır. Kurumumuz akademik personelinin TÜBİTAK tarafından desteklenen projeleri mevcuttur. Halihazırda yürütücülüğü öğretim üyelerimize ait devam eden iki TÜBİTAK 1001 projesi bulunmaktadır. Ayrıca Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) kapsamında BAP tarafından proje ön başvuruları alınmış ve bir öğretim üyemizin proje başvurusu gerekli süreçleri tamamlayarak BAP tarafından proje desteği almaya hak kazanmıştır.
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararası Danışma Kurulu Odak Grup Görüşmesi Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimleri ve programlar kapsamında; Fakültemiz ve diğer fakültelerin öğretim üyelerinin katkılarıyla sırasıyla 2017, 2018 ve 2019 yıllarında olmak üzere üniversite

	bünyesinde İSAMER, İSİFAM ve DİMAM toplam 3 araştırma merkezi kurulmuştur. Fakültemiz öğretim üyeleri bu 3 araştırma merkezinin yönetici kadrolarında görev almışlardır. Fakültemiz 2016-2021 yılları arasında farklı kurumlarla ortaklaşa düzenlenen 1 ulusal 2 uluslararası çalıştaya, 2 uluslararası sempozyuma ve 1 uluslararası yaz okuluna destek vermiştir. Kurumumuza 2022 yılında içerisinde 3 uluslararası kurum tarafından araştırma iş birliği için ziyaret gerçekleşmiştir. Fakültemize Erasmus+ KA107 öğrenim hareketliliği projesi kapsamında 2020-2023 dönemi için 4 kontenjan verilmiş ve başvuruları alınmıştır. Fakültemizde devam eden 2 TÜBİTAK-1001 projesi bulunmaktadır. Fakültemizde devam 1 ADEP projesi bulunmaktadır.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Birim Kalite Koordinatörlüğü 28 Kasım 2022 tarihinde Dekanlığı gönderdiği değerlendirme raporunda fakültenin stratejik amaç ve hedeflerinin yerel/bölgesel/ulusal talepleri karşılama ihtiyacı hakkında önerilerde bulunmuştur.

	Ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ve ortak birimlere dair uygulamalar 9 Aralık 2022 ve 20 Aralık 2022 tarihlerinde Ar-Ge Koordinatörlüğü'nün yaptığı iki ayrı toplantıda değerlendirilmiş ve iyileştirmeye dönük kararlar alınmıştır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi İSİFAM, DİMAM, İslam Tetkikleri Enstitüsü, BAP ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ve kurumlar arası Exeter Üniversitesi, ERC, TÜBİTAK ve IIIT ile 2016 ile 2022 yılları arasında ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin kurulmasında iş birliği yaparak çoklu araştırma faaliyetleri yapılmıştır.

2. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında 2017-2019 yılları arasında üniversite bünyesinde 3 araştırma merkezinin kurulmasında iş birliğinde bulunmuştur. Fakültemiz öğretim üyeleri bu 3 araştırma merkezinde idareci olarak görev yapmıştır. Fakültemiz 2016-2021 yılları arasında farklı kurumlarla ortaklaşa düzenlenen 1 ulusal 2 uluslararası çalıştaya, 2 uluslararası sempozyuma ve 1 uluslararası yaz okuluna destek

vermiştir. Kurumumuza 2022 yılında içerisinde 3 uluslararası kurum tarafından araştırma iş birliği için ziyaret gerçekleşmiştir. Fakültemize Erasmus+ KA107 öğrenim hareketliliği projesi kapsamında 2020-2023 dönemi için 4 kontenjan verilmiş ve başvuruları alınmıştır. Fakültemizde devam eden 2 TÜBİTAK-1001 projesi, 1 ADEP projesi bulunmaktadır.

3. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaların sonuçları 18.11.2022'de yapılan akademik personel ile yapılan odak grup görüşmesi ve 25.11.2022'de yapılan uluslararası danışma kurulu odak grup görüşmesi yoluyla izlenmiştir.

4. Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından Aralık 2022'de yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve iyileştirmeler yapılmıştır. Birim Kalite Koordinatörlüğü 28 Kasım 2022 tarihinde Dekanlığı gönderdiği değerlendirme raporunda fakültenin stratejik amaç ve hedeflerinin yerel/bölgesel/ulusal talepleri karşılama ihtiyacı hakkında önerilerde bulunmuştur.

Kanıtlar

1. Darülfünun İlahiyat Vakfı İle Protokol
2. İSAMER Yönetmeliği
3. İSİFAM Yönetmeliği
4. DİMAM Yönetmeliği
5. İslam Tetkikleri Enstitüsü Kuruluşu
6. İslam Tetkikleri Enstitüsü Yönetim Kurulu
7. DİMAM Yönetim Kurulu
8. İSİFAM Doktora Programı
9. İSİFAM Tezli Yüksek Lisans Programı
10. İstanbul Üniversitesi Nadir Eserler Kütüphanesi Arapça Yazmalarının

Yeniden Kataloglanması Projesi

11. DİMAM Klip-Faaliyet
12. Türkiye'de Faizsiz Finans Sektörü İçin Yasal Çerçeve Sempozyumu
13. Fuad Sezgin ve İslami İlimler Çalıştayı
14. İslam Araştırmaları Seminerleri
15. Memlükler Dönemi İlim Geleneği Sempozyumu
16. University of Exeter ile Ortak Çalıştay 2016
17. University of Exeter ile Ortak Çalıştay 2019
18. IIIT ile Ortak Yaz Okulu Programı 2016
19. Darülfünun Sempozyumu
20. Özbekistan Uluslararası İslam Akademisi Ziyareti
21. Endonezya State Islamic University Ziyareti
22. İran Felsefe Enstitüsü Ziyareti
23. KA107 Duyurusu
24. KA107 Sonuçları
25. TÜBİTAK Destekli Proje Listesi
26. ADEP Ön Değerlendirme Sonucu

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, Kalite El Kitabı'nda yer alan tanımlı sürece uygun şekilde öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izledi, değerlendirdi ve sonuçlara dayalı iyileştirme faaliyetleri yürüttü. Ayrıca bu performansları teşvik edecek çeşitli araçları da uygulamaya geçirdi.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının performansları Kalite El Kitabı'nda açıklandığı üzere Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü tarafından belirli planlar ve tanımlı süreçler dahilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İlgili koordinatörlük bu sürecin takibi ve değerlendirilmesi noktasında birkaç farklı yöntem kullandı. Bunlardan en önemlisi ve merkezi role sahip olanı İÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'dir (AVESİS). Bu sistem akademik

etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. Öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltmelerde dikkate alınacak puanlama ve değerlendirme kriterleri ile beraber Türkiye'de üniversiteleri sıralama (*ranking*) faaliyetini yürüten University Ranking by Academic Performance (URAP) Değerlendirme Sistemi de dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu sistem sayesinde uluslararası veri tabanlarındaki indeksli dergilerde yayımlanan makale, bildiri, editöre mektup, özet, teknik not vb. yayınlar ve bunların aldığı atıflar, Web of Science veri tabanından belli aralıklarla çekilmekte ve otomatik olarak güncellenmektedir (KANIT: 1, KANIT:2).

AVESİS'in gerçekleştirdiği bu otomatik güncelleme ile birlikte öğretim elemanlarının manuel yayın girişleri de performans takip ve değerlendirmesinde Kurumun istifade ettiği temel yöntemdir. Nitekim AR-GE Koordinatörlüğüne bağlı Akademik Yayın Destek Birimi [eski adıyla Akademik Yayın İzleme ve Destek Koordinatörlüğü] AVESİS vasıtasıyla elde ettiği verileri periyodik olarak listelemekte ve buna dair akademik faaliyet raporları oluşturmaktadır. (KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Nitekim hem izleme hem değerlendirme hem de takdire örnek olması açısından ilgili Birimin üç aylık akademik faaliyetlerle ilgili hazırladığı rapora dair öğretim elemanlarına gönderdiği bir e-posta zikredilebilir. Orada şöyle bir ibare yer almaktadır: "(...) AVESİS'ten elde edilen bu verilere göre Türk İslam Edebiyatı Anabilim Dalı 4 kitap ve 2 makale ile son üç ayda en çok yayına sahiptir. Bu vesile ile yayın yapan hocalarımızı tekrar tebrik eder, bereketli ve istifadeli çalışmalar dileriz." (KANIT: 6). Görüldüğü üzere ilgili birim üç ayın akademik faaliyet raporunu çıkarmış, öğretim elemanlarının dikkatlerine sunmuş ve de en fazla yayını olan anabilim dalını yazılı olarak da olsa takdir etmiştir. İstenilen tarih aralıklarına dair oluşturulabilen bu raporlarla tüm akademik faaliyetlere ve hareketliliğe dair hem nicel ve istatiksel bilgiler elde edilebilmekte hem de künye/konu bilgilerine dair mukayeseli sonuçlara

ulaşılabilmektedir. Örneğin bu sistem incelenince, Kurum öğretim elemanlarına dair 2019 yılında 954, 2020 yılında 1359, 2021 yılında 791 ve 2022 yılında (26 Kasım'a kadar) 574 akademik faaliyetin bilgisine ulaşılmaktadır (KANIT: 7). Ayrıca bu sistem sayesinde öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin yıllara göre nasıl bir eğilim gerçekleştirdiği de görülebilmektedir (KANIT: 8).

Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirmesinde istifade edilen ve de akademik faaliyetler ile Kurum politikalarının muvaffakiyetinin kontrolünü sağlayan ikinci yöntem, Dekanlığın bölümlerden Temmuz ve Aralık aylarında talep ettiği (KANIT: 9) Stratejik Plan Performans Bilgi Sistemi verilerinin incelenmesidir. (KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14) Bu veriler yetkili personel tarafından Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Bu veriler sayesinde hem öğretim elemanlarının AVESİS'e veri girişlerindeki olası aksaklıklar tespit edilebilmektedir hem de ana bilim dallarının ileriye dönük stratejileri öğrenilmektedir. Bir sonraki belge, bir öncekisi için doğal kontrol mekanizması görevi görmektedir.

Performans izleme ve değerlendirmede kullanılan üçüncü yöntem, öğretim elemanlarının süre uzatma işlemleri için sundukları bazı evrakların incelenmesidir. Şöyle ki süre uzatma işlemleri için gerekli evraklar arasında "33/A-50/D Maddesi Uyarınca Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlarla İlgili Süre Uzatma Bilgi Formu" (KANIT: 15) ve "Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Dosya Ön İnceleme Formu" (KANIT: 16) bulunmaktadır. Öğretim elemanları gerçekleştirmiş oldukları akademik faaliyetleri bu formlara girmektedir. Kurum ve ilgili birimler gerek duyulduğu takdirde performans değerlendirmesinde bu formlardan da istifade edebilmektedir. Yine bu formlar da AVESİS'e manüel veri girişlerindeki olası aksaklıkların kontrolünde istifade edilebilmektedir.

Performans değerlendirmesinde istifade edilen dördüncü yöntem ise akademik teşvik ödeneği için verilen YÖKSİS çıktısının incelenmesidir. Bu çıktılar yıllık olarak değişen teşvik komisyonu tarafından incelenmekte ve

tutanak halinde Rektörlüğe iletilmektedir. Nitekim Kurum öğretim elemanlarını akademik teşvik ödeneği hususunda hem bilgilendirmekte hem de buna yönlendirmektedir. Zira aşağıda geleceği üzere sırf bu konu için 04.01.2022 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Kalite Koordinatörlüğüne bağlı "Ödül ve Teşvik Birimi" adlı özel bir birim ihdas etmiştir (KANIT: 17). Böylece AVESİS'e ek olarak ve manuel girişlerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin doğal bir sağlaması kabilinden performans izleme ve değerlendirmesinde bu belgeden de yararlanılmaktadır.

Bunların haricinde performans takibinde kullanılan bir yöntem daha vardır. Birim Kalite Koordinatörlüğü 22.02.2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda ana bilim dallarının toplantı tutanaklarına öğretim elemanlarının katıldıkları konferans, seminer, televizyon programı gibi etkinliklerin de yazılması ve bunların Fakültenin internet sitesindeki etkinlik takvimine işlenmesi kararlaştırılmıştır (KANIT: 18). Bu karar doğrultusunda Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü kendisine iletilen çeşiti etkinlikleri etkinlik takvimine eklemiştir. (KANIT: 19, KANIT: 20; KANIT: 21)

AVESİS ve onu destekleyen diğer yöntemler öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin maksimum düzeyde izlenmesini sağlamaktadır. Ancak tüm bunlarla birlikte manüel girişlere dair olası eksikliklerin önüne geçebilmek için AR-GE Koordinatörünün de yer aldığı 17.11.2022 tarihli Kalite Koordinatörlüğü toplantısında AVESİS verilerinin sürekli güncel tutulabileceği ve daha kesin sonuçlar verecek bir mekanizmanın geliştirilmesi üzerinde mutabık kalınmıştır (KANIT: 22).

Öğretim elemanlarının mezkûr yöntemlerle izlenen akademik faaliyetleri - görev tanımlarında da ifade edildiği üzere AR-GE ve Birim Kalite Koordinatörlüğü ile Birim Kalite Koordinatörlüğüne bağlı Ödül ve Teşvik Birimi tarafından değerlendirilmekte ve varsa eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Bunların örneklerine geçmeden önce, Dekanlık tarafından bölümlerden Temmuz ve Aralık aylarında talep edilen "Stratejik Plan Performans Bilgi Sistemi" verilerini hatırlatmakta fayda vardır. Nitekim

bu sistemin geri dönüşleri Kurumun çeşitli alanlarda, bahusus AR-GE kısmında hangi seviyede olduğunu gösteren en açık belgelerden birini teşkil etmektedir. Zira o belgede bölümlerin arzulanan neticeye ulaşılıp ulaşılmadığı veya herhangi bir eksiklerinin olup olmadığı açıkça görülebilmektedir.

AR-GE Koordinatörlüğünün öğretim elemanı performans değerlendirmesindeki rolüne değinilecek olursa, ilgili koordinatörlük öğretim elemanlarının, hatta lisansüstü öğrencilerinin yayın ve proje başta olmak üzere nitelikli akademik faaliyetlerde bulunmasına yönelik titiz bir çaba içerisindedir. Bu kabilden olmak üzere, yaptığı araştırmalar ve değerlendirmeler neticesinde gerçekleştirilen akademik faaliyetler içerisine güncel meselelere yönelik çalışmaların azlığını ve bazı öğretim elemanlarında nitelikli yayın yapan dergiler hakkında bilgi eksikliği bulunduğunu tespit etmiştir. 09.12.2020 tarihinde saat 14.00'da gerçekleştirilen koordinatörler toplantısında -eski adıyla- Akademik Yayın ve Destek Koordinatörlüğü görev alanıyla ilgili olarak güncel konulara dair yayınların çoğaltılması, yabancı dergilerde yayın sayısının arttırılması için teşvik edici bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları üzerinde durmuştur (KANIT: 23). Adı geçen koordinatörlük aynı gün akşam saat 21.00'da gerçekleştirdiği bir toplantıda yayın kalitesini ve performansını artırmak için yurt içi ve yurt dışında uluslararası indekslerde taranan dergilerin listelenerek öğretim elemanlarına ulaştırılması kararını aldı (KANIT: 24) ve 23.09.2020 tarihinde fakülte mensuplarına "Uluslararası akademik yayın yapan dergiler" konulu bir form göndererek dergilerin isimlerini talep etti (KANIT: 25). Böylece öncelikle özel akademik alanlara tahsis edilmiş dergilerin tespiti sürecinde tecrübeli öğretim elemanlarının önerilerinin alınması ve akademik değeri yüksek dergilerin isimlerinin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Netice olarak her bir anabilim dalına ait önerilen dergilerin yayın politikaları ile yayın sürecine dair bilgilerin elde edilmesi ve makale yayını için "doğru" dergiyi arayan akademisyenlere ön bilginin sağlanması hedeflenmiştir (KANIT: 26). Yine AR-GE koordinatörlüğü akademik

faaliyetlerin iyileştirilmesi ve yapılmakta olan proje gibi çalışmaların teknik şartlar açısından herhangi bir problemle karşılaşmaması adına 11.11.2022 tarihinde Proje Destek Birimine bazı görevler tevdi ederek AR-GE kriterlerinin bu açıdan da gözden geçirilmesini talep etmiştir (KANIT: 27). Ayrıca ilgili koordinatörlük tarafından yine AR-GE kriterlerinin daha iyi vazedilmesi ve akademik faaliyetlere yardımcı olunması gayesi ile bilgilendirme slaytı hazırlanmış ve koordinatör tarafından ilgililere sunulmuştur. (KANIT: 28) Bir adım ilerisinde ise mezkur koordinatörlük 2022 yılı Aralık ayı ortalarında gerçekleştirmek üzere "İlahiyat Fakültesi AR-GE Standartları Çalıştayı" şeklinde isim verdiği bir çalıştay düzenlemeye karar vermiştir (KANIT: 29).

Ödül ve Teşvik biriminin performans değerlendirmedeki katkısına örnek verilirse, Kurum 21.12.2021 tarihli 57 Sayılı Yönetim Kurulu toplantısında belirlenen kriterlere göre nitelikli faaliyetlerin Akademik Başarı Belgesi ile ödüllendirilmesi kararlaştırılmıştır (KANIT: 30). Bu minvalde 13.01.2022 tarihinde ilgili akademik personele bazı ödüller takdim edilmiştir. Şöyle ki Fakülte öğretim üyelerinin AVESİS'te girdikleri bilgiler üzerinden yapılan değerlendirmeyle Uluslararası Akademik Yayın kategorisinde Arş. Gör. Eyüp Ensar Öztürk, Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye Parıldar, Prof. Dr. Hüseyin Hansu, Prof. Dr. Necmettin Kızılkaya, Prof. Dr. Ömer Mahir Alper ve Prof. Dr. Servet Bayındır 'Akademik Başarı Belgesi'ne layık görüldü. 2020 yılında yaptıkları yayınlarla bölümler bazında en yüksek puanları alan Prof. Dr. Adnan Demircan, Doç. Dr. Gülüşan Gögen ve Prof. Dr. Necmettin Gökkır 'Akademik Teşvik' kategorisinde Akademik Başarı Belgesi ile taltif edildi. Ayrıca 'İslam Araştırmaları Enstitüsü' kütüphanesinin ve 'İslam İktisadı ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi' kütüphanesinin Kuyucu Murat Paşa Medresesi'ne taşınması ve ihyasında göstermiş oldukları özverili gayretlerinden dolayı Prof. Dr. Ahmet Hamdi Furat'a ve Prof. Dr. Necmettin Kızılkaya'ya teşekkür belgeleri takdim edildi (KANIT: 31).

Kalite Koordinatörlüğünün bu minvaldeki faaliyetlerine değinilecek olunursa, gerçekleştirdiği toplantılarda öğretim elemanı performansına dair pek çok kararlar almış ve uygulanmasına yönelik adımlar atmıştır. Mesela

17.11.2022 tarihli toplantısında mevcut durumu iyileştirme kabilinden Kurumun danışma kurullarının üyelerinin sayısının artırılmasına yönelik çalışma yapılması gerektiğini vurgulamıştır (KANIT: 32). Dekanlık da buna yönelik çalışma başlatarak AR-GE'ye dair Birim Danışma Kurulu'na yeni üyeler belirlemiştir. Böylece öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi örneğinde AR-GE'ye dair Kalite Koordinatörlüğü -özellikle kontrol ve önlem alma bağlamında- PUKÖ döngüsünün gerçekleşmesine katkı sağlamıştır.

Bir diğer örnek de Koordinatörlük 05.10.2022 tarihli toplantısında araştırma geliştirme (AR-GE) alanı ile ilgili muhtelif koordinatörlükleri işlerin daha iyi bir organizasyon şeması dahilinde yürütülebilmesi için "Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü" adında çatı bir koordinatörlükte birleştirilmesi gerektiğini kararlaştırmıştır (KANIT: 33). Bu karar gerekli görüşmelerin ardından Fakülte Yönetim Kurulunun 11.10.2022 tarihli 47 numaralı toplantısı 11 numaralı kararı ile gerçekleştirilmiştir (KANIT: 34). Şöyle ki Kurumun her türlü araştırma-geliştirme süreçlerinden ve bu bağlamda öğretim elemanı performansının izlenme, değerlendirme ve iyileştirilmesinde etkili olan üç temel koordinatörlük bulunmaktaydı. Bunlar Proje Destek, Akademik Faaliyetler ve Akademik Yayın ve Destek Koordinatörlükleri. Proje Destek Koordinatörlüğü araştırmaların bir proje çerçevesinde yürütülebilmesi için personele rehberlik yapmakta; Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü kurumdaki akademik faaliyetleri koordine etmekte; Akademik Yayın ve Destek Koordinatörlüğü ise araştırmaların nitelikli yayına dönüştürülmesine destek vermekteydi (KANIT: 35). Mevzubahis süreç neticesinde "Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü" adıyla bir çatı koordinatörlük oluşturulmuş ve daha önce müstakil birer koordinatörlük olan üç koordinatörlük kaldırılarak, "Akademik Faaliyetler Birimi", "Proje Destek Birimi" ve "Akademik Yayın Destek Birimi" adlarıyla Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü bünyesinde bir birim olarak görevlerine devam etmeleri kararlaştırılmıştır (KANIT: 36).

Kurum öğretim elemanları performans değerlendirmesinde pek çok konuda olduğu gibi ulusal ve uluslararası Birim Danışma Kurullarının görüş

ve değerlendirmelerinden istifade etmektedir. Mesela bu minvalde 24 Aralık 2020 tarihinde Birim Danışma Kuruluna pek çoğu AR-GE ile alakalı olan bir takım öneriler sunmuş ve karşılıklı istifade etme imkanı üzerinde durmuştur (KANIT: 37). Yine 16.11.2022 tarihinde Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda Kurul üyelerine mevcut akademik performans durumu hakkında bilgi verilmiş ve iyileştirmelere dair görüşlerine müracaat edilmiştir (KANIT: 37). Buna ilaveten bir anket hazırlamış ve mezkur Kurul üyelerinin görüşlerini almıştır (KANIT: 38).

Nihai olarak -pek çok konuda olduğu gibi- Kurum öğretim elemanlarının akademik performans değerlendirmesi sürecinden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük öncelikle AR-GE Koordinatörlüğü başta olmak üzere ilgili koordinatörlüklerin raporlarından ve toplantılarda ifade ettikleri önerilerden hareketle değerlendirme raporları hazırlar (KANIT: 39). Akabinde sürece ilişkin tespit ve tekliflerini belirli periyotlarla Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. (KANIT: 40, KANIT: 41) Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir (KANIT: 42, KANIT: 43). Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (KANIT: 44). Böylece öğretim elemanlarının performans değerlendirmesinde PUKÖ döngüsüne azami derecede dikkat edilmeye çalışılmaktadır.

Bu döngüye bir örnek vermek gerekirse, şu söylenebilir. 02.12.2020 tarihinde -eski adıyla- Akademik Faaliyetler ve Akademik Yayın ve Destek Koordinatörlüğü Akademik Faaliyet Raporlarının ve AVESİS sisteminin incelenmesi sonucunda öğretim elemanlarının manuel veri girişlerinin olması gerekenden az olduğunu saptamış ve tüm öğretim elemanlarına uyarı ve hatırlatma e-postası göndermiştir (KANIT: 45). Bu durum diğer koordinatörlüklerden faaliyet raporu almakla görevli olan (KANIT: 46) Kalite Koordinatörlüğünün gündemine girmiş ve bunu Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmuştur. 30.12.2021 yılında toplanan

Komisyon bu aksaklığın giderilmesi ve durumun iyileştirilmesi için öğretim elemanlarının AVESİS güncellemelerini takip etmek üzere her bir anabilim dalından bir araştırma görevlisinin görevlendirilmesini kararlaştırmıştır (KANIT: 47). Yine aynı bağlamda öğretim elemanlarının uluslararası yayın yapmaları noktasındaki eksiklikler gündeme getirilmiş ve buna dair İDAV tarafından İngilizce editörlük hizmeti verilmesine yönelik somut adımlar atılması ve -eski adıyla- Akademik Yayın Destek Koordinatörlüğünün nitelikli dergilere dair öğretim elemanlarını bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması kararlaştırılmıştır. Bu kararlar da -özellikle bilgilendirici faaliyetler- bir sonraki başlıkta (C.4.2) ayrıntısı verileceği üzere gerçekleştirilmiştir (KANIT: 48).

Tablo 43: Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Konu:	**Öğretim Elemanlarının Performanslarının Değerlendirilmesi**
Sorumlu Birim:	Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimi Proje Destek Birimi Akademik Yayın ve Destek Birimi Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Ödül ve Teşvik Birimi
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2020 Performans Takibi ve Değerlendirilmesi İçin Akademik Yayın ve Performans İzleme

	Koordinatörlüğü kuruldu. Mayıs 2022 Planlama Toplantısı 2022 Ekim 2022 (Revizyon): Akademik Yayın ve Performansı İzleme Koordinatörlüğünü de kapsayan AR-GE Koordinatörlüğü adında bir çatı koordinatörlük oluşturuldu ve akademik personelin araştırma geliştirme (AR-GE) performansını izleme ve değerlendirme noktasında daha iyi bir organizasyon şeması içerisinde hareket edildi.
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Ödül ve Teşvik Birimi
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları:	Birim Danışma Kurulunun AR-GE'ye ve Akademik Personele Yönelik Önerileri Öğretim Elemanları ve Tüm Akademik Faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeneği İçin Verilen YÖKSİS Çıktıları AR-GE adında çatı bir koordinatörlüğün kurulması AR-GE Koordinatörlüğünün Kendi Alt Birimleriyle Yaptığı Toplantılar Akademik Yayın ve Destek Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Akademik Faaliyetler Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Proje Destek Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Öğretim Elemanları, Dekanlık ve Kurumla bir şekilde bağlantılı olarak gerçekleştirilen tüm araştırma faaliyetleri AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu'nun AR-GE faaliyetleri AR-GE adında çatı bir koordinatörlüğün kurulması AR-GE Koordinatörlüğünün Kendi Alt

	Birimleriyle Yaptığı Toplantılar Akademik Yayın ve Destek Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Akademik Faaliyetler Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Proje Destek Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Akademik Yayın Destek Biriminin altı aylık Akademik Faaliyet Raporları (Örnek 1: 2021 Ocak-2021 Haziran, Örnek 2: 2022 Ocak-2022 Haziran) Ödül ve Teşvik Biriminin toplantı ve faaliyetleri Kalite Koordinatörlüğünün AR-GE'ye dair değerlendirme ve öneri içeren toplantıları Kalite Komisyonunun ilgili toplantıları AVESİS üzerinden yayın takibi Fakültenin internet sitesinde yer alan etkinlik takvimi 33/A-50/D Maddesi Uyarınca Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlarla İlgili Süre Uzatma Bilgi Formu Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Dosya Ön İnceleme Formu Akademik Teşvik Ödeneği İçin Verilen

	YÖKSİS Çıktıları
İzleme Mekanizmaları:	İÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kadroların Süre Uzatımına Dair Formların incelenmesi Akademik Teşvik Ödeneği İçin Verilen YÖKSİS Çıktılarının incelenmesi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Etkinlik Takviminin İncelenmesi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan AR-GE'ye Yönelik Paydaş Önerileri Anketi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Birim İletişim Formu Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Öğrenci Memnuniyet Anketi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Etkinlik Geri Bildirim Formu Akademik personele AVESİS verilerini güncellemeleri için gönderilen uyarı mailleri Proje Destek Birimi Değerlendirme Raporu Proje Destek Birimi Proje Eğitimi Anketi Birim Kalite Koordinatörlüğünün AR-GE'ye

	İlişkin Önerileri Dış Paydaş Anketi AR-GE Görüşü (4. ve 5. sorular) Öğrenci Memnuniyet Anketi Akademik Yayın Destek Biriminin altı aylık Akademik Faaliyet Raporları (Örnek 1: 2021 Ocak-2021 Haziran, Örnek 2: 2022 Ocak-2022 Haziran) Akademik personel memnuniyet anketi Akademik personel odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	İlgili Koordinatörlük ve Birimlerin gerçekleştirdiği performans takibine göre Öğretim Elemanlarının 2019 yılında 954, 2020 yılında 1359, 2021 yılında 791 ve 2022 yılında (26 Kasım'a kadar) 574 akademik faaliyeti tespit edildi. Akademik Yayın Destek Birimi gerçekleştirdiği performans takip ve değerlendirmesi müvacehesinde Türk İslam Edebiyatı Anabilim Dalı'nın 4 kitap ve 2 makale ile son üç ayda en çok yayına sahip olduğunu saptamış ve ilgili bölüm ve hocaları mail yoluyla tebrik etti.- Ödül ve Teşvik birimi AR-GE'ye dair gerçekleştirdiği değerlendirmede Kurumun araştırma performansını iyileştirme noktasında nitelikli faaliyetler yürüten on bir Öğretim Elemanına

	"Akademik Başarı Belgesi" ve "Teşekkür Belgesi" takdim etti. Akademik personel, iç, dış ve uluslararası paydaşların memnuniyet oranı
Değerlendirme ve **İyileştirme Tarihi:**	Eylül 2020: Akademik Faaliyetler Birimi Öğretim Elemanlarının yayın kalitesini artırma kararı aldı Aralık 2020: Akademik Faaliyetler Birimi Akademik Faaliyet Raporlarının ve AVESİS sisteminin incelenmesi sonucunda öğretim elemanlarının manuel veri girişlerinin olması gerekenden az olduğunu saptadı ve tüm öğretim elemanlarına uyarı ve hatırlatma e-postası gönderdi. AR-GE'ye yönelik Birim Danışma Kuruluna bazı öneriler sunularak faaliyetlerin kalitesinin artırılması hedeflendi. Aralık 2021: AVESİS veri girişlerindeki aksaklıkların giderilmesine yönelik Kalite Komisyonu her bir anabilim dalından araştırma görevlilerinin görevlendirilmesini kararlaştırdı. Nitelikli faaliyet yürüten öğretim elemanlarına Akademik Başarı Belgesi

	verilmesi kararlaştırıldı. Ekim 2022: Akademik Yayın ve Performansı İzleme Koordinatörlüğünü de kapsayan AR-GE Koordinatörlüğü adında bir çatı koordinatörlük oluşturuldu ve akademik personelin araştırma geliştirme (AR-GE) performansını izleme ve değerlendirme noktasında daha iyi bir organizasyon şeması içerisinde hareket edildi. Kasım 2022: Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda Kurul üyelerine mevcut akademik performans durumu hakkında bilgi verildi ve iyileştirmelere dair görüşlerine müracaat edildi.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS Google Drive Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına

alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi bir- çok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar, tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca AR-GE Koordinatörlüğü, mevcut durumu daha iyi bir noktaya getirmeye yönelik çeşitli planlamalar da gerçekleştirmiştir.

2. Kurum tanımlı sürecine uygun olarak iç paydaşların da katılımıyla Öğretim Elemanlarının performans takip ve değerlendirmesi için ilk olarak Akademik Yayın ve Performans İzleme Koordinatörlüğü, akabinde de AR-GE Koordinatörlüğüne bağlı Akademik Yayın Destek Birimini kurmuştur. Birim belirli periyotlarla AVESİS başta olmak üzere çeşitli yöntemler kullanarak akademik performans verilerini elde etmekte, ayrıca yıllara göre nasıl bir eğilim gerçekleştiğini raporlaştırmaktadır. Bu veriler Dekanlıkta toplanıp Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne (SYBS) işlenmektedir. İlgili veriler SYBS'nin "detaylı rapor" sekmesinden "Excel'e gönder" butonuna basılıp İlahiyat Fakültesi seçeneğiyle filtrelenerek görülebilmektedir. Ayrıca bu sistem sayesinde Öğretim Elemanlarının faaliyetlerinin kurumun genel AR-GE stratejileri ile uyum halinde olup olmadığı da denetlenebilmektedir. Yine performans değerlendirmesi kabilinden yüksek performansa sahip akademik personele Birim Kalite Koordinatörlüğü'nün Ödül ve Teşvik Birimi tarafından ödüller verilmektedir.

3. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Öğretim Elemanlarının performansları periyodik olarak izlenme ve değerlendirilmesinin yanında düzenli olarak ilgili koordinatörlükler ve Dekanlık tarafından kontrol edilmektedir. Bu kontrol anketler, formlar ve odak grup görüşmeleriyle gerçekleştirilmektedir. Şöyle ki genel olarak AR-GE, özel olarak da Öğretim Elemanı performans

değerlendirme sürecindeki aksaklıklar veya iyileştirme önerileri fakülte web sitesinde yer alan AR-GE'ye Yönelik Paydaş Önerileri Formu, Birim İletişim Formu ve Etkinlik Geri Bildirim Formu gibi formlar başta olmak üzere gerek iç ve dış paydaşlara yönelik gerekse de danışma kurullarına yönelik altı ayda bir yapılan anketler ile belirli odak grup görüşmeleri vasıtasıyla yürütülmektedir. Kalite Koordinatörlüğü, ilgili koordinatörlüklerin takibini yaptığı tüm bu verileri de içeren değerlendirme raporları hazırlar. Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

4. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve karar almalarda kullanılmaktadır. Kurum Öğretim Elemanı performans değerlendirme sürecinde sürdürülebilir ve ilgili herkes tarafından benimsenmiş bir uygulamaya sahiptir. İzlenen, değerlendirilen ve ödüllendirilen faaliyetler için düzenli bir kontrol mekanizması geliştirmiştir. Altı ayda bir toplanan Kalite Komisyonu raporları Yönetim Kurulun kararları için belirleyici bir etkiye sahiptir. İç ve dış paydaşlar ile Kurumun danışma kurulları da bu süreçte düzenli bir faaliyet icra etmektedir. Kurum altı ayda bir bu döngünün işleyişini tahlil etmekte ve daha iyi bir düzeye getirilmesi noktasında çaba sarf etmektedir.

5. Kurumda kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi bazı uygulamaları da bulunmaktadır. Örneğin Kurum, Öğretim Elemanı performans değerlendirmesinde faaliyet takibi noktasında AVESİS sistemindeki manüel girişlerdeki aksaklıkların önlenmesi adına geliştirdiği

yöntemlerden biri olan, “her bir anabilim dalından yayın takibi yapacak araştırma görevlilerinin görevlendirilmesi” emsal durumlar için çözüm üretecek bir uygulamadır.

Kanıtlar

1. AVESİS Hakkında
2. AVESİS Sisteminde Yayın Tarama
3. Akademik Faaliyet Raporu 2020 Temmuz-Eylül
4. Akademik Faaliyet Raporu (2021 Ocak-2021 Haziran)
5. Akademik Faaliyet Raporu (2022 Ocak-2022 Haziran)
6. Mart-Nisan-Mayıs Faaliyet Raporu Özetine Dair Mail
7. AVESİS’ten Yıllara Göre Veri Sayısı Elde Etme
8. AVESİS’ten Yıllık Eğilimlerin Görülmesi
9. 2022 Stratejik Plan Performans Bilgileri
10. 2022 Stratejik Plan Performans Cevapları 1
11. 2022 Stratejik Plan Performans Cevapları 2
12. 2022 Stratejik Plan Performans Cevapları 3
13. 2022 Stratejik Plan Performans Cevapları 4
14. 2022 Stratejik Plan Performans Cevapları 5
15. 33a-50d Arş.Gör. Kadrosu Süre Uzatma Bilgi Formu
16. Dr. Öğr.Üyesi Kadrosu Dosya Ön İnceleme Formu
17. Ödül ve Teşvik Biriminin Kurulması
18. Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı (22.02.22)
19. WEBSİTE Etkinlik Takvimi Örneği 1
20. WEBSİTE Etkinlik Takvimi Örneği 2
21. WEBSİTE Etkinlik Takvimi Örneği 3
22. Kalite Koordinatörlüğü Akreditasyon Değerlendirme Toplantı tutanağı
23. Koordinatörlükler Toplantısı (2020, 14.00)
24. Koordinatörlükler Toplantısı (2020, 21.00)
25. Uluslararası İndekslerde Taranan Dergiler Formu (Görsel)
26. Dergi Liste Oluşturma Talebi Maili 23.09.2020.Docx

27. AR-GE Kriterlerinin iyileştirilmesine Yönelik Mail
28. AR-GE Kriterlerinin İyileştirilmesine Yönelik Hazırlanan Slayt
29. Çalıştay Kararının Alındığı AR-GE Toplantı Tutanağı
30. Yönetim Kurulu Kararı Akademik Başarı Belgesi 2021
31. Başarı Belgeleri Takdimi (Website Görseli) 13.01.22
32. Danışma Kuruluna Dair Öneride Bulunulan Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı
33. AR-GE Koordinatörlüğünün Kurulması Kararlaştırılan Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı
34. AR-GE Koordinatörlüğünün Kurulmasını Sağlayan Karar
35. Koordinatörlük Ve Çalışma Grupları- 17-Eylül -2021 .
36. AR-GE Koordinatörlüğü Görev Tanımı 13.10.22
37. Birim Danışma Kurulu Önerileri
38. Birim Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı
39. Birim Uluslararası Danışma Kurulu için Hazırlanan Ankete Verilen Cevaplar
40. Kalite Koordinatörlüğünün Değerlendirme Raporu
41. Kalite Koordinatörlüğün Dekanlığa İletilmesi için Kalite Komisyonuna Sunduğu Rapor 1
42. Kalite Koordinatörlüğün Dekanlığa İletilmesi için Kalite Komisyonuna Sunduğu Rapor 2
43. Kalite Komisyonunun Raporları 1
44. Kalite Komisyonunun Raporları 2
45. Komisyonun Dikkate Alındığını Gösteren Bir Yönetim Kurul Kararı
46. AVESİS Veri Girişleri Bağlamında Hatırlatma ve Uyarı Maili
47. AVESİS Konusu Üzerinde Durulan Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı
48. AVESİS Veri Girişi Bağlamında KalİTE Komisyonu Toplantı Tutanağı
49. Nitelikli Dergilere Ulaşım Konusunda Akademik Faaliyetler Biriminin Bir Maili

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı

İyileştirilmesi

Fakülte araştırma performansı, İstanbul Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden yıllara göre izlenmektedir. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları, üniversiteye ait bu sistem üzerinden takip edilmektedir (KANIT: 1, KANIT: 2, KANIT: 3). Dekanlık ayrıca Temmuz ve Aralık aylarında Stratejik Plan Performans Bilgi Sistemi verilerini bölümlerden talep etmektedir (KANIT: 4) ve bunlar yetkili personel tarafından Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Bu sistem için bölümlerin geri bildirimleri Kurumun araştırma performansını değerlendirmesinde, yani AR-GE hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi noktasında en temel yöntemlerdendir. Yine bunlara ek olarak C.4.1'de öğretim elemanı performans takibinde sıralanan çeşitli yöntemlerle de araştırma performansı izlenmekte ve olası aksaklıklara karşı orada zikredilen muhtelif önlem mekanizmaları kullanılmaktadır. Böylece Kurum periyodik olarak AR-GE stratejisinin ne durumda olduğunu net bir şekilde belirleyebilmekte ve aşağıda zikredilecek olan çeşitli iyileştirme planlarını devreye sokabilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve ortaya çıkan tabloya göre çeşitli önlemler alınmasıyla Birim Kalite Koordinatörlüğüne bağlı AR-GE ve Stratejik Plan Komisyonu sorumlu idi (KANIT: 5). Bu komisyon, sadece öğretim elemanları özelinde değil genel ve kurumsal planda fakültenin araştırma performansını takip etmekteydi. Nitekim 10.05.2021 tarihinde gerçekleştirdiği toplantısında fakülte akademik personelinin başta projeler olmak üzere genel araştırma performansının değerlendirilmesi ve varsa gerekli iyileştirme çalışmalarının başlatılmasına yönelik bazı planlamalar yapmıştır (KANIT: 6). Daha sonra bu faaliyetlerin daha iyi koordinesi için Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü ihdas edilmiştir (KANIT: 7). Bu koordinatörlük altında üç birim bulunmaktadır. Birincisi Akademik Faaliyetler Birimi, her türlü akademik faaliyetin duyurulması, planlanıp uygulanması, sonuçlara dayalı iyileştirilmesi, ayrıca da raporlanıp dekanlığa sunulmasından sorumludur (KANIT: 8, KANIT: 9,

KANIT: 10). Bu minvalde koordinatörlük oldukları zamanki faaliyetleri ile birlikte- sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, tez sunumları vb. pek çok çalışmanın gerçekleşmesinde aktif rol almıştır (KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13). İkincisi Proje Destek Birimi, akademik personelin proje hazırlama ve gerçekleştirme süreçlerinde çeşitli destekte bulunur. Bu bağlamda gerek proje türlerine dair gerekse de yurtdışındaki AR-GE faaliyetlerine dair çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlemiş (KANIT: 14, KANIT: 15, KANIT: 16), ihtiyaca binaen proje etkinliği düzenlemeyi planlamış (KANIT: 17) [ancak bazı manilerden dolayı gerçekleştirilememiştir] ve icra ettiği birim toplantılarında çeşitli iyileştirme teklifleri ve planlamalarda bulunmuştur. KANIT: 18, KANIT: 19, KANIT: 20, KANIT: 21). Öte yandan sürecin kontrolü ve eksikliklere karşı önlem almak üzere gerçekleştirilen faaliyetlere dair katılımcılara yönelik bazı anketler de düzenlemiştir (KANIT: 22). Ar-Ge Koordinatörlüğünün altında yer alan üçüncü birim Akademik Yayın Destek Birimi, öğretim elemanlarının akademik yayınlarının daha nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi noktasında destek sağlar. Bu hususta çalışmalarına örnek verilirse "yağmacı/şaibeli dergiler" hakkındaki bilgilendirme e-postası (KANIT: 23); nitelikli dergilerin listelenmesi hakkındaki e-posta (KANIT: 24); TÜBİTAK TR Dizin hakkındaki program duyurusu (KANIT: 25); AVESİS takibi sonucunda veri girişlerinin az olduğunu saptayarak uyarı ve hatırlatma e-postası göndermesi (KANIT: 26) ve akademik faaliyet raporlarının e-posta yoluyla öğretim elemanlarına ulaştırılması (KANIT: 27) zikredilebilir. Ayrıca icra ettiği toplantılarda bu ve benzeri pek çok faaliyetin planlama, denetim ve değerlendirilmesi yapılmıştır (KANIT: 28, KANIT: 29, KANIT: 30).

Fakülte, Temmuz ve Aralık aylarında akademik personelin araştırmaya yönelik yayın ve proje bilgilerinin AVESİS üzerinden güncellenmesini talep etmekte ve buna dair hatırlatma iletileri göndermektedir (KANIT: 31, KANIT: 32). Bu iletiler karşısında yapılan güncellemeleri takip etmektedir. Örneğin yapılan takip neticesinde AVESİS girişlerinin az olduğu tespit edilince buna dair -eski adıyla- Akademik Yayın ve Performans İzleme ve Destek Koordinatörlüğü tarafından uyarı ve hatırlatma e-postası gönderilmiştir

(KANIT: 33). Ayrıca bu hususstaki olası benzer aksaklıklar için C.4.1'de belirtilen bazı iyileştirme faaliyetlerinde bulunmuştur.

Yine eski isimleriyle Akademik Yayın Performans İzleme ve Destek Koordinatörlüğü ile Proje Destek Koordinatörlükleri öğretim elemanlarının araştırma performansını takip ve iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirdiği faaliyetlere dair birer değerlendirme raporu hazırlamış ve Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 34, KANIT: 35). Böylece araştırma geliştirme faaliyetlerin nitelikli bir şekilde sürdürülmesi için hem çeşitli programlar düzenlenmiş hem de durumun kontrolü için Dekanlık ile koordine sağlanması için raporlar sunulmuştur. Dekanlık da bu raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirme planlarını devreye sokma imkanı bulmuştur.

Kurum araştırma performansının değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerinin yapılması hususunda PUKÖ döngüsüne önem atfetmektedir. Bir döngüyü bir örnekle ifade etmek gerekirse, Proje Destek Biriminin faaliyetleri zikredilebilir. Yukarıda belirtilen sistemler ile Kurumun AR-GE performansının takibi yapılmaktadır. Ayrıca bu alana dair de pek çok uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu veriler ve uygulamalar üzerinde incelemelerde bulunan Proje Destek Birimi, araştırma geliştirmeye yönelik nitelikli proje hazırlanması noktasında istenilen seviyenin yakalanamadığını saptamış ve bunun giderilmesi bağlamında hangi ihtiyaçların ön planda olduğunu görmek için öğretim elemanlarına yönelik proje katılım durumlarını ve bilgilerini ölçen bir anket hazırlamış ve sonuçlarını yayınlamıştır (KANIT: 36). Bu anket sayesinde hem mevcut durum ve ihtiyaçlar ortaya konmuş hem de ileriye dönük iyileştirme programına katkı sağlanmıştır. Nitekim bu anket sonrasında ilgili Birim gerekli iyileştirmeler için projeler noktasında -iki paragraf önce örneklendirildiği üzere- çeşitli programlar düzenlemeye devam etmiştir. Böylece Dekanlık tarafından planlanıp görev tanımında belirtilen görevler doğrultusunda uygulamalarda bulunmuş, bu uygulamalara yönelik anketler düzenleyip kontrol mekanizmasını devreye sokmuş, akabinden de aldığı geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmiştir.

Kurum araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirmelerin yapılması noktasında ulusal ve uluslararası Birim Danışma Kurullarının görüş ve değerlendirmelerinden istifade etmektedir. Mesela bu minvalde 24 Aralık 2020 tarihinde Birim Danışma Kuruluna pek çoğu AR-GE ile alakalı olan bir takım öneriler sunmuş ve karşılıklı istifade etme imkanı üzerinde durmuştur (KANIT: 37). Yine 16.11.2022 tarihinde Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda Kurul üyelerine mevcut akademik performans durumu hakkında bilgi verilmiş ve iyileştirmelere dair görüşlerine müracaat edilmiştir (KANIT: 38). Buna ilaveten bir anket hazırlamış ve mezkur Kurul üyelerinin görüşlerini almıştır (KANIT: 39).

Görüldüğü üzere Kurum araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirilmesi noktasında hem iç hem de dış paydaşların değerlendirmelerini önemsemektedir.

Nihai olarak -pek çok konuda olduğu gibi- Kurum araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirmelerin yapılması noktasındaki süreçten Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük AR-GE Koordinatörlüğü başta olmak üzere ilgili koordinatörlüklerin raporlarından ve toplantı tutanaklarından da istifade ederek sürece ilişkin tespit ve tekliflerini belirli periyotlarla Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır (KANIT: 40, KANIT: 41). Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir (KANIT: 42, KANIT: 43). Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (KANIT: 44). Böylece araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirmelerin yapılması noktasında PUKÖ döngüsüne azami derecede dikkat edilmeye çalışılmaktadır.

Tablo 44: Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Konu:	**Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu Araştırma Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğü Akademik Faaliyetler Birimi Proje Destek Birimi Akademik Yayın ve Destek Birimi Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Ödül ve Teşvik Birimi
İlk Planlama Tarihi:	Mayıs 2020: Kurum araştırma performansının takibi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik üç koordinatörlük kurdu: Akademik Yayın ve Performans İzleme Koordinatörlüğü, Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü, Proje Destek Koordinatörlüğü Nisan 2021 : Kurum araştırmaya dönük faaliyetlerini izleme, yönetme ve iyileştirme noktasında "AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu" adında hususi bir komisyon kurdu. Mayıs 2022 Planlama Toplantısı

	Ekim 2022: Yukarıda mezkûr üç koordinatörlük ile komisyonu da kapsayan bir organizasyon şemasına ve görev tanımına sahip AR-GE Koordinatörlüğü adında çatı bir koordinatörlük oluşturuldu ve Kurumun araştırma performansı daha sistematik bir mahiyette değerlendirilmeye başlandı.
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Ödül ve Teşvik Birimi
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Öğretim Elemanları Dekanlık ve Kurumla bir şekilde bağlantılı olarak gerçekleştirilen tüm araştırma faaliyetleri AR-GE ve Stratejik Planlama Komisyonu'nun AR-GE faaliyetleri AR-GE adında çatı bir koordinatörlüğün kurulması AR-GE Koordinatörlüğünün Kendi Alt Birimleriyle Yaptığı Toplantılar Akademik Yayın ve Destek Biriminin Toplantı

	ve Faaliyetleri Akademik Faaliyetler Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Proje Destek Biriminin Toplantı ve Faaliyetleri Akademik Yayın Destek Biriminin altı aylık Akademik Faaliyet Raporları (Örnek 1: 2021 Ocak-2021 Haziran, Örnek 2: 2022 Ocak-2022 Haziran) Ödül ve Teşvik Biriminin toplantı ve faaliyetleri Kalite Koordinatörlüğünün AR-GE'ye dair değerlendirme ve öneri içeren toplantıları Kalite Komisyonunun ilgili toplantıları AVESİS üzerinden yayın takibi Fakültenin internet sitesinde yer alan etkinlik takvimi 33/A-50/D Maddesi Uyarınca Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlarla İlgili Süre Uzatma Bilgi Formu Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Dosya Ön İnceleme Formu Akademik Teşvik Ödeneği İçin Verilen YÖKSİS Çıktıları
İzleme Mekanizmaları:	İÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

	Kadroların Süre Uzatımına Dair Formların incelenmesi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Etkinlik Takviminin İncelenmesi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan AR-GE'ye Yönelik Paydaş Önerileri Anketi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Birim İletişim Formu Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Öğrenci Memnuniyet Anketi Fakülte WEB Sitesinde Yer Alan Etkinlik Geri Bildirim Formu Akademik personele AVESİS verilerini güncellemeleri için gönderilen uyarı mailleri Proje Destek Birimi Değerlendirme Raporu Proje Destek Birimi Proje Eğitimi Anketi Birim Kalite Koordinatörlüğünün AR-GE'ye İlişkin Önerileri Dış Paydaş Anketi AR-GE Görüşü (4. ve 5. sorular) Öğrenci Memnuniyet Anketi Akademik Yayın Destek Biriminin altı aylık Akademik Faaliyet Raporları (Örnek 1: 2021 Ocak-2021 Haziran, Örnek 2: 2022 Ocak-2022 Haziran)

	Yıllık Öz Değerlendirme Raporları Akademik personel memnuniyet anketi Akademik personel odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı Dekanlığın bölümlerden Temmuz ve Aralık aylarında talep ettiği Stratejik Plan Performans Bilgi Sistemi verileri ilgili personel tarafından Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne girilir. Buradan nicel ve istatistiksel içerikli raporlar elde edilir. Akademik Faaliyetler Biriminin AVESİS vasıtasıyla oluşturduğu Akademik Faaliyet Raporlarına göre -ki bunlar araştırmaya dair tüm akademik faaliyetler, hareketlilikler, öğretim elemanlarının yayın sayıları, yayınların künye/konu bilgisi, yıllara göre değişim ve istatistiksel verilere fırsat vermektedir- Kurum Öğretim Elemanları 2019 yılında 954, 2020 yılında 1359, 2021 yılında 791 ve 2022 yılında (26 Kasım'a kadar) 574 akademik faaliyet gerçekleştirmiştir. Akademik Yayın Destek Birimi gerçekleştirdiği performans takip ve değerlendirmesi müvacehesinde Türk İslam Edebiyatı Anabilim Dalı'nın 4 kitap ve 2 makale ile son üç ayda en çok yayına sahip olduğunu saptamış ve ilgili bölüm ve hocaları

	mail yoluyla tebrik etti. Ödül ve Teşvik Birimi AR-GE'ye dair gerçekleştirdiği değerlendirmede Kurumun araştırma performansını iyileştirme noktasında nitelikli faaliyetler yürüten 11 Öğretim Elemanına "Akademik Başarı Belgesi" ve "Teşekkür Belgesi" takdim etti.
Değerlendirme ve **İyileştirme Tarihi:**	Eylül 2020: Akademik Faaliyetler Birimi AR-GE performansına yönelik Öğretim Elemanlarının yayın kalitesini artırma kararı aldı Aralık 2020: Akademik Faaliyetler Birimi Akademik Faaliyet Raporlarının ve AVESİS sisteminin incelenmesi sonucunda AR-GE performansının izlenimi noktasında öğretim elemanlarının manuel veri girişlerinin olması gerekenden az olduğunu saptadı ve tüm öğretim elemanlarına uyarı ve hatırlatma e-postası gönderdi. AR-GE'ye yönelik Birim Danışma Kuruluna bazı öneriler sunularak faaliyetlerin kalitesinin artırılması hedeflendi. Aralık 2021:

	AR-GE performansının daha iyi izlenebilmesi adında AVESİS veri girişlerindeki aksaklıkların giderilmesine yönelik Kalite Komisyonu her bir anabilim dalından araştırma görevlilerinin görevlendirilmesini kararlaştırdı. Nitelikli faaliyet yürüten öğretim elemanlarına Akademik Başarı Belgesi verilmesi kararlaştırıldı. Ekim 2022: AR-GE ile doğrudan alakalı üç koordinatörlük ve ilgili komisyon daha sistematik bir organizasyon şemasında faaliyet icra edilmesi gayesi ile AR-GE Koordinatörlüğü adında çatı bir koordinatörlük oluşturuldu Ekim 2022 AR-GE Koordinatörlüğü akademik faaliyetlerin iyileştirilmesi ve yapılmakta olan proje gibi çalışmaların teknik şartlar açısından herhangi bir problemle karşılaşmaması adına Proje Destek Birimine bazı görevler tevdi ederek AR-GE kriterlerinin bu açıdan da gözden geçirilmesini talep etmiştir . Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü mevcut durumun revize edilerek daha iyi bir seviyeye getirmek adına "AR-GE Standartlar Çalıştayı" düzenlemeyi kararlaştırdı. Kalite Koordinatörlüğü mevcut durumu iyileştirme adına Kurumun danışma

	kurullarının üyelerinin sayısının artırılmasına yönelik çalışma yapılması gerektiğini vurguladı Dekanlık da buna yönelik çalışma başlatarak AR-GE'ye dair Birim Danışma Kurulu'na yeni üyeler belirledi. Kasım 2022: Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda Kurul üyelerine mevcut akademik performans durumu hakkında bilgi verildi ve iyileştirmelere dair görüşlerine müracaat edildi
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS Fakülte İnternet Sitesi Google Drive Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Kalite Yönetim Sistemi E-Posta Adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm alanların araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi ile ilgili tanımlı süreci vardır. Ayrıca AR-GE Koordinatörlüğünün

mevcut durumu daha iyi bir noktaya getirmeye yönelik çeşitli planlamaları da söz konusudur.

2. Kurum, Türkiye'deki on bir araştırma üniversitesi arasında yer alan İstanbul Üniversitesi'nin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen vizyona da uygun olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürdü, bunları izledi, değerlendirdi ve sonuçlara dair iyileştirme çabası içerisinde bulundu.. Bu süreçte ilk önce üç koordinatörlük kurdu: Akademik Yayın ve Performans İzleme Koordinatörlüğü, Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü ve Proje Destek Koordinatörlüğü. Akabinde AR-GE Stratejik Planlama Komisyonunu ihdas etti. Daha sonra da AR-GE'ye dair tüm faaliyetlerin daha iyi bir organizasyon şeması ile yürütülmesi için alt birimleri bulunan AR-GE Koordinatörlüğünü kurdu. Mezkûr koordinatörlükler ve Komisyon Kurumun araştırma performansını AVESİS ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi başta olmak üzere çeşitli kanallardan izledi ve değerlendirdi. Bu minvalde mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik Ödül ve Teşvik Birimi tarafından nitelikli faaliyetler ödüllendirildi. Yıllık Öz Değerlendirme Raporları hazırladı. Belirlenen Araştırma-Geliştirme Politikasına uygun olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimler ve öncelikleri dikkate aldı, nitelikli akademik çalışmalar yapılabilmesi için maddi ve fiziki imkanlarını artırdı ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirdi.

3. Kurum tüm birimlerinin, özellikle de tüm öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi hususunda katkı sağlamalarını, bu suretle de uygulamaların tüm birimlerce benimsenmesini temin edecek mekanizmalara sahiptir. Dekanlık tüm anabilim dalı başkanlarından Temmuz ve Aralık aylarında Stratejik Plan Performans Bilgi Sistemi verilerini talep etti. İlgili başkanlar da başkanlık altında bulunan öğretim elemanlarının katkılarıyla bunları temin etti. Bu veriler ilgili personel tarafından düzenli olarak Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'ne iişlendi. Bu sistem üzerinden nicel ve istatistiksel raporların elde edilmesi mümkündür. Bu süreçte aksaklık yaşanmaması adına her bir anabilim dalından araştırma görevlileri görevlendirildi. Yine sürece dair

periyodik olarak iç ve dış paydaşlar ile danışma kurullarının görüşleri alındı. Böylece Kurumun tüm birimleri araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi meselesini içselleştirdi

4. Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Tanımlı sürece göre belirlenen çeşitli yöntemler dahilinde performans izlendi ve değerlendirildi. İlgili kriterleri taşıyan çalışmalar da ödül ve Teşvik Birimi tarafından ödüllendirildi. İç ve Dış paydaşlarla iş birlikteliği geliştirilerek sürdürüldü. Bu hususlarda çıkan aksaklıkların tespiti ve iyileştirme önerileri bağlamında hem Akademik ve idari personel ile hem de Danışma kurulları ve mezunlarla çeşitli anket, form ve odak grup görüşmesi gerçekleştirildi. Buralardan elde edilen veriler AR-GE Koordinatörlüğü tarafından dikkatle incelendi ve Kalite Koordinatörlüğüne raporlarına yansıtıldı. Kalite Koordinatölüğü bu raporları değerlendirerek Kalite Komisyonuna iletti. Altı ayda bir toplanan Komisyonun Dekanlığa sunduğu rapor, Yönetim Kurulu tarafından titizlikle incelendi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alarak tatbik etti. Böylece izlenen, değerlendirilen, ödüllendirilen ve kontrol edilen araştırma performansı düzenli bir şekilde takip edildi ve iyileştirilmesi noktasında süreklilik ve sürdürülebilirlik sağlandı.

5. Kurum, araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi hususunda yakaladığı sürdürülebilirlik vasfının yanında örneklik teşkil edecek uygulamalara da sahiptir. Örneğin Kalite Koordinatörlüğünün, anket, form, odak grup görüşmesi ve istişare toplantılarına dayanarak kontrol mekanizması geliştirmiş olan tüm koordinatörlüklerden aldığı raporları değerlendirmesi ve Kalite Komisyonuna, oradan da Dekanlığa yansıtması ve bunun da Yönetim Kurulu Kararlarındaki belirleyici bir role sahip olması, nispeten özgün ve örneklik teşkil edecek bir modeldir.

Kanıtlar

1. Akademik Faaliyet Raporu 2020 Temmuz-Eylül

2. Akademik Faaliyet Raporu (2021 Ocak-2021 Haziran)
3. Akademik Faaliyet Raporu (2022 Ocak-2022 Haziran)
4. Stratejik Plan Performans Bilgileri - Kopya
5. Ar-Ge ve Stratejik Planlama Komisyonu Görevlendirme (0305.21)
6. Ar-Ge Birimi Toplantı Tutanağı (20.04.21)
7. Ar-Ge Koordinatörlüğü Görev Tanımı 13.10.22
8. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü Çalışma Esasları
9. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü Görev Dağılımı
10. Öğrenci Kulüp Faaliyetleri Örnek
11. Akademik Faaliyetler Biriminin Çalışmalarına Örnek
12. Akademik Faaliyetler Biriminin Çalışmalarına Örnek
13. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
14. Erasmus Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı (25.10.21)
15. Bap Projeleri Tanıtım Semineri (24.5.21)
16. Kuzey Amerika'da Eğitim ve Araştırma (5.4.22)
17. 2237-B Proje Etkinlik Bilgileri Formu
18. Proje Destek Birimi Toplantı Tutanağı1
19. Proje Destek Birimi Toplantı Tutanağı2
20. Proje Destek Birimi Değerlendirme Raporu
21. Proje Destek Birimi Faaliyet Raporu
22. Seminer Değerlendirme Anketi
23. Yağmacı Şaibeli Dergiler
24. Uluslararası Akademik Yayın Yapan Dergiler
25. Hakem Değerlendirme Süreci ve Tr Dizin Konulu Webinar
26. AVESİS Veri Güncelleme
27. Mart-Nisan-Mayıs Faaliyet Raporu Özeti
28. Akademik Yayın ve Performans İzleme Ve Destek Birimi Toplantı Tutanağı 1
29. Akademik Yayın ve Performans İzleme Ve Destek Birimi Toplantı Tutanağı 2
30. Akademik Yayın ve Performans İzleme Ve Destek Birimi Değerlendirme Raporu

31. AVESİS Hatırlatma
32. Proje Bildirimine Dair Mail (Şubat)
33. AVESİS Veri Güncelleme
34. Akademik Yayın Performans İzleme ve Destek Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu 2020-2021
35. Proje Destek Koordinatörlüğü Dekanlığa Sunulan Rapor
36. Proje Destek Koordinatörlüğü Proje Eğitimi Anketi (1)
37. Birim Danışma Kurulu Önerileri
38. Birim Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı
39. Birim Uluslararası Danışma Kurulu için Hazırlanan Ankete Verilen Cevaplar
40. Kalite Koordinatörlüğün Dekanlığa İletilmesi için Kalite Komisyonuna Sunduğu Rapor 1
41. Kalite Koordinatörlüğün Dekanlığa İletilmesi için Kalite Komisyonuna Sunduğu Rapor 2
42. Kalite Komisyonunun Raporları 1
43. Kalite Komisyonunun Raporları 2
44. Komisyonun Dikkate Alındığını Gösteren Bir Yönetim Kurul Kararı

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurum Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere kendisine tahsis edilen bütçeyi gider kalemleri arasında dengeli bir şekilde kullanmakta, bütçe performansınının mevcut durumunu değerlendirip gerekli kontrolleri yaparak iyileştirmesi yönünde çalışmalarda bulunmaktadır. Ayrıca bütçe performansının izlenmesi ve yıllara göre değişim göstergeleri gibi noktalarda İstanbul Üniversitesi'nin Stratejik Planı doğrultusunda hareket eder.

Kurum, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları, malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için ihtiyaç gördüğü takdirde sonraki yıl için yapılan bütçe planlamasında bütçe artırımı teklifinde bulunarak bütçenin

yeterliliğini sağlamaya çalışmaktadır. Örnek olarak öğretim elemanlarının araştırma performansını artırmaya yönelik bilgisayar, yazıcı, mönitör ve klima gibi araç ve gereçlerin alımları için 2022 yılı planlamasında 87.446 TL'lik bir meblağ için tavan üstü ödenek talep etmiştir (KANIT: 1). Yine benzer bir kalem harcaması için 24.780 TL'ye ihtiyaç duymuş ve tekrar tavan üstü ödenek talep etmiştir (KANIT: 2).

Kurum bütçesi içerisinde araştırma ve geliştirmeye yönelik özel harcamalar da yer almaktadır. Bu minvalde öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere iki çeşit yolluk tahsis edilmektedir. Meselâ 2019 yılı için yurtiçi yolluk başlangıç ödeneği 16.000; yurtdışı yolluk başlangıç ödeneği 4.000 TL olmuştur. Harcanan ise yurtiçi 16.688, yurtdışı 1.663 TL olmuştur. 2020 ve 2021 yılları için ise yurtiçi 18.000 TL, yurtdışı 5.000 TL'lik bütçe teklif edilerek artırım talep edilmiştir (KANIT: 3, KANIT: 4). 2022 yılı yurtiçi 19.000, yurtdışı 4.000; 2023 ve 2024 yılları için ise yurtiçi 20.000, yurtdışı yine 4.000 TL teklif edilmiştir (KANIT: 5, KANIT: 6).

Kurum her ne kadar AR-GE alanında çeşitli harcamalarda bulunsa da bu adla müstakil bir bütçe kalemine sahip değildir. Ancak bu dezavantajlı görünen durumu telafi etmek için ciddi faaliyetler icra etmektedir. Örneğin araştırma faaliyetlerine merkezi bütçe dışında kaynak sağlamak üzere çeşitli araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak iç ve dış paydaşlarından önemli destek almıştır (KANIT: 7, KANIT: 8; Ayrıca bk. C.2.1). Böylece araştırma faaliyetlerinin dış kaynakla desteklenmesini sağlamıştır.

Yine AR-GE Koordinatörlüğü bünyesindeki Proje Destek Birimi sayesinde fakülte öğretim elemanları proje ve sempozyumlar başta olmak üzere gerçekleştirmek istedikleri akademik faaliyetler için üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklara yönlendirilmiş ve hem mali hem de fiziki pek çok önemli imkanlara ulaşımı sağlanmıştır. Bu kabilden hali hazırda devam eden pek çok proje söz konusudur. Bu projeler ve aldığı destek miktarları Fakülte web sitesinde paylaşılmakta ve sürekli güncellenmektedir.

Kurum araştırma bütçe performansına dair de ulusal ve uluslararası Birim Danışma Kurullarının görüş ve değerlendirmelerinden istifade etmektedir. Mesela bu minvalde 24 Aralık 2020 tarihinde Birim Danışma Kuruluna pek çoğu AR-GE ile alakalı olan bir takım öneriler sunmuş ve karşılıklı istifade etme imkanı üzerinde durmuştur (KANIT: 9). Yine 16.11.2022 tarihinde Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda Kurul üyelerine mevcut akademik performans durumu hakkında bilgi verilmiş ve iyileştirmelere dair görüşlerine müracaat edilmiştir (KANIT: 10). Buna ilaveten bir anket hazırlamış ve mezkur Kurul üyelerinin çeşitli konulardaki görüşlerini almıştır (KANIT: 11).

Nihai olarak-pek çok konuda olduğu gibi Kurum araştırma bütçe performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirmelerin yapılması noktasındaki süreçten Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Bir önceki başlıkların (C.4.1 ve C.4.2) sonunda da ifade edildiği üzere Koordinatörlük AR-GE Koordinatörlüğü başta olmak üzere ilgili koordinatörlüklerin raporlarından ve toplantı tutanaklarından da istifade ederek sürece ilişkin tespit ve tekliflerini belirli periyotlarla Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmaktadır. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Böylece araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirmelerin yapılması noktasında da PUKÖ döngüsüne azami derecede dikkat edilmeye çalışılmıştır.

Tablo 45: Araştırma Bütçe Performansı

Konu:	**Araştırma Bütçe Performansının İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme) Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü Proje Destek Birimi Ödül ve Teşvik Birimi
İlk Planlama Tarihi:	2019: İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı ilan edilmiştir (Araştırma bütçesine dair s. 54, 123 vd.) 2022 Mayıs Planlama
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Kütüphane Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Müftülükler Belediyeler Bakanlıklar Sivil Toplum Kuruluşları, Tübitak BAP, Teknoloji Transfer Merkezi (TTM) Rektörlük

Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fiziki, teknik ve finansal kaynaklar Mâli Destekler Teknik Kaynaklar Yolluk-Yevmiye Merkezi bütçe İç ve dış bütçe
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel memnuniyet anketi Akademik personel odak grup görüşmesi İç ve dış paydaş odak grup görüşmesi Kütüphane Memnuniyet Anketleri Mezun Memnuniyet Anketi (AR-GE sorusu) Öğrenci Memnuniyet Anketi Mali Yönetim Sistemi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
Performans Göstergeleri:	Araştırma kaynakları bütçe verileri, araştırma kaynağı talep sayısal verileri, karşılanan talep göstergeleri vb. 2019 yılı için yurtiçi yolluk başlangıç ödeneği 16.000; yurtdışı yolluk başlangıç ödeneği 4.000 TL olmuştur. Harcanan ise yurtiçi 16.688,

	yurtdışı 1.663 TL olmuştur. 2020 ve 2021 yılları için ise yurtiçi 18.000 TL, yurtdışı 5.000 TL'lik bütçe teklif edilerek artırım talep edilmiştir. 2022 yılı yurtiçi 19.000, yurtdışı 4.000; 2023 ve 2024 yılları için ise yurtiçi 20.000, yurtdışı yine 4.000 TL teklif edilmiştir Akademik Personelin AR-GE Proje Başvuru Oranları: Ankete katılan akademik personelin %33'ü daha önce proje başvurusu yapmıştır. % 31'i daha önce bir proje gerçekleştirmiştir. Fakülte WEB sitesinde Fakülte bütçesine ek olarak yürütülen 9 adet proje yer almaktadır. Bütçe dağılım türlerinin oranı
Değerlendirme ve **İyileştirme Tarihi:**	Aralık 2020: AR-GE'ye yönelik Birim Danışma Kuruluna bazı öneriler sunularak faaliyetlerin kalitesinin artırılması hedeflendi. Ekim 2022 AR-GE koordinatörlüğü bütçe ile de alakalı olarak akademik faaliyetlerin iyileştirilmesi ve yapılmakta olan proje gibi çalışmaların teknik şartlar açısından herhangi bir problemle karşılaşmaması adına Proje Destek Birimine bazı görevler tevdi ederek AR-GE kriterlerinin bu açıdan da gözden geçirilmesini talep

	etmiştir . Kasım 2022: Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda Kurul üyelerine mevcut akademik performans durumu hakkında bilgi verildi ve iyileştirmelere dair görüşlerine müracaat edildi
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive, Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi

Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik tanımlı süreçleri ve uygulamaları bulunmaktadır.

2. Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Kurum her ne kadar AR-GE adıyla müstakil bir bütçe kalemine sahip olmasa da Üniversitenin stratejik planında yer alan bütçe performansına tabidir. Ayrıca araştırma ve geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan ciddi destekler aldı. Hem maddi ve fiziki hem de teknik pek çok imkanlarını AR-GE faaliyetleri için kullandı.

3. Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Nitekim Kalite Komisyonu, ilgili odak görüşmeleri, memnuniyet anketleri ve formları derleyip değerlendirmekte

ve Kalite Komisyonuna sunmaktadır. Altı ayda bir toplanan komisyon araştırma bütçe performansına dair de değerlendirmelerini Dekanlığa sundu. Dekanlık da gerekli gördüğü iyileştirmeleri gerçekleştirdi.

5. Kurumda Kurumsal amaçlar doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurum tarafından tamamen benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır.

Kanıtlar

1. Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat 2022-23-24
2. Makine Ve Teçhizat 2022-23-24
3. Yurtdışı Yolluk 2019-20-21
4. Yurtiçi Yolluk 2019-2020-2021
5. Yurtiçi Yolluk Teklifleri 2022-2023-2024
6. Yurtdışı Yolluk Teklifleri 2022-3-4
7. İstanbul İl Müftülüğü İş birliği Protokolü (27.20.2020)
8. Darulfünun ile Vakıf Protokol-Guncel-2021-11-15.Docx
9. Birim Danışma Kurulu Önerileri
10. Uluslararası Birim Danışma Kurulu Toplantısı
11. Birim Uluslararası Danışma Kuruluna Yönelik Yapılan Anket

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakülte, misyon belgesinde toplumsal katkıya yönelik strateji ve hedeflerini "İslam'ın temel kaynakları çerçevesinde sahih dini bilgi üreterek toplumla paylaşmak; bu doğrultuda bilimsel araştırmalar yaparak bilgi, kültür ve sanat alanlarına katkı sağlamak" şeklinde belirlemiştir (KANIT: 1).

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurum toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi konusunda tanımlanmış süreçlere sahiptir ve buna göre faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumun mevcut toplumsal katkı politikası 10.05.2021 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü Üyeleri, Kalite Komisyonu Üyeleri ve Dekanlığın katılımıyla düzenlenmiştir (KANIT: 2). Bu düzenleme 24.12.2020 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen Birim Danışma Kurulu (KANIT: 3) Toplantısında yapılan istişareler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir (KANIT: 4), (KANIT: 5). Toplumsal katkı politikası fakültenin web sayfasında yayımlanmıştır. Fakültenin toplumsal katkı politikası şu şekildedir:

1. İlahiyat alanındaki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara öncelik vermek.

2. İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm önerileri geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.

3. Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak, halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.

4. Akademik kadroyu paydaşların katılımıyla belirlenen toplumsal ihtiyaçlara yönelik alanlara teşvik etmek ve bu alanlarda onlara destek sağlamak.

5. Kitle iletişim araçlarını etkin bir biçimde kullanarak dinî konularda

toplumun bilgi düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak (KANIT: 6).

Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik stratejik amaçlar fakülte web sitesinde Amaç 4'te şu şekilde belirlenmiştir:

Hedef 1: Fakülte – Sivil Toplum Kuruluşları (STK) arasındaki kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi

Hedef 2: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin artırılması

Hedef 3: Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyet ve hizmetlerin nicelik ve niteliğinin artırılması

Hedef 4: Çevre yönetimi sistemi çalışmalarının iyileştirilmesi (KANIT: 7).

Toplumsal katkı politikasındaki "İlahiyat alanındaki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara öncelik vermek" ve "İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm önerileri geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek" maddeleri, toplumsal katkı ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarını ilgilendirmektedir. Bu hususlar eğitim-öğretim (KANIT: 8) ve araştırma-geliştirme politikalarında da (KANIT: 9) vurgulanmaktadır.

Kurumun stratejik plan kapsamında gözden geçirilen politikaları 5'er yıllık periyotlarda güncellenmektedir. En son Mayıs 2021'de revize edilen toplumsal katkı politikasında gerekli görülen iyileştirmeleri yapmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla müzakereler yapılmıştır. Bu amaçla 2020 yılında olduğu gibi 2021 ve 2022 yıllarında da Birim Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir. İç ve dış paydaşların katıldığı bu toplantılarda kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihleri istişare edilmiştir (KANIT: 10), (KANIT: 11).

Tablo 46: Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Konu:	**Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Alt Birimleri Olarak Mesleki Eğitim ve Uygulama, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2021 Mayıs Toplumsal Katkı Politika, Hedef ve Strateji planlama 2022 Haziran Toplumsal Katkı Planlama Eylem Planı 2022 Kasım 2022 (Revizyon) 18.11.2022 Toplumsal Katkı Süreç Şeması
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İstanbul İl Müftülüğü, Darulfünun İlahiyat Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç paydaşlarla yapılan odak grup görüşmesi anketinde toplumsal katkı bağlamında yöneltilen 8. soru Uluslararası dış paydaşlarla odak grup görüşmesinde toplumsal katkı faaliyetlerine

	ilişkin yöneltilen 7. soru
Performans Göstergeleri:	SYBS 2020 Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	24.12.2020 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı 24.12.2020 Birim Danışma Kurulu Önerileri (Toplumsal katkıya dair h maddesi) 03.02.2021 Birim Danışma Kurulu Tarafından Önerilen Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Planlanması Ve Takibi İçin Komisyonların Kurulmasına Dair Dekanlık Yazısı 20.06.2022 Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu 25.11.2022 Birim Kalite Koordinatörlüğü Odak Grup Görüşmeleri Değerlendirme Raporu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Kurumun mevcut toplumsal katkı politikası 10.05.2021 tarihinde Politika ve Stratejik Planlama Toplantısında düzenlenmiştir. Bu

düzenleme 24.12.2020 tarihinde iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen Birim Danışma Kurulu Toplantısında yapılan istişareler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda toplumsal katkı için fakülte akademisyenlerinin imam-hatiplerde konferans, seminer; camilerde ise haftalık olarak akaid, tefsir, hadis, tasavvuf vb. alanlarda dersler vermeleri, öğrenci yurtlarında söyleşiler düzenlemeleri, güncel konularda STK destekli projeler hazırlamaları gibi hedefler tespit edilmiştir.

2. Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini hayata geçirmek üzere 21.07.2020 tarihinde Mesleki Eğitim ve Uygulama, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlükleri kurulmuştur. Daha sistemli işlemeleri ve Akreditasyon alt başlıklarıyla uyumlu olmaları için bu yapılar 15.11.2022 tarihinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü başlığı altında birleştirilmiştir. Kurumun politikası çerçevesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 15.11.2022 tarihinde kurulmuştur. İzleyeceği temel ilkeler, fakülte içinde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar ve eğitim öğretim faaliyetlerinin toplumsal katkı ile birleştirilmesidir. Bu hedefler 2022 Eylem Planında yer almıştır.

3. Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve alt birimleri aracılığıyla yaptığı uygulamalar bulunmaktadır. 24.12.2020 Birim Danışma Kurulu Toplantısında yapılan değerlendirme ve iyileştirmeler doğrultusunda katkı konusunda önerilen faaliyetlerin planlanması ve takibi için dört komisyon kurulmuştur. Bu doğrultuda fakülte akademisyenleri toplumu bilgilendirmek amacıyla ulusal radyo ve televizyon kanallarında düzenli programlara katılmış, çeşitli üniversiteler, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen sempozyum, seminer, panel, konser, söyleşi ve imza günü gibi etkinliklerde bulunmuş, imam-hatiplerde seminer ve konferanslar vermiş, öğrenci yurtlarında müzik icrası ve söyleşiler gerçekleştirmiş, camilerde fıkıh, hadis, tefsir, akaid, tasavvuf alanlarında halka yönelik dersler ve vaazlar vermişlerdir. Bunların yanı sıra Ramazan

ayında fakülte personelleri, dış paydaşları, öğrenci ve öğrenci ailelerinin katıldığı iftar programları düzenlenmiştir. Bu uygulamaların sonuçları Mesleki Eğitim ve Uygulama, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlükleri tarafından raporlanmış ve ardından 24.06.2022 tarihinde Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmiştir. Ayrıca fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri 22.11.2022 tarihinde iç paydaşlarla ve 25.11.2022 tarihinde ise uluslararası dış paydaşlarla odak grup görüşmeleriyle izlenmiştir. Bu görüşmelerin sonuçları Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından 25.11.2022 tarihinde değerlendirilmiştir.

4. Kurumun toplumsal katkı politikası ile ilgili uygulamalar sistematik olarak odak grup görüşmeleri ve anketlerle izlendi. 2022 Eylem planında belirtildiği üzere tüm alanları kapsaması için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve bölümler ile iş birliğine geçildi.

5. Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi için 19.01.2021 tarihinde Toplumsal Katkıya Yönelik Seçmeli Dersler müfredata eklenmiştir. 2023 yılında bu derslerin işlenmesi, STK iş birliğinin oluşturulması, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün bölümlerle iş birliği içinde çalışması, toplumsal katkıya yönelik politika ve uygulamaların oluşturulması amaçlanmaktadır. Bunlar 2023 Eylem Planında yer almaktadır.

Kanıtlar:

1. 2022 Fakülte Web Sitesindeki Misyon Sayfası
2. 2021 Politikalar ve Stratejik Amaç ve Hedefler
3. 2022 Fakülte Web Sitesi Birim Danışma Kurulu Listesi
4. 2020 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
5. 2020 Birim Danışma Kurulu Önerileri
6. 2022 Fakülte Web Sitesindeki Politika Sayfası Toplumsal Katkı Kısmı

7. 2022 Fakülte Web Sitesindeki Stratejik Amaçlar Sayfası Toplumsal Katkı Kısmı
8. 2022 Fakülte Web Sitesindeki Politika Sayfası Eğitim-Öğretim Kısmı
9. 2022 Fakülte Web Sitesindeki Politika Sayfası Araştırma-Geliştirme Kısmı
10. 2021 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
11. 2022 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Teşkilat Yapısı

Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin, politika, hedefler ve stratejilere uygun bir şekilde planlanıp uygulanmasını Kalite Koordinatörlüğü takip ve kontrol etmekteydi (KANIT: 1). 2022 Eylem Planına göre Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Kurulması ve ilgili koordinatörlüklerin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü altında birleştirilmesi amaçlanmaktaydı (KANIT: 2). Bunu gerçekleştirilmek için 15.11.2022 tarihli yönetim kurulu kararı ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (KANIT: 3). Bu kararla, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi (KANIT: 4), Mesleki Eğitim ve Uygulama Birimi (KANIT: 5), Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi (KANIT: 6), Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne bağlı Birimler haline getirilmiştir (KANIT: 7). Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün planlama, uygulama, kontrol ve önlem almaya ilişkin süreci şöyledir (KANIT: 8):

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne bağlı birimler haline getirilmeden önce birer koordinatörlük olarak faaliyetlerini yürüten söz konusu koordinatörlükler dekanlık tarafından belirlenen toplantı takvimi (KANIT: 9), (KANIT: 10) doğrultusunda düzenli toplantılar yapmışlardır. Bu toplantılarda koordinatörlükler, toplumsal katkıya yönelik faaliyetleri de planlamışlar ve uyguladıkları faaliyetleri değerlendirmişlerdir (KANIT: 11, KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14, KANIT: 15), KANIT: 16, KANIT: 17, KANIT: 18, KANIT: 19, KANIT: 20, KANIT: 21). Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite bakımından izlemiş,

tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmuştur (KANIT: 22, KANIT: 23). Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirmektedir.

Fakülte, ilgili kamu kurum, kuruluş ve STK'lar ile yapılan Birim Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik protokoller imzalamış, komisyonlar kurmuş ve toplantılar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda 24.12.2020 tarihli Birim Danışma Kurulu toplantısında yapılması kararlaştırılan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için fakültede toplumsal katkıya yönelik dört komisyon kurulmuş ve bunların faaliyet alanları tespit edilmiştir (KANIT: 24). İstanbul Dârulfünun İlahiyat Vakfı (KANIT: 25) ve İstanbul İl Müftülüğüyle protokoller imzalanmıştır (KANIT: 26). Ayrıca bu protokol kapsamında uygulanacak olan program konusunda paydaşları ve fakültedeki hafız öğrencileri bilgilendirmek ve istişare yapmak üzere bir toplantı gerçekleştirilmiştir (KANIT: 27).

Fakülte öğrenci kulüpleri (KANIT: 28), öğretim elemanları danışmanlığında fakülte içinde ve dışında toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu faaliyetlere Toplumsal Katkı Performansı başlığında yer verilmiştir.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, fakülte web sitesindeki Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri Formu ile bu faaliyetlerin belirlenmesinde paydaşların görüşlerini almakta ve ilgili birime yönlendirmektedir (KANIT: 29).

Toplumsal Katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla odak grup görüşmeleri yapılmıştır. Örneğin akademisyenlere yönelik yapılan odak grup görüşmesinde katılımcılara "Araştırmalarımızın yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle nasıl ilişkilendirilebilir" ve "Fakültemizde topluma katkı bağlamında ne tür faaliyetler veya uygulamalar yapılmalıdır" sorusu yöneltilmiştir (KANIT: 30). Kalite koordinatörlüğü uluslararası dış paydaşlarla

(KANIT: 31), iç paydaşlarla (KANIT: 32), mezunlarla (KANIT: 33), öğrenci kulüpleri temsilcileriyle (KANIT: 34) ve dezavantajlı öğrencilerle (KANIT: 35) de benzer odak grup görüşmeleri yapmıştır.

Odak grup raporları ve anketler Birim Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Kalite Komisyonuna ulaşmıştır. Kalite Komisyonu 29.11.2022 tarihindeki toplantısında odak grup görüşmelerinde geçen sorunları çözme girişiminde bulunmuştur (KANIT: 36). Mesela işitme cihazı bozulan özel gereksinimli öğrenciye cihaz sağlamak için Darü'l-Fünûn İlahiyat Vakfı'yla işbirliğine gidilme kararı alınmıştır (KANIT: 37).

Toplumsal katkıya yönelik soruların cevaplarını da içeren bu anketlerin sonuçları hakkında Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından bir değerlendirme raporu hazırlanmıştır (KANIT: 38).

Tablo 47: Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Konu:	**Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısının İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve alt birimleri olarak Mesleki Eğitim ve Uygulama, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Birimi Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2022 Haziran Toplumsal Katkı Planlama Yönetim ve Organizasyonel yapı

	Eylem Planı 2022
Planlama İçeriği:	Toplumsal Katkı Süreç Şeması Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı, İstanbul İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Bkz. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personellerle Odak Grup Görüşmesinde Toplumsal Katkı Bağlamında Yöneltilen 8.Soru Öğrenci Kulüpleri Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi Dezavantajlı Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi Mesleki Eğitim Ve Uygulama Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri Formu
Performans Göstergeleri:	SYBS 2020 Raporu
Değerlendirme	29.12.2021 Birim Danışma Kurulu Toplantı

İyileştirme Tarihi:	Tutanağı 20.06.2022 Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu 30.06.2022-Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (2022) 11.10.2022 Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantısı ve 14.10.2022 Değerlendirme Raporu (Toplumsal Katkıya dair 6. Gündem ve 1. Ve 2. Değerlendirme maddeleri)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive, Kalite Yönetim Sistemi e-posta adresi, WhatsApp grupları

Olgunluk Düzeyi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmaktadır. Toplumsal Katkı Süreç Şemasında yönetim ve organizasyonel yapı yer almaktadır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü süreç yönetiminde hem bölümler hem koordinatörlükler ile iş birliği içindedir. Bunu eylem planı 2022 içinde ve şemada görmek mümkündür.

2. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve talepler ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve

görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Nitekim toplumsal katkı politikasının 1 ve 2 numaralı maddeleri toplumsal katkı süreçleri ile eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinin bütünleşik olarak yönetilmeleri doğrultusunda düzenlenmiştir. (1. Madde: İlahiyat alanındaki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara öncelik vermek"; 2. Madde: "İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm önerileri geliştirmek ve araştırma geliştirme odakları belirlemek). Örneğin, toplumsal katkı ile eğitim öğretim alanlarında bütünlük sağlanması adına 2021 yılında "Gönüllülük Çalışmaları" dersi, 2022 yılında ise "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi seçmeli olarak müfredata eklenmiştir.

3. Fakülte toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması gereğince toplumsal katkı faaliyetleri özellikle sosyal yardım ve destek, mesleki eğitim ve uygulama, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda yoğunlaşmıştır. Bu bağlamda, Sosyal Yardım ve Destek Birimi, Darü'l-Fünûn İlahiyat Vakfı ile iş birliği içinde ihtiyaç sahibi öğrencilere düzenli burs verilmesi ve gereken durumlarda tek seferlik yardımlar şeklinde maddi destekte bulunmuştur. Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla film etkinlikleri, geziler, darülaceze ve yetimhane ziyaretleri gerçekleştirilmiş, kermesler düzenlemiş ve ihtiyaç duyulan bölgelere STK'lar işbirliği ile yardımlar gönderilmiştir. Ayrıca fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler kapsamında Avrasya Akademi Rehabilitasyon merkezi ile ortak bir gezi programı düzenlemiştir. Mesleki eğitim ve uygulama kapsamında sözel iletişim, etkili konuşma ve hitabet, nesih hat, hüsn-i tilavet, biyofıkıh, Farsça, Antik Yunanca, din teorileri gibi çeşitli alanlarda yüz yüze ve online atölye çalışmaları yapılmıştır. Bunları izlemek üzere Kasım 2022 tarihinde akademik personellerle odak grup görüşmesi yapılmış ve onlara şu sorular yöneltilmiştir: Araştırmalarımız yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle nasıl ilişkilendirilebilir? Fakültemizde "topluma katkı" bağlamında ne tür faaliyetler veya

uygulamalar yapılmalıdır? Yine 12 Ekim 2022'de öğrenci kulüpleri temsilcileriyle ve dezavantajlı öğrencilerle odak grup görüşmelerinde toplumsal katkı bağlamında yöneltilen sorularla izleme sağlanmıştır.

4. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri fakülte web sitesinde yer alan Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri Formu aracılığıyla ve akademik personel, öğrenci kulüpleri temsilcileri ve dezavantajlı öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleriyle izlenmektedir. Bunların sonuçları Birim Danışma Kurulu toplantılarında paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

1. 2021 Kalite Koordinatörlüğü Yapılanmasına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
2. 2022 Toplumsal Katkı Eylem Planı
3. 2022 Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Kuruluşuna Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
4. 2021 Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları
5. 2021 Mesleki Eğitim ve Uygulama Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları
6. 2020 Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları
7. 2022 Fakülte Web Sitesindeki Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve İlgili Birimlerine İlişkin Kısım
8. 2022 Toplumsal Katkı Süreç Şeması
9. 2020 Koordinatörlükler Toplantı Takvimi
10. 2022 Koordinatörlükler Toplantı Takvimi
11. 2022.03.13 Mesleki Eğitim ve Uygulama Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
12. 2022.13.06 Mesleki Eğitim ve Uygulama Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

13. 2022.06.21 Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
14. 2022.09.26 Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
15. 2022.06.08 Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
16. 2022.09.19 Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
17. 2022.26.09 Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Faaliyet Planı
18. 2022.05.30 Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Faaliyet Planı
19. 2022.06.13 Mesleki Eğitim ve Uygulama Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
20. 2022.30.05 Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
21. 2022 Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
22. 2022.06.20 Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Birimi Değerlendirme Raporu
23. 2022.11.10 Birim Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı ve Değerlendirme Formu
24. 2021 Faaliyetlerin Planlanması ve Takibi İçin Komisyonların Kurulmasına Dair Dekanlık Yazısı
25. 2021 İstanbul Dârulfünun İlahiyat Vakfı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü
26. 2020 İstanbul İl Müftülüğü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü
27. 2021 Fakültedeki Hafız Öğrenciler ve Dış Paydaşlara Yönelik Bilgilendirme Toplantısı
28. 2022 Fakülte Öğrenci Kulüpleri Listesi
29. Fakülte Web Sitesindeki Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri Formu

30. 2022 Akademik Personel ile Yapılan Odak Grup Görüşmesi
31. 2022 Uluslararası Dış Paydaşlarla Yapılan Odak Grup Görüşmesi
32. 2022 İç Paydaşlarla Yapılan Odak Grup Görüşmesi
33. 2022 Mezunlarla Yapılan Odak Grup Görüşmesi
34. 2022 Öğrenci Kulüpleri Temsilcileriyle Yapılan Odak Grup Görüşmesi
35. 2022 Dezavantajlı Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi
36. 29.11.2022 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı Kararları
37. Özel Gereksinimli Öğrencinin İşitme Cihazı İçin Dârü'l-Fünûn İlahiyat Vakfıyla İşbirliği Yapıldığını Gösteren Görüşme Kaydı
38. 2022 Kalite Koordinatörlüğü Odak Grup Görüşmeleri Değerlendirme Raporu

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte bütçesi bağlamında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel olarak ayrılmış bir mali kaynak bulunmamakla birlikte fakültenin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılarak söz konusu faaliyetler desteklenmektedir. Nitekim kurum, toplumsal katkı çerçevesinde düzenlenen söyleşi, toplantı, mezuniyet programı, konferans ve seminer gibi faaliyetlerin Fakültenin fiziki mekanlarında gerçekleştirilmesini sağlayarak destek vermiştir (KANIT: 1, KANIT: 2, KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5, KANIT: 6, KANIT: 7, KANIT: 8, KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11).

Fakülte, ayrıca öğrenci kulüplerinin yapmış olduğu toplumsal katkı eksenli faaliyetlere de salonlarını ve bahçeyi tahsis ederek mekân desteği sağlamıştır (KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14, KANIT: 15, KANIT: 16). Öğrenci kulüplerinin fakültede gerçekleştirmiş olduğu benzer etkinliklere Toplumsal Katkı Performansı başlığında yer verilmiştir.

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak bulma noktasında kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla ikili işbirliği protokolleri imzalamıştır.

Nitekim “Sahn-ı Semân’dan Dârülfünûn’a Osmanlı’da İlim ve Fikir Dünyası” üst başlığıyla farklı yüzyılları merkeze alarak beş kez halka açık olarak düzenlenen uluslararası sempozyumlarda Zeytinburnu Belediyesi, Kültür Merkezi’nin kullanılması, misafirlerin yemek ve konaklama masraflarının karşılanması ve sempozyum tebliğlerinin kitap olarak basılması noktasında mali destek vermiştir (KANIT: 17), (KANIT: 18, KANIT: 19). Zeytinburnu Belediyesi’nin desteklediği bu sempozyumların sonuncusu, 12-13 Mayıs 2022 tarihlerinde “Sahn-ı Semân’dan Dârülfünûn’a Osmanlı’da İlim ve Fikir Dünyası: Dârülfünûn ve Yükseköğretimin Yeniden Şekillenmesi” başlığını taşımaktadır. Bu sempozyumun beşinci oturumu fakülte konferans salonunda gerçekleştirilmiştir (KANIT: 20).

Fakültede düzenlenen konferans, sempozyum vb. ilmi faaliyetlere paydaş STK’lar destek olmuşlardır. Örneğin İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumları TÜBİTAK, Ensar Vakfı, İlim Yayma Vakfı ve İstanbul Dârü’l-Fünûn İlahiyat Vakfı’nın destekleri ile gerçekleştirilmiştir (KANIT: 21, KANIT: 22, KANIT: 23). Ayrıca Uluslararası Arap Dili ve Belagatı Lisansüstü Öğrenci Sempozyumunun Medea Üniversitesi ve Dil ve İletişim Uygulama Merkezi’nin katkılarıyla 11-12 Mayıs 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır (KANIT: 24).

Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını, projelerini, yurt içi ve yurt dışı araştırma faaliyetlerini desteklemek hususunda, kaynak temin etmek üzere İstanbul Dârü’l-Fünûn İlahiyat Vakfı ile bir protokol imzalamıştır (KANIT: 25). Bu protokolde yer alan hususlar doğrultusunda Araştırma-Geliştirmeye yönelik faaliyetlerin toplumsal katkı ile ilişkilendirilmesinin sağlanması amacıyla Darulfünun Yayınları kurulmuş ve Fakülte öğretim elemanlarının hazırladığı kitaplar yayımlanmaya başlamıştır (KANIT: 26, KANIT: 27).

Toplumsal katkı için insan kaynakları geliştirmek ve eğitim-öğretim faaliyetleriyle toplumsal katkı arasındaki irtibatı sağlayabilmek için müfredata “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Topluma Hizmet Uygulamaları”

başlıklı iki seçmeli ders eklenmiştir (KANIT: 28, KANIT: 29).

Fakülte öğretim elemanları toplumsal katkıya yönelik AR-GE faaliyetlerini dış kaynaklı projelerde görev alarak da gerçekleştirmişlerdir (KANIT: 30, KANIT: 31, KANIT: 32, KANIT: 33, KANIT: 34).

Tablo 48: Toplumsal Katkı Kaynakları

Konu:	**Toplumsal Katkı Kaynaklarının İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve alt birimleri, Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2021 2022 Haziran Toplumsal Katkı Kaynakları Planlama
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı, Zeytinburnu Belediyesi, TÜBİTAK, Ensar Vakfı, İlim Yayma Vakfı.
Uluslararası Paydaşlar:	Medea Üniversitesi
Uygulama Alanları:	Fakültenin 2020-2021-2022 Yıllarındaki Harcamaları ve Bütçe Destekleri Fakülte'nin Mekân Desteği.

	Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı Tarafından Maddi Kaynak. Daru'l-Fünun Yayınları'nın Yayın Desteği. Zeytinburnu Belediyesi'nin Mekân Desteği. Tübitak, Ensar Vakfı, İlim Yayma Vakfı ve Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı'nın Sempozyuma Katkısı Medea Üniversitesi'nin İnsan Kaynağı Desteği.
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel ile odak grup görüşmesinde Toplumsal katkı kaynakları olması açısından STK ve kamu kuruluşlarıyla ortak hareket etme tavsiyesi Toplumsal katkıya yönelik paydaş önerileri formu
Performans Göstergeleri:	SYBS verilerine göre Kurum-STK arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi oranı %33 olarak görülmektedir (2020)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran 2022 Ekim/Kasım 2022
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve

ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmıştır. Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı ve Zeytinburnu Belediyesi ile protokoller imzalanarak yapılacak olan uygulamaların planlamaları yapılmıştır. Ayrıca TÜBİTAK, İlim Yayma Vakfı, Ensar Vakfı gibi kurumlarda çeşitli programlarda ortak hareket edilmiştir. Bu kurumlar toplumsal katkıya yönelik tertip edilen faaliyetler için bünyesinde bulunan mekânları tahsis etmiş, maddi ve teknik anlamda destek sağlamıştır.

2. Fakülte düzenlenen sempozyum ve konferanslarda paydaşı olan kurumlar üzerinden kaynak sağlamaktadır. Dar'ul-Fünun İlahiyat Vakfı tarafından planlanan etkinliklerde kullanılabilmesi adına maddi destek temin edilmiştir. Diğer bir paydaş olan Zeytinburnu Belediyesi, düzenlenen sempozyumda kültür merkezinin kullanılması, misafirlerin yemek ve konaklama masraflarının karşılanması ve sempozyum tebliğlerini kitap olarak basılması noktasında mali destek vermiştir. Medea Üniversitesi planlanan uluslararası sempozyumda insan kaynağı sağlayacaktır.

3. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte sağladığı fiziki, teknik ve mali kaynaklar çeşitli anketler, toplantılar ve odak grup görüşmeleri üzerinden izlenmektedir. İç-Dış paydaşlarla yapılan odak grup görüşmelerinde kaynakların yeterliliği üzerinde durulmakta, fakültede düzenlenen sempozyum ve konferanslarda bütçe desteğine ihtiyaç olan durumlar görüşülmektedir. Yapılan etkinlikler için oluşturulan geri bildirim formu üzerinden de katılımcılardan teknik anlamdaki eksiklikler hakkında görüş alınmaktadır.

4. Kurumda, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek kaynakların izlenmesiyle birlikte elde edilen bulgular paydaşlarla değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda önlemler alınarak kaynaklar çeşitlendirilmiş, yeni uygulamalar

faaliyete girmiştir. İç paydaş olan akademik personel ile yapılan odak grup görüşmelerinde STK ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla daha çok iş birliği yapılması hakkındaki hususu görüşülmüş ve bu doğrultuda yapılan yeni iş birlikleriyle kaynaklar çeşitlendirilmiştir. Bu minvalde Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını, projelerini, yurt içi ve yurt dışı araştırma faaliyetlerini desteklemek hususunda, kaynak temin etmek üzere Dar'ul-Fünun İlahiyat Vakfı ile bir protokol imzalamıştır. Böylece Dar'ul-Fünun Yayınları kurulmuş ve Fakülte öğretim elemanlarının hazırladığı kitaplar yayımlanmaya başlamıştır. Ayrıca kurumun uluslararası platformda diğer kurumlarla yaptığı iş birlikleri neticesinde gerçekleştirilen projeler ve sempozyumlar bulunmaktadır. Medea Üniversitesi'nin katkılarıyla 11-12 Mayıs 2023 tarihlerinde sempozyum yapılması planlanmıştır.

Kanıtlar

1. 2018 Darülfünun İlahiyat'ın İlmî Birikimi Sempozyumunun Fakültede Yapıldığına Dair Haber
2. 2020 Mezuniyet Töreninin Fakülte Konferans Salonunda Gerçekleştirildiğine Dair Haber
3. 2021 Prof. Dr. Kerim Buladı'yı Emekliye Uğurlama Programının Fakülte Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Belge
4. 2022, 18 Mart Çanakkale'nin 107. Yıldönümü Programının Fakülte Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Afiş
5. 2022 Ehl-i Beyt'e Meveddet ve Ümmet Konulu Konferansın Dekanlık Konferans Salonunda Yapıldığında Dair Afiş
6. 2022 Kariyer Günlerinin Fakülte Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Afiş
7. 2022 Kuruluş Döneminde Tefsir Başlıklı Seminerin Küçük Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Afiş
8. 2022 Tefsir Bize Neyi Anlatır Başlıklı Seminerin Küçük Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Afiş
9. 2022 Tefsir Disiplininde Tümel Teorilerden Yoksunluk Problemi Başlıklı Seminerin Küçük Konferans Salonunda Yapıldığına Dair

Afiş

10. 2022 Çağın En Önemli Hastalıkları: Dünyacılık ve Benmerkezcilik Konulu Konferansın Büyük Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Afiş
11. 2022 Ramazan-ı Şerif Mukabele Programının Fakülte Mescidinde Gerçekleştirildiğine Dair Afiş
12. 2016 Halep'e Yardım Kampanyası'nda Fakülte Salonlarının Kullanıldığına Dair Afiş
13. 2019 Kudüs Konulu Konferansın Fakülte Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Afiş
14. 2021 Can Veren Pervaneler Konferansının Fakülte Konferans Salonunda Yapıldığına Dair Haber
15. 2021 Merhum Dr. Yavuz Yıldırım'ı Anma Programının Fakülte Konferans Salonunda Gerçekleştirilmesine İlişkin Kulüp Etkinlik İzin Formu
16. 2022 Türk Edebiyatında Hz. Peygamber Konulu Kulüp Programının Fakülte Konferans Salonunda Gerçekleştirildiğine İlişkin Afiş
17. 2017 Sahn-ı Seman'dan Darulfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası 18. Yüzyıl Sempozyumu İçin Zeytinburnu Belediyesi ile Yapılan Projenin Bütçe Kalemlerini Gösteren Kısmı
18. 2021 Zeytinburnu Belediyesi Tarafından Basılan Sahn-ı Seman'dan Darulfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası 19. Yüzyıl Sempozyum Kitabının Kapak ve İçindekiler Kısmı
19. 2018 Sahn-ı Seman'dan Darulfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Sempozyumu'nun Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde Yapıldığına Dair Haber
20. 2022 Sahn-ı Semân'dan Darülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası: Darülfünun ve Yükseköğretimin Yeniden Şekillenmesi Sempozyumunun 5. Oturumunun Fakültede Yapıldığına Dair Afiş
21. 2019 V. İslam Hukuk Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu'nun Ensar Vakfı, İlim Yayma Vakfı ve İstanbul Darülfünun İlahiyat Vakfı Tarafından Desteklendiğine Dair Haber

22. 2021 VII. İslam Hukuk Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afiş ve Kitapçığı
23. 2022 VIII. İslam Hukuk Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi
24. 2023 Uluslararası Arap Dili ve Belagatı Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi
25. 2021 İstanbul Dârulfünun İlahiyat Vakfı ile İmzalanan İşbirliği Protokolü
26. 2022 Darulfünun Yayınları Resmi Twitter Sayfası
27. 2022 Darulfünun Yayınları Resmi Twitter Sayfası Kitap Yayınlarına İlişkin Haber
28. 2021 Gönüllülük Çalışmaları Dersi İlahiyat Müfredatlarına Eklenme Yazısı
29. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Müfredata Eklenmesiyle İlgili 26.10.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı
30. 2019 Diğer Özel Kurumlarca Desteklenen Proje
31. 2020 Diğer Özel Kurumlarca Desteklenen Proje
32. 2021 Diğer Özel Kurumlarca Desteklenen Proje
33. 2021 Diğer Özel Kurumlarca Desteklenen Proje
34. 2021 Diğer Özel Kurumlarca Desteklenen Proje
35. Fakültenin Sempozyum-Konferans Harcamaları ve Gelen Bütçe Destekleri

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmadan önce, müstakil koordinatörlük olarak çalışan Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Mesleki Eğitim ve Uygulamalar ve Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri koordinatörlükleri toplumsal katkı performansını değerlendirmişlerdir (KANIT: 1, KANIT: 2, KANIT: 3). Yeni kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, birimlere dönüştürülen bu koordinatörlüklerin faaliyetlerini izleme ve değerlendirme ile görevlendirilmiştir. Bu birimler, Birim danışma kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda kurulan komisyonlar ve

anabilim dalları sorumlu oldukları alanlarda toplumsal katkıya yönelik faaliyetleri uygulamışlardır.

Fakülte öğretim elemanları hem fakülte içinde hem de fakülte dışında toplumsal hareketlilik sağlayacak birçok faaliyette bulunmaktadır. Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik sempozyum, çalıştay, konferans, seminer, anma programı gibi gerçekleştirdiği faaliyetlerini sosyal medya aracılığı ile ilan etmiş ve bu faaliyetleri halka açık olarak gerçekleştirmiştir. 2019 yılında gerçekleştirilen "Asır Asır İslami İlimler: Hicri II. Asır'da İslam İlimler Sempozyumuna vatandaşlar da katılmıştır (KANIT: 4). Fakültede "Darulfünun Konuşmaları" kapsamında Prof. Dr. İbrahim Kalın "İyi, Doğru ve Güzel Düşünmek Üzerine" ve Dr. Özkan Öztürk "Tasavvuf ve Siyaset" başlıklı konferanslar vermişlerdir (KANIT: 5) (KANIT: 6). Ayrıca Fakültemiz öğretim elemanlarından merhum Dr. Yavuz Yıldırım'ı anma programı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıya merhum hocamızın ailesi, yakınları ve arkadaşları da katılmıştır (KANIT: 7). Fakülte öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mustafa Karataş'ın rehberliğinde "İnsanlığa Adanmış Ömürler" üst başlığıyla düzenlenen konferanslar serisinden birinde TBMM Başkanı İsmail Kahraman konuk edilmiştir. 28.02.2020 tarihinde saat 14.30'da Fakülte Konferans Salonunda gerçekleştirilen "İnsanlığa Adanmış Bir Ömür: Vakıf İnsan" adlı konferansa Fakülte öğretim elemanları, idari kadro ile öğrenciler ve vatandaşlar katılmışlardır (KANIT: 8). Ayrıca Fakülte, Anabilim Dalları bünyesinde çok sayıda lisansüstü öğrenci sempozyumu düzenlemiştir (KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12).

15 Mart 2022 tarihinde, Fakülteden mezun olarak farklı iş kollarında faaliyet gösteren mezunlarla öğrencileri buluşturmak amacıyla İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği (İLMENDER) ile Kariyer Günleri düzenlenmiştir (KANIT: 13). 18 Mart 2022 tarihinde Çanakkale'nin 107. Yıldönümü münasebetiyle bir anma programı düzenlenmiştir (KANIT: 14). 21 Mart 2022 tarihinde Meslek Öncüleri konuşmaları çerçevesinde Dr. Fatih Çollak davet edilmiştir (KANIT: 15). 24 Mart 2022 tarihinde Darülfünun Konuşmaları çerçevesinde "Ehl-i Beyt'e Meveddet ve Ümmet" başlıklı

konuşmasıyla Prof. Dr. Gülgün Uyar fakültede konuk edilmiştir (KANIT: 16). 18 Mayıs 2022 tarihinde Prof. Dr. Nevzat Tarhan'ın konuşmacı olarak davet edildiği "Çağın En Önemli Hastalıkları: Dünyacılık ve Benmerkezcilik" başlıklı bir konferans düzenlenmiştir (KANIT: 17). 17 Ekim 2022 tarihinde Din Eğitimi toplantıları kapsamında Uzman Vaize Ayşe Merve Güler, "Din Eğitimi Uygulama Alanları: Gençlik Merkezleri" başlıklı bir konuşma gerçekleştirmiştir (KANIT: 18).

Fakültede ayrıca Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları kapsamında sözel iletişim, etkili konuşma ve hitabet, nesih hat, hüsn-i tilavet, biyofıkıh, Farsça, Antik Yunanca, din teorileri gibi çeşitli alanlarda yüz yüze ve online atölye çalışmaları da düzenlenmiştir (KANIT: 19, KANIT: 20, KANIT: 21, KANIT: 22, KANIT: 23, KANIT: 24, KANIT: 25, KANIT: 26). Bunun yanında din psikolojisi atölye çalışmaları, (KANIT: 27) ve hadis müzakereleri yapılmıştır (KANIT: 28, KANIT: 29).

Bütün bu faaliyetlerin yanı sıra dış paydaşlarla imzalanan protokoller ve toplantılar sonucunda kurulan komisyonların faaliyetleri kapsamında toplumsal katkıya yönelik faaliyetler de hayata geçirilmiştir. Örneğin "02.01.2021 tarihli T.C. Cumhurbaşkanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı ile İstanbul Üniversitesi Arasında Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Alanında İş birliği Protokolü" kapsamında ilgili personele Doç. Dr. Gülüşan GÖCEN rehberliğinde periyodik olarak süpervizörlük uygulanmasına karar verilmiş ve gerçekleştirilmiştir (KANIT: 30, KANIT: 31). Doç. Dr. Ümit Horozcu ve Prof. Dr. Nurettin Gemici imam-hatip liselerinde konferans vermiş, Dr. Öğretim Üyesi Yuşa Yaşar ise bir ortaokulda "Çocukta Ahlaki Gelişim" başlıklı bir konferans vermiştir (KANIT: 32, KANIT: 33, KANIT: 34). Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Demirci ise kız öğrenci yurdunda müzik icrası ve söyleşi gerçekleştirmiştir (KANIT: 35). Ayrıca Doç. Dr. Gülüşan GÖCEN TÜRGEV Psikolojik Danışmanlık Merkezi (PDM) tarafından Psikolojik Sağlığı Destekleme ve Güçlendirme Projesi kapsamında düzenlenen "Anlamı Anlamak" konulu online seminer vermiştir (KANIT: 36). Camilerde fıkıh, hadis, tefsir, akaid, tasavvuf alanlarında halka yönelik dersler ve vaazlar da

verilmiştir (KANIT: 37) (KANIT: 38, KANIT: 39, KANIT: 40).

Fakülte öğretim elemanlarının yaptığı vaaz ve sohbetler, belirli günler için yapılan programlar ve konferanslar salgın dolayısıyla 2020-2021 Akademik yılında Fakültenin Youtube kanalı üzerinden çevrimiçi olarak yayımlanmıştır (KANIT: 41, KANIT: 42, KANIT: 43). Salgın döneminde Fakülte öğretim üyelerinin organizasyonunda düzenlenen seminer, sempozyum ve benzeri ilmî etkinlikler de Fakültenin Youtube kanalından paylaşılarak daha fazla kişiye ulaşması ve daha büyük toplumsal katkı elde edilmesi sağlanmıştır (KANIT: 44, KANIT: 45). Fakülte, Youtube kanalında ve diğer sosyal medya mecraları üzerinden toplumun ihtiyaçları ve beklentileri istikametinde sosyal, kültürel ve dinî konularda yayınlar yapmıştır. Darulfünun konuşmaları çerçevesinde Prof. Dr. Ümit Meriç (KANIT: 46), Prof. Dr. Sadettin Ökten (KANIT: 47) birer konferans vermişlerdir. Youtube üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarının katıldığı Mevlid programı düzenlenmiş (KANIT: 48), topluma yönelik yayınlar yapılmıştır (KANIT: 49, KANIT: 50, KANIT: 51, KANIT: 52).

Fakülte öğretim elemanları toplumu bilgilendirmek amacıyla çeşitli üniversiteler, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen sempozyum, seminer, panel, konser, söyleşi ve imza günü gibi etkinliklerde yer almışlardır (KANIT: 53, KANIT: 54, KANIT: 55, KANIT: 56, KANIT: 57, KANIT: 58, KANIT: 59, KANIT: 60, KANIT: 61, KANIT: 62, KANIT: 63, KANIT: 64, KANIT: 65, KANIT: 66, KANIT: 67, KANIT: 68, KANIT: 69, KANIT: 70, KANIT: 71, KANIT: 72, KANIT: 73, KANIT: 74, KANIT: 75, KANIT: 76, KANIT: 77). Fakülte öğretim elemanları bunların yanı sıra çeşitli sivil toplum kuruluşlarında düzenli olarak dersler ve seminerler de vermişlerdir (KANIT: 78, KANIT: 79, KANIT: 80).

Fakülte öğretim elemanları ulusal radyo ve televizyon kanallarında düzenli programlar düzenlemişlerdir (KANIT: 81, KANIT: 82, KANIT: 83, KANIT: 84, KANIT: 85). Ayrıca birçok öğretim elemanı konuk olarak televizyon programlarına katılmışlardır (KANIT: 86, KANIT: 87, KANIT: 88, KANIT: 89, KANIT: 90, KANIT: 91, KANIT: 92, KANIT: 93, KANIT: 94, KANIT: 95, KANIT: 96,

KANIT: 97, KANIT: 98, KANIT: 99, KANIT: 100, KANIT: 101, KANIT: 102, KANIT: 103, KANIT: 104).

Fakülte, yalnızca toplumun bilgilendirilmesi yoluyla değil, öğretim elemanları ve öğrencilerin aktif olarak gönüllü girişim ve faaliyetleri ile de toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde bulunmuştur. Ramazan ayında fakülte çalışanları, öğrenciler, öğrenci aileleri, fakültenin paydaşları ve İstanbul Daru'l-Fünûn İlahiyat Vakfı temsilcilerinin katıldığı iftar programları düzenlemiştir (KANIT: 105). Ayrıca paydaşımız olan İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği (İLMENDER) fakülte bahçesinde mezun ve mensuplara iftar yemeği vermiştir (KANIT: 106). Yine Ramazan ayı boyunca her gün hafız öğrenciler tarafından mukabele programı düzenlenmiştir (KANIT: 107).

Fakültenin iç paydaşlarından olan öğrenci kulüpleri tarafından kermesler düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan bölgelere STK'lar iş birliğiyle yardımlar gönderilmiş (KANIT: 108, KANIT: 109) ve su kuyuları açtırılmıştır (KANIT: 110). Bu faaliyetler çerçevesinde ihtiyaç olan köy okullarına yardımlar gönderilmiş (KANIT: 111), Ramazan ayı yardımları yapılmış (KANIT: 112), fakülte öğrencileri tarafından göçmen çocuklarına eğitimler verilmiştir (KANIT: 113). Darülaceze ve yetimhane ziyaret edilmiştir (KANIT: 114, KANIT: 115, KANIT: 116). Ayrıca yetim kardeşler projesi çerçevesinde çeşitli hediyeler verilmiştir (KANIT: 117). Bunların yanı sıra fakültede bulunan hayvanlara gıda temini, İdlib'teki insanlara kış yardımı, sokakta kalan vatandaşlara yemek dağıtımı gibi bazı sosyal sorumluluk faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir (KANIT: 118, KANIT: 119).

Sosyal Yardım ve Destek Birimi, Darü'l-Fünûn İlahiyat Vakfı ile iş birliği içinde acil ihtiyaç sahibi öğrencilere düzenli burs verilmiş ve gereken durumlarda tek seferlik yardımlar şeklinde maddi destekte bulunmuştur (KANIT: 120). 2022-2023 eğitim-öğretim döneminin başvuruları 4 Kasım – 9 Kasım tarihlerinde AKSİS üzerinden alınmış (KANIT: 121) ve 16.11.2022 tarihinde burs mülakatları yapılmıştır (KANIT: 122). Yeni burslar Ocak 2023 tarihinden itibaren ödenmeye başlanmıştır.

Yardım ve destek faaliyetlerinin yanı sıra fakültede aktif olan kulüpler, bazı anabilim dalları ve koordinatörlüklerle birlikte birçok konferans, seminer, konser, yarışma vs. düzenlemişlerdir (KANIT: 123, KANIT: 124, KANIT: 125, KANIT: 126, KANIT: 127, KANIT: 128, KANIT: 129).

Fakültede yine kulüpler ve sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla film etkinlikleri ve geziler de düzenlemiştir (KANIT: 130, KANIT: 131, KANIT: 132, KANIT: 133, KANIT: 134). Ayrıca fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, Avrasya Akademi Rehabilitasyon merkezi ile ortak bir gezi programı düzenlenmiştir. 18 Kasım 2022 tarihinde yapılan bu gezide özel gereksinimli öğrencilerle birlikte Deniz müzesi ziyaret edilmiştir (KANIT: 135).

Adalet Bakanlığı ile yapılan "Cezaevlerindeki Tutuklulara Yönelik Değerler Eğitimi ve Tutukluların Psikolojik ve Dini Tutumlarına Yönelik Durum Tespiti" başlıklı proje çerçevesinde Fakültemizin 24 öğretim üyesi, Bakırköy/Metris 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda ve Bakırköy Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda 12 ay boyunca eğitimler vermiştir (KANIT: 136).

Fakülte, etkinliklere dair eleştiri, öneri, talep ve şikâyetlerin sunulması için bir online form hazırlanmıştır. Bu form, faaliyetleri takiben katılımcılarla paylaşılmaktadır. Form verileri, faaliyetleri yapan birimler tarafından değerlendirilmektedir (KANIT: 137).

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri İÜ Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden periyodik olarak izlenmiştir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı raporlanmıştır (KANIT: 138, KANIT: 139, KANIT: 140). İzleme konusunda Fakülte, ayrıca öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep etmiştir (KANIT: 141). Bu faaliyetler aynı zamanda Üniversitenin AVESİS sistemine de işlenmiştir. Fakülte öğretim elemanları bu minvalde birçok proje yürütmüştür (KANIT: 142, KANIT: 143, KANIT: 144, KANIT: 145, KANIT: 146, KANIT: 147). Ayrıca bu konuda dış paydaşlardan da görüş ve öneri alınmıştır (KANIT: 148). Fakülte

bunlara dayalı çeşitli iyileştirmeleri uygulamaya koymuştur. Mesela paydaşlardan gelen teklifler doğrultusunda ikili işbirliklerini geliştirmek üzere çalışma komisyonları oluşturulmuştur (KANIT: 149). Fakülte yönetimi, toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere tüm akademik ve idari birimleri teşvik etmekte ve performans hedeflerine yönelik verileri AVESİS üzerinden şifre ile giriş yaparak takip etmektedir (KANIT: 150).

Yapılan faaliyetlerin iyileştirilmesi bağlamında, Akademik Faaliyetler Biriminin bir parçası olan Dâru'l-Fünûn Akademi Uygulamaları bünyesinde gerçekleştirilen atölyelerin katılımcılarına yönelik bir anket uygulanmıştır (KANIT: 151).

Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda hafız öğrencilere yönelik hafızlıklarını güçlendirmek üzere bir proje hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur (KANIT: 152, KANIT: 153). Ayrıca müfredata Toplumsal katkı performansının iyileştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal katkıya yönelik becerilerini geliştirmek üzere "Gönüllülük Çalışmaları" ve "Topluma Hizmet Uygulamaları" seçmeli dersleri eklenmiştir (KANIT: 154, KANIT: 155).

Tablo 49: Toplumsal Katkı Performansı

Konu:	**Toplumsal Katkı Performanslarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Süreçleri**
Sorumlu Birim:	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Alt Birimleri, Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2022 Haziran Toplumsal Katkı Performansı Kasım 2022

Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı, İlmender, Diyanet İşleri Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Toplumun geneli: Sempozyumlar, Konferanslar, İmam-Hatipler, Camiler, Youtube, Televizyon Programları, Radyo Programları, Süpervizörlük, Cezaevleri, Köy Okulları, Darülaceze, Yetimhane
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkı Performansıyla İlgili Soru Ve Cevapların Bulunduğu Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Raporu Toplumsal Katkı Performansına Dair Dış Paydaşlardan Görüş Alındığına Dair Kısımların Bulunduğu Birim Danışma Kurulu Toplantısı Etkinlik Geri Bildirim Formu
Performans Göstergeleri:	Toplumsal Katkı Performansına Yönelik Kazanımların da Bulunduğu Akademi Uygulamaları'nın Anket Sonuçları SYBS Verilerine Göre Toplumsal Katkı Hedeflerin Gerçekleşme Oranı %42 Olarak Görülmektedir (2019)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran 2022 Ekim 2022

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İÜ Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS), Fakülte İnternet Sitesi, AVESIS, Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna iliş- kin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde toplumsal katkı performansının iyileştirilmesine yönelik uygulamalar Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve alt birimlerinin sorumluluğuna verilmiştir. Koordinatörlük, kurum içinde ve dışında ortaya konulan toplumsal katkı performanslarının izlenmesini ve uygun biçimde yürütülmesini sağlamıştır. 2022 Aralık ayında Koordinatörlük alt birimleri ile birlikte toplantı düzenlemiş, iç ve dış paydaşlarla performansa yönelik planlama yapmış, bölümler, akademik personel, öğrenciler ve diğer yerel/ulusal alanlarda uygulamaya geçilmiş, anketler ve odak grup görüşmeleri ile performansa yönelik uygulamalar izlenmiş ve kontrol edilmiştir. Elde edilen bulgular iç ve dış paydaşlarla müzakere edilmiştir ve gereken iyileştirmeler yapılmıştır.

2. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve süreçler doğrultusunda yapılmış tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Anabilim dalları tarafından tertip edilen lisansüstü sempozyumlar, uluslararası sempozyumlar, alanında uzman birçok kişinin misafir edildiği konferanslar, Fakültemiz öğretim elemanlarının farklı imam-hatiplerde vermiş olduğu konferanslar, Diyanet İşleri Başkanlığı işbirliği ile uygulanan cami dersleri, öğretim elemanlarının fakültenin Youtube kanalı üzerinden yaptıkları ilmi sohbetler, yine fakülte

öğretim elemanlarının katıldığı televizyon ve radyo programları, öğrenci kulüplerinin düzenlediği konferanslar, kermesler, Darülaceze, yetimhane ve köy okulu ziyaretleri bu duruma kanıt teşkil etmektedir.

3. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkıya yönelik faaliyetler iç ve dış paydaşlarla yapılan odak grup görüşmeleri ve çeşitli anketler üzerinden izlenmiştir. Kurumda öğrencilerin toplumsal katkı performansları öğrenci kulüpleri, kulüp başkanları ve kulüp temsilcisi öğretim elemanları üzerinden izlenmiştir. Toplumsal katkı koordinatörlüğü bölümlerden ve anabilim dallarından performanslarını izlemek üzere bilgi almıştır. Ayrıca fakülte web sitesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi için etkinlik geri bildirim formu eklenmiştir.

4. Toplumsal katkı performansına yönelik uygulamalar izlenmiş, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Kasım 2022 tarihli akademik personel odak grup görüşmesi raporunda kurumun toplumsal katkı performansının iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler bulunmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler ve projeler yapılması üzerinde durulmuştur. Toplumsal katkı performansının iyileştirilmesi ve öğrencilerin toplumsal katkıya yönelik becerilerini geliştirmek üzere müfredata “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Topluma Hizmet Uygulamaları” seçmeli dersleri eklenmiştir.

Kanıtlar

1. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
2. Mesleki Eğitim ve Uygulamalar Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
3. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
4. Asır Asır İslami İlimler: Hicri II. Asır’da İslam İlimler Sempozyumu
5. Prof.Dr. İbrahim Kalın’ın “İyi, Doğru ve Güzel Düşünmek Üzerine” Başlıklı Konferansı

6. Dr. Özkan Öztürk'ün "Tasavvuf ve Siyaset" Başlıklı Konferansı
7. Merhum Dr. Yavuz YILDIRIM'ı Anma Programı
8. "İnsanlığa Adanmış Bir Ömür: Vakıf İnsan" Konferansı
9. Hadis Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi
10. Din Sosyolojisi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi
11. Din Eğitimi Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi
12. Tasavvuf Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu Afişi
13. İLMENDER'in Düzenlediği Kariyer Günleri
14. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğünün Düzenlediği Çanakkale Zaferini Anma Programı
15. Mesleki Eğitim ve Uygulama Koordinatörlüğünün Düzenlediği "Meslek Öncüleri" Programı
16. Prof. Dr. Gülgün Uyar'ın "Ehl-İ Beyt'e Meveddet ve Ümmet" Başlıklı Konferansı
17. Prof. Dr. Nevzat Tarhan'ın "Çağın En Önemli Hastalıkları: Dünyacılık ve Benmerkezcilik" Başlıklı Konferansı
18. Ayşe Merve Güler'in "Din Eğitimi Uygulama Alanları: Gençlik Merkezleri" Başlıklı Konferansı
19. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Sözel İletişim Atölyesi Afişi
20. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Din Teorileri Atölyesi Afişi
21. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Farsça Atölyesi Afişi
22. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Etkili Konuşma ve Hitabet Atölyesi Afişi
23. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Nesih Hat Atölyesi Afişi
24. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Hüsn-İ Tilavet Atölyesi Afişi
25. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Biyofıkıh Atölyesi Program Afişi

26. Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Kapsamında Düzenlenen Antik Yunanca Atölyesi Afişi
27. Din Psikolojisi Atölye Çalışmaları
28. Hadis Müzakereleri Kapsamında Düzenlenen Bir Programın Afişi
29. Hadis Müzakereleri Kapsamında Düzenlenen Bir Programın Afişi
30. Süpervizörlük Uygulaması İçin Doç. Dr. Gülüşan Göçen'in Görevlendirme Yazısı
31. Süpervizörlük Uygulamasına Dair Fotoğraf
32. Doç. Dr. Ümit Horozcu'nun İmam-Hatipte Yaptığı Konferansa Dair Fotoğraf
33. Prof. Dr. Nurettin Gemici'nin İmam-Hatipte Yaptığı Konferansa Dair Fotoğraf
34. Dr. Öğretim Üyesi Yuşa Yaşar'ın Ortaokulda Yaptığı "Çocukta Ahlaki Gelişim" Başlıklı Konferansının Afişi
35. Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Demirci'nin Kız Öğrenci Yurdundaki Müzik İcrası ve Söyleşi Programı Afişi
36. Doç. Dr. Gülüşan Göçen'in TÜRGEV'de Verdiği "Anlamı Anlamak" Konulu Online Seminerin Davetiye Yazısı
37. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Can'ın Mihrimah Sultan Camii'nde Vaaz Verdiğine Dair Diyanet'in Vaaz ve İrşat Programı
38. Cami Ders Halkaları Programı
39. Doç.Dr. Necdet Yılmaz'ın Camii Dersleri
40. Prof. Dr. Kerim Buladı, Ayasofya-i Kebîr Câmi-i Şerîfi Dersleri Youtube Canlı Yayını
41. Hicret 2: Hadislere Göre Hicretin Düşündürdükleri, Dr. Öğr. Üyesi Seyit Ali GÜŞEN Youtube Konferansı
42. Asr-ı Saadet'ten Dersaadet'e Cuma Sohbetleri, «Ramazan» - Hikmet ATAN Youtube Yayını
43. Asr-ı Saadet'ten Dersaadet'e Cuma Sohbetleri, "İhlas ve Samimiyet" - Prof. Dr. Hidayet Aydar Youtube Yayını
44. Ahmet Güner SAYAR, Çekiç ile Örs Arasında Mehmed Âkif Ersoy Konferansı

45. Hz. Mevlânâ Anma Programı
46. Prof. Dr. Ümit Meriç, “Globalleşen Dünyada Türkiye ve İslam”
47. Darülfünun Konuşmaları: Saadettin Ökten
48. Mevlid-i Nebi Haftası Etkinliği
49. Doç. Dr. Süleyman Kaya’nın Banka Promosyonları ile İlgili Youtube Konuşması
50. Dr. Mustafa Celil Altuntaş, “Osmanlı Dönemi Hadis Araştırmalarında Osmanlı Arşiv Kaynakları” Konulu Konferansı
51. Abdurrahman Özdemir, Asr-ı Saadet'ten Dersaadet'e Cuma Sohbetleri, “Kanaat ve Tokgözlülük”
52. Vefatının 84. Yılında Mehmet Akif Ersoy
53. Prof. Dr. Hüsnü Koyunoğlu ve Prof. Dr. Adnan Demircan’ın Verdiği Konferans Afişi
54. Prof. Dr. Adnan Demircan’ın “Erken Dönem Müslümanların Tarihi” Başlıklı Konferans Afişi
55. Doç. Dr. Rıdvan Özdinç’in “Hersekli Arif Hikmet Bey” Başlıklı Konferans Afişi
56. Doç. Dr. Rıdvan Özdinç’in Katıldığı Tarih Boyunca Rumeli Sempozyumu Programı
57. Doç. Dr. Rıdvan Özdinç’in Katıldığı Tarihi, Kültürü ve Sanatıyla Trabzon Sempozyumuna Kabul Yazısı
58. Prof. Dr. Ekrem Demirli’nin Katıldığı Erzurum Kitap Fuarı İmza ve Söyleşi Programı Afişi
59. Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli’nin Solist Olarak Katıldığı Naat Gecesi Konser Afişi
60. Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli’nin Solist Olarak Katıldığı Balkan İlahileri Konser Afişi
61. Doç. Dr. Fikret Soyal’in Oturum Başkanı Olarak Katıldığı Sempozyumun Afişi
62. Doç. Dr. Hilal Kazan’ın Konuşmacı Olarak Katıldığı “Kütüphane Haftası Etkinliği” Afişi ve Fotoğrafı
63. Dr. Öğr. Üyesi Osman Sacid Arı’nın Konuşmacı Katıldığı Seminerin

Afişi

64. Doç. Dr. Ahmet Temel ve Arş. Gör. Elif Kübra Türkmen'in Konuşmacı Olraka Katıldığı "Cahiliye" Programı
65. Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli'nin Konuşmacı ve Solist Olarak Katıldığı Panelin Afişi
66. Arş. Gör. Eslem Günaydın'ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Sempozyumun Afişi ve Fotoğraf
67. Doç. Dr. Necdet Yılmaz'ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Panelin Afişi
68. Prof. Dr. Mürteza Bedir, "Fıkhı Mezheplerin Doğuşunu Hazırlayan Sebepler" Konulu Anadolu İlahiyat Akademisi Konferansı
69. Prof. Dr. Kerim Buladı'nın Katıldığı AGD Programı
70. Prof. Dr. Ekrem Demirli' nin Katıldığı Mavera Vakfı Programı
71. Doç. Dr. Necmettin Kızılkaya' Nın Anadolu Gençlik Kulübü ve ESAM Günümüzde İslami Finans Konferansı
72. Prof. Dr. Ali Öztürk ve Doç. Dr. Ubeydullah Sezikli'nin Sultanbeyli Belediyesi'nde Süleyman Çelebi ve Mevlid-i Şerif Konulu Söyleşisi
73. Doç. Dr. Necdet Yılmaz'ın Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde Konuşmacı Olarak Katıldığı Konferansın Afişi
74. Doç. Dr. Necdet Yılmaz'ın Katıldığı "Sultan Yıldırım Bayezid ve Emir Timur Uluslararası Sempozyumu" Kitapçığı
75. Dr. Öğr. Üyesi Seyit Ali Güşen'in Konuşmacı Olarak Katıldığı İhtisas Makale Müzakereleri
76. Prof. Dr. Bayram Ali Çetinkaya'nın Konuşmacı Olarak Katıldığı "Allah Kimlere Değer Verir?" Başlıklı Konferansın Afişi
77. Arş. Gör. Feyza Ketenci'nin Katıldığı Uluslararası Sempozyum Sertifikası
78. Prof. Dr. Ekrem Demirli'nin Klasik Düşünce Okulunda Gerçekleştirdiği Konevi Okumaları
79. Prof. Dr. Ekrem Demirli'nin Klasik Düşünce Okulunda Gerçekleştirdiği Fusûsu'l- Hikem Okumaları
80. Doç. Dr. Gülüşan Göçen'in YEKDER'de Gerçekleştirdiği "İnsanın Psikolojik Gelişim Süreçlerinde Din" Başlıklı Semineri

81. Prof. Dr. Ekrem DEMİRLİ'nin Vav TV'de Düzenli Olarak Yaptığı Düşünce ve Hayat Programı
82. Prof. Dr. Ekrem Demirli'nin Vav Radyoda Düzenli Olarak Yaptığı Düşünce ve Hayat Programı
83. Prof. Dr. Mustafa Karataş'ın Show TV'de Düzenli Olarak Yaptığı Muhabbet Saati Programı
84. Prof. Dr. Mustafa Karataş'ın Ülke TV'de Düzenli Olarak Yaptığı Güncel Konular Programı
85. Prof. Dr. Kerim Buladı'nın Vav TV'de Düzenli Olarak Yaptığı Kur'an'ın Işığında Programına Katılımı
86. Vav TV Prof.Dr. Adnan Demircan Kırk Sahabe Programı
87. Vav TV Dr. Selim Çakıroğlu, İslam'da Nesillerin Yetiştirilmesi ve Korunması - Kur'an Yolu Programı
88. Prof.Dr.Hidayet Aydar'ın TRT Radyo1' De Kuran Mealleri Üzerine Konuşması
89. TRT Radyo1' De Prof. Dr. Ramazan MUSLU'nun "Kuran'ın İnsana Bakışı İnsanı Tanımlayışı Nasıldır?" Konuşması
90. "Kurban Bayramı'nı Nasıl Anlamalıyız?" Necmettin KIZILKAYA, Vav TV Kendini Bilmek Programı
91. Doç. Dr. Ubeydullah SEZİKLİ, "Bir Hayat Hikayesi", Vav TV Anıların İzinde Programı
92. Prof. Dr. Mürteza BEDİR'in, Diyanet TV Bereket Vakti Programına Konuk Olması
93. Doç. Dr. Ümit HOROZCU, "Kişinin Kendisi ve Allah İle Olan Bağı ", Vav TV Kendini Bilmek Programı
94. Dr. Öğr. Üyesi Saliha Uysal'ın Vav TV'ye Konuk Olarak Katıldığı "Kendini Bilmek" Programı
95. Doç. Dr. Ümit Horozcu'nun TRT Radyo 1'e Konuk Olarak Katıldığı Sahur Özel Programı
96. Doç. Dr. Ümit Horozcu'nun Vav TV'ye Konuk Olarak Katıldığı Kendini Bilmek Programı
97. Doç. Dr. Gülüşan Göçen'nin TRT Radyo 1'e Konuk Olarak Katıldığı

Bakınız Programı

98. Doç. Dr. Hilal Kazan'ın Tvnet'e Konuk Olarak Katıldığı Derin Tarih Programı
99. Doç. Dr. Hilal Kazan'ın TRT Avaz'a Konuk Olarak Katıldığı Ramazan Sohbetleri Programı
100. Doç. Dr. Bünyamin Ayçiçeği'nin TRT 2'ye Konuk Olarak Katıldığı Edebiyat Söyleşileri Programı
101. Prof. Dr. Ali Öztürk'ün TRT 2'ye Konuk Olarak Katıldığı Edebiyat Söyleşileri Programı
102. Prof. Dr. Bayram Ali Çetinkaya'nın Diyanet Tv'ye Konuk Olarak Katıldığı Farklı Bakış Programı
103. Prof. Dr. Ömer Mahir Alper'in TRT 2'ye Konuk Olarak Katıldığı Miyako'dan Payitahta İsimli Program
104. 2021-2022 Bahar Dönemi Toplumsal Katkı Biriminin Değerlendirme Raporu
105. Darulfünun İftarı Haberi
106. İLMENDER İftar Yemeği
107. Hafız Öğrencilerin Düzenlediği Mukabele Programı Afişi
108. İstanbul Üniversitesi Genç İyilik Kulübü- Afrika İftar Projesi
109. Yardım Kampanyası İçin Kermes Fotoğrafı
110. Fakülte Öğrencilerinin Girişimi İle Açılan Su Kuyusu Haberi
111. İstanbul Üniversitesi Genç İyilik Kulübü Balıkesir/Dursunbey Köy Okulu Ziyareti
112. İstanbul Üniversitesi Genç İyilik Kulübü Ramazan Yardımı
113. Kulüpler Durum Raporu (Gençlik ve Sosyallik Kulübü Kısmı)
114. İstanbul Üniversitesi Genç İyilik Kulübü Darülaceze Ziyareti
115. İstanbul Üniversitesi Genç İyilik Kulübü Darülaceze Ziyareti 2
116. İstanbul Üniversitesi Genç İyilik Kulübü Yetimhane Ziyareti
117. Yetim Kardeşler Projesi
118. Genç İyiler Kulübünün Sokakta Kalan Vatandaşlara Yemek Dağıtımı Afişi
119. Genç İyiler Kulübü Faaliyet Raporu

120. Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlüğü Değerlendirme Raporu
121. Darul-Fünun İlahiyat Vakfı Burs Duyurusu
122. Acil İhtiyaç Bursu Mülakatının Tarih ve Yer Bilgileri
123. Siyer Kulübünün Düzenlediği "Siyerin Öncüleri" Başlıklı Panel Afişi
124. Gençlik ve Sosyallik Kulübünün Düzenlediği "Bilgelik Yolu" Başlıklı Söyleşinin Afişi
125. Kültür ve Edebiyat Topluluğunun Düzenlediği "Süleyman Çelebi ve Mevlid" Başlıklı Konferansın Afişi
126. Genç İyiler Kulübü ve Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğünün Düzenlediği "Süleyman Çelebi Vesiletü'n-Necat Okumaları" Başlıklı Seminerin Afişi
127. Mesleki Eğitim ve Uygulama Koordinatörlüğünün Düzenlediği Mevlid-İ Nebi Yarışması Afişi
128. Tasavvuf Kültürü Kulübünün Düzenlediği Tasavvuf Musikisi Konserinin Afişi
129. İsar Öğrenci Topluluğunun Düzenlediği Hanım Sahabiler Sohbetlerinin Afişi
130. Genç İyilik Kulübünün Düzenlediği Film Şöleni
131. Türk İslam Edebiyatı Anabilim Dalının Düzenlediği "Dune Filmi ve İslami Motifler" Başlıklı Seminerin Afişi
132. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetle Koordinatörlüğünün Düzenlediği Osmanlı Türkçesi Kitabe Okumalarının Afişi
133. Kutsal Risalet; Yazma Mushaf Sergisi'ne Yapılan Gezi
134. Doç. Dr. Bünyamin Ayçiçeği Rehberliğinde Gerçekleştirilen Tarihi Eyüp Sultan Gezilerinin Afişi
135. Engelli Öğrenci Koordinatörlüğünün Gerçekleştirdiği Deniz Müzesi Gezisinin Afişi
136. Cezaevleri Proje Metni
137. Etkinlik Geri Bildirim Formu
138. Stratejik Performans Verileri (2018)
139. Üniversite Web Sayfasında Yer Alan Fakülteye Dair 2020 Yılı Raporu

140. Üniversite Web Sayfasında Yer Alan Fakülteye Dair 2019 Yılı Raporu
141. Akademik ve Sosyal Faaliyetlerin Bildirilmesine Dair E-Posta
142. Doç. Dr. Ahmet Temel'in Yürüttüğü Proje (AVESİS)
143. Doç. Dr. Birsen Banu Okutan'ın Yürüttüğü Proje (AVESİS)
144. Doç. Dr. Sultan Şimşek'in Yürüttüğü Proje (AVESİS)
145. Doç. Dr. Gülüşan Göçen'in Yürüttüğü Proje (AVESİS)
146. Prof. Dr. Mehmet Mahfuz Söylemez ve Doç Dr. Ahmet Erhan Şekerci'nin Yürüttüğü Proje (AVESİS)
147. Prof. Dr. Ayşe Zişan Furat'ın Yürüttüğü Proje (AVESİS)
148. İÜ İlahiyat Fakültesi Birim Danışma Kurulu Toplantısı'nda Toplumsal Katkıya Dair Dış Paydaşlardan Görüş Alındığına Dair Raporun İlgili Kısmı
149. Paydaş Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Birim Danışma Kurulu Toplantısı'na İstinaden Faaliyetlere Dair Kurulan Komisyonlar ve Görevleri
150. AVESİS Web Sayfası
151. 2020-2021 Bahar Dönemi Dârü'l-Fünûn Akademi Uygulamaları Anket Sonuçları
152. Hafızlık Takviye Programı
153. Hafızlık Öğrencileriyle İlgilenen Hocaların Liste
154. 2021 Gönüllülük Çalışmaları Dersi İlahiyat Müfredatlarına Eklenme Yazısı
155. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Müfredata Eklenmesiyle İlgili 26.10.2022 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetim ve idari yapısını Kalite El Kitabı'nda belirlediği üzere stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturmuş, yönetim ve idari yapısını buna göre belirlemiştir.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim modelini ve politikalarını İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda tanımlanan politikalara ve süreçlere uygun olarak yürütmektedir (KANIT: 1). Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Fakültenin yönetim sistemi politikasına uygun olarak işlemektedir. Buna göre yönetişim ve kurumsal aidiyet kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak, şeffaf yönetim ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla istişareye dayalı kararlar almak ve bunları kamuyla paylaşmak, akademik ve idari personelin performanslarını izlemek ve fırsat eşitliği ilkesince gerekli destekleri, terfi ve yetkilendirmeleri sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmak, iletişim araçlarını kullanarak kurumsal faaliyetler hakkında bilgilendirmede bulunmak ve kurumsal tanınırlığı artırmak hedeflenmektedir. (KANIT: 2).

Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun, Kalite El Kitabı'nda belirlenen strateji ve hedeflere ulaştıracak şekilde, katılımcı bir yaklaşımla, yönetim sürecinde görev almak üzere koordinatörlükler ve komisyonlar kurulmuş ve bunların yapısı ve işleyişi ile ilgili bilgiler internet sitesinde ilan edilmiştir (KANIT: 3, KANIT: 4). Koordinatörlük ve komisyonlara getirilen üyeler de ilgili tüm birimlerde çalışan akademik ve idari personel arasından seçilmiştir (KANIT: 5). Kurum internet sayfasında bütün yönetim ve idari yapılanmayı kapsayan Organizasyon Şeması paylaşılmıştır (KANIT: 6).

Fakülte, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla etkileşimi ve ilişkilerini güçlendirmek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve dinî, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğini ve kalitesini artırmak üzere

istişarede bulunmak maksadıyla Üniversitenin ilgili yönergesi ve Rektörlük Kalite Koordinatörlüğünün yazısı (KANIT: 7) gereği Birim Danışma Kurulunu oluşturmuştur (KANIT: 8). Fakülte, yönetim ve idari yapısıyla ilgili planlama ve düzenlemeleri Kurumun bütün birimlerini kapsayacak şekilde uygulamaya koymuştur. Birim Danışma Kurulu ve Uluslararası Birim Danışma Kurulu'yla yapılan toplantılarda dış paydaşlarla istişareler yapılmış ve dış paydaşlar karar alma mekanizmalarında etkin rol oynamışlardır (KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11).

Fakültenin yönetim ve idari yapısıyla ilgili sürece dair her yıl aralık ayında Kalite Komisyonu tarafından kontrol ve izlemeler yapılmasına ve tespit edilen hususların rapor halinde Dekanlığa sunulmasına karar verilmiştir (KANIT: 12). Ayrıca akademik ve idari personelin fakülte idari yapısı ve işleyişine yönelik memnuniyetini ölçen anketler izleme mekanizması olarak kullanılmıştır. İdari personel anketinde fakülte yönetiminin başarılı bulunduğu, alınan kararlarda idari personelin görüşlerinin dikkate alındığı, idari personel ile fakülte yönetimi arasında iyi bir iletişim olduğu görülmüştür (KANIT: 13, KANIT: 14).

Yönetim sistemi politikasının yönetişim ve kurumsal aidiyet kültürünü geliştirmeyi içeren maddesini uygulamak üzere dış paydaşlar olan sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla protokoller imzalamıştır (KANIT: 15, KANIT: 16). Nitekim 25 Ağustos 2020 tarihinde dış paydaşlarla yapılan toplantıda eğitim-öğretim alanında işbirliğini geliştirmek, Fakültemiz eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü fizikî mekânları arttırmak ve genişletmek üzere yapılan girişimler sonucunda İstanbul Valiliği, İstanbul Üniversitesi ve Amcazâde Hüseyin Paşa Vakfı arasında Külliyenin restorasyonunun yapılarak İlahiyat Fakültesi tarafından kullanılmak üzere 25 yıllığına Üniversiteye tahsisi hususunda protokol imzalamıştır (KANIT: 17). Fakültemizin Birim Danışma Kurulu'nda yer alan dış paydaşlarından İLMENDER'le ortak yürütülen "Kariyer Günleri" programında fakülte mezunları hem fakültedeki kazanımlarını hem de mezuniyet sonrasındaki istihdam süreçlerini bizzat kendileri anlatmışlardır (KANIT: 18, KANIT: 19).

Tablo 50: Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Konu:	**Yönetim Modeli ve İdari Yapı**
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Fakülte Kurulduğundan İtibaren 2020 Yönetim Şeması 2021 Mayıs Yönetim Modelini belirleyen Yönetim Politikası
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Kamu ve Sivil Kurum ve Kuruluşları (İstanbul İl Müftülüğü, Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	- Tüm fakülte - Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Fakültenin yönetim sistemi politikasına uygun olarak işlemektedir. - Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun yönetim modelini ve bu model içerisinde bölüm başkanlıklarının, birimlerin ve koordinatörlüklerin yerini gösteren Birim Kalite Koordinatörlüğü Birimleri Şeması hazırlanmıştır. - Fakülte, sivil toplum kuruluşları, kamu

	kurumları ve diğer dış paydaşlarla etkileşimi ve ilişkilerini güçlendirmek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve dinî, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğini ve kalitesini artırmak üzere istişarede bulunmak maksadıyla Birim Danışma Kurulu ve Uluslararası Birim Danışma Kurulunu oluşturmuştur.
İzleme Mekanizmaları:	1) 2022 yılı akademik personel anketi (Yönetim yapısı ve modeli ile ilgili sorular) 2) 2022 yılı idari personel anketi (Yönetim yapısı ve modeli ile ilgili sorular) 3) Birim Danışma Kuruluyla yapılan toplantı raporu 4) Uluslararası Birim Danışma Kuruluyla yapılan toplantı raporu
Performans Göstergeleri:	1) Akademik personel anketinde yönetim modeli ve idari yapıdan memnuniyet oranları (5 üzerinden): Fakülte sekreterliğinden: 3.90 Fakülte yönetim kurulunun iş ve işlemlerinden: 3.78 Fakülte dekanlığından: 3.89 Dekanlık personel işleri yönetiminden: 3.99 Dekanlık öğrenci işleri yönetiminden: 4.42 2) İdari personel anketinde yönetim modeli ve idari yapıdan memnuniyet oranları (100

	üzerinden): “İhtiyaç duyduğumda fakülte yönetimine rahatlıkla ulaşabilirim” cümlesine katılanların oranı: %95 “İhtiyaç duyduğumda fakülte sekreterine rahatlıkla ulaşabilirim” cümlesine katılanların oranı: %94.7 “Fakülte yönetimini başarılı buluyorum” cümlesine katılanların oranı: %85 “Alınan kararlarda idari personelin görüşleri dikkate alınır” cümlesine katılanların oranı: %85 “İdari personel ile fakülte yönetimi arasında iyi bir iletişim vardır” cümlesine katılanların oranı: %85
Değerlendirme **İyileştirme Tarihi:**	- Birim Danışma Kuruluyla 30.06.2022 tarihinde ve Uluslararası Birim Danışma Kuruluyla 16.11.2022 tarihinde toplantı yapılmıştır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive Fakülte İnternet Sitesi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. İstanbul Üniversitesi çerçeve metnine sadık kalarak ve iç paydaşlarla mütalaa edilerek Eylül 2020 tarihinde tanımlanan kurum misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma oluşturulmuştur. Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmış ve organizasyon şeması oluşturulmuştur.

2. Kurumun yönetim sistemi ile ilgili hedefi sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak, kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek, iş ve dış paydaşların memnuniyetini arttırmaya dönük çalışmalar yapmak, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve yenilikçilik ilkelerini gözetmek, güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır. Fakülte idaresinde yönetişim ilkesi benimsenerek yönetim sürecinde görev almak üzere koordinatörlükler ve komisyonlar kurulmuş, üyeler ilgili tüm birimlerde çalışan akademik ve idari personel arasından seçilmiştir. Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun yönetim modelini ve bu model içerisinde bölüm başkanlıklarının, birimlerin ve koordinatörlüklerin yerini gösteren Birim Kalite Koordinatörlüğü Birimleri Şeması hazırlanmıştır. Yönetim sistemi politikasının yönetişim kültürünü geliştirmeyi içeren maddesi uyarınca dış paydaşlarla protokoller imzalanmıştır. Fakülte, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla etkileşimi ve ilişkilerini güçlendirmek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve dinî, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğini ve kalitesini artırmak üzere istişarede bulunmak maksadıyla Birim Danışma Kurulu ve Uluslararası Birim Danışma Kurulunu oluşturmuş, tüm birimleri kapsayacak hususları görüşmek üzere bunlarla periyodik toplantılar yapılmıştır.

3. Kurumun yönetim modeli ve idari yapısıyla ilgili uygulamalarda Birim Danışma Kurulu ve Uluslararası Birim Danışma Kurulu dış paydaşlar olarak karar alma mekanizmalarında etkin rol oynamışlardır. Ayrıca kurumun

yönetim modeli ve idari yapısıyla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmış ve memnuniyet oranları izlenmiştir. Ayrıca Birim Danışma Kuruluyla 30.06.2022 tarihinde toplantı yapılmış, burada İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Mustafa Akan 4-6 yaş eğitiminde yetişmiş eleman sıkıntısı olduğunu belirterek fakülteden bu konuda katkı talep etmiştir. Fakülte yönetimi açılacak yeni lisansüstü programlarla bu eğitimi verecek eğitimcilerin yetiştirilmesinin planlandığını ifade etmiştir. Uluslararası Birim Danışma Kuruluyla 16.11.2022 tarihinde toplantı yapılmıştır. Uluslararası Birim Danışma Kuruluyla 16.11.2022 tarihinde yapılan toplantıda Georgetown Üniversitesi'nden Dr. Jonathan Brown fakültede ders vermek istediğini belirtmiş, fakülte yönetimi Dr. Brown'un fakülte bünyesinde ders vermesi için gerekli planlamanın yapılmasına böylece uluslararası öğretim üyesi hareketliliğinin geliştirilmesine karar vermiştir.

4. İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler dikkate alınarak eğitim-öğretim alanında iş birliğini geliştirmek, fizikî mekânları arttırmak ve genişletmek üzere yapılan girişimler sonucunda ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda İstanbul Valiliği, İstanbul Üniversitesi ve Amcazâde Hüseyin Paşa Vakfı arasında Amcazâde Külliyesinin İlahiyat Fakültesi tarafından kullanılmak üzere Üniversiteye tahsisi hususunda protokol imzalamıştır.

5. Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi ve paydaşların temsil edilmesini sağlayan bir yaklaşım benimsenmiştir. Bunun için Birim Danışma Kurulu'nda Diyanet İşleri Başkanlığı, MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Devlet Arşivleri Başkanlığı gibi ulusal düzeyde önemli resmî kurumların yanı sıra İstanbul merkezli Türkiye Yazma Eserler Başkanlığı, TDV İslam Araştırmaları Merkezi ve İstanbul İl Müftülüğü gibi resmi ve sivil kurumların temsilcileri, ayrıca Amerika Birleşik Devletleri, Malezya, Katar, Almanya, Fas ve Bosna-Hersek gibi dünyanın farklı bölgelerinden saygın üniversitelerin mensubu olan öğretim üyeleri karar alma süreçlerine dahil edilerek özgün ve örnek alınabilir bir yönetim modeli geliştirilmiştir.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı

2. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yönetim Sistemi Politikası
3. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Koordinatörlükler
4. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Koordinatörlükleri 24.11.2022 Tarihli Güncel Liste
5. İş birliği ve Faaliyetleri İle İlgili Süreçlerin Takibi İçin Kurulan Komisyon Davet Yazısı
6. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sitesi Organizasyon Şeması Sayfası
7. İstanbul Üniversitesi Dış Danışma Kurulları Yönergesi
8. Birim Danışma Kurulu Üye Listesi
9. 30.06.2022 Tarihli Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
10. 16.11.2022 Tarihli Uluslararası Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
11. 16.11.2022 Tarihli Uluslararası Birim Danışma Kurulu Toplantısı Web Sitesi Haberi
12. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun Görev Tanımı
13. İç Paydaş Katılımı Akademik Personel Memnuniyet Anketi
14. İç Paydaş Katılımı İdari Personel Memnuniyet Anketi
15. Dış Paydaş Katılımı İstanbul İl Müftülüğü İşbirliği Protokolü
16. Dış Paydaş Katılımı İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İle İstanbul Darul Fünun İlahiyat Vakfı Arasında İş Birliği Protokolü
17. Dış Paydaş Katılımı Amcazâde Hüseyin Paşa Külliyesi Protokolü
18. Dış Paydaş Katılımı 15.03.2022 Tarihinde İLMENDER'le Ortak Yürütülen "Kariyer Günleri" Programı
19. Dış Paydaş Katılımı 15.03.2022 Tarihinde İLMENDER'le Ortak Yürütülen "Kariyer Günleri" Programı Hakkında Fakülte Web Sitesinde Yer Alan Duyuru

20. Birim Kalite Koordinatörlüğü Birimleri Şeması

E.1.2. Süreç Yönetimi

Kurum, süreç yönetimini Kalite El Kitabı'na göre gerçekleştirmiştir. Bunları da İstanbul Üniversitesi'nde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi (KANIT: 1) ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları, iç kontrol standartları ile uyumlu olarak yapmıştır (KANIT: 2). Bunun yanında Fakülte Kalite Komisyonunu, tüm koordinatörlük ve çalışma gruplarını kontrol ve izlemekle ayrıca buna dair rapor hazırlayıp Dekanlığa sunmakla görevlendirmiştir (KANIT: 3). Fakülte Yönetim Kurulu, atıl durumdaki koordinatörlüklerin kapatılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda yeni koordinatörlüklerin kurulmasına karar vermiştir (KANIT: 4, KANIT: 5). Bu şekilde fakülte, yönetim sistemi politikası çerçevesinde ve fırsat eşitliği ilkesi gereğinde gerekli yetkilendirmeleri sağlamıştır.

Kurumdaki süreç yönetiminde planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamaları, bu aşamalarda hangi birimlerin görevli olduğu, periyodik toplantı ve raporların düzenlenme takvimi İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Toplantı, Raporlama ve PUKÖ Döngü Takvimi'ne ve Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Süreç Şemasına uygun olarak gerçekleştirilmektedir (KANIT: 6, KANIT: 7). Dekanlık süreçlerin daha sağlıklı ilerlemesi için iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirmiştir (KANIT: 8, KANIT: 9).

İç paydaşlardan idari personele yönelik düzenlenen memnuniyet anketinde iş akış süreçlerinde idari personelin görüşlerinin dikkate alındığı görülmektedir (KANIT: 10).

Tablo 51: Süreç Yönetimi

Konu:	**Süreç Yönetimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2016
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	-Tüm birim ve alanlarda PUKÖ döngü takvimi ve PUKÖ süreç şeması takip edilmiştir. - Kurumda bölüm, ana bilim dalları ve koordinatörlüklerin dönemlik toplantılarında ürettiği belgelerin yazım, teslim ve incelenme süreçleri açıklanmış ve diyagramda gösterilmiş, bunun için bir Belge Teslimi İş Akışı yönergesi hazırlanmıştır.
İzleme Mekanizmaları:	2022 yılı idari personel anketinde süreç yönetimiyle ilgili soru ve cevaplar
Performans Göstergeleri:	İdari personel anketinde süreç yönetiminden memnuniyet oranları (100 üzerinden): "İş akış süreçlerinde idari personelin görüşleri dikkate alınır" cümlesine katılanların oranı: %85
Değerlendirme **İyileştirme Tarihi:**	Kasım, Aralık

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İstanbul Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca bölümlerin, anabilim dallarının, koordinatörlüklerin ve idari birimlerin çalışmaları iş akış süreçleri belirlenmiştir. Kurumda bölüm, ana bilim dalları ve koordinatörlüklerin dönemlik toplantılarında ürettiği belgelerin yazım, teslim ve incelenme süreçleri açıklanmış ve diyagramda gösterilmiş, bunun için bir Belge Teslimi İş Akışı yönergesi hazırlanmıştır.

2. Süreç yönetimiyle ilgili uygulamalar belirlenen takvim ve iş akış şemalarıyla uyumludur. Buna göre tüm birimler PUKÖ döngü takvimi ve PUKÖ süreç şeması doğrultusunda iş akışlarını gerçekleştirmektedir.

3. Süreç performans sonuçları idari personele yapılan anketle izlenmiş ve idari personelin fakültedeki iş akış süreçlerinden %85 oranında memnun olduğu görülmüştür.

4. Fakültenin 2023 Eylem Planında kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, AR-GE, toplumsal katkı, yönetim sistemi süreçlerinin iç ve dış paydaşlarla yapılacak anket ve odak grup görüşmeleriyle izlenmesi, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerekli güncellemelerin yapılması planlanmıştır. 2023 Eylem Planında performans ölçümlerinin sistematik hale getirilmesi için anketlerin ve odak grup görüşmelerinin yılda iki defa yapılması planlanmıştır.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi'nde Yer Alan Süreç Haritası
2. 20/06/2018 Tarihli ve 2018/6 Sayılı İç Denetim Raporu
3. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun Görev Tanımı
4. Dekanlığın Resmi Kurum, Kuruluş Ve STK'larla İlişkiler Koordinatörlüğünün Lağvedilmesi Hakkındaki Kararı
5. Yönetim Kurulu'nun Kütüphane Koordinatörlüğünün Kurulması Hakkındaki Kararı
6. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Toplantı, Raporlama ve PUKÖ Döngü Takvimi
7. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Süreç Şeması
8. 30.06.2022 Tarihli Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
9. 16.11.2022 Tarihli Uluslararası Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
10. 2022 İç Paydaşlardan İdari Personele Uygulanan Süreç Yönetimi ile İlgili Anket
11. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Belge Teslimi İş Akışı
12. 2022 Yılı Öğrenci Sayıları ve Dağılımı
13. 25.11.2022 Tarihli Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
14. 21.12.2022 Tarihli Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, insan kaynakları yönetimi politikasını ve hedeflerini İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda belirlenmiş tanımlı süreçlere göre yapmıştır (KANIT: 1). İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü, adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal

sorumluluk yaklaşımı bilinci ile, çalışanının yetişmesini, öğrenmesini, bilgi aktarımını, takım çalışmasını ve yeteneklerinin geliştirmesini teşvik ederek, paydaşlara değer katılmasını sağlar.

İnsan kaynakları yönetiminde şartlara göre yenilenen ve iyileştirilen İstanbul Üniversitesinin İnsan Kaynakları Yönergesi (KANIT: 2) ile İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü (KANIT: 3) esas alınmıştır. Fakülte, insan kaynaklarını idari personel (KANIT: 4) ve akademik personel (KANIT: 5) olmak üzere iki ayrı grupta yönetme yoluna gitmiştir. İdari personel ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu pozisyona göre Rektörlükten kadro talebinde bulunmuştur (KANIT: 6). Buna göre Kuruma ataması yapılan idari personel, uygun kadro ve dereceye göre istihdam edilmiştir. (KANIT: 7)

Fakülte, mevcut personelinin hizmet içi eğitimler alarak donanımlı hâle gelmesine önem vermiştir. İdari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda belirlenen politikaları esas almıştır. Bu doğrultuda hem mevcut idari personelin hem de yeni atananların geliştirme ve değerlemesiyle ilgili düzenlemeler yapmıştır. Nitekim idari personelin 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında eğitim ihtiyacının giderilmesi ve kariyerlerinin geliştirilmesine yönelik Rektörlük bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kurslarına katılımları sağlanmıştır (KANIT: 8, KANIT: 9, KANIT: 10, KANIT: 11) Personelimizin hizmet içi eğitim süreci Rektörlüğün planlaması dahilinde yürütülmektedir. Rektörlükten her yıl Ağustos ayında hizmet içi eğitim planlaması ile ilgili yazı gelmekte ve personelin talepleri Rektörlüğe bildirilmektedir (KANIT: 12, KANIT: 13, KANIT: 14). Ayrıca e-hizmet içi eğitim portalı üzerinden personel kullanıcı adı ve şifresiyle üniversitenin sunduğu hizmet içi eğitimlere katılıp sertifika alma imkânı bulunmaktadır (KANIT: 15). Nitekim 2021 yılında idari personelden Kudret Pala, Zeynep Çavdaroğlu Önce ve Murat Ekici, "Birey ve Aileler için Afet Bilinci" (KANIT: 16). Ocak-Haziran 2022 tarihleri arasında da Leyla Gelgeç ve Adem Yılmaz "Kamu Etiği" (KANIT: 17); Firdes Erten ve Mustafa Öncel "Mobbing" (KANIT: 18) e-hizmet içi eğitimine katılarak sertifika almışlardır.

Fakülte idari personelin üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak, yasal düzenlemeler doğrultusunda ve Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış süreçlere göre hareket etmeye özen göstermiştir. Mevcut personelin görev dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmıştır. Yer ve görev değişiklikleri, terfi, yetki ve sorumluluk verilmesinde personelin eğitim durumları ve kişilerin performansları dikkate alınmıştır. Nitekim idari personel içerisinde şeflik ve idare amirliği görevlerine atamalar bu kriterler çerçevesinde yapılmıştır. Mesela fakülte kurulduğu günden beri fakülteye hizmet veren Nedim Sağlam, liyakatından ötürü dolayı idare amirliğine (KANIT: 19); Mustafa Öncel de bilgisayar konusundaki tecrübesi ve bilgisinden dolayı Teknik İşler Sorumlusu görevine atanmışlardır (KANIT: 20).

Fakülte, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir anlayış benimsemiş; İnsan Kaynakları Yönergesiyle (KANIT: 21) Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (KANIT: 22) çerçevesindeki görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve hizmet içi eğitim (KANIT: 23) gibi uygulamalarla nitelikli hâle gelen personeli etkin ve verimlilik odaklı olarak değerlendirmeye çalışmıştır.

Dekanlık her yarı yıl başında (Eylül ve Şubat) idari personelle toplantı yaparak mevcut durumu gözden geçirmeyi planlamıştır. İlahiyat Akreditasyon Ajansına başvuru sürecinde idari personel ile düzenli toplantılar yapılarak kendilerine sunulan şablon çerçevesinde görev alanlarıyla ilgili planlama yapmaları ve çalışmalarını bu planlamaya göre yürütmeleri, tespit ettikleri eksikliklere yönelik önlemler almaları istenmiştir (KANIT: 24, KANIT: 25). Akreditasyon çalışmaları sistemli bir şekilde devam etmiş, idari personel de akreditasyon sürecine aktif bir şekilde katılım göstermiştir.

Fakültede akademik personelin atanması ve yükseltilmesi için tanımlanmış süreçler vardır ve bütün atama ve yükseltmeler buna göre yapılmıştır. Mesela, Fakültede son üç yılda akademik kadrolara yapılan atamalar, YÖK'ün belirlediği mevzuat (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı YÖK

Kanunu hükümleri) ve İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri (KANIT: 26) çerçevesinde yapılmıştır. Profesör ve doçent kadrolarına başvurular ve sürecin işletilmesi Rektörlük tarafından, doktor öğretim üyeliği ve araştırma görevliliği kadroları için başvurular ve sürecin işletilmesi Fakülte tarafından yürütülmüştür. Fakültede istihdam edilecek akademik personelin unvanı ve bölümler bazında dağılımı Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması (KANIT: 27) ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni çerçevesinde Rektörlükçe belirlenmektedir.

Fakülteye atanması yapılan idari ve akademik personelle ilgili tüm süreçler Personel İşleri Şefliği (KANIT: 28) tarafından yürütülmüştür. Personel İşleri Şefliği, ataması veya yükseltilmesi yapılan her bir öğretim elemanı veya idari personelle ilgili süreci planlayıp uygulamıştır. Süreç yönetiminin Kalite Komisyonu tarafından izlenmesi ve izlemlerin Dekanlığa rapor olarak sunulması kararlaştırılmıştır (KANIT: 29).

Fakültedeki süreç tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır (KANIT: 30). Tüm akademik ve idari birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi İstanbul Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yapılmıştır. Denetim sırasında tespit edilen hususlar Dekanlığa sunulmuş, Dekanlık buna göre tedbir almıştır (KANIT: 31, KANIT: 32, KANIT: 33). Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır (KANIT: 34).

Fakülte, İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda insan kaynakları politikalarında belirtildiği üzere bireysel değerlendirmeleri esas alan ödül sistemi uygulamaktadır. İdari personelin performansı değerlendirilerek her ay performansı itibariyle en başarılı olan personele "Ayın Elemanı" sertifikası ödül olarak verilmektedir. Örneğin bu ödül 2022 yılının Ekim ayında Gamze Gurur'a verilmiştir (KANIT: 35). Benzer şekilde akademik personel için de ödül sistemi uygulanmış, akademik teşvik sürecinde üstün başarı gösteren ve bilimsel çalışmaları uluslararası prestijli yayınlarda yayınlanan akademik personele ödül ve plaket takdimi yapılmıştır (KANIT: 36). Ayrıca akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimine

ilişkin memnuniyetini ölçen anketler düzenlenmiştir (KANIT: 37, KANIT: 38).

Tablo 52: İnsan Kaynakları Yönetimi

Konu:	**İnsan Kaynaklarının Yönetimine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Personel İşleri Şefliği Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu İç Denetim Birim Başkanlığı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm akademik ve idari personel Akademik personelin atanma ve yükseltilmesi İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterlerine göre yapılmıştır. Her bir akademik unvana yapılacak atamaların başvuru aşamaları için tanımlanmış iş akış süreci bulunmaktadır. Fakülte 11.10.2021 tarih ve 538136 sayılı yazıda Rektörlükten ihtiyaç duyduğu 1 adet

	kütüphaneci, 3 adet memur ve 2 adet hizmetli personel talebinde bulunmuştur. İstanbul Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nın 27.05.2022 tarih ve 903652 sayılı yazısına göre Aydın Çevik hizmetli personel (temizlik) olarak istihdam edilmiştir. Rektörlükten her yıl Ağustos ayında hizmet içi eğitim planlaması ile ilgili yazı gelmekte ve personelin talepleri Rektörlüğe bildirilmektedir. Ocak-Haziran 2022 tarihleri arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan Leyla Gelgeç ve Adem Yılmaz "Kamu Etiği" eğitimi sertifikası; Firdes Erten ve Mustafa Öncel ise "Mobbing" eğitimi sertifikası almışlardır. İdari personelin performansı aylık olarak değerlendirilmiş, 2022 Ekim ayında Gamze Gurur'a "Ayın Elemanı" sertifikası ödül olarak verilmiştir. Akademik teşvik ve uluslararası yayın konusunda yüksek başarı gösteren akademik personele ödül ve plaket takdim edilmiştir.
İzleme Mekanizmaları:	2022 yılı akademik personele insan kaynakları yönetimiyle ilgili soruların sorulduğu odak grup görüşmesi 2022 yılı idari personel anketi (insan kaynaklarıyla ilgili sorular)
Performans Göstergeleri:	Farklı akademik unvanlara sahip 9 öğretim üyesiyle yapılan odak grup görüşmesinde

	akademik personelin insan kaynakları yönetiminden memnuniyeti (9. soru): Katılımcı 4: Atanma ve yükseltilme kriterlerinin fakülte bazlı düşünülerek fakültenin ihtiyaç ve beklentilerine göre düzenlenmesi teklif edilmiştir. Katılımcı 8: Atanma ve yükseltilme kriterlerinin fen ve sosyal bilimlerin nicel araştırmalarına dayandırıldığı görüşü belirtilmiş, kriterlerde ilahiyat alanının metot, içerik ve uygulamalarının dikkate alınması önerilmiştir. 2022 yılı idari personel anketinde idari personelin insan kaynakları yönetimi ile ilgili memnuniyet oranları: "Üniversitemde idari görevlere seçilme ve atanma ölçütleri objektiftir" cümlesine katılanların oranı: %60 "Bir işi gerçekleştirmeye yönelik gösterilen çabalar takdir görmektedir" cümlesine katılanların oranı: %80 2022 yılı idari personel anketinde hizmet içi eğitimi alan idari personelin eğitimlerden memnuniyet oranları: "Hizmet içi eğitim ve mesleki gelişimimle ilgili etkinlikler yeterlidir" cümlesine katılanların oranı: %60
Değerlendirme ve	Haziran

İyileştirme Tarihi:	Ağustos
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmaktadır. Fakültenin yönetim politikasına göre kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari personelin performanslarını izlemek ve fırsat eşitliği ilkesince gerekli destekleri, terfi ve yetkilendirmeleri sağlamak hedeflenmiştir. İnsan kaynakları yönetiminde İstanbul Üniversitesinin İnsan Kaynakları Yönergesi ile İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü; akademik personelin atanması ve yükseltilmesinde ise İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri esas alınmıştır. Kurumda insan kaynaklarını yönetmek ve hayata geçirmek için mekanizmalar bulunmaktadır. Buna uygun olarak her bir akademik unvana yapılacak atamaların başvuru aşamaları için tanımlanmış iş akış süreci takip edilmektedir.

2. Kurumun yukarıda belirtilen insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Örneğin 2022 yılında idari personel için Rektörlük'ten idari personelin beceri ve yetkinliklerini geliştirecek hizmet içi eğitimler düzenlenmesi talep edilmiş, idari personelden bazı isimler "Kamu Etiği" ve "Mobbing" konulu eğitimlere katılarak sertifika almışlardır.

3. Kurumda idari personeli kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar yapılan anketler yoluyla sistematik olarak

izlenmiştir. Anket sonuçlarına göre idari personelin %60'ının kurumda idari görevlere seçilme ve atanma ölçütlerini objektif bulduğu, %60'ının hizmet içi eğitim imkanlarını yeterli gördüğü ve %80'inin performans değerlendirme ve ödüllendirme süreçlerini başarılı bulduğu görülmüştür.

4. İdari personele yapılan anket sonuçları değerlendirilerek idari görevlere seçilme ve atanma ölçütlerini daha objektif hale getirmek ve hizmet içi eğitim imkanlarını arttırmak için gerekli çalışmalar planlandı. Örneğin 2023 yılı için Rektörlükten idari personele yönelik yeni hizmet içi eğitimler (Öğrenci İşleri Çalışanları İçin Temel Eğitim Programı, Mali İşler Çalışanları İçin Temel Eğitim Programları, Kütüphaneci Olarak Çalışanların Temel Eğitim Programı, Temel Ofis Programları Eğitimi, İngilizce Dil Eğitimi vb.) talep edilmiştir.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı
2. İstanbul Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi
3. İstanbul Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü
4. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İdari Personel Listesi
5. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Listesi
6. Fakültenin Rektörlükten İdari Personel Talebini Gösteren 15.02.2022 Tarihli Yazı
7. Aydın Çevik'in Sözleşmeli Personel olarak Destek Personeli-Temizlik Kadrosuna Atanmasıyla İlgili 01.06.2022 Tarihli Yazı
8. 2018 Tarihli Hizmetiçi Eğitime Katılım Belgesi
9. 2019 Tarihli Hizmetiçi Eğitime Katılım Belgesi
10. 2020 Tarihli Hizmetiçi Eğitime Katılım Belgesi
11. 2020 Tarihli Hizmetiçi Eğitime Katılım Belgesi
12. 2021 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Talebi
13. 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Talebi

14. 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Talebi
15. İstanbul Üniversitesi E-Hizmet İçi Eğitim Portalı Giriş Sayfası
16. 2021 Yılı E-Hizmet İçi Eğitim Sertifikaları
17. 2022 Yılı "Kamu Etiği" E-Hizmet İçi Eğitim Sertifikaları
18. 2022 Yılı "Mobbing" E-Hizmet İçi Eğitim Sertifikaları
19. Nedim SAĞLAM'ın İdare Amirliğine Atanması İle İlgili Belge
20. Mustafa ÖNCEL'in Teknik İşler Sorumlusu olduğuna Dair Belge
21. İstanbul Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi
22. İstanbul Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
23. 2020 Tarihli Hizmetiçi Eğitime Katılım Belgesi
24. Fakülte İdari Personeli ile 24 Mart 2021 Tarihinde Yapılan Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısının Davet Yazısı
25. Fakülte İdari Personeli ile 15 Aralık 2021 Tarihinde Yapılan Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısının Davet Yazısı
26. İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri
27. İstanbul Üniversitesi 4 Kasım 2021 Tarihli Norm Kadro Planlaması
28. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Personel İşleri Şefliği Görev Tanımı
29. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu Görev Tanımı
30. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Akış Şemaları
31. 2022 Yılı İç Denetim Raporu
32. 2022 İç Denetimde Fakülteden Talep Edilen Hususlar
33. 2022 İç Denetimde Talep Edilen Hususlara Fakültenin Cevabı
34. 2021 Yılı Denetim Raporu
35. İdari Personele Yönelik Ödüllendirme Örneği

36. Akademik Personel Ödüllendirme Örneği
37. 2022 Yılı Akademik Personele Yönelik Memnuniyet Anketi
38. 2022 Yılı İdari Personele Yönelik Memnuniyet Anketi

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültede öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, bilimsel çalışma yapanların, toplumun, kurum ve kuruluşlar ile çalışanların memnuniyetini artırmak için gerekli olan iç ve dış finansal kaynaklar, insan kaynakları, alt yapı (tesis, bina, makina, teçhizat, cihaz, donanım, ulaşım), doğal kaynaklar, teknoloji, bilgi, çalışma ortamı kaynaklarını belirlemek, finansal kaynakların yönetimini uygulamak, sürdürmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek konusunda İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda belirlenen esaslara göre hareket eder.

Bu çerçevede fakülte, çalışan personeline maaş ödemesi yanında, ek ders ücretleri, harcırah, fazla mesai ve proje ödemeleri gibi kalemler adı altında ödemeler yapmaktadır. Kurumda yapılan harcamalar için tanımlanmış süreçler mevcuttur. Bütün ödeme ve harcamalar bu süreçlere göre işletilmiştir. Maaş, tahakkuk, taşınır gibi ödeme kalemlerinde bulunan birimler harcamalara dair planlarını yapmış (KANIT: 1) ve bunlar Dekanlık tarafından Rektörlüğe sunulmuştur. Rektörlük, Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen kaynağı Fakültelere dağıtmış, bütün harcamalar buna göre katma bütçeden yapılmıştır.

Ayrıca kurumun başta elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, bakım-onarım olmak üzere başka bazı genel harcamaları da olmuştur. Bunlar doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanmıştır. Fakültedeki mali işlerden sorumlu görevliler, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapmıştır. Kurum, 2021 yılı sonunda gelecek iki yılın bütçe planlamasını yapmış ve bunu üniversiteye bildirmiştir (KANIT: 2).

Fakültede hizmet veren idari ve akademik personelin maaşlarının nasıl

hesaplanıp ödeneceğine dair süreç, Mali İşler Bürosu tarafından planlanmıştır. Mali İşler Bürosu, bir memurun göreve başlama yazısının Personel İşleri Bürosuna intikalinden sonra o personele maaş ödemesiyle ilgili nelerin yapılacağını adım adım planlamış ve bu plana göre hareket etmiştir. Mali İşler Bürosu, maaşların ödenmesiyle ilgili bütün iş ve işlemleri takip ederek ortaya çıkan aksamaları gidermiş ve bunların bir daha olmaması için önlemini almış; maaş işleriyle ilgili sürecin kendiliğinden yürümesi, süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak işlemesini sağlamıştır (KANIT: 3).

Fakültede akademik ve idari personelin ek ders ücretleri, fazla mesai ücretleri, yolluklar, yevmiyeler ve diğer tahakkuklara dair süreç, Tahakkuk Birimi tarafından yürütülmektedir. Birim bunun için planlamalar yapmakta ve bu plan çerçevesinde hareket etmektedir. Tahakkuk Birimi planlamasını yaptığı bu işlerin uygulamada nasıl işlediğini kontrol etmiştir. Tespit ettiği aksamaları gidermiş ve bu aksamaların bir daha olmaması için önlemini almıştır. Birim, sorumlu olduğu işlerle ilgili süreçlerin kendiliğinden işlemesi, süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak yürümesini temin etmiştir (KANIT: 4).

Fakültenin mali kaynaklarının ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş ve mevzuata uygun olduğu görülmüştür. Ayrıca mali kaynakların bu kontrol esnasında etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre değerlendirilmesi yapılmış ve bu ilkelere uygun olduğu tespit edilmiştir (KANIT: 5).

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimini harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi (KANIT: 6) ve taşınır kayıt (KANIT: 7) ve taşınır kontrol yetkilileri (KANIT: 8) ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmüştür. Bunun için Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmış; 5018 sayılı Kanun esas alınmıştır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi, ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Rektörlüğe gönderilmiştir.

Taşınır Kayıt Birimi ilgili mevzuata göre (KANIT: 9), Fakülteye bağış, proje ve başka birimlerden gelen her taşınırın devir sürecini takip etmekte, kayıt-çıkış ve tescil işlerini gerçekleştirmiştir. Taşınır Kayıt Birimi, kaydı yapılan veya kayıttan düşülen taşınırların "taşınır işlem fişleri" üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Mesela İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından bağışlanan 26 adet akıllı tahta kayda alınmış ve taşınır işlem fişleri ile birlikte üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir (KANIT: 10). Bir proje yahut Fakültenin ihtiyacı sebebiyle taşınır bir cihaz veya mal bir akademik veya idari personele tahsis edilecek ise Taşınır Kayıt Birimi bunu kaydetmiş ve imza karşılığında o kişiye zimmetlemiştir (KANIT: 11). Cihaza olan ihtiyacı biten veya başka bir kuruma tayini çıkan yahut görevinden istifa eden yahut emekli olanlar kendilerine zimmetli olan cihazı Taşınır Kayıt Birimine imza karşılığında teslim etmiş, böylece o malzeme zimmetlerinden düşmüştür. Mesela 2019 yılında emekli olan Dr. Öğr. Üyesi Dursun Ali Türkmen (KANIT: 12), üzerindeki kayıtlı bulunan cihazları imza karşılığında taşınır kayıt birimine teslim etmiştir (KANIT: 13). Kişi kendisine zimmetlenmiş olan cihazı, hırsızlık, yangın veya buna benzer bir nedenle zayi etmesi durumunda ilgili makamlara (Emniyet, itfaiye) zabıt tutturarak kuruma ibraz etmesi durumunda yönetim kurulu kararıyla bu cihazlar üzerinden zimmet düşürülmektedir. Mesela, Doç. Dr. Ali Öztürk, bir uçak yolculuğu esnasında üzerinde kayıtlı olan cihaz uçakta çalınmış, ilgililerce tutulan tutanakların ibrazıyla çalınan cihaz kendi zimmetinden çıkarılmış ve kayıttan düşürülmüştür (KANIT: 14). Prof. Dr. Abdüsselam Arı'nın evine giren hırsız daha başka bazı eşya yanında ayrıca Fakülte tarafından kendisine zimmetlenmiş olan bilgisayarı da çalmıştır. Emniyet güçlerince tutulan tutanakların ibrazıyla bu cihaz zimmetten çıkarılmış ve kayıttan düşürülmüştür (KANIT: 15). Fakülte öğretim üyelerinden Prof. Dr. Hidayet Aydar, yaptığı bir proje sebebiyle üzerine bir bilgisayar kayıt edilmiştir. Daha sonra Fakültenin bazı işlerini yaparken ihtiyaçtan dolayı bir bilgisayar daha tahsis edilmiştir. Bu iş bitince üzerine kayıtlı olan birinci bilgisayar teslim alınarak zimmetinden düşülmüştür (KANIT: 16). Fakültede kayıtlı üç adet çalışma masası taşınır kayıt yetkilisi tarafından kayıttan düşülerek Açık ve

Uzaktan Eğitim Fakültesi'ne teslim edilmiştir (KANIT: 17).

Fakültede bulunan taşınır mal ve kaynakların belli bir kullanım ömrü vardır. Bu süre dolunca ilgili mevzuat çerçevesinde Taşınır Kayıt Birimi tarafından bunlarla ilgili raporlar tutularak kayıttan düşürülmüştür (KANIT: 18; KANIT: 19). Kayıttan düşürülen malların Makine ve Kimya Endüstrisi Hurda İşletmesi Müdürlüğü tarafından teslim alınması için talepte bulunulmuş; ancak MKE bunların ekonomik değerinin bulunmadığı gerekçesiyle teslim almamış ve bu durumu bir tutanakla kayıt altına almıştır (KANIT: 20). Dekanlık, hurda malzemenin geri dönüşüme verilmek üzere Üsküdar Belediye Başkanlığı tarafından teslim alınmasını istemiş; Belediye yetkilileri gelip malzemeyi teslim almışlardır (KANIT: 21).

Tablo 53: Finansal Kaynakların Yönetimi

Konu:	**Finansal Kaynakların Yönetimine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2021
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, Maaş İşleri Bürosu, Tahakkuk Birimi, Kayıt Birimi Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, İstanbul Üniversitesi Strateji

	Geliştirme Daire Başkanlığı, Birim Danışma Kurulu, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Bütçesi 2021 yılı sonunda fakültenin 2022-2024 dönemi bütçe planlaması yapılmış ve bütçe teklifi üniversiteye bildirilmiştir. Fakülte personeline yapılacak tüm ödemelerle ilgili süreçlerde uygulanacak "Muhasebe İşlemleri Prosedürü" Aralık 2021 tarihinde hazırlanmış, maaş ve tahakkuk işlemleri, ek ders-sınav, tez danışmanlığı tahakkuk işlemlerinin yanı sıra maaş ve ek ders dışında tahakkuk gerektiren işlemler buna göre gerçekleştirilmiştir. Muhasebe İşlemleri Prosedürüne uygun olarak Mali İşler Bürosu maaş ödemeleri için gerekli hesaplamaları yapmış, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin onayıyla ödeme emri belgesi hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur. 2022 yılında fakültede kayıtlı ihtiyaç fazlası üç adet çalışma masası taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanan taşınır işlem fişi yoluyla kayıttan düşülerek Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi'ne teslim edilmiştir.
İzleme Mekanizmaları:	2022 yılı akademik personele finansal kaynakların yönetimiyle ilgili soruların

	sorulduğu odak grup görüşmesi 2022 yılı idari personele finansal kaynakların yönetimiyle ilgili soruların sorulduğu memnuniyet anketi
Performans Göstergeleri:	Farklı akademik unvanlara sahip 9 öğretim üyesiyle yapılan odak grup görüşmesinde akademik personelin bütçeden memnuniyeti (5. Ve 7. soru): Katılımcı 7: Yurtdışı araştırma imkanlarının arttırılması için gerekli desteğin bütçeden sağlanması talep edilmiştir. Katılımcı 2: Fakülteye her bölüm için en az bir yabancı hoca davet edilmesi için bütçe ayrılması talep edilmiştir. Katılımcı 1: Yurtdışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılım masraflarını karşılamak için bütçeden destek talep edilmiştir. İdari personel anketinde finansal kaynakların kullanımından memnuniyet düzeyi: “Gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanmaktadır” cümlesine katılanların oranı: %80. 2022 yılında fakültenin merkezi bütçeden aldığı payın miktarı: 46.953.630 TL
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu çerçevede 2021 yılı sonunda fakültenin 2022-2024 dönemi bütçe planlaması yapılmış ve bütçe teklifi üniversiteye bildirilmiştir. Ayrıca fakülte personeline yapılacak tüm ödemelerle ilgili süreçlerde uygulanacak "Muhasebe İşlemleri Prosedürü" hazırlanmış, maaş ve tahakkuk işlemleri buna göre gerçekleştirilmiştir. Mali işler biriminin görev tanımı ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

2. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı sonunda Muhasebe İşlemleri Prosedürüne uygun olarak Mali İşler Bürosu maaş ödemeleri için gerekli hesaplamaları yapmış, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin onayıyla ödeme emri belgesi hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na sunulmuştur. 2022 yılında fakültede kayıtlı ihtiyaç fazlası taşınır malzemeler kayıt yetkilisi tarafından hazırlanan taşınır işlem fişi yoluyla kayıttan düşülmüştür.

3. Fakültede finansal kaynakların yönetimiyle ilgili uygulamalar yapılan anketler ve odak grup görüşmeleri yoluyla izlenmektedir. Örneğin 2022 yılında idari personele yapılan ankette personelin %80'inin gerekli araç, donanım ve materyalin zamanında temin edildiğini düşündükleri görülmüştür. 2022 yılında akademik personelle yapılan odak grup

görüşmesinde personelin yurtdışı araştırma ve uluslararası akademik personel hareketliliği masraflarının karşılanması için bütçeden pay ayrılmasını talep ettikleri görülmüştür.

4. Finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar izlenerek paydaşların görüşleri değerlendirilmiş, bazı önlemler alma yoluna gidilmiş ve bunlar 2023 Eylem Planı'na dahil edilmiştir. Buna göre kurumun dış paydaşlarından İstanbul Daru'l-Fünun İlahiyat Vakfı'nın yurtdışı araştırması yapacak akademik personele destekte bulunması planlanmış, ayrıca TÜBİTAK'ın yurtdışı araştırma ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım masrafları için sağladığı desteklerin tanıtımı konusunda seminerler yapılmasına karar verilmiştir.

Kanıtlar

1. Ödeme Emri Belgesi
2. 2022-2024 Dönemi Bütçe Planlaması
3. Muhasebe İşlemleri Prosedürü
4. Mali İşler Görev Tanımı
5. Ön Mali Kontrol Belgesi
6. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Sirküleri
7. Taşınır Kayıt Yetkilisi Görevlendirme Yazısı
8. Taşınır Kontrol Yetkilisi Görevlendirme Yazısı
9. Taşınır Kayıt Birimi Çalışma Esasları
10. Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri Belgesi
11. Taşınır Teslim Belgesi
12. Dursun Ali TÜRKMEN'in Emeklilik Belgesi
13. Dursun Ali TÜRKMEN'in Taşınır Teslim Belgesi
14. Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri Belgesi
15. Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri Belgesi

16. Hidayet AYDAR'ın Taşınır Teslim Belgesi
17. Fakültede Kayıtlı Üç Taşınırın Kayıttan Düşülerek AUZEF'e Teslim Edilmesi Belgesi
18. 2018 Yılında Malzemelerin Kayıttan Düşürülmesi İşlemleri
19. 2022 Yılında Malzemelerin Kayıttan Düşürülmesi İşlemleri
20. Makine ve Kimya Endüstrisine Gönderilen Talep ve İlgili Tutanak
21. Üsküdar Belediye Başkanlığının Teslim Alma Belgesi
22. 2022 Yılı Akademik Odak Grup Görüşmesi Raporu
23. 2022 yılında fakültenin merkezi bütçeden aldığı payı gösteren belge
24. 2023 Eylem Planı

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmıştır ve tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakülte, İstanbul Üniversitesi'nin bilgi yönetim sistemine entegre bir şekilde hareket etmektedir. İstanbul Üniversitesi bünyesinde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. İstanbul Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtildiği üzere yürütülen her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında Üniversitenin hizmet sağlayıcılarının geliştirdiği ve kullanıma sunduğu bilgi sistemleri kullanılmaktadır.

Buna göre Fakültedeki bilgi yönetimi ve bunun entegrasyonu; İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi'nin (KANIT: 1) oluşturup geliştirdiği

İstanbul Üniversitesi Bilgi Sistemi yazılımı üzerinden sağlanmıştır. Resmi yazışmalar, notların ilanı, sınav takvimi, İstanbul Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (KANIT: 2) (AKSİS), İstanbul Üniversitesi Akademik Veri Kayıt Sistemi (KANIT: 3) (AVESİS), İstanbul Üniversitesi Personel Bilgi Yönetim Sistemi (KANIT: 4) (PBYS), İstanbul Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KANIT: 5) (EBYS), İstanbul Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (KANIT: 6) (EBS) ve buna benzer İstanbul Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Projeleri (KANIT: 7) (İSKOP) gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımları bu yazılımlar ile gerçekleştirilmiştir. Fakültede İlahiyat Tamamlama Programı (İLİTAM) olarak bilinen uzaktan eğitim ve sınav hizmetleri AUZEF (Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi) tarafından sağlanmıştır (KANIT: 8). Mart 2020'de başlayıp 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemini de kapsayan COVID-19 küresel salgını sebebiyle tüm ders ve etkinlikler, AKSİS üzerinden erişilen Öğrenme Yönetim Sistemi (KANIT: 9) (ÖYS) kanalı kullanılarak uzaktan eğitim yöntemiyle çevrimiçi olarak yapılmıştır (KANIT: 10, KANIT: 11, KANIT: 12). Akademik personelin araştırma-geliştirme projelerinin süreç takibi iç kaynaklı projeler için İstanbul Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), dış kaynaklı projeler için Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından veriler otomatik olarak yedeklenmiştir. Yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için değişen mevzuata uygun olarak gerekli güncellemeler yapılmıştır. Otomasyonların üzerinde çalıştığı sunucu, yedekleme ünitesi vb. donanımlarda teknolojik yeniliklere ve ihtiyaçlara göre yenileme ve kapasite artırımına gidilmiştir (KANIT: 13).

İstanbul Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda yer verilen İstanbul Üniversitesi'nin iç paydaşlarına yönelik çalışan memnuniyet anketinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın hizmetlerine yönelik sorular sorulmuş ve burada AKSİS, AVESİS, PBYS, EBYS ve İSKOP gibi yazılımlardan memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür (KANIT: 14).

AKSİS, ÖYS gibi sistemler üzerinde uygulamayla ilgili tespit edilen aksaklıklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmiştir (KANIT:15). Söz konusu aksaklıklar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından giderilmiştir (KANIT: 16).

Hazırlık sınıfı öğrencilerinin ders programlarının ve sınav notlarının ilan edilmesi, devam takiplerinin yapılması, öğretim üyesinin öğrencilere mesaj ve doküman gönderebilmesi için fakülte tarafından kuruma ait Hazırlık Sınıfları Öğrenci Takip Sistemi geliştirilmiştir (KANIT: 17; KANIT: 18; KANIT: 19).

Tablo 54: Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Konu:	**Entegre Bilgi Yönetim Sistemine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2007 Temmuz 2016 (revizyon)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi Rektörlük Birimleri
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm süreçler (öğrenme ve öğretme, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi)

	Fakültedeki bilgi yönetimi ve bunun entegrasyonu İstanbul Üniversitesine bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi'nin oluşturup geliştirdiği İstanbul Üniversitesi Bilgi Sistemi yazılımı üzerinden sağlanmıştır. Kurumdaki resmî yazışmalar ve bilgilendirmeler İstanbul Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmıştır. Öğrencilerin devam durumlarının takibi, ders izlenceleri, sınavlar, danışmanlık işlemleri, ders dokümanlarının paylaşımı gibi işlemlerin yanı sıra öğretim elemanlarıyla öğrenciler arasındaki iletişim İstanbul Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS) üzerinden sağlanmıştır. Kurumdaki personeller mal bildirimi, sicil bilgileri ve izin bilgileri gibi hususları üniversitenin Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) üzerinden takip etmektedirler. Akademik personelin öğretim ve araştırma aktivitelerine dair veriler şeffaf bir şekilde toplum ve dış organizasyonların denetimine sunulmak üzere İstanbul Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne (AVESİS) yüklenmektedir. Akademik personelin araştırma-geliştirme projelerinin süreç takibi iç kaynaklı projeler

	için İstanbul Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), dış kaynaklı projeler için Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesiyle ilgili süreçlerin yönetimi ve verilerin kayıt altına alınması için İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (KALSİS) kullanılmaktadır. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin ders programlarının ve sınav notlarının ilan edilmesi, devam takiplerinin yapılması, öğretim üyesinin öğrencilere mesaj ve doküman gönderebilmesi için fakülte tarafından kuruma ait Hazırlık Sınıfları Öğrenci Takip Sistemi geliştirilmiştir.
İzleme Mekanizmaları:	İstanbul Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi'nde otomasyon sistemlerinden memnuniyete dair sorular
Performans Göstergeleri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi'nde memnuniyet oranları: "Üniversitemiz otomasyon sistemlerine kolay erişim sağlayabiliyorum" cümlesine katılanların oranı: %85. "Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen veya kullanılan yazılımlar (AKSİS, PBYS, EBYS, İSKOP, STF vb.) yeterlidir"

	cümlesine katılanların oranı: %81. "Öğrenci Otomasyonu (AKSİS) işlevsel ve kullanıcı dostudur" cümlesine katılanların oranı: %80. "EBYS ile ilgili taleplerime verilen yanıtlar ve sağlanan destekten memnunum" cümlesine katılanların oranı: %82.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül Kasım
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İstanbul Üniversitesi Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS) Fakülte İnternet Sitesi, Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) Hazırlık Sınıfları Öğrenci Takip Sistemi İstanbul Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) İstanbul Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (KALSİS) Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi bir- çok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda bilginin edinimi, saklanması ve ihtiyaç duyulduğunda kullanılmasına destek olacak üniversiteyle entegre bilişim sistemleri bulunmaktadır. Fakültedeki bilgi yönetimi ve bunun entegrasyonu İstanbul Üniversitesine bağlı İstanbul Üniversitesine bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi'nin geliştirdiği bilişim sistemleri üzerinden sağlanmaktadır.

2. İstanbul Üniversitesine bağlı Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin geliştirdiği birbirine entegre olan yazılım sistemleri kullanılmaktadır. Kurumdaki resmi yazışmalar ve bilgilendirmeler İstanbul Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmıştır. Öğrencilerin devam durumlarının takibi, ders izlenceleri, sınavlar, danışmanlık işlemleri, ders dokümanlarının paylaşımı gibi işlemlerin yanı sıra öğretim elemanlarıyla öğrenciler arasındaki iletişim İstanbul Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS) üzerinden sağlanmıştır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kurumsal e-mailleri EBYS ve AKSİS'le entegre edilmiştir. EBYS üzerinden resmi bir evrak gönderilen veya AKSİS üzerinden bir mesaj alan personelin e-mail hesabına bildirim iletilmektedir.

3. Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır. Toplantı davetleri, görevlendirmeler ve bilgilendirmeler akademik ve idari personele EBYS üzerinden bildirilmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemiyle ilgili verilerin kayıt altına alınması ve bunlarla ilgili süreçlerin takibi için İstanbul Üniversitesi tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim için AKSİS, araştırma-

geliştirme süreçlerinin takibi için BAPSİS ve DAPSİS, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyla ilgili verilerin kayıt altına alınması için AVESİS, kalite güvencesiyle ilgili verilerin tutulması için ise İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi (KALSİS) kullanılmaktadır.

4. Kurumdaki entegre bilgi yönetim sisteminin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmektedir. İstanbul Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda üniversite personeline bilişim sistemlerinden memnuniyetlerine dair sorular sorulmuş, katılımcıların %85'i otomasyon sistemlerine kolayca erişebildiğini, %81'i AKSİS, PBYS, EBYS gibi yazılımların yeterli olduğunu ve %80'i AKSİS'in işlevsel ve kullanıcı dostu olduğunu söylemiştir. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

5. Üniversiteyle uyum içerisinde sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sisteminin kurumun tamamında benimsenmesi ve güvence altına alınması hedeflenmektedir. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin ders programlarının ve sınav notlarının ilan edilmesi, devam takiplerinin yapılması, öğretim elemanının öğrencilere mesaj ve doküman gönderebilmesi için fakülte tarafından geliştirilen Hazırlık Sınıfları Öğrenci Takip Sistemi ise yenilikçi bir uygulamadır.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi
2. İstanbul Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS)
3. İstanbul Üniversitesi Akademik Veri Kayıt Sistemi (AVESİS)
4. İstanbul Üniversitesi Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)
5. İstanbul Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
6. İstanbul Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (EBS)
7. İstanbul Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Projeleri (İSKOP)
8. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (AUZEF) İlahiyat

Tamamlama Programı (İLİTAM)

9. İstanbul Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
10. 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Sürecinin Çevrimiçi Olarak Yapılacağına Dair Duyuru
11. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılının Çevrimiçi Olarak Yapılacağına Dair Duyuru
12. YÖK'ün 2020-2021 Bahar Dönemine İlişkin Açıklaması
13. İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021 Yılı Ayrıntılı Faaliyet Raporu
14. 2021 Yılında Bilgi İşlem Sisteminden memnuniyeti ölçmek üzere Personele Yapılan Anket
15. Bilgi İşlem Daire Başkanlığa Yaşanan Aksaklığın Giderilmesini İçeren Talep Dilekçesi
16. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Problemi Çözdüğüne Dair Cevap Yazısı
17. Fakülte tarafından geliştirilen Hazırlık Sınıfları Öğrenci Takip Sistemi
18. 21.09.2022 Tarihli Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı
19. 23.11.2022 Tarihli Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi güvenliği, İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Fakültenin bilgi güvenliği politikası da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Bilgi Güvenliği Politikası'na dayanmaktadır (KANIT: 1).

İstanbul Üniversitesi BİDB tarafından açılan e-posta adresleri, İstanbul Üniversitesi İletişim koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma toplu olarak verilmemektedir. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece İstanbul Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğüne verilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bünyesinde

servis sağlayan sunucularda, Sistem Yönetim Hizmetleri kapsamında yedekleme işlemi düzenli olarak yapılmıştır. Bilgilerin yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır (KANIT: 2).

Kurumun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamış ve yayımlanmamıştır. Fakültenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında değerlendirilerek paylaşılmıştır (KANIT: 3).

Kurumun ağ altyapısı dış erişimlere karşı Ağ Güvenlik Duvarı ve yönetilebilir anahtarlar (switch) ile koruma altına alınmıştır, bunun için gerekli güvenlik önlemleri uygulanmıştır. Tüm sunucular ile ağ üzerindeki cihazlara antivirüs programı yüklenerek virüs saldırılarına karşı korunmuştur. Tüm kullanıcıların erişim (log) kayıtları 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun gereği kayıt altına alınmıştır. İhtiyaç duyulması durumunda yasalar çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır. Kurum web uygulamalarının güvenliği SSL Sertifikası (KANIT: 4) ile sağlanmaktadır.

İstanbul Üniversitesi, sınav sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini İstanbul Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (KANIT: 5) (AKSİS) üzerinden yürütmüştür. Kurumda her bir öğretim elemanı ile akademik personelin sistemlere girişte kullandıkları kendilerine has kullanıcı adı ve şifreleri mevcuttur. Sisteme girişler kişiye özel kullanıcı adı ve şifrelerle yapılmaktadır. Sistemden çıkışlar “çıkış” butonuna basılarak güvenli bir şekilde yapılmaktadır. Ancak “çıkış” butonundan değil de herhangi bir şekilde sistemden çıkıldığında dahi, sistem yeniden giriş için şifre isteyecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca uzun süre işlem yapılmadan açık tutulduğunda sistem otomatik olarak kapanacak şekilde programlanmıştır. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri kendilerine mahsus kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav notlarını Akademik Kayıt Sistemi’ne (AKSİS) işlemektedirler. Otomasyon sistemi, dersi veren öğretim elemanının

haricinde başkasının not girişi yapmasına imkân vermeyecek şekilde programlanmıştır. Aynı şekilde AKSİS'in içerisinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) modülü aracılığıyla, yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile kimliği doğrulanmış öğrencilerin dönem içerisinde aldıkları notları görebilmelerine imkân verecek şekilde programlanmıştır. Dersi alan öğrenci dışında, sadece dersi veren öğretim elemanı, program koordinatörü ve öğrenci işleri yetkilisi öğrencilerin notlarını görebilir.

Tablo 55: Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Konu:	**Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliğinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	2012, 2021 (revizyon)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu İÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi Rektörlük Birimleri
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm veri kaynakları (ağ ve sistem yönetim hizmetleri, bilgisayar teknik destek

	hizmetleri, elektronik geçiş sistemleri hizmetleri, telekominikasyon hizmetleri, e-posta yönetim hizmetleri, web yönetim hizmetleri, elektronik belge yönetim sistemi, yazılım geliştirme ve uygulama destek hizmetleri) Fakültenin bilgi güvenliği işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Bilgi Güvenliği Politikası'na uygun olarak sürdürülmektedir. Öğrenci bilgileri, sınav sonuçlarının gizliliği, ilanı ve tüm bu bilgilerin muhafazası kişisel şifreler yoluyla güvenlik altına alınan Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS) kullanılarak yürütülmektedir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında İstanbul Üniversitesi yapılan sınavlarda ve sonuç ilanlarında kişisel bilgilerin yıldızlama yöntemiyle ilan edilmesi üslubunu benimsemiştir. Bu karar neticesinde kurumda da bu tür bilgiler şifrelenerek paylaşılmıştır.
İzleme Mekanizmaları:	İstanbul Üniversitesi 2021 Yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi'nde otomasyon sistemlerinden memnuniyete dair sorular
Performans Göstergeleri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi'nde

	"Üniversitemiz kablosuz (wi-fi) internet hizmetinden (eduroam, IU_GUEST) memnunun." cümlesine katılanların oranı: %67. "Üniversitemiz kişisel e-posta hizmetinden memnunum." cümlesine katılanların oranı: %84.
Değerlendirme İyileştirme Tarihi:	Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Üniversite Bilgi Sistemleri Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurum entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Bilgi Güvenliği Politikasına göre hareket etmekte, ilgili birim tarafından geliştirilen bilgi güvenliği ve güvenilirliği uygulamalarını kullanmaktadır. Bu uygulamalar ağ ve sistem yönetim hizmetleri, bilgisayar teknik destek hizmetleri, elektronik geçiş sistemleri hizmetleri, telekominikasyon hizmetleri, e-posta yönetim hizmetleri, web yönetim hizmetleri, elektronik belge yönetim sistemi, yazılım geliştirme ve uygulama destek hizmetleri gibi alanları kapsamaktadır.

2. Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Buna göre fakültenin yapmış olduğu her türlü faaliyet neticesinde elde edilen ve gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel dışında üçüncü kişilerle paylaşılmamış ve yayımlanmamıştır.

Fakültenin kurum dışındaki kişi ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler Din Felsefesi Anabilim Dalı için 2021 yılında yapılan araştırma görevlisi alımı sınav sonuç belgesi örneğinde olduğu gibi şifrelenerek verilmiştir.

3. Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamaların izlendiği çeşitli anketler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kurumun entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Bu anketin sonuçlarına göre üniversitenin kablosuz (wi-fi) internet hizmetinden (eduroam, IU_GUEST) memnuniyet oranı %67, üniversitenin kişisel e-posta hizmetinden memnuniyet oranı %84'tür.

4. Fakültenin bilgi güvenliği sistemleri konusunda entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yaptığı anket sonuçlarını değerlendirerek bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin arttırılması için gerekli çalışmaları planlamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı her yıl Aralık ayında o yıla ait faaliyetlerini rapor haline getirmekte, bu raporda kurumsal kapasite ve kabiliyetini değerlendirerek güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmektedir. Ayrıca zayıf yönleri güçlendirecek öneri ve tedbirler kayıt altına alınarak bir sonraki yılda bunlarla ilgili iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Politikası
2. İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021 Yılı Ayrıntılı Faaliyet Raporu
3. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Kişisel Verilerin Gizlendiğini Gösteren 01.10.2021 Tarihli Öğretim Elemanları Nihai Değerlendirme Formu
4. Kurum Web Uygulamalarının Güvenliği SSL Sertifikası
5. İstanbul Üniversitesi Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS) Giriş Sayfası
6. KVKK ile İlgili Tamim

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakülte, hizmetlerle ilgili kalite hedefleri ve bu hedeflerin başarılması için izlenen ölçütler, gerekli kaynakların sağlanması ve hizmetlere özgü kabul ölçütleri konusunda İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda belirlenen politikalara uygun hareket etmektedir. Fakülte, hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğiyle ilgili politika ve stratejik hedeflerini İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi tarafından belirlenen Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü ve Satın Alma Prosedürüne göre düzenlemektedir (KANIT: 1; KANIT 2).

Birimde malzeme alımları konusunda tanımlı süreçlere uygun işlemler gerçekleştirilmiştir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilmiştir. Satın alınacak malzeme için tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınmıştır. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Piyasa Araştırma Komisyonunca (KANIT: 3) değerlendirilerek Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) sunulmuştur. Buna göre tedarikçiye karar verilmiştir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilmiştir. Tedarikçilerden alınan ürün veya hizmet muayene komisyonu tarafından uygun görülerek imzalanmıştır (KANIT: 4).

Alınan mal ve hizmetler için Üniversitenin İhale Bilgi Sistemi (KANIT: 5) üzerinden takip sağlanmaktadır. Gerekli yasal zorunluluklara tabi kalınarak Üniversitenin satınalma bürosu mal ve hizmet alımlarıyla ilgili belirlemiş olduğu görev tanımları çerçevesinde hareket edilmektedir (KANIT: 6, KANIT: 7). Satın alma sürecinde ihtiyaç duyulan bütün formlar standart hale getirilerek Üniversitenin web sayfasında paylaşılmıştır (KANIT: 8).

Fakültede sürdürülen yemek ve kantin hizmetleri, denetim ve kontrol komisyonlarınca faaliyet alanına giren yasal mevzuat ve hazırlanan şartname hükümlerine göre denetim ve kontroller yapılarak kalitenin sürekliliği ve sağlıklı bir ortam içerisinde sunulması sağlanmaktadır (KANIT:

9, KANIT: 10). Dekanlık 2021 yılında öğrencilere yönelik yemekhane ve kantin hizmetleriyle ilgili anket düzenleyerek memnuniyet oranını ölçmüş (KANIT: 11) ve memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür. 2022 yılında Kalite Koordinatörlüğünce düzenlenen ankette de memnuniyet oranı yüksek seviyesini korumuştur (KANIT: 12).

Fakültedeki hizmetlerin kalitesini ölçmek ve buna göre iyileştirmeler yapmak amacıyla muhtelif tarihlerde çevrimiçi olarak akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiştir (KANIT: 13, KANIT: 14; KANIT: 15).

Tablo 56: Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi, Sürekliliği

Konu:	**Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi, Sürekliliğinin İzlenmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme, Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2016 Eylül 2019 (revizyon)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Tedarikçiler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğiyle ilgili politika ve stratejik hedefler konusunda üniversiteye entegredir. Bu hususlar İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi

	tarafından belirlenen Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü ve Satın Alma Prosedürüne göre düzenlenmektedir. Birimlerden gelen satın alma talepleri için tedarikçilerden teklif alınmış; toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Piyasa Araştırma Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) sunulmuştur. Tedarikçilerden alınan ürün veya hizmet muayene komisyonu tarafından uygun görülerek imzalanmıştır.
İzleme Mekanizmaları:	Yemekhane ve Kantin hizmetlerine dair 2022 yılında Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmıştır. Gerekli araç, donanım ve materyal ile çay ocağı ve yemekhane hizmetlerine dair 2022 yılında İdari Personel Memnuniyet Anketi (s. 5, 7-9) yapılmıştır. -2022 yılında idari ve mali işler birimini, yemekhane ve çay ocağı hizmetlerini de değerlendirecek şekilde Akademik Personel Memnuniyet Anketi yapılmıştır. Fakültenin entegre olduğu İstanbul Üniversitesi İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı'nca Paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.
Performans Göstergeleri:	2022 yılında yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketinde memnuniyet oranları:

	- “Fakültedeki yemeklerin fiyatı ve kalitesi gayet uygundur” cümlesine katılanların oranı: %85.6. - “Kantin beklentilerimi karşılıyor” cümlesine katılanların oranı %51.2 iken katılmayanların oranı: %48.9. 2022 yılında yapılan idari personel memnuniyet oranları: “Gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanmaktadır.” cümlesine katılanların oranı %80’tir. “Çalışma ortamım işimin gereklerini karşılamaktadır.” cümlesine katılanların oranı %75’tir. “Yemekhane hizmetlerinden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %50’dir. “Kantin hizmetlerinden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %60’tır. “Çay ocağı hizmetlerinden memnunum.” Cümlesine katılanların oranı %75’tir. 2022 yılında yapılan akademik personel memnuniyet oranları: “İdari ve Mali işler biriminden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %95.7’dir. “Çay ocağından memnunum.”

	Cümlesine katılanların oranı %78'dir. "Yemekhane hizmetlerinden memnunum." cümlesine katılanların oranı %78.4'tür.
Değerlendirme İyileştirme Tarihi:	Kasım
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Google Drive İstanbul Üniversitesi İhale Bilgi Sistemi İstanbul Üniversitesi İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı İnternet Sitesi

Olgunluk Düzeyi

Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın iş birlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu ve kalitesi kurumun entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi tarafından belirlenen Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü ve Satın Alma Prosedürüne göre değerlendirilmektedir.

2. Kurumda satın alma işlemleri için tedarikçilerden teklifler alınmaktadır. Bu teklifler ve onaylanan numuneler piyasa araştırma komisyonunca değerlendirilmekte ve harcama yetkilisi (fakülte dekanına) sunulmaktadır. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden alınan ürün veya hizmet muayene komisyonu tarafından incelenmektedir.

3. Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi, sürekliliğinin izlenmesine dair süreçler düzenli yapılan anketlerle incelenmektedir. Örneğin 2022 yılında yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketinde "Fakültedeki

yemeklerin fiyatı ve kalitesi gayet uygundur" cümlesine katılanların oranı %85.6 olarak bulunmuştur. Bir diğer örnek olan 2022 yılında yapılan idari personel memnuniyet anketinde "Gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanmaktadır." cümlesine katılanların oranı %80 olarak bulunmuştur. 2022 yılında yapılan akademik personel memnuniyet anketinde "Yemekhane hizmetlerinden memnunum." cümlesine katılanların oranı %78.4 olarak bulunmuştur.

4. İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak, tedarikçilerin performanslarını ve kendilerinden tedarik edilen ürünlerden memnuniyet durumunu izlemek üzere "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü"nü uygulamaktadır. Bu prosedüre göre ürün alımları kullanıcı geri bildirimleri 40, ürün İadeleri 30, zamanında teslim 30 olmak üzere toplam 100 puan üzerinden değerlendirilmekte, 60 puanın altında kalan tedarikçiler tekrar gözden geçirilerek yazı ile uyarılmakta, firmadan düzeltici ve önleyici faaliyet planları istenmektedir. Bir yıl sonunda bu iyileştirmeleri yapmayan tedarikçiler alternatifleriyle değiştirilmektedir.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü
2. İstanbul Üniversitesi Satın Alma Prosedürü
3. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Örneği
4. Muayene Raporu ve Kati Giriş Belgesi
5. İstanbul Üniversitesi İhale Bilgi Sistemi Web Sitesi
6. Üniversite Satınalma Bürosu Mal Alımı Sorumlusu Görev Tanımı
7. Üniversite Satınalma Bürosu Hizmet Alımları Sorumlusu Görev Tanımı
8. İstanbul Üniversitesi İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma İçin Gerekli Formların Linki
9. İstanbul Üniversitesi Sağlık ve Spor Daire Başkanlığı Mediko Sosyal Merkezi Başhekimliği'nin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında

Yönerge

10. İstanbul Üniversitesi Sağlık ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
11. 2021 Yılı Yemekhane Ve Kantin Hizmetlerine Dair Yapılan Memnuniyet Anketi Ekran Görüntüleri
12. 2022 Yılı Yemekhane Ve Kantin Hizmetlerine Dair Yapılan Memnuniyet Anketi Ekran Görüntüleri
13. 2020 Yılı Akademik Personel Ve Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Memnuniyet Anketi
14. 2022 Yılı Akademik Personel Ve Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Memnuniyet Anketi
15. 2022 Yılı İdari Personele Yönelik Düzenlenen Memnuniyet Anketi
16. 25.11.2022 Tarihli Kalite Koordinatörlüğü Odak Grup Görüşmeleri Değerlendirme Raporu

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte, şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi, çözüme ulaştırılması ve kapatılması sürecinde İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı'nda belirtilen şeffaflık, erişilebilirlik, cevap verebilirlik, objektiflik, gizlilik, hizmet alan odaklılık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme prensiplerine uygun hareket etmektedir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirilebilen ve hesap verebilir bir yaklaşım benimsemiştir. Fakülte, bu bilgilendirme ve hesap verebilirlik politikası gereği, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal, kültürel ve diğer tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri şeffaf,

doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfası üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmiştir (KANIT: 1). Bunun için kurumun web sayfası, Fakülte Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (KANIT: 2) tarafından sık sık güncellenmektedir. Ayrıca sosyal medya hesaplarını entegre ederek bu yolla da kamuoyunu sürekli olarak bilgilendirmiştir (KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5, KANIT: 6).

Fakülte Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü temel görev ve politikaları (KANIT: 7) gereği kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyaller hazırlamıştır. Kurumu ve faaliyetleri tanıtan afişler hem okul içerisine asılmış hem de web sayfasında yayımlanmıştır. (KANIT: 8, KANIT: 9, KANIT: 10) Koordinatörlük aynı zamanda kurumun resmî web sitesindeki bilgilerin gerekli bölümlerini İngilizce (KANIT: 11) ve Arapçaya çevirmiş (KANIT: 12); kurumun etkinliklerini ve kurumla ilgili haberleri İstanbul Üniversitesi Haber portalında (KANIT: 13), sempozyum için açılan resmi sitede (KANIT: 14) ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayımlamıştır (KANIT: 15). Bu şekilde geniş bir kamuoyuna ulaşılması hedeflenmiştir. Koordinatörlük ayrıca Kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemiştir. Mesela 24.11.2021 tarihinde Libya Trablus Üniversitesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mahmud Ahmed Edeek fakülteyi ziyaret etmiş; Dekan Prof. Dr. Ramazan Muslu, dekan yardımcısı Doç. Dr. Ahmet Temel ve öğretim üyeleri Doç. Dr. Mahmut Salihoğlu ve Doç. Dr. Ziyad Alrawashdeh ile görüşmüştür. Görüşmede muhtemel işbirliği imkanları ele alınmıştır. İleri bir tarihte ikili ilişkileri olgunlaştırmak amacıyla karşılıklı heyet görüşmelerine kararlaştırılmıştır (KANIT: 16). Benzer şekilde 28.06.2022 tarihinde Endonezya Faculty of Letters and Cultural Sciences fakültesi Dekanı Prof. Dr. Muhammad Wildan, The State Islamic University Sunan Kalijaga Yogyakarta'dan bir heyetle beraber fakültemizi ileri işbirliği imkanları için ziyaret etmiş, Prof. Dr. İsmail Latif Hacınebioğlu ev sahipliğinde gerçekleşen ikili görüşmelerde öğrenci ve hoca seviyesinde ortak yürütülecek ortak çalışmalar müzakere edilmiştir (KANIT: 17).

Fakülte Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü diğer çalışma birimleri arasında özellikle Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü (KANIT: 18, KANIT: 19) ile koordineli olarak görev yapmıştır. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğünün uhdesinde olan sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapmak; öğrenci kulüp faaliyetlerini gerekli birimlere duyurmak gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunmuştur. Mesela 28 Mayıs 2021 tarihinde Cuma günü saat 16.00'da Darülfünun Konuşmaları çerçevesinde icra edilen ve merhum Teoman Duralı'nın konuşmacı olarak katıldığı "Çağımızda Bir İslam Medeniyeti Mümkün mü?" adlı video-konferansın tanıtılması ve yayımlanması Fakülte Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılmıştır (KANIT: 20).

Fakülte sosyal medyayı etkin kullanmıştır. Fakültenin Facebook sayfasında 431 (KANIT 21), Twitter'da 4321 takipçisi vardır (KANIT: 22). YouTube video kanalında 3600 (KANIT: 23) ve Instagram hesabında 4641 takipçisi mevcuttur (KANIT: 24). İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tanıtım Filmi, fakültenin resmi Youtube hesabında 1358 defa izlenmiştir (KANIT: 25). Kurum, sosyal medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını arttırmayı önemsemiş, buna dair planlama ve izleme çalışmaları yapmıştır (KANIT: 26; KANIT: 27). Bu kapsamda kurum, yaptığı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri İstanbul Üniversitesi sosyal medya hesaplarında da paylaşmış, böylece daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamıştır (KANIT: 28, KANIT: 29, KANIT: 30).

Ayrıca kurum, iç paydaşlarına etkinliklerini duyurmak üzere kurumsal e-posta (ilahiyat@istanbul.edu.tr) adresinde bir e-posta grubu oluşturmuştur. Yine akademik ve idari personelle hızlı iletişim, etkinliklerin zamanında ve hızlı bir şekilde duyurulması maksadıyla whatsapp ve BİP uygulamaları üzerinden İÜ İlahiyat Dekanlık adıyla sadece yöneticilerin paylaşım yapabildiği gruplar oluşturmuştur (KANIT: 31, KANIT: 32). Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu e-posta grupları ve diğer sosyal

medya kanallarıyla da duyurulup gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (KANIT: 33, KANIT: 34).

Kurumda, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi sınav sonuçları (KANIT: 35), Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınavların ilanı ve sınav sonuçları , Erasmus (KANIT: 36), Mevlana (KANIT: 37), Farabi (KANIT: 38) değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğine ilişkin duyuru ve sonuçlar da Fakültenin web sayfasında ilan edilmiştir.

Fakültenin öğretim elemanı ve idari personel durumuna ilişkin veriler güncellenerek fakülte web sayfasından paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (KANIT: 39, KANIT: 40).

Tablo 57: Kamuoyunu Bilgilendirme

Konu:	**Kamuoyunun Bilgilendirilmesine Dair Süreçler**
Sorumlu Birim:	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2020 Fakülte Kurumsal İletişim
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, öğrenci yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte, faaliyetleri ve duyurularını kamuoyuyla Kurumsal İletişim

	Koordinatörlüğü aracılığıyla paylaşmaktadır. Bu kapsamda ilke olarak Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün duyuru prosedürü işletilmektedir. Kurumun yapısını ve faaliyetlerini gösteren üç dilde (İngilizce, Arapça ve Türkçe) hazırlanmış tanıtım filmi ve tanıtım kitabı gibi çalışmalar fakülte internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakülte bünyesinde yapılan sempozyumlar ve onlarla ilgili bilgiler özel olarak açılan internet sayfaları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılında açılan ve halen kullanılmakta olan İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu internet sayfası örnek olarak gösterilebilir. Hızlı iletişim, etkinliklerin zamanında ve hızlı bir şekilde duyurulması amacıyla çeşitli uygulamalarda akademik ve idari personeli kapsayan duyuru grupları açılmıştır. Whatsapp ve BİP uygulamaları üzerinden yapılan duyurular bu konuya örnek teşkil etmektedir. Kurumda akademik ve idari personel alımıyla ilgili duyurular ve öğrencileri ilgilendiren çeşitli faaliyetlerin ilanı fakülte internet sayfası aracılığıyla yapılmaktadır.
İzleme Mekanizmaları:	Kurumun entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü paydaşlarına yönelik sürekli olarak

	memnuniyet anketleri düzenlemektedir. Bu anketlerdeki 1. Üniversitemizin sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların ve etkinliklerin duyurularının yeterli olduğunu düşünüyor musunuz? (Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Memnuniyet Anketi) 2. Üniversitemizin kamuoyuna yönelik tanıtım hizmetleri yeterlidir. (Akademik Personel Memnuniyet Anketi) 3. Üniversitemizin web sayfasını yeterli buluyor musunuz? (Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Paydaş Memnuniyet Anketi) gibi soru ve ifadelerle kamuoyunu bilgilendirme süreçleri hakkında izlemeler yapılmaktadır. Kurumda düzenlenen faaliyetler sonrasında uygulanan etkinlik geri bildirim formlarıyla paydaşların daha çok hangi iletişim kanallarıyla etkinliklerden haberdar olduğu izlenmektedir.
Performans Göstergeleri:	Kurumun entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü paydaşlarına yönelik yaptığı anketlerle düzenli ölçümler yapmaktadır. Kurumun yaptığı etkinlik geri bildirim formu sonuçlarına göre paydaşların kullandıkları duyuru kanalları oranı

	Sosyal medya aracılığıyla bilgilenme oranı: %35. Hoca ve arkadaşlar aracılığıyla bilgilenme oranı: %32. WhatsApp grupları aracılığıyla bilgilenme oranı: %15. Web sitesi aracılığıyla bilgilenme oranı ise %7'de kalmıştır. 15-16 Kasım 2022 tarihinde gerçekleştirilen Din Sosyolojisi Lisansüstü Sempozyumu etkinliğine katılan paydaşların memnuniyet oranları (5 üzerinden): Konuşmacıların konuya hakimiyeti konusundaki memnuniyet oranı ortalaması: 4,5 Etkinlikten genel memnuniyet oranı ortalaması: 4,619047619
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kasım Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Sosyal Medya İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Olgunluk Düzeyi

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumda düzenlenen faaliyetlere ilişkin kamuoyu bilgilendirilmesinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün duyuru prosedürüne göre hareket edilmektedir.

2. Kurumun yönetim sistemi politikaları içerisinde iletişim araçlarını kullanarak kurumsal faaliyetler hakkında bilgilendirmede bulunmak ve kurumsal tanınırlığı artırmak bulunmaktadır. Bu amaçla fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında (Youtube, Facebook, Twitter, Instagram) duyurular ve paylaşımlar yapılmıştır. Kurum kendi yapısına ve faaliyetlerine dair kamuoyunu bilgilendirmek üzere kendi internet sitesinde 3 dilde tanıtım kitabı ve filmi yayımlamaktadır. Kurumsal iletişim duyuru prosedürü kapsamında e-posta adresine gelen faaliyet ilanları fakülte internet sayfasında ve resmi sosyal medya platformlarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

3. Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek için kullandığı platformlara dair çeşitli izlemeler yapılmaktadır. Bu izleme araçlarından biri olan etkinlik geri bildirim formuyla kamuoyunun kurumun faaliyetlerinden hangi duyuru kanalları aracılığıyla haberdar olduğu ölçülmüş ve %35 oranında sosyal medya aracılığıyla etkinliklerden haberdar olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

4. Birim Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü etkinlik geri bildirim formundan elde ettiği sonuçlar neticesinde internet sayfasının kamuoyunun bilgilendirilmesinde geri planda kaldığını görmüştür. Bunun artırılması için iyileştirme planlamaları yapmaktadır. Ayrıca etkinlik geri bildirim formu, 15-16 Kasım 2022 tarihinde düzenlenen Din Sosyolojisi Lisansüstü Sempozyumu'nda katılımcıların memnuniyetini ölçmek üzere kullanılmış, burada bazı katılımcılar etkinliğin çevrimiçi olmasından memnuniyetsizliklerini ifade etmişlerdir. Bu anketin sonuçları 29.11.2022 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantısında değerlendirilmiş ve sempozyumun bir sonraki yıl yüz yüze yapılması yönünde bir iyileştirme kararı alınmıştır.

5. Fakültenin kamuoyu bilgilendirme politikasında belirlediği hedefleri gerçekleştirmek üzere 2023 eylem planı içerisinde İlahiyat Fakültesinin

internet sitesinde yıllık fakülte bülteninin oluşturulması planlanmıştır.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sitesinin Duyurular Linki
2. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Linki
3. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmi İnstagram Hesabı
4. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmi Twitter Hesabı
5. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmi Facebook Hesabı
6. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmi Youtube Hesabı
7. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Görev Tanımı
8. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tarihçesi
9. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tanıtım Filmi
10. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tanıtım Kitabı
11. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İngilizce web sitesi
12. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Arapça web sitesi
13. Kurumun Etkinliğinin İstanbul Üniversitesi Haber Portalında İlan Linki
14. Kurumun Etkinliğinin Fakülte Web Sitesinde İlan Linki
15. Kurumun Etkinliğinin Twitter Hesabında İlan Linki
16. 24.11.2021 Koordinatörlüğün Kurumu Tanıtmaya Yönelik Faaliyeti Linki
17. 28.06.2022 Koordinatörlüğün Kurumu Tanıtmaya Yönelik Faaliyeti Linki
18. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğünün Kuruluşuna Dair Belge
19. Akademik Faaliyetler Koordinatörlüğü Görev Tanımı

20. İlgili Programın Youtube Linki
21. Facebook Takipçi Sayısını Gösteren Ekran Görüntüsü
22. Twitter Takipçi Sayısını Gösteren Ekran Görüntüsü
23. Youtube Abone Sayısını Gösteren Ekran Görüntüsü
24. Instagram Takipçi Sayısını Gösteren Ekran Görüntüsü
25. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tanıtım Filminin Youtube İzlenme Sayısı
26. 2021 Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Faaliyetlerini Gösteren Belge
27. 2022 Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Faaliyetlerini Gösteren Belge
28. Örnek Paylaşım Linki
29. Örnek Paylaşım Linki
30. Örnek Paylaşım Linki
31. WhatsApp Gruplarının Ekran Görüntüleri
32. BİP Gruplarının Ekran Görüntüleri
33. Örnek Haber Duyuru Linki
34. Twitter Örnek Haber Paylaşımı
35. Arş. Gör. Alımı Sınav Sonucunun İlanı
36. Erasmus İle İlgili Örnek Duyuru
37. Mevlana Programı İle İlgili Örnek Duyuru
38. Farabi Program Koordinatörlüğü Sayfası
39. Fakülte İdari Kadro Bilgisi
40. Fakülte Akademik Kadro Bilgisi
41. Etkinlik Geri Bildirim Formu Sonuçları
42. İlahiyat Fakültesi 2023 Eylem Planı

43. 15-16 Kasım 2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Din Sosyolojisi Lisansüstü Sempozyumu Memnuniyeti Anketi
44. 29.11.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen ve Din Sosyolojisi Lisansüstü Sempozyumu Memnuniyeti Anketi'nin Değerlendirildiği Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurum, yapılan bütün faaliyetlerinde hesap verebilirliği benimsemiştir. Bunu da Kalite El Kitabı'nda açıkça ifade etmiştir. Fakültedeki süreç tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır (KANIT: 1). Tüm akademik ve idari birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi İstanbul Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yapılmıştır. İç Denetim Birimi gerek önceki yıllarda gerekse yakın dönemde iç denetim kapsamında Fakültemizi denetimlere tabi tutmuştur (KANIT: 2). Denetim sırasında tespit edilen hususlar Dekanlığa sunulmuş, Dekanlık buna göre tedbir almıştır (KANIT: 3, KANIT: 4, KANIT: 5). Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır (KANIT: 6).

Ayrıca Fakültenin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili hususlar Fakülte internet sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. İç ve dış paydaşlar görüş, öneri, şikayet ve sorularını fakültenin web sitesindeki iletişim formu ve resmi e-posta adresi üzerinden iletebilmiştir (KANIT: 7). İç paydaşlara hesap verme bakımından işleyen bir sistem mevcuttur. Bu bağlamda fakülte web sitesindeki iletişim formu ve fakültenin resmi e-posta üzerinden gelen öneri, talep ve şikayetler değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (KANIT: 8).

Tablo 58: Hesap Verme Yöntemleri

Konu:	**Hesap Verme Yöntemlerinin İzlenmesine Dair Süreçler**

Sorumlu Birim:	Dekanlık Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Birim Kalite Koordinatörlüğü (İzleme ve Değerlendirme)
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2017 Ağustos 2019 (revizyon)
Planlama İçeriği:	Planlama Tablosu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, İÜ İç Denetim Birimi
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, öğrenci yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Kurum hesap verilebilirlik kapsamında süreç tanımları ve iş akış şemalarını hazırlamıştır. Fakültenin tüm birimlerindeki iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu İstanbul Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından düzenli olarak denetlenmekte ve fakülte dekanlığına raporlanmaktadır. -İstanbul Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından sunulan raporlar dekanlık bünyesinde incelenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakülte paydaşlardan iletişim formu ve e-posta yoluyla gelen öneri, talep ve şikayetleri değerlendirmekte ve gerekli önlemleri almaktadır.

İzleme Mekanizmaları:	2022 yılı akademik personele fakültenin hesap verme yöntemleriyle ilgili soruların sorulduğu odak grup görüşmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının memnuniyet anketinde hesap verme yöntemlerinden memnuniyete dair sorular
Performans Göstergeleri:	Farklı akademik unvanlara sahip 9 öğretim üyesiyle yapılan odak grup görüşmesinde akademik personelin fakültenin hesap verebilirliğinden memnuniyeti (7. soru): Katılımcı 8: Araştırmaların tartışılması ve mülahazalarında şeffaf bir yöntemin kullanıldığı ve yapılan faaliyetlerin dünyanın her yerinden ulaşılabilir olduğu bir sistem talep edilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının memnuniyet anketinde memnuniyet oranları: “Üniversitemiz web siteleri (İÜ Ana Sayfa, Akademik, İdari Birim vb.) işlevsel ve kullanıcı dostudur.” cümlesine katılanların oranı: %80. “Bilgi İşlem’e (mail, sosyal medya, telefon, web sitesi vb.) ilettiğim istek, talep ve sorularıma zamanında ve açıklayıcı cevaplar verilmektedir.” cümlesine katılanların oranı: %86.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran 2022 Kasım 2022

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	İletişim Formu Fakülte İnternet Sitesi Google Drive

Olgunluk Düzeyi

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Saha Ziyareti Sonrası Rubrike Uyumlu Özet Durum

1. Kurumun hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmakta, kalite politikasında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gözetilmesi hedeflenmektedir. Buna göre kurum hesap verilebilirlik kapsamında süreç tanımları ve iş akış şemalarını hazırlamıştır.

2. Kurum işleyişine dair hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Bu kapsamda İstanbul Üniversitesi İç Denetim Birimi kurumdaki akademik ve idari iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemekte ve raporlarını fakülteye sunmaktadır. Kurumun dış denetimi ise Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

3. Kurum hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda paydaş katılımını içeren odak grup görüşmeleri ve anketler yapmaktadır. 2022 yılında yapılan odak grup görüşmesinde katılımcılar araştırmaların tartışılmasında şeffaf bir yöntemin kullanıldığı ve düzenlenen faaliyetlere dünyanın her yerinden ulaşılabilir olduğu bir sistem talep etmişlerdir. Kurumun entegre olduğu İstanbul Üniversitesi BİDB tarafından yapılan memnuniyet anketinde katılımcıların %80'i üniversitenin web sitelerinin işlevsel ve kullanıcı dostu olduğunu ifade etmişlerdir. Yine aynı anket içerisinde katılımcıların %86'sı Bilgi İşlem'e ilettikleri istek, talep ve sorularına zamanında ve açıklayıcı cevaplar aldıklarını belirtmişlerdir.

4. Kurum hesap verilebilirlik bağlamında yaptığı izlemeler neticesinde ulaştığı memnuniyet düzeylerinin sürdürülebilmesi ve arttırılmasına yönelik

planlamalar yapmakta ve eksikliklerini tamamlamak için gerekli önlemleri almaktadır. Bu bağlamda kuruma gelen denetim sonuçları incelenmekte, gerekli tedbirler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin İstanbul Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı'nın 31.05.2022 tarihinde yaptığı denetimde öğrenci kayıt işlemlerinde YKS ve Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerden bir kısmının kayıt evraklarının otomasyon sistemlerinde eksik olduğu tespit edilerek bu konudaki rapor fakülte yönetimine iletilmiştir. Fakülte yönetimi bu raporları inceleyerek söz konusu öğrencilerden eksik evrakların email ve telefon yoluyla istenmesine karar vermiş, bu konuda aldığı tedbiri 21.06.2022 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı'na bildirmiştir.

Kanıtlar

1. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Akış Şemaları
2. İç Denetim Birimi Bulgu Paylaşım Formları
3. 2022 İç Denetim Raporu
4. İç Denetimde Fakülteden Talep Edilen Hususlar
5. İç Denetimde Talep Edilen Hususlara Fakültenin Cevabı
6. 2021 Yılı Denetim Raporu
7. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sitesindeki İletişim Sayfası ve İletişim Formu
8. İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sitesi İletişim Formu ve Resmi e-Mail Hesabı Üzerinden Gelen Talepler

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler sonucunda kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki güçlü ve gelişime açık yönleri aşağıda belirtilmiştir.

1. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1.1. Kurumun Güçlü Yönleri

1. Kalite politikasının tüm birimleri kapsaması
2. Kalite Güvence sisteminin ve kaliteye ilişkin çalışmaların hem akademik hem idari personele hem de öğrencilere anlatılması
3. Kaliteyi arttırmak için oluşturulan koordinatörlük ve komisyonların sistemli işlemesi ve işlerliğinin kontrol edilmesi
4. Kalite Koordinatörlüğünün idari personele yönelik değerlendirmelerinin yönetim tarafından dikkate alınması, gerekli iyileştirmelerin yapılması
5. İç ve dış paydaşların sürece/karar mekanizmasına dahil edilmesi
6. Kalite ve Akreditasyon birimlerinde uzmanlaşma sağlamak adına konsantre ekiplerin kurulması
7. Dekanlık tarafından Akreditasyon çalışmalarının “dış değerlendirme” süreci olarak ciddiyetle dikkate alınması
8. İlahiyat Akreditasyon Ajansı tarafından ziyaretlerin gerçekleşmesi için başlayan sürecin Fakülte vizyonuna uygun getirilerinin olacağına inanılması, bu nedenle sürekli iyileşme felsefesine sahip çıkılması
9. PUKÖ döngüsünün tüm işleyişte uygulanmaya çalışılması
10. Akademik ve idari personele yönelik anketlerin düzenli bir şekilde uygulanması, değerlendirilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması
11. Öğrencilere sunulan hizmetlere yönelik geri bildirimlerin alınmasını sağlamak üzere tasarlanan anketlerin düzenli olarak uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme

faaliyetlerinin yapılması
12. Akademik personel ve öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılması
13. Kalite kültürünü yerleştirmek üzere tüm çalışmaların sisteme bağlanması

1.2. Kurumun Gelişime Açık Yönleri

1. Akreditasyon sürecinde karşılaşılabilecek finansal sorunlar
2. Kalite Kültürünün yerleşmesi konusunda artan yazılı iş yükünün akademik personel tarafından kabulü

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

2.1. Kurumun Güçlü Yönleri

1. Arapça, İngilizce ve Türkçe programların ders içeriklerini istek ve şartlara göre güncellemesi
2. İç paydaşlarla birlikte programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Eğitim Koordinatörünün ve yardımcılarının belirlenmesi ve bu koordinatörlüklerle bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının yapılması
3. Programların amaçları, öğrenme çıktıları ve yeterliliklerinin TYYÇ'ye göre güncellenmesi ve yapılan güncellemelerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılmak üzere EBS'ye aktarılması,
4. Mezunlarla çeşitli alanlarda yakın iş birliği içinde olunması,
5. Akademik personelin dijital hesap verebilirliğe ayak uydurması, yapılan aktivitelerin kaydedilmesi
6. Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi
7. Danışma Birimlerinin görüş ve temennilerinin almak üzere toplantılar düzenlenmesi
8. Öğrencilerin anketler yoluyla görüşlerinin alınması, şikâyet kutularına

dilek ve temennilerini yazmaları için somut fırsatlar verilmesi
9. Mezunlarla sıkı bir iletişim kurulması
10. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik hissedilebilir zemin ve Braille alfabeli tabelalar gibi ihtiyaç listesinin gerekli mercilere iletilmesi

2.2. Kurumun Gelişime Açık Yönleri

1. Özel gereksinimli öğrencilerin isteklerini karşılamak
2. Öğrencilere sunulan danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünü gerçekleştirmek üzere danışman değerlendirme anketleri uygulanmak

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

3.1. Kurumun Güçlü Yönleri

1. Araştırma Üniversitesinin bir fakültesi olması
2. Araştırma politikasına göre faaliyetlerde bulunulması
3. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin sistemleşmesi için AR-GE koordinatörlüğünün kurulması
4. Akademik yükselme kriterleri arasında Araştırma Geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılması
5. Akademik personelin proje yapma konusundaki istekli oluşu
6. Akademik personelin performanslarının izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması
7. Akademik personelin beklenti ve şikayetlerini geri bildirim yoluyla iletmesi
8. AR-GE çalışmalarının AVESİS, BAPSİS, DAPSİS yoluyla izlenmesi
9. Tezli Manevi Danışmanlık Programı gibi Türkiye genelinde nadir olan yüksek lisans programlarına sahip olması

3.2. Kurumun Gelişime Açık Yönleri

1. Araştırma ve Geliştirmeye yönelik koordinatörlükler arası iletişimin

artması
2. Üniversite içi ve dışı araştırma kaynaklarının artırılması
3. AR-GE çalışmalarının İlahiyat alanını kapsayan kendi özgü sistem oluşturabilmesi
4. Lisansüstü akademik faaliyetlerin nitelik olarak artışı
5. Dezavantajlı gruplara yönelik akademik faaliyetlerin artması

4. TOPLUMSAL KATKI

4.1. Kurumun Güçlü Yönleri

1. Toplumsal Katkı politikası oluşturması
2. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması
3. Toplumsal Katkı yönünde öğrencilerde ve akademik personelde farkındalık oluşması
4. Toplumsal Katkıya yönelik kulüp faaliyetlerinin yapılması
5. Toplumsal Katkıya yönelik, sempozyum, çalıştay, seminerlerin yapılması
6. Toplumsal Katkıya yönelik seçmeli ders müfredatlarının düzenlemesi çağrısı
7. Toplumsal Katkı faaliyetlerinin AVESİS yoluyla izlenmesi
8. Akademik personel ve öğrencilere anket uygulanması ve onlarla odak grup görüşmeleri yapılması

4.2. Kurumun Gelişime Açık Yönleri

1. Akademik personelin toplumsal katkıya yönelik ilgilerinin artması
2. Toplumsal katkıya yönelik hazırlanması istenilen faaliyetlerde karşılaşılan finansman sıkıntılarının giderilmesi
3. Dezavantajlı gruplarla yerel/bölgesel/ulusal alanları kapsayacak şekilde ilgilenilmesi

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Kurumun Güçlü Yönleri

1. Stratejik amaç ve hedefleri gerçekçi oluşturması
2. Politikaların dönemsel ihtiyaçları göz önünde bulundurması
3. Sağduyulu bir idari kadro ve yönetimin bulunulması
4. Yönetişimin desteklenmesi
5. Üniversite ile entegre bir bilgi sisteminin düzenli işlemesi
6. Şeffaflık anlayışı ile her türlü kamuoyu bilgilendirmesinin internet adresi veya sosyal medya hesapları ile gerçekleşmesi
7. Bilgi güvenliğinin sağlanması

5.2. Kurumun Gelişime Açık Yönleri

1. Fiziki, beşerî ihtiyaçlar için fon ve kaynak bulunması

EKLER

DERS KAZANIMI MATRİSLERİ

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın bahar döneminde verilecek derslerin ders kazanımı matrislerine aşağıdaki link aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

https://ilahiyat.istanbul.edu.tr/tr/content/bahar-donemi-ders-izlenceleri-ve-matrisleri/bahar-donemi-ders-izlenceleri-ve-matrisleri

Tarih: 13.01.2023 20:53

İÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Amaç 1 - Beşeri, Sosyo-Teknik ve Fiziki Sermaye Potansiyelinin Sürekli Geliştirilmesi

HEDEF 1.4: Kurumsal İletişim Kabiliyetlerinin Arttırılması

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 1.4.5: Kültür - Sanat Etkinliklerinin Sayısı	Yıllık	30	30	154	153	75	47	81	75	30	89	75	64	78	75	0	0

Amaç 2 - Öğrenci Merkezli Modelle Eğitim - Öğretim Faaliyetlerinin Uluslararası Standartlara Taşınması

HEDEF 2.1: Müfredatların Diploma Programı Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerine Uygun Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Göre Düzenli Olarak Geliştirilmesi ve Yenilenmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 2.1.1: Ulusal ve Uluslararası Alanda Akredite ve Yeniden Akredite Olan Program Sayısı	Kümülatif	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	0	0	0	4	0	0
PG 2.1.2: İç ve Dış Paydaşların Katkılarıyla Oluşturulan Program Müfredat Sayısı	Kümülatif	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	0	0	3	4	0	0
PG 2.1.3: Yandal ve Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Kümülatif	50	50	40	40	50	0	0	50	18	19	50	17	22	50	0	0
PG 2.1.4: Lisans ve Lisansüstünde Çok Disiplinli Program Sayısı	Kümülatif	3	3	3	3	4	0	3	4	0	3	5	0	4	5	0	0

HEDEF 2.2: Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmanın Yaygın ve Etkin Kılınması

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 2.2.1: Yabancı Dil Program Sayısı	Kümülatif	4	4	4	4	5	0	0	5	2	4	6	0	3	6	0	0
PG 2.2.2: Uluslararası Ortak ve Çift Diploma Program Sayısı	Kümülatif	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	3	0	0
PG 2.2.3: Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi Sayısı	Kümülatif	3	5	3	3	5	0	3	7	14	26	7	0	9	9	0	0
PG 2.2.4: Uluslararası Akademik Faaliyet Sayısı	Yıllık	5	5	0	15	5	0	0	5	0	0	5	0	36	5	0	0

HEDEF 2.3: Eğitim ve Öğretim Altyapılarının Geliştirilmesi ve İzlenme Süreçlerinin Oluşturulması

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 2.3.2: Laboratuvar Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.3.3: Akıllı Sınıf Sayısı	Kümülatif	23	23	23	23	23	23	23	23	23	46	23	0	23	23	0	0

HEDEF 2.4: Öğrenci Merkezli Eğitim - Araştırma Modellerinin Oluşturulması ve Desteklenmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 2.4.1: İç ve Dış Kaynaklı Projelerde Yer Alan Öğrenci Sayısı	Kümülatif	0	5	8	9	5	0	0	10	0	6	10	0	0	10	0	0
PG 2.4.2: Öğrenci Tarafından Yapılan Patent, Yayın, Proje ve Ürün Sayısı	Yıllık	3	3	3	6	3	3	3	3	0	1	3	0	0	3	0	0
PG 2.4.3: Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayısı	Yıllık	3	3	2	1	3	0	0	3	0	0	3	1	3	3	0	0

HEDEF 2.5: Eğitim Öğretimi Destekleyecek ve Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkıda Bulunacak Sosyal, Kültürel, Mesleki Faaliyetlerin Desteklenmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 2.5.1: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Yıllık	0	0	381	381	0	5	5	0	0	50	0	2	269	0	0	0
PG 2.5.2: Kampüslerde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Yıllık	20	20	36	33	20	3	23	20	0	17	20	14	14	20	0	0
PG 2.5.3: Öğrencilere Yönelik Sertifikalı Etkinlik Sayısı	Yıllık	2	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	5	2	0	0

Amaç 3 - Araştırma Altyapısının ve Nitelikli Bilimsel Çalışmaların Uluslararası Rekabet Edebilir Düzeye Çıkartılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

HEDEF 3.1: Araştırma Altyapısının Geliştirilmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 3.1.2: Araştırma Laboratuvarı Sayısı	Kümülatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.3: Araştırma Altyapısının Geliştirilmesine Yönelik Dış Destek Bütçesi	Yıllık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
PG 3.1.4: Yardımcı İnsan Kaynakları (Uzman, Teknik Personel, Doktora Sonrası Araştırmacı vb) Sayısı	Kümülatif	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

HEDEF 3.2: Yaygın Etkisi, Yüksek Çıktıları Olan Bilimsel Araştırmaları Arttırmak

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 3.2.1: SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme Sayısı	Yıllık	1	1	5	2	1	1	3	2	6	12	2	0	1	2	0	0
PG 3.2.2: Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme Sayısı	Yıllık	0	1	2	5	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0
PG 3.2.3: Alanında Q1 (Journal Citation Reports) Etki Faktörlü Dergilerde Çıkan Yayın Sayısı	Yıllık	0	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.4: Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Ödül Sayısı	Yıllık	1	0	2	0	1	0	0	0	0	2	1	0	2	1	0	0

HEDEF 3.3: Ulusal ve Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan, Yaygın Etkisi Yüksek Olan Lisansüstü Tezlerin Arttırılması

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 3.3.3: Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş SCI-E,SSCI ve AHCI Endeksli Yayın Sayısı	Yıllık	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

HEDEF 3.4: Bilgi ve Teknoloji Transferi Amacıyla Kendi Alanında Seçkin Üniversite, Enstitü ve Araştırma Merkezleri İle Ortak Çalışmaların Yürütülmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 3.4.1: Araştırma Amaçlı Yapılan İkili Anlaşmaların Sayısı	Kümülatif	2	3	0	0	4	0	0	4	0	1	4	0	0	4	0	0
PG 3.4.2: Alanında Seçkin Araştırmacıların Üniversitemizi Araştırma, Eğitim, Konferans ve Danışmanlık Amacıyla Ziyaret Sayısı	Yıllık	10	20	10	6	25	1	0	30	0	0	35	0	50	40	0	0

PG 3.4.3: Araştırmacılarımızın Alanında Seçkin Araştırma Merkezlerine Araştırma, Eğitim ve Konferans Amacıyla Yaptığı Ziyaret Sayısı	Yıllık	5	5	6	2	6	2	3	6	0	0	6	0	17	7	0	0
PG 3.4.4: İş birliği Sonucu İlgili Araştırma Merkezleriyle Üretilen Ortak Makale Sayısı	Yıllık	0	2	1	0	2	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0
PG 3.4.5: İlgili Araştırma Merkezleriyle İş Birliği Sonucu Üniversitemizde Geliştirilen Ürün (Kurulan Yeni Laboratuvarlar, Araştırma Ortamları, Patent, Ticari Ürün vb.) Sayısı	Yıllık	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Amaç 4 - Sivil Toplum İle İşbirliğinin Arttırılarak Akademik Çıktıların Toplumsal Hizmetle Bütünleştirilmesi

HEDEF 4.1: Üniversite-STK Arasındaki Kurumsal İlişkilerin Geliştirilmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 4.1.1: Üniversite - STK İşbirliğiyle Yapılan Proje Sayısı	Yıllık	3	4	6	2	4	5	10	5	0	2	5	0	9	6	0	0
PG 4.1.2: Üniversite - STK İşbirliğiyle Düzenlenen Bilimsel Faaliyet Sayısı	Yıllık	3	4	11	6	4	5	0	4	0	0	5	0	2	5	0	0
PG 4.1.3: Üniversite - STK Arasında İmzalanan Protokol Sayısı	Yıllık	0	3	0	0	3	0	1	5	0	0	5	0	1	5	0	0
PG 4.1.4: Sivil Toplum Alanında Yapılan Yayın (kitap, süreli yayın, tez,..vb.) Sayısı	Yıllık	6	6	8	5	6	2	0	6	0	0	6	0	23	6	0	0

HEDEF 4.2: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Sorumluluk Projelerinin Arttırılması

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 4.2.1: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	Yıllık	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0
PG 4.2.2: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Bilimsel Etkinlik (Konferans, Sempozyum, Çalıştay vb) Sayısı	Yıllık	10	10	4	0	10	0	0	10	0	0	10	0	3	10	0	0
PG 4.2.3:Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Bilimsel Yayın (Kitap, Tez, Makale vb) Sayısı	Yıllık	0	2	5	0	2	0	0	2	0	0	2	0	3	2	0	0
PG 4.2.4: Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	Yıllık	0	50	25	0	75	0	0	75	0	0	75	0	15	75	0	0
PG 4.2.5: Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Yıllık	0	5	1	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5	5	0	0

HEDEF 4.4: Çevre Yönetimi Sistemi Çalışmalarının İyileştirilmesi

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 4.4.3: Çevre Kirliliğinin Takibi ve Kontrolü Konusunda Yapılan Çalışma Sayısı	Yıllık	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
PG 4.4.4: Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Yıllık	0	1	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

Amaç 5 - Ekonomik ve Sosyal Değerlere Dönüşen Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyet ve Projelerinin Arttırılması

HEDEF 5.2: Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Sağlayacak Üniversite-Sanayi İşbirliklerini Arttırmak

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 5.2.1: Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısı	Kümülatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
PG 5.2.4: Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan Proje Sonucu Ticarileşen Ürün Sayısı	Yıllık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 5.2.5: Üniversite-Sanayi İşbirliğiyle Yürütülen Lisansüstü Tez Sayısı	Kümülatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

HEDEF 5.4: Üniversite Genelinde Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürünün Geliştirilmesi Doğrultusunda Faaliyetlerin Arttırılması

İlahiyat Fakültesi		2018	2019			2020			2021			2022			2023		
Performans Göstergesi	PG Tipi	MD	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2	H	1	2
PG 5.4.1: Patent, Tasarım, Faydalı Model Geliştirme Sürecine Dahil Olan Öğretim Elemanı Sayısı	Kümülatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 5.4.2: Girişimcilik, Uygulamalı Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi, İnovasyon Yönetimi Derslerinin Sayısı	Kümülatif	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PG 5.4.3: Girişimcilik, Uygulamalı Girişimcilik, Teknoloji Yönetimi, İnovasyon Yönetimi Derslerine Katıan Öğrenci Sayısı	Yıllık	0	0	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İÜ İLAHİYAT FAKÜLTESİ YURTİÇİ VE YURTDIŞI SEMPOZYUM VE KONFERANS HARCAMALARI

YURTDIŞI HARCAMALARI

YIL	Kişi Sayısı	Toplam Tutar	Sempozyum	Kongre	Konferans	Toplantı
2020						
2021						
2022	2	23.004,27		2		
GENEL TOPLAM	**2**	**23.004,27**		**2**		

YURTİÇİ HARCAMALARI

YIL	Kişi Sayısı	Toplam Tutar	Sempozyum	Kongre	Konferans	Toplantı
2020	3	1.478,89				3
2021	2	783,85				2
2022	12	3.738,00	11	1		
GENEL TOPLAM	**17**	**6.000,74**	**11**	**1**		**5**

TÜBİTAK VE BAP PROJELERİ HARCAMALARI

BAP			TÜBİTAK	
Yıl	Kişi Sayısı	Tutarı	Kişi Sayısı	Tutarı
2020	2	23.124,00		
2021	1	43.000,00		
2022	0	0,00	2	354.254,00
GENEL TOPLAM	**3**	**66.124,00**	**2**	**354.254,00**

VAKIF VE BELEDİYELERDEN GELEN BÜTÇE DESTEKLERİ

VAKIFLARDAN GELEN BÜTÇE DESTEKLERİ		
2020 YILI FAKÜLTE DESTEK HARCAMALARI		
FAKÜLTE ÖĞRENCİLERİNE DESTEK EĞİTİMİ	25 EĞİTMEN	₺55.865
EĞİTİM VE İHTİYAÇ BURSU	153 ÖĞRENCİ	₺306.000
KİTAP VE YAYIN DESTEĞİ		₺97.495
TOPLANTI SEMPOZUYUM AĞIRLAMA GİDERİ		₺10.000
GENEL TOPLAM	**178**	**₺469.360**
2021 YILI FAKÜLTE DESTEK HARCAMALARI		
FAKÜLTE ÖĞRENCİLERİNE DESTEK EĞİTİMİ	57 EĞİTMEN	₺155.000
EĞİTİM VE İHTİYAÇ BURSU	110 ÖĞRENCİ	₺440.000
KİTAP VE YAYIN DESTEĞİ		₺25.000
STREAMYARD UZAKTAN ERİŞİM PROGRAMI		₺2.360
ARAPÇA ACIKLAMA CEVIRI GİDERİ		₺4.050
MUTFAK AKADEMISI GIDA ÇAY KAZANI MALZ.		₺6.060
GENEL TOPLAM	**167**	**₺632.470**
2022 YILI FAKÜLTE DESTEK HARCAMALARI		
FAKÜLTE ÖĞRENCİLERİNE DESTEK EĞİTİMİ	35 EĞİTMEN	₺170.000
EĞİTİM VE İHTİYAÇ BURSU	155ÖĞRENCİ	₺772.500
FAKÜLTE İFTARI		₺33.120
TOPLANTI SEMPOZUYUM AĞIRLAMA GİDERİ		₺10.000
ÜRDÜN Y.DIŞI EĞİTİM DESTEĞİ		₺64.850
MEZUNLARA PLAKET HEDİYESİ		₺24.500
MEZUNLARA KAHVALTI		₺5.400
BAŞARILI ÖĞRENCİLERE HEDİYE		₺4.800
BAŞARILI 1 ÖĞRENCİYE BOSNA GEZİ DESTEĞİ		₺3.200
MUTFAK AKADEMISI GIDA ÇAY KAZANI MALZ.		₺1.758
KİTAP VE YAYIN DESTEĞİ		₺5.000
TOPLANTI SEMPOZUYUM AĞIRLAMA GİDERİ		₺10.000
GENEL TOPLAM	**190**	**₺1.105.128**

BELEDİYELERDEN GELEN BÜTÇE DESTEKLERİ		
2022 YILI FAKÜLTE DESTEK GİDERLERİ		
HARCAMA TİPİ	**SAYI**	**TUTARI**
SEMPOZYUM	2	230.000
GENEL TOPLAM	**2**	**₺230.000**

Tarih ve Sayı: 30.06.2022-1009845

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-51743574-841.01.01-1009845
Konu :2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 24.06.2022 tarihli, 995745 sayılı yazı

Fakültemize ait2023-2025 dönemi bütçe teklifi hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Ümit HOROZCU
Dekan V.

Ek:2023-2025 dönemi bütçe çalışması elden teslim edilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUS9CMH6Z Pin Kodu :55682 Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-universitesi-ebys
İskender Paşa Mah. Horhor Cad. Kavalalı Sok. No:1 A Blok -B Blok -Dekanlık Binası Fatih/İstanbul
Tel : 0212 532 60 20 -11-15-64 Faks : 0212 532 6207
e-posta : iubilgi@istanbul.edu.tr Elektronik Ağ : www.istanbul.edu.tr
Kep Adresi: istanbuluniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için : Adem YILMAZ
Dahili : 26741

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih ve Sayı: 24.06.2022-995745

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-45869894-841.01.01-995745
Konu :2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları

DAĞITIM YERLERİNE

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından "2023-2025 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmalarına İlişkin Duyuru" www.sbb.gov.tr adresinde yayımlanmış olup bütçe hazırlık süreci başlamıştır.

Bu kapsamda; Orta vadeli programın idarelerin ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle hazırlanması ve bütçe sürecinde etkinliğin sağlanması amacıyla, harcama birimleri tarafından ödenek tekliflerinin söz konusu duyuru doğrultusunda hazırlanarak **30.06.2022** tarihi mesai bitimine kadar bir nüsha olarak Başkanlığımıza teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılacak bütçe teklifleri değerlendirmeye alınmayacak olup kadrolar ile kapalı alanlar Başkanlığımız tarafından sisteme girilecek olup 2022 yıl sonu harcama tahminleri ise biriminiz tarafından sisteme girilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Abdullah ATEŞ
Daire Başkanı

DAĞITIM
Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Fen Fakültesi Dekanlığı
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı
Hukuk Fakültesi Dekanlığı
İktisat Fakültesi Dekanlığı
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
İletişim Fakültesi Dekanlığı
İstanbul Tıp Fakültesi Dekanlığı
İşletme Fakültesi Dekanlığı
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı
Su Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Dekanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSRSV7RKYZ Pin Kodu :91223 Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-universitesi-ebys
Süleymaniye Mah. Süleymaniye Caddesi No:25 34116 Fatih/İSTANBUL
Tel : (0212) 440 00 00-10122 Faks : (0212) 440 20 16
e-posta : sgdb@istanbul.edu.tr Elektronik Ağ : www.istanbul.edu.tr
Kep Adresi: istanbuluniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için : Erdin Onur ÇİÇEK
Dahili : 10792

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2023
İDARE ADI: İLAHİYAT FAKÜLTESİ

(TL)

Açıklama	2021		2022		2023	2024	2025
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	**15.753.240**	**28.947.127**	**20.275.793**	**20.021.332**	**65.375.000**	**90.757.200**	**90.757.200**
62- YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	**15.753.240**	**28.947.127**	**20.275.793**	**20.021.332**	**65.375.000**	**90.757.200**	**90.757.200**
406-İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	15.753.240	28.947.127	20.275.793	20.021.332	65.375.000	90.757.200	90.757.200
F.02-Özel Bütçeli İdareler	13.947.794	27.284.288	18.486.877	19.512.130	61.936.000	86.703.200	86.703.200
E.01.01-MEMURLAR	8.186.826	21.755.114	11.771.887	15.713.688	49.001.000	68.600.000	68.600.000
E.01.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.640.956	1.686.338	4.205.000	774.346	4.248.000	5.947.000	5.947.000
E.01.04-GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	6.934	25.244	29.000	27.556	86.000	120.000	120.000
E.02.01-MEMURLAR	955.022	2.928.516	1.163.000	2.142.994	6.630.000	9.281.000	9.281.000
E.02.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	735.268	340.572	830.000	157.070	514.000	720.200	720.200
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	358.788	458.721	406.803	675.396	1.345.000	1.882.000	1.882.000
E.03.03-YOLLUKLAR	36.000	3.593	41.000	5.288	57.000	76.000	76.000
E.03.05-HİZMET ALIMLARI	19.000	63.771	21.000	3.634	5.000	7.000	7.000
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000	22.419	16.187	12.156	50.000	70.000	70.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0
F.13-Yükseköğretim Öz Gelirleri	1.805.446	1.662.839	1.788.916	509.202	3.439.000	4.054.000	4.054.000
E.01.01-MEMURLAR	1.656.381	1.576.537	1.689.916	373.752	3.319.000	3.886.000	3.886.000
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.065	0	32.000	92.450	100.000	140.000	140.000
E.03.03-YOLLUKLAR	23.000	0	26.000	0	0	0	0
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.000	71.316	0	43.000	20.000	28.000	28.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.000	14.986	41.000	0	0	0	0

Kurum/Birim	Alt Faaliyet Adı	Finansman	Ekonomik	Tertip	Kur Kod	Eko Kod	İşlemler	2021	2022	2023
								(15.753.240)	(16.910.668)	(17.951.268)
-> YÜKSEKÖ								15.753.240,00	16.910.668,00	17.951.268,00
-> YÜKSEKÖ								15.753.240,00	16.910.668,00	17.951.268,00
-> YÜKSEKÖ								13.947.794,00	14.978.085,00	15.901.322,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Temel Maaşlar	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.10.01	406,0041	01.01.10.01		313.443,00	336.956,00	357.711,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Taban Aylığı	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.10.02	406,0041	01.01.10.02		1.465.589,00	1.573.851,00	1.671.155,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Zamlar ve Tazminatlar	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.20.01	406,0041	01.01.20.01		2.714.513,00	2.915.611,00	3.095.884,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Ödenekler	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.30.01	406,0041	01.01.30.01		2.548.910,00	2.737.611,00	2.907.267,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Haklar	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.40.01	406,0041	01.01.40.01		67.951,00	72.657,00	76.946,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Ek Çalışma Karşılıkları	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.50.01	406,0041	01.01.50.01		23.328,00	24.869,00	26.123,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Ek Ders Ücretleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.01.50.03	406,0041	01.01.50.03		1.053.092,00	1.134.615,00	1.205.104,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.02.10.04	406,0041	01.02.10.04		3.625.169,00	3.894.353,00	4.134.889,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazmir	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.02.20.04	406,0041	01.02.20.04		15.787,00	16.286,00	16.745,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.02.40.04	406,0041	01.02.40.04		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-01.04.10.05	406,0041	01.04.10.05		6.934,00	7.018,00	7.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-02.01.10.01	406,0041	02.01.10.01		542.060,00	581.710,00	617.400,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Sağlık Primi Ödemeleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-02.01.10.02	406,0041	02.01.10.02		412.962,00	443.496,00	470.774,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-02.02.10.01	406,0041	02.02.10.01		494.275,00	530.528,00	564.188,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Sağlık Primi Ödemeleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-02.02.10.02	406,0041	02.02.10.02		216.206,00	232.336,00	247.373,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	İşsizlik Sigortası Fonuna	62.239.756.1710-0406.0041-02-02.02.40.01	406,0041	02.02.40.01		24.787,00	26.977,00	28.941,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Kırtasiye Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.02.10.01	406,0041	03.02.10.01		27.000,00	29.000,00	31.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Su Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.02.20.01	406,0041	03.02.20.01		20.000,00	21.000,00	22.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.02.20.02	406,0041	03.02.20.02		5.000,00	5.000,00	5.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yakacak Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.02.30.01	406,0041	03.02.30.01		87.000,00	93.000,00	98.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Elektrik Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.02.30.03	406,0041	03.02.30.03		219.788,00	234.211,00	247.822,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.02.90.90	406,0041	03.02.90.90		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.03.10.01	406,0041	03.03.10.01		18.000,00	19.000,00	20.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.03.10.03	406,0041	03.03.10.03		4.000,00	4.000,00	4.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.03.20.01	406,0041	03.03.20.01		14.000,00	15.000,00	16.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Diğer Yasal Giderler	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.04.20.90	406,0041	03.04.20.90		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Posta ve Telgraf Giderleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.05.20.01	406,0041	03.05.20.01		7.000,00	7.000,00	7.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.05.20.02	406,0041	03.05.20.02		10.000,00	11.000,00	12.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Yolcu Taşıma Giderleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.05.30.02	406,0041	03.05.30.02		2.000,00	2.000,00	2.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.07.10.01	406,0041	03.07.10.01		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.07.10.02	406,0041	03.07.10.02		3.000,00	3.000,00	3.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.07.30.02	406,0041	03.07.30.02		3.000,00	3.000,00	3.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Bütçeli İdareler	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	62.239.756.1710-0406.0041-02-03.08.10.02	406,0041	03.08.10.02		635.288,00	675.545,00	715.689,00
-> YÜKSEKÖ								103.347,00	110.972,00	117.612,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Ek Çalışma Karşılıkları		62.239.759.1713-0406.0041-13-01.01.50.01	406,0041	01.01.50.01		382.876,00	405.573,00	429.077,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Ek Ders Ücretleri		62.239.759.1713-0406.0041-13-01.01.50.03	406,0041	01.01.50.03		11.065,00	12.000,00	13.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Kırtasiye Alımları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.02.10.01	406,0041	03.02.10.01		18.000,00	19.000,00	20.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Su Alımları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.02.20.01	406,0041	03.02.20.01		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Yakacak Alımları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.02.30.01	406,0041	03.02.30.01		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Elektrik Alımları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.02.30.03	406,0041	03.02.30.03		12.000,00	13.000,00	14.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.03.10.01	406,0041	03.03.10.01		11.000,00	12.000,00	13.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.03.10.03	406,0041	03.03.10.03		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.07.10.01	406,0041	03.07.10.01		0,00	0,00	0,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.07.10.02	406,0041	03.07.10.02		61.000,00	65.000,00	69.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.07.30.02	406,0041	03.07.30.02		36.000,00	38.000,00	40.000,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Öz Gelirli Büro Bakım ve Onarımı Giderleri		62.239.759.1713-0406.0041-13-03.08.10.01	406,0041	03.08.10.01		1.170.158,00	1.257.038,00	1.334.257,00
-> YÜKSEKÖ								1.016.912,00	1.092.094,00	1.159.383,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Yükseköğretim Öz Gelirli Ek Çalışma Karşılıkları		62.239.763.1717-0406.0041-13-01.01.50.01	406,0041	01.01.50.01		153.246,00	164.944,00	174.874,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Yükseköğretim Öz Gelirli Diğer Giderler		62.239.763.1717-0406.0041-13-01.01.90.01	406,0041	01.01.90.01				

BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI : 2021
KURUM ADI : İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
BİRİM ADI : İLAHİYAT FAKÜLTESİ

AÇIKLAMA	2019 YIL SONU GERÇEKLEŞME	2020 HAZİRAN GERÇEKLEŞME	2021 TEKLİF	2022 TEKLİF	2023 TEKLİF
I. PERSONEL					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli İşçi sayısı					
II. YOLLUKLAR	**128**	**20**	**345**	**345**	**345**
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı	40	9	60	60	60
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)	80	10	120	120	120
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı	3	1	5	5	5
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı	1		20	20	20
5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)	4		140	140	140
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan (m2)					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m2)					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Kiralanan taşıt sayısı					
6. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
7. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
8. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine,techizat sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine ve techizata ilişkin sözleşme bedelleri					
10. Telefon hattı sayısı	4	4	4	4	4
11. Faks Sayısı	1	1	1	1	1
12. Cep telefonu hattı sayısı					
13. Geçici süreli çalışan sayısı					
14. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

AÇIKLAMA	2019 YIL SONU GERÇEKLEŞME	2020 HAZİRAN GERÇEKLEŞME	2021 TEKLİF	2022 TEKLİF	2023 TEKLİF
IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	**27.805.547**	**15.369.984**	**30.721.584**	**30.721.584**	**30.721.584**
1. Yıllık su sarfiyatı (m3)	2.590	1.172	5.180	5.180	5.180
2. Yıllık enerji sarfiyatı	27.802.952	15.368.807	30.716.398	30.716.398	30.716.398
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan					
iv Fuel-oil (ısınma amaçlı) (litre)					
v. Fuel-oil ısıtılan alan (m2)					
vi. Doğal gaz (M3)	38.840	21.380	54.376	54.376	54.376
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m2)	15.416	15.416	15.416	15.416	15.416
viii. Elektirik (Kwh)	27.731.280	15.314.595	30.629.190	30.629.190	30.629.190
ix. Elektirik kullanılan alan	15.416	15.416	15.416	15.416	15.416
x.Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt Sayısı)	0	0	0	0	0
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt Tüketimi-Litre)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Benzin(litre)					
Motorin(litre)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Diğer(litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı	5	5	6	6	6
V. MAMUL MAL ALIMLARI	**577**	**541**	**577**	**588**	**588**
1. Bilgisayar (PC) sayısı	398	357	385	395	395
Masaüstü bilgisayar sayısı	267	222	245	250	250
Taşınabilir bilgisayar sayısı	131	135	140	145	145
2. Yazıcı sayısı	129	135	140	140	140
3. Fotokopi makinesi sayısı	12	11	13	14	14
4. Yangın söndürme cihazı sayısı	31	31	31	31	31
5. Klima Sayısı	7	7	8	8	8
6. Diğer büro makineleri ile büro malzemeleri cins ve adet itibariyle bu formdaki düzenlemeye uygun olarak bir liste halinde ayrıca bildirilecektir.					
VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER					

Tarih ve Sayı: 21.06.2021-249846

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-45869894-841.01.01-249846
Konu :2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları

DAĞITIM YERLERİNE

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından "2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması İlişkin Duyuru" www.sbb.gov.tr adresinde yayımlanmış olup bütçe hazırlık süreci başlamıştır.

Bu kapsamda; Orta vadeli program ve orta vadeli mali planın idarelerin ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle hazırlanması ve bütçe sürecinde etkinliğin sağlanması amacıyla, harcama birimleri tarafından ödenek tekliflerinin söz konusu duyuru doğrultusunda hazırlanarak **01.07.2021** tarihi mesai bitimine kadar bir nüsha olarak Başkanlığımıza teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılacak bütçe teklifleri değerlendirmeye alınmayacak olup kadrolar ile kapalı alanlar Başkanlığımız tarafından sisteme girilecek olup yıl sonu harcama tahminleri ise biriminiz tarafından sisteme girilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Abdullah ATEŞ
Daire Başkanı

DAĞITIM
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Personel Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Genel Sekreterlik
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İşletme Fakültesi İşletme İktisadı Enstitüsü Müdürlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :BSUMTYLSLZ Pin Kodu :74723 Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-universitesi-ebys

Süleymaniye Mah. Süleymaniye Caddesi No:25 34116 Fatih/İSTANBUL
Tel : (0212) 440 00 00-10122 Faks : (0212) 440 20 16
e-posta : sgdb@istanbul.edu.tr Elektronik Ağ : www.istanbul.edu.tr
Kep Adresi: istanbuluniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için : Erdin Onur ÇİÇEK
Dahili : 10792

Tarih ve Sayı: 06.07.2021-269163

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-51743574-841.01.01-269163
Konu :Bütçe

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 21.06.2021 tarih ve 249846 sayılı yazınız.

Fakültemize ait 2022--2024 dönemi bütçe teklifi hazırlanarak ekte gönderilmiştir

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

Ek:2022-2024 dönemi bütçe çalışma dosyası elden teslim edilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :BSPM9B95P3 Pin Kodu :04642 Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/istanbul-universitesi-ebys
İskender Paşa Mah. Horhor Cad. Kavalalı Sok. No:1 A Blok -B Blok -Dekanlık Binası Fatih/İstanbul
Tel : 0212 532 60 20 -11-15-64 Faks : 0212 532 6207
e-posta : iubilgi@istanbul.edu.tr Elektronik Ağ : www.istanbul.edu.tr
Kep Adresi: istanbuluniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için : Adem YILMAZ
Dahili : 26741

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2022
İDARE ADI: İLAHİYAT FAKÜLTESİ

(TL)

Açıklama	2020		2021		2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	**12.924.000**	**0**	**15.753.240**	**13.884.739**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**
62- YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	**12.924.000**	**0**	**15.753.240**	**13.884.739**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ALT PROGRAMI	**12.924.000**	**0**	**15.753.240**	**13.884.739**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	**10.781.000**	**0**	**13.947.794**	**13.645.938**	**14.978.085**	**15.901.322**	**15.901.322**
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	**10.781.000**	**0**	**13.947.794**	**13.645.938**	**14.978.085**	**15.901.322**	**15.901.322**
406.41-İLAHİYAT FAKÜLTESİ	10.781.000	0	13.947.794	13.645.938	14.978.085	15.901.322	15.901.322
F.02-Özel Bütçeli İdareler	10.781.000	0	13.947.794	13.645.938	14.978.085	15.901.322	15.901.322
E.01.01.10.01-Temel Maaşlar	292.000	0	313.443	860.161	336.956	357.711	357.711
E.01.01.10.02-Taban Aylığı	1.364.000	0	1.465.582	2.669.536	1.573.851	1.671.155	1.671.155
E.01.01.20.01-Zamlar ve Tazminatlar	2.494.000	0	2.714.513	3.677.700	2.915.611	3.095.884	3.095.884
E.01.01.30.01-Ödenekler	2.257.000	0	2.548.910	2.688.213	2.737.611	2.907.267	2.907.267
E.01.01.40.01-Sosyal Haklar	62.000	0	67.051	224.667	72.657	76.946	76.946
E.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	20.000	0	23.328	93.803	24.869	26.123	26.123
E.01.01.50.03-Ek Ders Ücretleri	674.000	0	1.053.092	757.790	1.134.615	1.205.104	1.205.104
E.01.02.10.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	1.974.000	0	3.625.169	781.435	3.894.353	4.134.889	4.134.889
E.01.02.20.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	6.000	0	15.787	0	16.286	16.745	16.745
E.01.02.40.04-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0	0	0	19.534	0	0	0
E.01.04.10.05-Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	6.000	0	6.934	8.382	7.018	7.000	7.000
E.02.01.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	498.000	0	542.060	930.380	581.710	617.400	617.400
E.02.01.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	379.000	0	412.962	584.559	443.496	470.774	470.774
E.02.02.10.01-Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	254.000	0	494.275	69.612	530.528	564.188	564.188
E.02.02.10.02-Sağlık Primi Ödemeleri	111.000	0	216.206	90.582	232.336	247.373	247.373
E.02.02.40.01-İşsizlik Sigortası Fonuna	13.000	0	24.787	1.090	26.977	28.941	28.941
E.03.02.10.01-Kırtasiye Alımları	25.000	0	27.000	0	29.000	31.000	31.000
E.03.02.20.01-Su Alımları	18.000	0	20.000	4.269	21.000	22.000	22.000
E.03.02.20.02-Temizlik Malzemesi Alımları	5.000	0	5.000	0	5.000	5.000	5.000
E.03.02.30.01-Yakacak Alımları	79.000	0	87.000	70.832	93.000	98.000	98.000
E.03.02.30.03-Elektrik Alımları	191.000	0	219.783	61.827	234.211	247.822	247.822
E.03.03.10.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.000	0	18.000	784	19.000	20.000	20.000
E.03.03.10.03-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.000	0	4.000	0	4.000	4.000	4.000
E.03.03.20.01-Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	13.000	0	14.000	0	15.000	16.000	16.000
E.03.05.10.90-Diğer Genel Hizmet Alımları	0	0	0	47.200	0	0	0
E.03.05.20.01-Posta ve Telgraf Giderleri	6.000	0	7.000	0	7.000	7.000	7.000
E.03.05.20.02-Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	9.000	0	10.000	51	11.000	12.000	12.000
E.03.05.30.02-Yolcu Taşıma Giderleri	2.000	0	2.000	0	2.000	2.000	2.000
E.03.07.10.02-Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.000	0	3.000	0	3.000	3.000	3.000
E.03.07.30.02-Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000	0	3.000	3.531	3.000	3.000	3.000
E.03.08.10.02-Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000	0	3.000	0	3.000	3.000	3.000
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	**1.107.000**	**0**	**635.288**	**153.769**	**675.545**	**715.689**	**715.689**
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	**1.107.000**	**0**	**635.288**	**153.769**	**675.545**	**715.689**	**715.689**
406.41-İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1.107.000	0	635.288	153.769	675.545	715.689	715.689
F.13-Yükseköğretim Öz Gelirleri	1.107.000	0	635.288	153.769	675.545	715.689	715.689
E.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	90.000	0	103.347	0	110.972	117.612	117.612
E.01.01.50.03-Ek Ders Ücretleri	734.000	0	382.876	153.258	405.573	429.077	429.077
E.03.02.10.01-Kırtasiye Alımları	10.000	0	11.065	0	12.000	13.000	13.000
E.03.02.20.01-Su Alımları	16.000	0	18.000	0	19.000	20.000	20.000
E.03.02.30.03-Elektrik Alımları	147.000	0	0	0	0	0	0
E.03.03.10.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.000	0	12.000	0	13.000	14.000	14.000
E.03.03.10.03-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	0	11.000	0	12.000	13.000	13.000
E.03.07.30.02-Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	56.000	0	61.000	511	65.000	69.000	69.000
E.03.08.10.01-Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	33.000	0	36.000	0	38.000	40.000	40.000
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	**1.036.000**	**0**	**1.170.158**	**85.032**	**1.257.038**	**1.334.257**	**1.334.257**
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	**1.036.000**	**0**	**1.170.158**	**85.032**	**1.257.038**	**1.334.257**	**1.334.257**
406.41-İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1.036.000	0	1.170.158	85.032	1.257.038	1.334.257	1.334.257
F.13-Yükseköğretim Öz Gelirleri	1.036.000	0	1.170.158	85.032	1.257.038	1.334.257	1.334.257
E.01.01.50.01-Ek Çalışma Karşılıkları	886.000	0	1.016.912	60.910	1.092.094	1.159.383	1.159.383
E.01.01.50.03-Ek Ders Ücretleri	0	0	0	24.122	0	0	0
E.01.01.90.01-Diğer Giderler	150.000	0	153.246	0	164.944	174.874	174.874

ÖDENEK CETVELİ
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA II. DÜZEY)

BÜTÇE YILI: 2022
İDARE ADI: İLAHİYAT FAKÜLTESİ

(TL)

Açıklama	2020		2021		2022	2023	2024
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Haziran Sonu Harcama	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	**12.924.000**	**0**	**15.753.240**	**13.884.739**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**
62- YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI	**12.924.000**	**0**	**15.753.240**	**13.884.739**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**
406.41-İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12.924.000	0	15.753.240	13.884.739	16.910.668	17.951.268	17.951.268
F.02-Özel Bütçeli İdareler	10.781.000	0	13.947.794	13.645.938	14.978.085	15.901.322	15.901.322
E.01.01-MEMURLAR	7.163.000	0	8.186.826	10.971.870	8.796.170	9.340.190	9.340.190
E.01.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.980.000	0	3.640.956	800.970	3.910.639	4.151.634	4.151.634
E.01.04-GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	6.000	0	6.934	8.382	7.018	7.000	7.000
E.02.01-MEMURLAR	877.000	0	955.022	1.514.939	1.025.206	1.088.174	1.088.174
E.02.02-SÖZLEŞMELİ PERSONEL	378.000	0	735.268	151.285	789.841	840.502	840.502
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	318.000	0	358.788	136.928	382.211	403.822	403.822
E.03.03-YOLLUKLAR	33.000	0	36.000	784	38.000	40.000	40.000
E.03.05-HİZMET ALIMLARI	17.000	0	19.000	47.251	20.000	21.000	21.000
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALİM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000	0	6.000	3.531	6.000	6.000	6.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	3.000	3.000	3.000
F.13-Yükseköğretim Öz Gelirleri	2.143.000	0	1.805.446	238.801	1.932.583	2.049.946	2.049.946
E.01.01-MEMURLAR	1.860.000	0	1.656.381	238.290	1.773.583	1.880.946	1.880.946
E.03.02-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	173.000	0	29.065	0	31.000	33.000	33.000
E.03.03-YOLLUKLAR	21.000	0	23.000	0	25.000	27.000	27.000
E.03.07-MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALİM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.000	0	61.000	511	65.000	69.000	69.000
E.03.08-GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.000	0	36.000	0	38.000	40.000	40.000

Tavan Kontrol Raporu

Yıl: 2022
Aşama Birim Teklifi
Kurum: İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

Birim/Ekonomik Kod	Tavan			Ödenek			Fark		
	Teklif	Tahmin 1	Tahmin 2	Teklif	Tahmin 1	Tahmin 2	Teklif	Tahmin 1	Tahmin 2
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**	**0**	**0**	**0**
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**	**16.910.668**	**17.951.268**	**17.951.268**	**0**	**0**	**0**
PERSONEL GİDERLERİ	14.487.410	15.379.770	15.379.770	14.487.410	15.379.770	15.379.770	0	0	0
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.815.047	1.928.676	1.928.676	1.815.047	1.928.676	1.928.676	0	0	0
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	608.211	642.822	642.822	608.211	642.822	642.822	0	0	0

BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

BÜTÇE YILI : 2022
KURUM ADI : İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
BİRİM ADI : İLAHİYAT FAKÜLTESİ

AÇIKLAMA	2020 YIL SONU GERÇEKLEŞME	2021 HAZİRAN GERÇEKLEŞME	2022 TEKLİF	2023 TEKLİF	2024 TEKLİF
I. PERSONEL					
1. Kadrolu personel sayısı					
2. Sözleşmeli personel sayısı					
3. Geçici işçi sayısı (Adam/Ay-Kişi)					
4. Sürekli İşçi sayısı					
II. YOLLUKLAR	**10**	**75**	**255**	**255**	**255**
1. Yurtiçi geçici görevlendirme sayısı	9	1	60	60	60
2. Yurtiçi geçici görev süresi (gün)		3	120	120	120
3. Yurtiçi sürekli görev yolluğu alan personel sayısı	1	1	5	5	5
4. Yurtdışı geçici görevlendirme sayısı		10	10	10	10
5. Yurtdışı geçici görev süresi (gün)		60	60	60	60
6. Yurtdışı sürekli görev yolluğu alan personel sayısı					
7. Yolluk karşılığı tazminat alan personel sayısı					
8. Ticari taşıtlardan yararlanan personel sayısı					
III. HİZMET ALIMLARI VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
1. Hizmet binalarının toplam kapalı mekan (m2)					
2. Kiralanan bina sayısı					
3. Kiralanan bina kullanım alanı (m2)					
4. Kiralanan binaların yıllık kira bedelleri					
5. Kiralanan taşıt sayısı					
6. Kiralanan taşıtların yıllık kira bedelleri					
7. Onarım ihtiyacı olan taşıt sayısı					
8. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine,techizat sayısı					
9. Sözleşme ile bakım onarımı yaptırılan makine ve techizata ilişkin sözleşme bedelleri					
10. Telefon hattı sayısı	4	4	4	4	4
11. Faks Sayısı	1	1	1	1	1
12. Cep telefonu hattı sayısı					
13. Geçici süreli çalışan sayısı					
14. Lisan ve diğer kurslardan yararlanan personel sayısı					

AÇIKLAMA	2020 YIL SONU GERÇEKLEŞME	2021 HAZİRAN GERÇEKLEŞME	2022 TEKLİF	2023 TEKLİF	2024 TEKLİF
IV. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	**30.670.077**	**89.023.264**	**177.973.364**	**177.973.364**	**177.973.364**
1. Yıllık su sarfiyatı (m3)	2.080	4.160	4.160	4.160	4.160
2. Yıllık enerji sarfiyatı	30.667.986	89.019.092	177.969.192	177.969.192	177.969.192
i. Kömür (ton)					
ii. Odun (ton)					
iii. Odun ve kömürle ısıtılan alan					
iv Fuel-oil (ısınma amaçlı) (litre)					
v. Fuel-oil ısıtılan alan (m2)					
vi. Doğal gaz (M3)	21.380	51.576	51.576	51.576	51.576
vii. Doğal gazla ısıtılan alan (m2)	15.416	15.416	15.416	15.416	15.416
viii. Elektirik (Kwh)	30.629.190	88.950.100	177.900.200	177.900.200	177.900.200
ix. Elektirik kullanılan alan					
x.Taşıt türüne göre akaryakıt tüketimi					
Toplam (Taşıt Sayısı)	0	0	0	0	0
Benzinli taşıt sayısı					
Dizel taşıt sayısı					
Diğer taşıt sayısı					
Toplam (Akaryakıt Tüketimi-Litre)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Benzin(litre)					
Motorin(litre)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Diğer(litre)					
3. Özel nitelikte giyecek yardımı alan personel sayısı					
4. Giyecek yardımı alan personel sayısı	11	12	12	12	12
V. MAMUL MAL ALIMLARI	**676**	**717**	**723**	**723**	**723**
1. Bilgisayar (PC) sayısı	492	525	530	530	530
Masaüstü bilgisayar sayısı	357	385	385	385	385
Taşınabilir bilgisayar sayısı	135	140	145	145	145
2. Yazıcı sayısı	135	140	140	140	140
3. Fotokopi makinesi sayısı	11	13	14	14	14
4. Yangın söndürme cihazı sayısı	31	31	31	31	31
5. Klima Sayısı	7	8	8	8	8
6. Diğer büro makineleri ile büro malzemeleri cins ve adet itibariyle bu formdaki düzenlemeye uygun olarak bir liste halinde ayrıca bildirilecektir.					
VI. BİRİME İLİŞKİN ÖZELLİK ARZEDEN DİĞER BİLGİLER					

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.02.10.01	Kırtasiye Alımları	29.000	31.000	31.000

Fakültemiz bünyesinde 2121 öğrenci, 153 akademik ve 21 idari personelimiz ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Eğitim, öğretim, araştırma ve yönetim hizmetlerinin sürdürülebilmesi için aşağıda belirtilen çeşitli kırtasiye ve basılı kâğıt ihtiyacımız Devlet Malzeme Ofisi birim fiyatlarına göre hesaplanarak çıkartılmıştır

CİNSİ:	ÜRÜN KODU:	FİYATI:	MİKTARI:	TUTARI:
A4 Kâğıt	112000501	28,12	500	14.060,00
Normal Zarf	M-871	4,31	500	2.155,00
P. Dar Klasör	M6	11,80	500	5.900,00
P. Geniş Klasör	M9	12,98	500	6.490,00

Hp LJ 35A	2943-K927	527,00	15	7.905,00
B.TN.2025	4071-K125	350,00	20	7.000,00
			TOPLAM:	**43.510,00**

Bürolarda kullanılacak çeşitli kırtasiye malzemelerinin alımının yapılabilmesi ve artacak malzeme fiyatları da göz önüne alınarak bu harcama kalemine 32.000,00 TL ilave ödeneğe ihtiyaç vardır.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	14.500
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	her yıl personel ve öğrenci sayısı arttığından bu harcama kaleminin ona göre değerlendirilmesi istenmektedir.

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.02.20.01	Su Alımları	21.000	22.000	22.000

	M3	Birim Fiyatı		TUTARI
Ocak	391	4.81	%8 KDV	2.031,17
Şubat	320	4.81	%8 KDV	1.662,34
Mart	406	4.81	%8 KDV	2.109,09
Nisan	329	4.81	%8 KDV	1.709,09
Mayıs	355	4.81	%8 KDV	1.844,15
Haziran	279	4.81	%8 KDV	1.449,35
	2080 m3			**10.805,19**

10.805,19: 6 = 1.800,87

1.800,87 x 12 = 21.610,44 TL 1 Yıllık tutar

2080 : 6 =346,67 (1 aylık) x 12 = 4160 m3 yıllık

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Pandemi dönemine rastladığından su gideri olarak bu harcama kaleminin ona göre değerlendirme yapılması istenmektedir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.02.20.02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000	5.000	5.000

Malzemenin adı	**ürün kodu**	**fiyatı**	**adedi**	**tutarı**
Tuvalet kağıdı	86325-K2670	59,65	70	4.175,00
Sıvı deterjan	72124-K1547	77,07	20	1.541,00
Beyaz sabun	33176	5,20	300	1.560,00
Yüzey temizleyici	49187-K1541	75,19	20	1.503,80
Çöp Kovası	83943-K2486	59,47	10	594,70
		Toplam:		9.374,50

Fark olan 4.000- TL Form 25'e eklenmiştir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	4.000
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	Pandemei nedeniyle temizlik ihtiyacı arttığından bu harcama kaleminin ona göre değerlendirilmesi istenmektedir.

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.02.30.01	Yakacak Alımları	93.000	98.000	98.000

M3 TUTARI

Ocak - -

Şubat 11.552 27.863,00

Mart 9.828 23.713,00

Nisan - -

Mayıs - -

21.380 m3 51.576,00

51.576,00: 2 = 25.788,00

25.788,00 x 6 = 85.693,20 TL

21.380: 2 = 10.690 (1 aylık) x 6 = 64.140 m3 yıllık

Fakültemiz elektrik jeneratörü için 2.000 lt mazot bedeli olarak

2000 x 6,25 = 12.500,00 TL ödenek istenmektedir.

51.576,00 + 12.500,00= 64.076,00 TL

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0

Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.02.30.03	Elektrik Alımları	234.211	247.822	247.822

DÖNEMİ:	KWH	TUTARI:
Ocak	15862800	16.069,70
Şubat	15364500	14.661,43
Mart	15362300	14.627,97
Nisan	19200400	17.464,33
Mayıs	14146400	13.631,57
Haziran	9013700	9.121,35

88950100 kwh **85.876,41 TL**

88950100kwh: 6 = 14825016 kwh x 12 =177900200 kwh

85876,41: 6 = 14312,74 (1 Aylık)

14312,74 x 12 = 171.752,88 (1 yıllık ücret)

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0

Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.07.30.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000	3.000	3.000

Nevi	Adedi	Bedeli	Kdv	Tutarı-	
Klima	5	800	%18	944,00	4.720,00
Fotokopi Mak.	5	1900	%18	2.242,00	11.210,00
Bilgisayar	10	750	%18	885,00	8.850,00

G.Toplam 24.780,00 TL

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	22.000
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	bu kalemde ödeneğimiz yeterli olmadığından bakım onarım yapamamaktayız.

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.07.10.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.000	3.000	3.000

Stok No:	Malzemenin adı:	Adedi:	Fiyatı:	Tutarı:
81799-K1170	yazıcı	7	3.213,00	22.491,00
64182-K2315	bilgisayar	5	4.116,00	20.580,00
68131-K1461	monitör	15	2.166,00	21.660,00
76191-K1074	Klima	5	4.543,00	22.715,000

Toplam: 87.446,00

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	84.000
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	Fakültemiz personelleri her yıl arttığından dolayı bilgisayar ve yazıcı ihtiyacı artmaktadır bu harcama kaleminin bu doğrultuda değerlendirilmesi istenmektedir.

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.03.20.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.000	16.000	16.000

Şahıs için:

Günlük Yevmiye 57,55 TL

57,55 x 50 = 2.877,50 TL

Yol ücreti: 150,00 (Samsun)

Mesafe ücreti: 20,00 x 734 km = 1468,00

Toplam 57,55 + 2.877.50 +1.468,00 = 4.403,00TL

Aile için:

Günlük yevmiye 57,55 x 3 = 172,65 TL

57,55 x 20 x 10 = 11.510,00 TL

Yol ücreti 150,00 x10 = 1.500,00 TL

Toplam: 172,65 + 11.510,00 + 1.500,00 x 10 = 13.182,00 TL

Genel Toplam: 4.403,00 + 13.182,00 = 17.585,00

17.585,00 x 5 = 87.925,00

Fark olan 73.000,00 TL form 25'e eklenmiştir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	73.000

Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	2020 2021 yılı pandemi nedeniyle değerlendirme yapılırken emekli olacaklar ve gelecek personeller göz önünde bulundurulması istenmektedir

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.000	7.000	7.000

Fakültemiz yazışma ve posta gönderi işlerinde kullanılmak üzere 2022 yılı harcamaları için bu harcama kalemine 7.000,00 TL ödenek teklif edilmiştir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	11.000	12.000	12.000

Fakültemizde 4 adet telefon ve bir adet fax bulunmaktadır.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.05.30.02	Yolcu Taşıma Giderleri	2.000	2.000	2.000

Şehir içi yolcu taşıma kart bedeli olarak

126,85 x 12 = 1.522,20

1.522,20 x 2 kişi = 3.044,40

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	1.044
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

Fakültemizde 145 Akademik 21 İdari personel görev yapmaktadır. Yurt içinde yapılacak seminer, kongre ve bilimsel toplantılara katılanlar ile diğer üniversitelere Doktora ve Yeterlilik sınavlarına jüri üyesi olarak katılacak Öğretim Üyelerimizin harcırah kanunu hükümleri uyarınca yasal yevmiyeleri ile gidiş -dönüş yol ücretlerinin ödenmesi gerekmektedir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	27.500
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	2020-2021 yılı pandemi nedeniyle yolluklar harcanamamış olup bu harcama kalemine ona göre değerlendirme yapılması istenmektedir.

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.03.10.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.000	20.000	20.000

Yol Ücreti (Erzurum)= 200,00* 2=400,00 TL gidiş dönüş 1 kişi yol ücreti

Yevmiye= 54,05 * 4 gün =216,20 TL

Gidiş Dönüş yol masrafı = 160,00 TL

Genel Toplam = 776,20 TL 1 kişi ücreti

60 personel * 4 günden 240 gün (gidiş - dönüş)

60 * 776,20 =46.572,00 TL

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	02	03.03.10.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.000	4.000	4.000

5 Profesör x 7 gün

Amerika için

117 x %50 = 58,50

58,50 + 117,00 = 175,50

175,50 x 8,62 = 1.512,81 (1 günlük 1 kişi yevmiye)

1.51281 x 7 = 10589,67 (7 günlük artırımlı yevmiye)

10589,67 x 10 = 105.896,70 TL

Fakültemizde 153 Akademik 21 İdari personel görev yapmaktadır. yurt dışında yapılacak seminer, kongre ve bilimsel toplantılara tebliğ sunmak, bilgi alışverişinde bulunacak öğretim üyelerimizin Harcırah Kanunu Hükümleri uyarınca yasal yevmiyeleri ile gidiş - dönüş yol ücretlerinin ödenmesi gerekmektedir.

Görevlendireceğimiz 20 öğretim üyesinin 7 gün süre ile yurt dışında görevlendirileceği düşünüldüğünde 1 günlük yevmiyesi 117,00 $ (% 50 artırımlı)

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	102.000
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	2020-2021 yılı pandemi nedeniyle yurtdışı görevlendirme olmadığından bu harcama kaleminde değerlendirme yapılırken gözönünde bulundurulması istenmektedir.

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	13	03.02.10.01	Kırtasiye Alımları	12.000	13.000	13.000

Fakültemiz bünyesinde 2121 öğrenci, 153 akademik ve 21 idari personelimiz ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Eğitim, öğretim, araştırma ve yönetim hizmetlerinin sürdürülebilmesi için aşağıda belirtilen çeşitli kırtasiye ve basılı kâğıt ihtiyacımız Devlet Malzeme Ofisi birim fiyatlarına göre hesaplanarak çıkartılmıştır

CİNSİ:	ÜRÜN KODU:	FİYATI:	MİKTARI:	TUTARI:
A4 Kâğıt	112000501	28,12	500	14.060,00
Normal Zarf	M-871	4,31	500	2.155,00
P. Dar Klasör	M6	11,80	500	5.900,00
P. Geniş Klasör	M9	12,98	500	6.490,00

Hp LJ 35A	2943-K927	527,00	15	7.905,00
B.TN.2025	4071-K125	350,00	20	7.000,00
			TOPLAM:	**43.510,00**

Bürolarda kullanılacak çeşitli kırtasiye malzemelerinin alımının yapılabilmesi ve artacak malzeme fiyatları da göz önüne alınarak bu harcama kalemine 32.000,00 TL ilave ödeneğe ihtiyaç vardır.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	13	03.02.20.01	Su Alımları	19.000	20.000	20.000

M3	Birim Fiyatı		TUTARI	
Ocak	391	4.81	%8 KDV	2.031,17
Şubat	320	4.81	%8 KDV	1.662,34
Mart	406	4.81	%8 KDV	2.109,09
Nisan	329	4.81	%8 KDV	1.709,09
Mayıs	355	4.81	%8 KDV	1.844,15
Haziran	279	4.81	%8 KDV	1.449,35
	2080 m3			**10.805,19**

10.805,19: 6 = 1.800,87

1.800,87 x 12 = 21.610,44 TL 1 Yıllık tutar

2080 : 6 =346,67 (1 aylık) x 12 = 4160 m3 yıllık

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi Pandemi dönemine rastladığından su gideri olarak bu harcama kaleminin ona göre değerlendirme yapılması istenmektedir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

Form: 13 (2)

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	13	03.03.10.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.000	14.000	14.000

Yol Ücreti (Erzurum)= 200,00* 2=400,00 TL gidiş dönüş 1 kişi yol ücreti

Yevmiye= 54,05 * 4 gün =216,20 TL

Gidiş Dönüş yol masrafı = 160,00 TL

Genel Toplam = 776,20 TL 1 kişi ücreti

60 personel * 4 günden 240 gün (gidiş - dönüş)

60 * 776,20 =46.572,00 TL

Fakültemizde 145 Akademik 21 İdari personel görev yapmaktadır. Yurt içinde yapılacak seminer, kongre ve bilimsel toplantılara katılanlar ile diğer üniversitelere Doktora ve Yeterlilik sınavlarına jüri üyesi olarak katılacak Öğretim Üyelerimizin harcırah kanunu hükümleri uyarınca yasal yevmiyeleri ile gidiş -dönüş yol ücretlerinin ödenmesi gerekmektedir.

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	13	03.03.10.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.000	13.000	13.000

5 Profesör x 7 gün

Amerika için

117 x %50 = 58,50

58,50 + 117,00 = 175,50

175,50 x 8,62 = 1.512,81 (1 günlük 1 kişi yevmiye)

1.51281 x 7 = 10589,67 (7 günlük artırımlı yevmiye)

10589,67 x 10 = 105.896,70 TL

Fakültemizde 153 Akademik 21 İdari personel görev yapmaktadır. yurt dışında yapılacak seminer, kongre ve bilimsel toplantılara tebliğ sunmak, bilgi alışverişinde bulunacak öğretim üyelerimizin Harcırah Kanunu Hükümleri uyarınca yasal yevmiyeleri ile gidiş - dönüş yol ücretlerinin ödenmesi gerekmektedir.

Görevlendireceğimiz 20 öğretim üyesinin 7 gün süre ile yurt dışında görevlendirileceği düşünüldüğünde 1 günlük yevmiyesi 117,00 $ (% 50 artırımlı)

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

GİDER BÜTÇE FİŞİ

Bütçe Yılı:	2022
İdare Adı	İLAHİYAT FAKÜLTESİ
Program:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Alt Faaliyet:	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2022	2023	2024
				Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
0406.0041	13	03.07.30.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	65.000	69.000	69.000

Nevi	Adedi	Bedeli	Kdv	Tutarı-	
Klima	5	800	%18	944,00	4.720,00
Fotokopi Mak.	5	1900	%18	2.242,00	11.210,00
Bilgisayar	10	750	%18	885,00	8.850,00

G.Toplam 24.780,00 TL

Tavan Üstü Talep Edilen Ödenek:	0
Tavan Üstü Ödenek Talep Gerekçesi:	

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ 2022 EYLEM PLANI

KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	KAYNAK	ÖNGÖRÜLEN TARİH	SONUÇ	SORUMLUSU
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİN KURULMASI VE YERLEŞTİRİLMESİ	-Kalite Güvence sistemini yerleştirme üzere fakülte genelinde bilgilendirme	İç Paydaşlar genel bilgilendirme Raporları	2022	Tamamlandı	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	-KGS yönelik Koordinatörlüklerin kurulması, görev tanımlarının belirlenmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	KGS Koordinatörlükler Şeması	2022 Aralık ayına kadar	Tamamlandı	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	-Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması ve iletişimin sağlanması -Uluslararası Danışma Kurulunun Oluşturulması ve iletişimin sağlanması	Danışma Kurulu Raporları	2022 Haziran-Aralık arası	Tamamlandı	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	-İç ve Dış Paydaşlarla Anketler ve Odak Grup Görüşmelerinin Yapılması	Anket Verileri Odak Grup Görüşme Raporları	2022 Aralık ayına kadar	Tamamlandı	Kalite Koordinatörlüğü
AKREDİTASYONA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	-Kalite El Kitabı Yazılması/Revizyon -Tablolar Eklenecek	Kalite El Kitabı	2022 Haziran-Aralık ayına kadar	Tamamlandı	Birim Kalite Koordinatörlüğü, Akreditasyon Birimi
	-Öz Değerlendirme Raporunun Yazılması/Revizyon -Tablolar Eklenecek	Öz Değerlendirme Raporu	2022 Haziran-Aralık arası	Tamamlanamadı	Birim Kalite Koordinatörlüğü, Akreditasyon Birimi
EĞİTİM-ÖĞRETİME İLİŞKİN YENİLİKLER	-Program çıktıları, disipline özgü çıktılar, öğrenme çıktıları ve İAA çıktıları gibi matrislerin oluşturulması	İ.Ü. İlahiyat Fakültesi web sitesi	2022 Aralık ayına kadar	Tamamlandı	Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü
	-İzlence Takip ve analiz grubunun oluşturulması	İlgili Resmi Belge	2022 Kasım ayına kadar	Tamamlandı	Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü
	-Ders kazanımlarının her bir ders için oluşturulması	AKSİS İlgili Modül	-	Tamamlanamadı	Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü
	-Özel Gereksinimli Öğrenciler için İmkanların genişletilmesi için -Özel Gereksinimli Öğrenci Biriminin Kurulması	İlgili Resmi Yazı	2022 Kasım ayına kadar	Tamamlandı	Dekanlık
	-Özel Gereksinimli öğrencilerin fiziki şartlara uyumlanabilmeleri sağlamak için gerekli protokol (yürüme yolu, isimlikler) isteği	İlgili resmi yazı	2022 Kasım ayına kadar	Tamamlandı	Dekanlık
	-Mezun Öğrencilerle iş birliğinin arttırılması -Mezun İletişim Sistemi	Mezun İletişim Formu, Telegram	2022 Haziran	Tamamlandı	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
AR-GE ÇALIŞMALARI	-AR-GE Koordinatörlüğünün kurulması	İlgili Resmi Belge	2022 Kasım	Tamamlandı	Dekanlık
	-İlgili Koordinatörlüklerin Birim haline gelmesi ve AR-GE Koordinatörlüğü altına birleştirilmesi	İlgili Resmi belge	2022 Kasım	Tamamlandı	Dekanlık
	-Bölümlerle AR-GE Koordinatörlüğünün iş birliğini sağlaması	-	-	Tamamlanamadı	AR-GE Koordinatörlüğü
TOPLUMSAL KATKI ÇALIŞMALARI	-Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Kurulması	İlgili Resmi Belge	2022 Kasım	Tamamlandı	Dekanlık
	-İlgili Koordinatörlüklerin Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü altında birleştirilmesi	İlgili Resmi Belge	2022 Kasım	Tamamlandı	Dekanlık
	-Toplumsal Katkıya Yönelik Seçmeli Derslerin Açılması	İlgili Resmi Belge	2022 Kasım	Tamamlandı	Dekanlık
	-Toplumsal Katkıya Yönelik Aktivitelerin İzlenmesi için "Etkinlik Anketinin" Oluşturulması	İlgili Resmi Belge	2022 Kasım	Tamamlandı	Birim Kalite Koordinatörlüğü
	-Bölümlerin Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin belirlenmesi için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü içinde İş birliği yapılması	-	-	Tamamlanamadı	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
KURUMSAL İLETİŞİM VE KAMUOYU DUYULARI	-Şeffaf ve Hesap verebilir bir sistem için İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi web sitesi, sosyal medya adreslerinin kurulması ve aktivasyonu	İ.Ü. İlahiyat Fakültesi web sitesi	2022	Tamamlandı	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Birim Kalite Koordinatörü
Doç. Dr. Büşra Banu Okutan

Doç.Dr. Sultan ŞİMŞEK
Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Ümit Horozcu
Dekan Yardımcısı

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ 2023 EYLEM PLANI

KALİTE HEDEFİ	FAALİYET	KAYNAK	ÖNGÖRÜLEN TARİH	SONUÇ	SORUMLUSU
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİN YERLEŞTİRİLMESİ	-Fakültenin Stratejik Amaçlarının Türkiye Cumhuriyeti'nin ve İstanbul Üniversitesinin amaçları ile uyumlu olarak revize edilmesi	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü
	-Paydaş katılımıyla Fakülte hedeflerinin kendi politikalarına uyumlu olarak yeniden revize edilmesi	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü
	-Fakültenin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, AR-GE, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikalarının paydaş katılımlarıyla beraber revize edilmesi	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü
	-Stratejik amaç ve hedeflere yönelik revize çalışmalarında iç ve dış paydaşlara anket/odak grup görüşmesi uygulanması	Anket Sonuçları / Odak Grup Görüşme Raporu	2023 Haziran		Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü
AKREDİTASYONA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	-Öz Değerlendirme Raporunun Yazılması/Revizyonu -Tablolar Eklenecek	Öz Değerlendirme Raporu Tablolu ÖDR	2023 Ocak	Tamamlandı	Birim Kalite Koordinatörlüğü, Akreditasyon Birimi
	-Kalite El Kitabıyla uyumlu olarak bilgilerin işlenebileceği bir modül çalışması yapmak	İlgili Modül	2023 Haziran ayına kadar		Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü
EĞİTİM-ÖĞRETİME İLİŞKİN YENİLİKLER	-İzlence Takip ve Analiz Grubu Eğitim Seminerleri Serisi (4)	İlgili Resmi Belge	2023 Mart	Tamamlandı	Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü
	-Ders Kazanımlarının Her bir Ders için Oluşturulması (Bahar Dönemi) -Ders kazanımlarının her bir ders için oluşturulması (Güz Dönemi)	AKSİS İlgili Modülü	2023Ocak 2023 Mayıs	Tamamlandı	Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü
	-Seçmeli Ders havuzunun iç paydaş/dış paydaş önerilerine göre iyileştirilmesi	İlgili Belgeler	2023 Aralık		Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü
	-Sosyal Transkript uygulamasının planlanması	İlgili Belgeler			
	-Eğitim/Öğretim Yetkinliği Seminerlerinin yılda iki defa olmak üzere planlanması, ana başlıklar: -Yenilikçi Yaklaşımlar -Aktif Öğrenme -Ölçme ve Değerlendirme -Materyal Geliştirme -Yetkinlik Kazandırma -Kalite Güvence Sistemi	İlgili Belgeler	2023 Aralık		Eğitim Koordinatörlüğü
	-Özel gereksinimli öğrencilerin fiziki şartlara uyumunu sağlamak için gerekenlerin (hissedilebilir zemin, kabartmalı isimlikler) yapılması	İlgili Resmi Belge	2023 Aralık		Dekanlık
	-Mezun öğrencilerle, İlahiyat öğrencilerin iletişimini sağlamak	Mezun Bilgi Sisteminin Aktifleşmesi	2023 Haziran		Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü
	-Kalite ve Gelişim Kulübünün kurulması	İlgili Belgeler	2023 Nisan		Birim Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci Kulüp Temsilciliği
	Öğrenci kulüp faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak üzere planlama	İlgili Belgeler	2023		Birim Öğrenci Kulüp Temsilciliği
AR-GE ÇALIŞMALARI	-Bölümlerle AR-GE Koordinatörlüğünün ve diğer koordinatörlüklerin iş birliğinin sağlaması, -AR-GE politika ve uygulamalarının çerçevesinin belirlenmesi -Öğretim Elemanlarına TUBİTAK eğitim seminerleri	İlgili Belgeler	2023 Haziran	2023 Mart-Haziran	AR-GE Koordinatörlüğü
	-Yerel, ulusal, bölgesel ihtiyaç listeleri -AR-GE çalışmalarının İlahiyat Programı ile uyumlanması ile ilgili çalışmaların yapılması	İlgili Belgeler	2023 Aralık		AR-GE Koordinatörlüğü

Birim Kalite Koordinatörü
Doç. Dr. Birsen Barın Oktay

Doç.Dr. Sultan ŞİMŞEK
Dekan Yardımcısı

Prof.Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ 2023 EYLEM PLANI

TOPLUMSAL KATKI ÇALIŞMALARI	-Toplumsal katkıya yönelik seçmeli derslerin ve STK iş birliğinin oluşturulması	İlgili Protokoller	2023 Haziran		Dekanlık
	-Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün bölümlerle iş birliği içinde çalışması, toplumsal katkıya yönelik politika ve uygulamaların oluşturulması	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
	Toplumsal Katkı Kulübünün kurulması	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Öğrenci Kulüp Temsilciliği
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	-Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün diğer koordinatörlükler ve bölümlerle iş birliği içinde çalışması, uluslararasılaşma politikası, süreç yönetimi ve kaynakların çerçevesinin belirlenmesi	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
KURUMSAL İLETİŞİM VE KAMUOYU DUYULARI	-Yıllık Fakülte bülteninin oluşturulması	İ.Ü. İlahiyat Fakültesi Web Sitesi	2023 Aralık		Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
FİZİKİ ŞARTLARDA İYİLEŞTİRMELER	-Haydarhane Camii'nin resmi tesliminin tamamlanması ve Fakülte uygulama camii olarak kullanılmaya başlaması	İlgili Belgeler	2023 Aralık		Dekanlık
	-Amcazade Medresesi restorasyon çalışmalarının tamamlanarak Fakülte için eğitim öğretim ve akademik faaliyetler alanında kullanıma açılması	İlgili Belgeler	2023 Aralık		Dekanlık
	-Kütüphane inşaatına başlanması, birinci etabın tamamlanması	İlgili Belgeler	2023 Aralık		Dekanlık
BÜTÇE PLANLAMASI	**AR-GE Bütçesi** -AR-GE çalışmaları, yurtdışına çıkacaklara, eğitim desteği gibi konularda Dış Paydaşlardan destek planı çıkarılacak	İlgili Belgeler ve Raporlar	2023 Haziran		Dekanlık
	Toplumsal Katkı Bütçesi -Toplumsal katkı kaynakları -Mekân -Ücret	İlgili Belgeler ve Raporlar	2023 Haziran		Dekanlık
	Fiziki Kaynaklar Bütçesi	İlgili Belgeler	2023 Haziran		Dekanlık
TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME	**Teşvik ve Ödüllendirme Birimi** -Ödül Planı -İç ve dış paydaş görüşleri **Kimlere** *Uluslararası faaliyetlerde bulunan akademik personele *Eğitim-öğretim alanında yenilikçi faaliyetlerde bulunan akademik personele *Her dönem sonunda AKSİS üzerinden gerçekleşen "Ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketi" sonuçlarına göre en yüksek puanı alan öğretim elemanının takdir ve taltif edilmesine dair uygulama planı	İlgili Resmi Belgeler ve Raporlar	2023 Haziran		
SÜREÇ YÖNETİMİ İYİLEŞTİRMELERİ	-Eğitim-Öğretim -AR-GE -Toplumsal Katkı -Yönetim Sistemi	İlgili Resmi Belgeler ve Raporlar	2023 Haziran		
BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİRLİĞİ	-İnternete Yüklenen Tüm Belgelerin "Kontrollü Kopya" şeklinde yazılması, imzaların görünmemesi	İlgili Toplantı Tutanakları	2023 Haziran		
ANAHTAR PERFORMANS	Anahtar Performans belirteçlerinin iç paydaşlarla müzakere edilip düzenlemesi	Anahtar Performans Göstergeleri Raporu	2023 Haziran		

Birim Kalite Koordinatörü
Doç.Dr. Birsen Banu Okutan

Prof.Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

Doç.Dr. Sultan ŞİMŞEK
Dekan Yardımcısı

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE POLİTİKASI

1. Fakültede sürdürülebilir bir kalite kültür ve geleneği oluşturmak.

2. Kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.

3. İç ve dış paydaşların memnuniyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

4. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik ilkelerini gözetmek.

5. Güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ULUSLARARARASILAŞMA POLİTİKASI

1. Alanla ilgili uluslararası kurum ve kuruluşlara üye olarak ve onlarla iş birliği yaparak ilahiyat alanında tanınır olmak.

2. İlahiyat alanında yeni fikir ve görüşler ortaya koyup yeni yorumlar ve perspektifler geliştirerek öncü olmak.

3. İlahiyat alanında ortaya koyacağı barışçıl vizyonlarla dünya barışına katkı sağlamak.

4. Uluslararası alanda ilahiyat eğitimi veren diğer kurumlarla iş birliğini güçlendirmek.

5. Fakültede yabancı dille eğitim veren lisans ve lisansüstü programları çeşitlendirip güçlendirmek.

6. Erasmus ve Mevlana değişim programları, ikili anlaşmalar ve paydaş kurum ve kuruluşların sağladığı imkanlarla tüm eğitim programlarında daha fazla yabancı öğrencinin eğitim görmesini sağlamak , İstanbul Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı (İÜYÖS), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın (DİB) sağladığı imkanlarla hem yabancı dille hem de Türkçe eğitim programlarında daha fazla yabancı öğrencinin eğitim görmesini sağlamak.

7. Değişim programları ve ikili anlaşmalar yoluyla başta yabancı dille eğitim veren programlarda olmak üzere Fakültenin eğitimine katkı verecek daha fazla yabancı uyruklu akademisyen ve araştırmacının istihdamını sağlamak.

8. Fakültede eğitim gören öğrencilerin muhtelif vesilelerle yabancı ülkelerde belli bir süre eğitim almak üzere yurtdışına gitmelerine destek olmak.

9. Yurtdışından daha fazla paydaş temin etmek ve bunlarla araştırma-geliştirmeye dayalı ortak projeler yapmak.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

1.Öğrencileri, mesleki yetkinliğin yanı sıra hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek.

2. Öğrenci odaklı bir model izleyerek eğitim ve öğretim kalitesini uluslararası standartlara ulaştırmak.

3. Bilim, kültür ve sanat çalışmalarında tarihimizden gelen mirasın korunmasına yönelik eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek ve bunları çeşitlendirmek.

4. Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerini güçlendirerek sürekli iyileştirmek.

5. Öğrencilerin ve personelin dijital okuryazarlık konusundaki becerilerini geliştirmek.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POLİTİKASI

1. Araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve öncelikleri dikkate almak.

2. Araştırmacılara nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için gerekli olan destek ve imkânları sağlamak, araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmak.

3. Dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirerek onların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak.

4. Araştırma-geliştirme çalışmalarının Üniversite bünyesindeki Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile iş birliği halinde yürütülmesini sağlamak; kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almak.

5. Değişen dünya şartları ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları çerçevesinde geleceğe yönelik öncü çalışmalar yapmak.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

1. İlahiyat alanındaki araştırma ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara öncelik vermek.

2. İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm önerileri geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.

3. Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak, halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.

4. Akademik kadroyu paydaşların katılımıyla belirlenen toplumsal ihtiyaçlara yönelik alanlara teşvik etmek ve bu alanlarda onlara destek sağlamak.

5. Kitle iletişim araçlarını etkin bir biçimde kullanarak dinî konularda toplumun bilgi düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

1. Yönetişim ve kurumsal aidiyet kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.

2. Şeffaf yönetim ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla istişareye dayalı kararlar almak ve bunları kamuyla paylaşmak.

3. Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari personelin performanslarını izlemek ve fırsat eşitliği ilkesince gerekli destekleri, terfi ve yetkilendirmeleri sağlamak.

4. İletişim araçlarını kullanarak kurumsal faaliyetler hakkında bilgilendirmede bulunmak ve kurumsal tanınırlığı artırmak.

5. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmak.

Prof. Dr. Ramazan MUSLU
Dekan

İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı'na,

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde daha etkin olmalarına ve bu faaliyetlere katılımlarını belgeleyerek, kazanımlarını ve özgeçmişlerini zenginleştirmelerine katkı sağlayan "Sosyal Transkript" uygulamasının fakültemizde başlatılması için gerekli altyapı hazırlıklarının başlatılmasını, bu konudaki hazırlık çalışmalarının 2023 Eylem Planına alınmasını önermektedir.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Tarih: 13.01.2023

Dr. Öğrt. Üyesi Z. Şeyma ALTIN

Eğitim Koordinatörlüğü Müfredat Sorumlusu

PLANLAMA TABLOLARI

Planlama Tablosu 1	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
2022 Eylem Planı	**Planlama**	2020 tarihinde misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedeflerle ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere ilk olarak akademik personelle bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda 2010 yılından beri yürürlükte olan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin mevcut tanımları gözden geçirilip değerlendirilmiş ve günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden güncellenmesi gerektiği kanaati hasıl olmuş ve değişikliğe gidilmesi yolunda karar verilmiştir. 2022 yılı içinde son halini alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerde üç maddenin takip edilmesi planlanmıştır. a. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler iyileşmeye ve güncellemeye açık olacak ve fakat İstanbul Üniversitesinin söz konusu tanımlarına bağlı kalınacak. b. Bunun için iç ve dış paydaşlarla en az 1'er anket/odak grup görüşmesi yapılacak. c. Bölüm ve Anabilim Dalları ile Koordinatörlüklerin misyon, vizyon,

		stratejik amaç ve hedeflere uyumlu faaliyetler yapacak. d. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler kamuoyu ile paylaşılacak.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Akademik personelle 1 odak grup görüşmesi yapılmış, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Dış Paydaşlardan Birim Danışma Kurulu ile 1 odak grup görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Uluslararası Birim Danışma Kuruluna konu ile ilgili ayrıca 1 anket uygulanmıştır. Bu şekilde, iç paydaşlarla 1, dış paydaşlarla 2 anket/odak grup görüşmesi yapılmıştır. Söz konusu izleme mekanizmalarından anket ve odak grup görüşmeleri ile hedefin üzerinde bir performans sergilenmiştir. Ayrıca tüm süreç fakülte web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşıldığı için bu hedef de gerçekleştirilmiştir. Diğer yandan; a. Anket ve odak grup görüşmelerinden çıkan sonuçlara göre ulusal ve uluslararası talepler doğrultusunda eksikliklerin olduğu, b. Koordinatörlüklerin ve Bölümlerin faaliyetlerinde misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun çalışmalarının genişletilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Fakültenin Stratejik Amaç ve Hedeflerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak tekrar güncellemek. b. Stratejik Amaç ve Hedeflere yönelik revize çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla en az 1 anket/odak grup görüşmesi yapmak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran ayı itibariyle odak grup görüşmelerinin ve anketlerin tamamlanması. 2023 Aralık ayında ise yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejik amaç ve hedeflere uygun revize edilen ilgili başlığın son şeklini alması planlanmaktadır.

Planlama Tablosu 2	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılı Mayıs ayında Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi politikalarını belirlemek üzere iç paydaşlardan akademik personel ile görüşmeler yapılmış, toplantıda tüm politikalar tanımlı hale getirilmiştir. 2022 yılı için yapılan planlama aşağıdaki maddeleri içermektedir: a. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikalarını takip edecek faaliyetlerde bulunabilecek temsil kabiliyeti yüksek koordinatörlüklerin kurulması, var olanların güncellenmesi ve son halinin verilmesi. b. Mezkûr politikalarda iyileşme esas olduğu için senede 1 defa iç ve dış paydaşlarla odak grup görüşmesi ve anket uygulanacak.

		c. Bölümlerin faaliyetlerinde ilgili politikaları dikkate alıp almadıkları toplantı raporları ile izlenecek.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Kalite Koordinatörlüğü çatısı altında mezkûr politikaları uygulayabilecek koordinatörlükler kurulmuş, politikaları yer yer takip ederek yürüttükleri faaliyetler toplantı raporları ile izlenmiştir. Fakülte genelinde politika kültürünün tam olarak yerleşmesi için zamana ihtiyaç vardır. b. Mezkûr politikaları iyileştirmek adına hedeflenen iç paydaşlarla 1 anket/ odak grup görüşmesi ve dış paydaşlarla 2 anket/odak grup görüşmesi gerçekleşmiştir. Hedefin üzerinde bir performans gösterildiği izlenmiştir. c. İzlenen raporlara göre, bölümlerin politikalarla ilgili temel alan faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. İç ve dış paydaşların katılımıyla senede 1'er kere anket ve odak grup görüşmeleri yapılacak ve paydaşlardan mezkur politikalar için iyileştirme önerileri alınacak. b. Çıkan sonuçlara göre fakültenin stratejik amaç ve hedefleriyle

		uyumlu olarak politikalar güncellenecek. c. Bölüm ve koordinatörlüklerin politikaları merkeze alan faaliyetler yapıp yapmadıkları senede 2 defa verdikleri raporlar ile değerlendirilecek.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran ayına kadar mezkûr politikaları iyileştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlarla anket ve odak grup görüşmeleri yapılacak. 2023 Aralık ayında kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin iyileştirilmiş politikaların son hali verilecek.

Planlama Tablosu 3	**A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin işleyişi şu şekilde planlanmıştır: a. İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün fakültemizden doldurulmasını beklediği Stratejik Performans Veri çalışmaları (stratejik hedef ve amaçları ihtiva eden) Bölümlerden/akademik personelden gelen verilere göre 6 ayda bir doldurulacak. Bu verilerden fakültenin stratejik amaçlarını gerçekleştirme ve hedeflerini tutturma oranları/durumları tespit edilecek. b. İlahiyat Fakültesinde 2022 yılı için kurumsal temsili daha az güçlü olan ve geliştirilmesi gerektiği düşünülen Anahtar Performans Göstergeleri belirlenecek ve bunlarla akademik personelin durumu 6 ayda bir değerlendirilecektir. c. Akademik personelin tüm alanları kapsayan faaliyetleri yıl sonunda değerlendirilecektir.

		d. İdari personelin performans düzeyi, İstanbul Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının istediği çalışanların performans değerlendirme raporlarıyla eklemli olarak her yıl sonu değerlendirilecektir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Bölümlerden, Stratejik Performans Verileri 2022 yılında gelmiş ve değerlendirilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleşen faaliyet sayılarında özellikle "uluslararasılaşma ile ilgili" iyileştirmeler gerekmektedir. b) Anahtar performans göstergeleri misyon ve vizyona uygun olarak 2022 yılı şu şekilde belirlenmiştir: - Alanında Q1 (Journal Citation Reports) Etki Faktörlü Dergilerde Çıkan Yayın Sayısı - Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Ödül Sayısı - Sivil Toplum Alanında Yapılan Yayın (kitap, süreli yayın, tez vb.) Sayısı - Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı Anahtar performans göstergelerine göre 2022 yılının ikinci yarısında anahtar performans göstergelerinden ulusal ve uluslararası bilimsel ödül sayısı 2, sivil toplum alanında yapılan yayın sayısı 23, sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı 15 olmuştur. Sayıların 2023

		yılı için ikişer puan artırılması hedeflenmektedir. c) Akademik personelin faaliyet değerlendirmesi plandığı üzere yapılmıştır. d) İdari personelin performansı değerlendirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Stratejik Performans Veri çalışmaları akademik personelden 6 ayda 1 olmak üzere talep edilecek. b. Anahtar performans göstergelerinde uluslararasılaşma ile ilgili maddeler artırılacak, anahtar performans göstergeleri için akademik personelle en az 1 anket veya odak grup görüşmesi yapılarak ve fikirleri alınacak. c. Akademik personelin anahtar performans göstergeleri 6 ayda 1 değerlendirilecek. d. Akademik personelin faaliyet raporu yıl sonunda istenilecek. e. İdari personelin performansı değerlendirilecek. f. Kurumsal performansı değerlendirmek için Kalite El Kitabındaki takvimle uyumlu olarak Stratejik Yönetim Bilgi Sistemine (SYBS) işlenecek.

	2023 Takvimli Eylem Planı	- Stratejik Performans veri çalışmaları Haziran ve Aralık ayının sonunda akademik personelden istenilecektir. - Akademik Personelin anahtar performans göstergeleri yine Haziran ve Aralık aylarında ulaştırılması sağlanacaktır.. - Akademik ve idari personelin performans ve faaliyetleri Aralık sonunda değerlendirilecektir. -SYBS sistemine 2023 yıl sonunda tüm performans bilgileri girilmiş olacaktır.

Planlama Tablosu 4	A.2.1. Kalite Komisyonu	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kalite Komisyonu 2021 Kasım ayında kurulmuştur. Komisyonun görev ve sorumlulukları Birim Kalite Koordinatörlüğü ile eş güdümlüdür. Kalite Komisyonunun işleyişi 2022 yılında iki esas üzerinden planlanmıştır: a. Bölüm Başkanlıkları ile Koordinatörlüklerin gönderdiği "eğitim öğretim, araştırma geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, Yerel/Bölgesel/Ulusal Talep ve İhtiyaçların Stratejik Amaç ve Hedeflerdeki Yeri" konularını ihtiva eden raporlar, Birim Kalite Koordinatörlüğünde izlenip raporlaştırıldıktan sonra Kalite Komisyonu tarafından 2022 Temmuz ve Aralık ayında değerlendirilecektir. b. 2022 yılında yapılan memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve iyileştirme önerileri Birim Danışma Kurulu ile

		de istişare edilerek fakültenin yetkili kurullarında değerlendirilecektir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Birim Kalite Koordinatörlüğünün izleme raporları, Temmuz ve Aralık aylarında Kalite Komisyonunda görüşüldü. Temmuz döneminde eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili iyileştirme önerileri müzakere edildi. 2022 Aralık ayında ise Yerel/Bölgesel/Ulusal Talep ve İhtiyaçların Stratejik Amaç ve Hedeflerdeki Yeri" değerlendirildi. Buna göre stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olarak aşağıdaki maddelere özen gösterilmesi, nicelik olarak iyileştirme yapılması gerektiği kararı çıktı: 1. Ulusal ve uluslararası işbirliği ile yapılan, yaygın etkisi yüksek olan lisansüstü tezlerin artırılması (Amaç 3/ Hedef 3). 2. "Öğrencilerin kişisel gelişimine katkıda bulunacak sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerin yapılması" (Amaç 2/ Hedef 5). 3. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin artırılması (Amaç 4/Hedef 2). 4. Dış kaynaklı projelerin sayılarının artırılması (Amaç 5/Hedef 1).

		b. Kalite Komisyonu planlandığı üzere akademik personelle yapılan 1 odak grup görüşmesini değerlendirmiş, çıkan sonuçlara göre aşağıdaki kararlar, Birim Danışma kurulunda müzakere edilmek üzere raporlanmıştır: 1. Ana bilim dallarına stratejik amaç ve hedeflere uygun "yerel/bölgesel/ulusal" taleplere nasıl karşılık verebilecekleri sorulmalı. 2. İlahiyat alanının yerel/bölgesel/ulusal taleplerle nasıl ilişkilendirilebileceği geniş perspektifle tartışılmalı. 3. Kitle iletişim araçları kullanılarak bölgenin dinî ihtiyaçları ve talepleri sorulmalı. 4. Bölgede anket ve saha görüşmeleri ile ihtiyaçların belirlenebileceği çalışmalara ve projelere öncelik verilmeli. 5. Bölgedeki liseler, gençlik platformları, STK'lar ile iletişime geçerek İlahiyat Fakültesi'nin karşılayabileceği ihtiyaç ve beklentiler tespit edilmeli.

		6. Kamu kuruluşları ve özel kuruluşların ihtiyaç listeleri göz önünde bulundurulmalı. 7. Şehirdeki diğer İlahiyat fakülteleriyle iletişim kurularak, genel amaç ve hedefler belirlenmeli. - Planlanan maddelerde gerçekçiliği yakalamak için Kalite Komisyonunun her toplantıda en fazla 3 başlık üzerinde görüş alış verişinde bulunulması gerektiği kanaatine varılmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Kalite Komisyonu 2023 yılı içinde stratejik amaç ve hedeflere uygun eğitim öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma, yerel ve bölgesel ihtiyaç başlıklarını her toplantıda 3 tema belirleyerek değerlendirecektir. b. Kalite Komisyonu 2023 yılı içinde iç ve dış paydaşlarla yapılan en az 1 anket veya odak grup görüşme sonuçlarını değerlendirecek ve sonuçları Birim Danışma Kurulunda görüşmek üzere raporlayacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Temmuz ayında Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı konularını görüşecek ve değerlendirecektir.

		2023 Aralık ayında Kalite Komisyonu, uluslararasılaşma, yerel bölgesel ihtiyaçlar listesi ve anket/odak grup görüşmelerini değerlendirecek ve iyileştirme önerileri sunacaktır.

Planlama Tablosu 5	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	İstanbul İlahiyat Fakültesi 2021 yılında iç kalite güvence sistemini, Kalite El Kitabındaki temel beş başlık (kalite güvencesi, eğitim öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı, yönetim sistemi) esasına göre bu kültürü kurumda yerleştirme üzerine oluşturmuştur. 2022 yılında akreditasyon süreç çalışmaları bünyesinde iç kalite güvencesini sağlamlaştırmak üzere üç temel aşama planlanmıştır: a. PUKÖ çevrimini gerçekleştirecek takvim oluşturulması. b. Akademik ve idari birimlerin -bölüm ve koordinatörlükler- PUKÖ iş akışına göre faaliyetlerinin organizasyonel şemasının hazırlanması ve akademik birimlerin faaliyetlerini bu şema üzerinden devam ettirmelerinin sağlanması. c. Kalite Güvence sisteminin yerleşikliğini kontrol etmek ve ihtiyaçları belirlemek üzere iç ve dış paydaşlarla en az 1 anket ve odak grup görüşmesi yapılması.

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. PUKÖ döngüsü çerçevesinde toplantı, raporlama içeriğini ihtiva eden takvim hazırlanmış, akademik birimlerle paylaşılmıştır. b. Akademik birimlerin takip etmesi gereken iş akışı oluşturulmuştur. Mevcut durumda, Din Sosyolojisi gibi bazı anabilim dalları hazırladıkları sempozyumda planla, uygula, kontrol et, önlem al aşamalarını takip etmiştir. Hedefin kısmi anlamda gerçekleşmeye başladığı görülse de fakültenin geneline yayılması gerekmektedir. c. İç paydaş öğrencilerle 2022 yılında 2 memnuniyet anketi yapılmıştır. Akademik personel ile 1 odak görüşmesi gerçekleşmiştir. İzleme mekanizmaları hususunda hedef gerçekleşmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Kalite Güvence sistemini yerleştirmek üzere Bölümlerin ve Koordinatörlüklerin yaptıkları akademik faaliyetleri ve sosyo-kültürel etkinlikleri PUKÖ çevrimine göre takvimlemelerini sunmaları istenecektir. b. İç kalite güvencesini yerleştirmek üzere iç ve dış paydaşlarla en az 1 anket/odak grup görüşmesi yapılacaktır.

	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Her dönem sonundan (Mayıs ve Ocak) Bölüm ve Koordinatörlüklerinden PUKÖ çevrimlerini gösteren takvimleri istenecektir. b. Haziran ve Kasım ayı sonunda iç ve dış paydaşlarla odak grup görüşmeleri ve anketler tamamlanmış olacaktır.

Planlama Tablosu 6	**A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılında Kalite El Kitabında Liderlik ve Kalite Kültürünü yerleştirilmek üzere süreçler hazırlanmıştır. Liderlikte **yönetişimin** yerleşmesi ve Kalite Kültürünün Fakültenin geneline yayılması için "katılım" esaslı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu bağlamda 2022 yılı için üç maddelik bir planlamaya gidilmiştir: a. Kalite kültürünü yerleştirmek için iç paydaş olarak öğrencilere 2022 yılında en az bir anket uygulanacak ve fakültenin fiziki şartları, yönetim, öğretim elemanları ile ilgili kalite anlayışları ve memnuniyet durumları sorulacaktır. Ayrıca Öğrenci geri bildirim formu, iletişim formu gibi uygulamalar ihdas edilecek ve dönütlerin daha hızlı ulaşması sağlanacaktır. Hedef, öğrencilerin fakülteyi kaliteli bulma oranlarının %50'den fazla olmasıdır. b. Kalite kültürünün diğer ayağında akademik personele yılda en az 1 kere anket veya odak grup

		görüşmesi yapılacak ve liderlik, yönetim, atama yükseltme kriterleri gibi yönetişim alanında görüşleri alınacaktır. Akademik personelin en az %50'sinin fakülteyi kaliteli bulmasıdır. c. Kalite kültürünün yerleşebilmesi için idari personelin 2022 yılında en az bir kere olmak üzere liderlik yönetişim alanlarında görüş ve katkıları alınacaktır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Kalite kültürünün yerleşikliğini ölçmek için öğrencilere anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre öğrenciler %37.1'i fakülte yöneticilerini yeterli, kaliteli bulmaktadır. Öğrencilerin %43.7'si Fakültenin ortaya koyduğu kaliteyi yeterli bulmaktadır. b) Akademik personelin kalite kültürü ve liderliğe bakışını ölçmek için 1 anket ve 1 odak grup görüşmesi yapılmıştır. Bu durum, 2022 planlaması için hedefin üzerinde bir performanstır. Anket sonuçlarına göre akademik personel işleri yönetiminden memnuniyeti beş üzerinde 3.99'; dekanlıktan memnuniyeti 3.89'dur. Bu durumda hedef tutturulmuştur.

		c) 2022 güz dönemi idari personel memnuniyet anketi sonuçlarına göre personelin %65'i kaliteye yönelik faaliyetleri yeterli bulmaktadır. İdari personel ile fakülte yönetimi arasında %70 iyi bir iletişim olduğunu düşünmektedir. Bu durumda hedefin üzerinde bir performans sergilenmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) Kalite kültürünü artırmak için iç paydaşların yönetime katılmaları gerekmektedir. Bu nedenle hem öğrenciler, hem akademik personel hem de idari personelle yılda en az 1 anket ve odak grup görüşmeleri yapılacaktır. b) 2022 yılında öğrencilerilerin kalite anlayışından ve liderlikten memnuniyetleri %50'nin altında görünmektedir. Bu durumda bir sonraki dönemin hedefi %50'yi geçmektir. c) Sonuçlarda iyileşme sağlamak öğrencilerin beklentilerini kısa vadede çözebilmek için Kalite ve Gelişim Kulübü açılması planlanmaktadır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	- Akademik Personelle Kalite Kültürü anket veya odak grup görüşmeleri Haziran ayının sonuna kadar yapılacaktır.

		- Öğrencilerle kalite memnuniyet anketi Haziran sonuna kadar yapılacaktır. - İdari personelle kalite memnuniyet anket ve odak grup görüşmesi Aralık ayının sonuna kadar yapılacaktır. - Kalite ve Gelişim Kulübü Mayıs ayına kadar kurulacaktır.

Planlama Tablosu 7	A.3.1. İç Paydaşlar A.3.2. Dış Paydaşlar	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 Kalite El Kitabında iç ve dış paydaşların tanımı süreci başlatılmıştır. 2022 yılı için iç ve dış paydaşların katılım süreci ve tanınırlığı beş kanal üzerinden planlanmıştır: a. İç paydaşlardan öğrencilerin fakültede karar alma mercilerine katılımı sağlanacaktır. Bunun için öğrenci temsilcisi Kalite Komisyon üyesi olarak çağrılacak ve karar almada görüş bildirmesi sağlanacaktır.. İç paydaşların katılımlarını ölçmek ve değerlendirmek için yılda en az 1 defa anket ve odak grup görüşmesi yapılacaktır. b. Akademik personelin daha aktif katılımını sağlamak üzere yılda en az 1 defa odak grup görüşmesi ve anket çalışması yapılacaktır. c. Dış paydaşlardan mezunların kalite çalışmalarına katılımlarını artırmak ve mezunlara yönelik istek ve beklentileri ölçmek için onlarla çeşitli kanallarla iletişime geçilecek, kendileriyle yılda en az

		1 kere anket çalışması veya odak grup görüşmesi yapılacaktır. d. Dış paydaşlar olarak Birim Danışma Kurulu oluşturulacak ve daha aktif verimli katılımlarını sağlamak için “eğitim öğretim” “ar-ge” “toplumsal katkı” gibi kategorilerde temsilleri sağlacaktır. e. Uluslararası Birim Danışma Kurulu oluşturulacak ve kendilerine fakültenin yapmış olduğu çalışmalarla ile ilgili bilgiler verilecektir. Fakültemizle ilgili görüş ve önerilerini almak üzere kendileri ile yılda en az 1 defa anket veya odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. İç paydaşlardan öğrencilerin fakültede karar alma mercilerine katılımı için öğrenci temsilcisi Kalite Komisyon üyesi olarak çağrıldı ve karar alma aşamasında görüşlerini bildirdi. Öğrencilerin memnuniyetini ölçmek için kendilerine 1 anket uygulandı ve öğrenci kulüp temsilcileri ile odak grup görüşmesi yapıldı. Elde edilen sonuçlara göre öğrencilerin yaklaşık %68’i, Fakültemizin ülkenin en iyi İlahiyatlarından biri olduğunu düşünmektedir. Odak grup görüşmesine göre “öğrencilere memnuniyetlerinin sorulması” onları hoşnut etmektedir.

		b. Akademik personelin katılımını sağlamak için görüşlerini açıkça anlatabileceği bir odak grup görüşmesi yapıldı. Odak grup görüşmelerinin anketlerden daha verimli olduğu sonucu çıktı. Akademik personelle yine 1 anket gerçekleştirildi. En çarpıcı sonuç, akademik personelin memnuniyet oranının 5 üzerinden 4.46 olmasıdır. c. Mezunların katılımını sağlamak için kendileriyle bir odak grup görüşmesi yapıldı. En çarpıcı sonuç, fakülteden mezun olmaktan memnuniyet oranı %70,2'dir. d. Birim Danışma Kurulu üyelerini fakülte ile ilgili görüşlerini öğrenmek için kendilerine görüşme anketi uygulandı. Sonuç özetle, Birim Danışma kurulu fakültedeki şartları iyileştirmek üzere yardım etmeye hazırdır. e. Uluslararası Danışma Kurulu üyelerinin katılımını sağlamak üzere kendilerine 1 görüşme anketi uygulandı. Sonuç özetle, fakültenin uluslararası alanda gelişmesi yönünden birim uluslararası kurul üyeleri yardım etmeye açıktır. Tüm maddeler değerlendirildiğinde, İstanbul İlahiyat Fakültesinin iç ve dış paydaşlara ulaşma konusunda gerçekleştirilebilecek hedefler ortaya

		koyduğu görülmüştür. İlerleyen dönemde iyileştirme planlarının belli tematik alanlara odaklanması gerektiği görülmüştür.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	2022 iç ve dış paydaşlara uygulanan anket ve odak grup görüşmesi sonuçlarından yola çıkarak; a) 2023 yılında İç paydaşlardan öğrencilerin kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak için Kalite ve Gelişme Kulübü kurulacak ve kendileriyle birebir iletişime geçilecektir. b) Akademik Personelin memnuniyetini ölçmek için odak grup görüşmelerinin daha yararlı olduğu sonucu ortaya çıkmıştır. İlk etapta eğitim-öğretim, sonrasında Ar-Ge ve toplumsal katkı alanlarında görüş ve önerileri alınacaktır. c) Mezunların Fakülte ile iletişimlerini ve aidiyetlerini güçlendirmek için üniversitenin mevcut Mezun Bilgi Sistemi aktifleştirilecektir. d) Birim Danışma Kurulundan “toplumsal katkı” hususunda görüş ve destekleri alınacaktır. e) Uluslararası Birim Danışma Kurulunda, İlahiyatın Uluslararasılaşma politikasını

		gerçekleştirme yolunda seminer desteği alınacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Kalite Kulübü 2023 Nisan itibariyle kurulu olacaktır. b. Akademik Personel odak grup görüşmesi Haziran 15'e kadar bitirilecektir. c. Mezun Bilgi Sistemi Temmuz 15'e kadar aktifleştirilecektir. d. Birim Danışma kurulu ile "Toplumsal Katkı" temalı görüş ve destekleri Aralık ayı içinde alınmış olacaktır. e. Uluslararası Birim Danışma kurulu ile Uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirme yolunda seminer desteği Haziran-Aralık 2023 ayları içinde gerçekleşecektir.

Planlama Tablosu 8	**A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılında uluslararasılaşma politikası 9 madde üzerinden belirlenmiştir. 2022 yılında bu maddelere yenileri eklenerek 11 maddeye ulaşmıştır. 2022 yılında uluslararasılaşma politikalarının uygulanabilmesi için üç temel aşama planlanmıştır: a. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kurulacak ve fakültedeki uluslararası faaliyetler, politika çerçevesinde yönlendirme ve desteklemeden sorumlu olacaktır. b. Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Uluslararası Üniversitelerle 3 anlaşma yapılacaktır. c. Uluslararasılaşma politikasının güncellemesine eksiklerin giderilmesine dair iç ve dış paydaşlarla yılda en az 1 odak grup görüşmesi ve anket çalışması yapılacaktır.

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında planlandığı üzere aktif bir Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğü kurulmuştur. Yabancı dilde uluslararası yayın sayısında ve kalitesinde bazı eksikler tespit edilmiş ve Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciler ile yaşanan bazı aksaklıkların olduğu tespit edilmiştir. b. Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda ve K-171 anlaşması çerçevesinde uluslararası 3 üniversite ile anlaşma sağlanmıştır. Ayrıca K-131 çerçevesinde 14 fakülte/merkez ile ikili anlaşması bulunmaktadır. Bu anlaşmalar neticesinde İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde 3 öğrenci Erasmus+ kapsamında yurt dışındaki üniversitelere giderken 3 öğrenci de kuruma gelmiş ve böylece uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı sonuçlar elde edilmiştir. 3 üniversite ile anlaşma sağlanması hedefin yüzde yüzde gerçekleştiğini gösterse de bu sayının artırılması gerektiği açıktır. c. Uluslararasılaşma politikasını iyileştirmek üzere 1 iç paydaş (uluslararası öğrenciler) ile ve 1 dış

		paydaş (Uluslararası Birim Danışma Kurulu) ile ayrı ayrı odak grup görüşmeleri yapılmıştır ve konulan hedef tutturulmuştur. Ancak çıkan sonuçlara göre iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. İkili anlaşmaların hedefi 2023 yılında 5 olarak belirlenmiştir. b. Öğretim üyelerine politika çerçevesinde uluslararası nitelikli yayın faaliyetinden bulunabilmeleri için İngilizce dil editörlük hizmeti verilecektir. c. Fakülte, Uluslararası öğrenci koordinasyon merkezi ile eşgüdümlü çalışılacak bir politika geliştirecektir. d. Uluslararasılaşma politikasını iyileştirmek için 2023 yılında iç ve dış paydaşlarla en az birer anket ve odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Mayıs-Ağustos aylarında 2; Eylül-Aralık 3 olmak üzere toplam 5 ayrı ikili anlaşma yapılması hedeflenmektedir. b. İngilizce Editörlük Dil Desteği Temmuz-Eylül arası 3 seminer eğitimi olarak verilecektir c. Uluslararası Koordinasyon merkezi ile eşgüdüm ve politika belirlenimi 15 Aralık tarihine kadar bitirilecektir.

		d. İç paydaşlarla yapılacak odak grup görüşmeleri ve anket çalışmaları 15 Haziran tarihine kadar; Dış paydaşlarla yapılacak olan odak grup görüşmeleri ve anket çalışmaları ise 15 Aralık tarihine kadar gerçekleşecektir.

Planlama Tablosu 9	**A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılında Kalite El Kitabı yörüngesinde Uluslararasılaşma Süreçlerinin Organizasyonel yapısı ve yönetimi belirlendi. Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğünün sorumluluk ve yönetiminde bu süreçte 3 aşamalı bir plan takip edilecektir: a. Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü, diğer Birimler ve Koordinatörlüklerle birlikte uluslararasılaşma politikası çerçevesinde kararlar alacak ve bunların uygulanmasında öncülük edecektir. Şemadaki gibi PUKÖ döngüsüne bağlı kalınacaktır. b. Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğü tarafından desteklenen seminer, sempozyum, uluslararası yayın ve faaliyetlerde artış sağlanacaktır. c. Uluslararası İlişkiler süreçlerinin organizasyonel yapısı ve yönetimi ve Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğünün yönetimi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla yılda en az 1 anket ve odak grup görüşmesi yapılacaktır.

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Uluslararasılaşma şemasına bağlı kalarak aktif bir uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü kurulmuş ve bu koordinatörlük ilgili politikanın gerçekleşmesinde etkin bir rol oynamıştır. Bu bağlamda, ilk hedef gerçekleştirilmiştir. b. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün bizzat yardım ve destekleri ile 2 uluslararası sempozyum, 9 uluslararası konferans düzenlenmiş, 3 öğrenci yurt dışına gönderilmiş, 3 öğrenci yurt dışından misafir gelmiştir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yönetim şekline bağlı kalarak yaptığı uygulamalarda bir önceki yılların koordinesiz yapılan uluslararasılaşma hareketlerine göre artış sağlasa da hedeflerin daha da büyümesi gerekmektedir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yönetiminde 4 Uluslararası sempozyum, 15 konferans düzenlenmesi; 4 öğrencinin yurtdışına gönderilmesi, 4 öğrencinin ise kabulü hedeflenmektedir.
	2023 Takvimli Eylem Planı	Mayıs-Aralık takviminde 4 Uluslararası sempozyum, 15 konferans; Aralık 15'e kadarki süreçte ise 4 öğrenci yurtdışına gönderilecek, 4 öğrenci yurt dışından kabul edilecek.

Planlama Tablosu 10	**A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2022 yılı için Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi ve işleyişi dört aşamalı planlanmıştır: a. Yurtdışı eğitimi için Belediyelerden ve vakıflardan toplamda 60.000 TL bütçe desteği alınacak. b. 2022 Yurtdışı geçici görev yolluk miktarı olarak 12.000 TL alınacak. c. Fakülte geneli uluslararası faaliyetler için 23.000 TL bütçe ayrılacak. d. Uluslararasılaşma Kaynaklarının yeterliliğine ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere akademik personelle en az 1 anket veya odak grup görüşme yapılması planlanmaktadır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında Ürdün Yurtdışı Eğitim desteği olarak vakıf ve belediyelerden toplam 64.850 TL bütçe desteği alınmıştır. b. 2022 yılında yurtdışı geçici görev yolluk miktarı 12.000 TL olarak verilmiştir.

		c. Fakülte 2022 yılında 2 kişiye toplam 23.004,27 TL yurtdışı kongre desteği vermiştir. d. Planlandığı üzere iç paydaş akademik personel ile 1 odak grup görüşmesi yapılmış. Kaynakların artırılması gerektiğine yönelik istekler belirtilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Yurtdışı eğitimi için Belediyelerden ve vakıflardan toplamda 65 bin TL destek sağlanacak. b. 2023 Yurtdışı geçici görev yolluk miktarının 13.000 TL'ye yükseltilmesi, c. Fakülteye 25.000 TL yurtdışı kongre desteği alınacak. d. Uluslararasılaşma kaynakları üzerine akademik personelle en az 1 anket veya odak grup görüşmesi yapılacak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Aralık sonuna kadar Belediye ve vakıflardan gelen bütçe tamamlanacak. b. Yurtdışı geçici görev yollukları yıl içinde verilecek. c. Kongre desteği Haziran-Aralık döneminde verilecek. d. Akademik Personelle Haziran sonuna kadar en az 1 odak grup görüşmesi veya anket yapılacak.

Planlama Tablosu 11	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, akademik personelin performansını izlemek ve iyileştirmek üzere üç aşama planlamıştır: a. Akademik personel uluslararası yayınlarını AVESİS'e yükler. Akademik Yayın ve Destek Birimi Uluslararası yayınları, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirir. b. Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğü eğitim, seminer, ingilizce dil desteği gibi alanlarda yetersizlikleri tespit eder ve iyileştirmeler için önerilerde bulunur. c. Uluslararası Performansın iyileştirilmesi, beklenti ve eksiklikleri izlemek için akademik personel ile yılda en az 1 defa anket veya odak grup görüşmesi yapılır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Akademik Yayın ve Destek Biriminden gelen uluslararası yayın bilgilerini değerlendirmek üzere 6 toplantı yapmıştır.

		b. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü editoryal dil desteği gerekliliğini bulgulamıştır. Seminer ve eğitimlerin araştırma ve geliştirme koordinatörlüğü ile birlikte yeniden planlanması gereği ortaya çıkmıştır. c. Uluslararası İlişkiler performansının iyileştirilme alanlarını saptamak üzere yapılan odak grup görüşmesinde genel kanı, performans iyileştirmeleri için kaynakların artırılması gerekliliği üzerinde yoğunlaşmaktadır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Uluslararası performansı izlemek üzere Akademik Yayın ve Destek Birimine, AR-GE koordinatörlüğü ve Proje Biriminin koordine içinde yardım etmesi sağlanacak. b. Performansı artırmak üzere akademik personele dil desteği sağlanacak ve bu amaçla 3 eğitim semineri düzenlenecek. c. Akademik performansın nasıl artırılabileceğine yönelik akademik personel ile yılda en az 1 defa odak grup görüşmesi veya anket yapılacak.

		d. Uluslararası Performans ve bütçe ilişkisi göz önüne alınarak kaynaklar %5 artırılacak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Uluslararası İlişkiler, AR-GE, proje destek ve Akademik Yayın ve Destek birimleri arasındaki koordinasyon 15 Mayıs tarihine kadar sağlanacak. b. Uluslararası editoryal yayın desteği Aralık ayına kadar yapılacak. Bu bağlamda planlanan 3 eğitim semineri Aralık ayı sonuna kadar tamamlanacak. c. Odak görüşmesi veya anket çalışması Haziran ayı sonuna kadar gerçekleştirilecek. d. Bütçe artışı ile ilgili çalışmalar Aralık ayına kadar yapılacak.

Planlama Tablosu 12	**B.1.1. Program Tasarım ve Onayı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakültede yürütülen programın tasarım sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı ve fakültenin eğitim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri dikkate alınarak aşağıdaki bir planlama yapılmıştır: a. Ders kredi ve AKTS'lerinin revize edilmesi hususunda bölümlerden öneriler istenilecektir. b. 5 yeni seçmeli ders eklenecektir. c. Akademik personel ve öğrencilerle müfredat güncellemesine ilişkin 1 anket ve odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 4 kredilik İslam Felsefesi dersi iki döneme ayrılmıştır. Yine Tasavvuf dersi, Tasavvuf Tarihi ve Tasavvuf Düşüncesi olarak ikiye ayrılmıştır. b. İç paydaşlardan gelen öneriler üzerine 10 yeni seçmeli ders eklenmiştir. c. Akademik personelle 1 odak grup görüşmesi yapılmıştır.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	İslam Tarihi anabilim dalı derslerinin müfredat içerisindeki yerleşimi belirlenecek.
	2023 Takvimli Eylem Planı	Aralık 2022'de İslam Tarihi Anabilim Dalı tarafından Siyer, İslam Tarihi I, II ve İslam Medeniyet Tarihi derslerinin hangi dönemlerde okutulması gerektiğine ilişkin düzenleme teklifi, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı sonrası Eylül 2023 (Güz dönemi) itibariyle hayata geçirilecek.

Planlama Tablosu 13	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Program çıktılarının belirlenmesi Disipline özgü çıktıların belirlenmesi
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Programa ilişkin çıktılar gerekli müzakere ve değerlendirmeler sonucunda belirlenerek ilan edilmiştir. Disipline özgü çıktılar da aynı şekilde belirlenerek ilan edilmiştir. 2022 yılında program çıktılarının ve disipline özgü çıktıların belirlenerek ilan edilmesi noktasındaki hedefler tamamıyla gerçekleşmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	Program çıktıları ile Disipline özgü çıktıların uygunluklarının kontrol edilmesi, Çıktılar konusunda öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Nisan 2023'te ve Kasım 2023'te İzlence Takip ve Analiz Birimi, derslerin öğrenme çıktıları ile programa ve disipline özgü çıktıları tek tek inceleyerek hangi çıktının

		hangi derslerle ne oranda eşleştiğini analiz edecek. b- Mayıs 2023'te ve Aralık 2023'te hiçbir öğrenme kazanımıyla eşleşmeyen veya düşük düzeyde eşleşen çıktılara ilişkin rapor hazırlayacak. c- Mayıs 2023'te ve Aralık 2023'te İlgili kurullarda bu çıktılar tartışılacak, gerekli görülmesi durumunda revize edilecek yahut çıktılar arasından çıkarılacak.

Planlama Tablosu 14	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Aksisin yapısı gereği dersin genel kazanımının program çıktılarıyla eşleştirilmesine yönelik matrisin (izlencede yıldızlama) doldurulması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Öğretim elemanları girdikleri dersin dönem sonunda sağlayacağı kazanımları, güncellenen program çıktıları ile eşleştirmesi derslerin büyük bir bölümünde sağlanmış, ancak bu işlem fakültedeki tüm derslere yaygın hale getirilememiş, dolayısıyla belirlenen plan sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir. 2022-23 güz dönemi sonunda Bahar dönemi derslerine ilişkin kazanımların hem program çıktıları ile hem de disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi tüm dersler için sağlanmıştır. Böylelikle 2022'nin ilk yarısında neredeyse hiç yakalanamayan kalite standardı, yıl sonunda büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Öğrenme çıktılarının anabilim dalı içi tartışmalar sonucunda belirlenmesi, her bir şube için müşterek öğrenme

		çıktılarının elde edilmesi (Bahar için gerçekleşmiş durumda). b- Her bir dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Mayıs 2023'te 2023-2024 Güz dönemi derslerinin öğrenme çıktılarının anabilim dallarınca belirlenerek ilan edilmesi. b- Eylül 2023'te öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ve disipline özgü çıktıların matrisleme işleminin tamamlanması. c- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te İzlence Takip ve Analiz Biriminin gidişatı izlemesi ve raporlaması. d- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri ile sürecin kontrolü ve gerekli iyileştirmelerin yapılması.

Planlama Tablosu 15	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Zorunlu dersler ile seçimlik derslerin sayı ve AKTS değerlerinin önceki yıllarda belirlenen esaslar ve Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmesi. b- Yeni bir seçimlik ders planlamasının Fakültenin misyon, vizyon, amaç, hedef ve politikalarının göz önünde tutularak ve usule uygun bir şekilde anabilim dalının teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yapılması. c- Seçimlik derslerin yeterlik durumuna ilişkin iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- 2022 yılında müfredata yeni seçimlik derslerin eklenmesi konusunda anabilim dallarından gelen teklifler, Fakülte Kurulu Kararı ve Senato onayı sonrası öğrencilerin seçimlerine sunulmuştur. b- Ders teklifleri anabilim dalının ihtiyaçları doğrultusunda, Fakültenin vizyon, misyon, amaç, hedef ve politikalarına uygun şekilde tasarlanmıştır. c- Öğrenciler ders seçim döneminde çok sayıda seçimlik ders alternatifinden

		kendilerine uygun olanları seçebilmişlerdir. d- Dönem sonunda öğrencilerden ve dış paydaşlardan görüş ve öneriler, anketler ve odak grup görüşmeleri yoluyla alınmıştır. Böylelikle 2022 yılı programın amaç, hedef, strateji, misyon ve vizyonuna uygun güncellemeler yapılmış; öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri hedeflerin gerçekleştiğine dair olumlu işaretler ortaya koymuştur.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Topluma hizmet uygulamalarına yönelik yeni seçimlik dersler konulması. b- Sosyal katkıyı daha fazla ön plana çıkaran ders tasarımlarının yapılması (Deprem dolayısıyla önemi artmıştır). c- Öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2023'ün birinci yarısı (2022-2023 Bahar dönemi) ve ikinci yarısı (2023-2024 Güz dönemi) için daha önce müfredatta olmayan seçimlik derslerin öğrencilerin tercihine açılması. b- Şubat 2023 ve Eylül 2023'te topluma hizmet ve sosyal sorumluluk alanına yönelik içeriklerin derslerin bünyesine katılması için bölüm ve anabilim dallarına tavsiye yazılarının yazılması.

		c- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınması.

Planlama Tablosu 16	**B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Müfredat içindeki ders dağılımı önceki yıllardan itibaren öğrenci iş yüküne dayalı (AKTS) anlayışı ile planlanmıştır. b- AKTS dağılımları her bir ders için öğrencinin sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklere ayırması gereken zaman üzerinden hesaplanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Sınıf içi etkinlikler, AKTS hesaplamalarında merkez unsuru teşkil etmiştir. b- Öğrenciler, dersin AKTS'sine uygun olarak sınıf dışında ödev, araştırma, etkinlik vb. faaliyetler gerçekleştirmişlerdir. c- Bu etkinlikler dönem başında öğretim elemanı tarafından dersin izlencesinde ilan edilmiştir. d- İzlencede belirtilen iş yükü dağılımına uygun etkinliklerin yerine getirilmesinden birinci derecede anabilim dalları sorumlu olmuştur. e- Dekanlık, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü AKTS'ye uygun öğrenci iş yükünün uygulanması konusunda öğrenci geri bildirimlerini

		dikkate almış, ilgili kurullarında değerlendirmiştir. Böylelikle öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerde hedeflenen düzeye belli ölçüde ulaşılmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Sınıf dışında öğrenmenin tüm derslerde belli düzeyde gerçekleştirilmesi. b- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarıma uygun bir eğitim öğretim faaliyetinin yürütülmesi. c- İzlem ve iyileştirmelerin yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2023'ün ilk yarısında (2022-2023 Bahar dönemi) ve ikinci yarısında (2023-2024 Güz dönemi) izlencelerinin güncellenip doldurulmasının sağlanması. b- Mart 2023 ve Ekim 2023'te bu izlencelerde belirtilen iş yüküne uygun etkinliklerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin İzlence Takip ve Analiz Birimi ve Eğitim Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmesi. c- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te yapılacak memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile işlerliğe ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması.

Planlama Tablosu 17	**B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Ölçme ve değerlendirmenin objektif, güvenilir ve geçerli bir şekilde yapılması. b- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi. c- Öğrencilerin sınav itirazlarının değerlendirilmesi.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Bahar (2021-2022) ve Güz (2022-2023) dönemleri başında öğretim üyelerinden ölçme ve değerlendirme esaslarını AKSİS'te ilan etmeleri talep edilmiştir. b- Öğretim elemanlarının çoğunluğu dönem başında AKSİS yer alan derslerine ait izlencelere bunu yansıtmıştır. (Sınav öncesi öğretim elemanlarının tamamı ilan etmiştir.) c- Ölçme ve değerlendirmede çeşitlilik kısmi ölçüde gerçekleştirilmiştir. d- Öğrencilerin sınav itirazları ilgili yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütülmüştür. Böylelikle ölçme ve değerlendirmede çeşitlilik hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir.

		Ölçme ve değerlendirme objektifliği de büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Ölçme değerlendirmede güvenirlik, geçerlilik ve objektifliğin sağlanması. b- Ölçme ve değerlendirmede çeşitliliğin sağlanması (Bahar izlencelerinde bunun sağlandığına dair açık kanıtlar oluşmuştur). c- Bu konuda öğrenci geri bildirimlerinin alınması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Mart 2023'te ve Kasım 2023'te izlencelerin İzlence Takip ve Analiz Birimi tarafından izlenmesi. b- Şubat 2023 ve Ekim 2023'te Ölçme ve Değerlendirme çeşitliliği için bölüm ve anabilim dallarına tavsiye yazıları yazılması. c- Haziran 2023'te ve Aralık 2023'te öğrencilere anket uygulamak suretiyle sürecin işleyişi izlenecek ve gerekli iyileştirmeler ilgili birimlerce yapılacaktır.

Planlama Tablosu 18	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Önceki öğrenmelerin tanınmasında İstanbul Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergeleri uyarınca hareket edilip planlama yapılması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- 2022 yılında örgün ve uzaktan eğitim öğrencilerinin diploma ve dereceleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde düzenlenmiştir. b- Açık, uzaktan veya örgün öğretim yoluyla daha önce alınmış dersler, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde (kredi, AKTS ve içerik uyumuna göre) intibak veya muafiyetlerine ilgili kurullarca karar verilmiştir. c- Non-formal veya informal öğrenmelerin intibakları ise Arapça hazırlık için geçerli olmuş; ancak yönetmelik ve yönergelerin uygun olmaması nedeniyle diğer sınıflarla ilgili muafiyet hususları gündeme alınmamıştır. Bu husus dışında önceki öğrenmelerin tanıması konusundaki hedefler yerine getirilmiştir.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Önceki yıllardaki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin yönetmelik ve yönergelere dayalı işleyişin sürdürülmesi.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Mart 2023 ve Ekim 2023 dönemlerinde önceki öğrenmelerin tanınması faaliyetinin gerçekleştirilmesi. b- Mart 2023 dönem başı akademik kurulunda non-formal ve informal öğrenmelerin tartışılması. c- Nisan 2023'te öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşların konuya ilişkin görüşlerinin alınması.

Planlama Tablosu 19	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Diploma ve derecelerin tanınmasının ve sertifikalandırılmasının İstanbul Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergeleri uyarınca yapılması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Diploma ve derecelerin tanınmasının ve sertifikalandırılmasının İstanbul Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergeleri uyarınca yapılması konusundaki planlamalar uygulamaya konulmuş ve Fakültenin rutin işleyişi içerisinde hedeflere uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	Sosyal transkript uygulaması (Deprem dolayısıyla önemi artmıştır).
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Mart 2023'te sosyal transkript oluşturulmasına ilişkin sistemin, gerekli tartışma ve görüş alış-verişleri sonrası ilgili kurullarda tartışılarak resmileştirilmesi sağlanacak. b- Haziran 2023'te topluma katkı kabilinden gerçekleştirilen faaliyetlere

		ilişkin sertifikalar, şartları gerçekleştiren öğrencilere verilecek.

Planlama Tablosu 20	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Öğrenmede sınıf dışı etkinliklerin sayısının artırılması. b- Öğrenmede sınıf içi etkinliklerde öğrenci merkezliliğin artırılması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Sınıf içi etkinliklerde öğretim elemanının takririnin dışında sunum ve video vb. görsel materyal kullanımı artırılmıştır. b- Sınıf içinde öğrencilerin aktif olduğu eğitim modelleri bazı derslerde işletilmiştir. c- Öğrencilerin dersin AKTS'sine uygun olarak sınıf dışında araştırma, ödev, etkinlik vs. gerçekleştirdiği ders sayısı artırılmıştır. d- Dersin derslik ve Fakülte dışında gerçekleştirilen kurum ve saha ziyaretleri gibi etkinliklerle zenginleştirilen ders sayısı artırılmıştır. Böylelikle öğretimde öğrenci merkezlilik ve öğretim çeşitliliğinin yanı sıra sınıf dışı aktivitelerde hedeflenen düzeye ulaşılmıştır.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Sınıf dışında öğrenmenin mümkün olan tüm derslerde gerçekleştirilmesi. b- Öğrenci merkezli öğrenmenin mümkün olan tüm derslerde gerçekleştirilmesi. c- Sınıf içi yöntem çeşitliliğinin tüm derslerde sağlanması. d- Gerekli izlem ve iyileştirmelerin yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2023'ün ilk yarısında (2022-2023 Bahar dönemi) ve ikinci yarısında (2023-2024 Güz dönemi) izlencelerinin çeşitlilik ilkesine göre gözden geçirilip gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlanması. b- Mart 2023 ve Ekim 2023'te bu izlencelerde çeşitlilik ilkesinin sağlanıp sağlanmadığının İzlence Takip ve Analiz Birimi tarafından kontrol edilmesi. c- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te yapılacak memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile çeşitliliğe ve çeşitliliğin değerlendirmesine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması. d- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te derslere giren öğretim elemanlarıyla yapılacak anket ve odak grup görüşmeleri ile öğretim çeşitliliği ve öğrenci merkezlilik uygulamasının gerçekleşme durumunun

		ele alınıp gerekli iyileştirmelerin hayata geçirileceği adımların atılması.

Planlama Tablosu 21	**B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Ölçme ve değerlendirmenin akademik takvimde planlandığı şekilde objektif, güvenilir ve geçerli şekilde yapılması. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Bahar (2021-2022) ve Güz (2022-2023) dönemleri başında öğretim üyelerinden ölçme ve değerlendirme esaslarını AKSİS'te ilan etmeleri talep edilmiştir. b- Öğretim elemanlarının çoğunluğu dönem başında AKSİS'te izlencesine bunu yansıtmıştır (Sınav öncesi öğretim elemanlarının tamamı bunu ilan etmiştir). c- Ölçme ve değerlendirmede çeşitlilik kısmi ölçüde gerçekleştirilmiştir. d- Öğrenci merkezli (öğrencinin değerlendirmesinin hesaplamaya dahil edilmesi) söz konusu olmamıştır. Böylelikle ölçme ve değerlendirmede çeşitlilik hedefi kısmen gerçekleşirken ölçme ve değerlendirme objektifliği ise büyük ölçüde hedefine ulaşmıştır. Ancak öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilememiştir.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Ölçme değerlendirmede güvenirlik, geçerlilik ve objektifliğin sağlanması. b- Ölçme ve değerlendirmede çeşitliliğin sağlanması (Bahar izlencelerinde bunun sağlandığına dair açık kanıtlar oluşmuştur). c- Ölçme ve değerlendirmede öğrenci merkezliliğin uygulandığı ders sayısının küçük hedeflerle artırılması cihetine gidilmesi.. d- Bu konuda öğrenci geri bildirimlerinin alınması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Mart 2023'te ve Kasım 2023'te izlencelerin İzlence Takip ve Analiz Birimi tarafından izlenmesi. b- Şubat 2023 ve Ekim 2023'te Ölçme ve değerlendirme çeşitliliği için bölüm ve anabilim dallarına tavsiye yazıları yazılması. c- Şubat 2023 ve Ekim 2023'te Ölçme ve değerlendirmede öğrenci merkezliliğini sağlamak adına bölüm ve anabilim dallarına tavsiye yazıları yazılması. d- Haziran 2023'te ve Aralık 2023'te öğrencilere anket uygulamak suretiyle sürecin işleyişi izlenecek ve gerekli iyileştirmeler ilgili birimlerce yapılacaktır.

Planlama Tablosu 22	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Eğitim ve Kalite Koordinatörlükleri 2022 yılında çok sayıda öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşlara yönelik anket ve odak grup görüşmesi planlamıştır. b- Öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla başka platformlar oluşturmaya yönelik planlamalar yapmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- 2022 yılında öğrencilere yönelik olarak 2 adet memnuniyet anketi düzenlemiştir. b- Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü, Engelli öğrencilerle özel bireysel görüşmeler dışında 1 defa odak grup görüşmesi gerçekleştirmiştir. c- Adı geçen Koordinatörlük öğrenci temsilcileriyle 1 kez de odak grup görüşmesi gerçekleştirmiştir. d- ilahiyat@istanbul.edu.tr e-posta adresi üzerinden öğretim elemanı ve öğrencilerin dilek, talep, öneri ve şikayetlerini almıştır. e- Resmi web sayfasındaki iletişim kutusundan yine öğretim elemanı ve öğrenci geri bildirimlerini almıştır.

		f- Sınıf temsilcileri ile öğrenci işleri personeli ve ilgili dekan yardımcısının bulunduğu whatsapp grubunda sürekli ve anlık iletişim sağlanmıştır. Böylelikle öğrenci geri bildirimleri konusunda hedeflerin tamamı beklenen düzeyde tam olarak gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Anketler b- Odak grup görüşmeleri c- İletişim kutusu d- Resmi e- mail e- Temsilci, öğrenci işleri ve dekan yardımcısı grubunun aktif şekilde işletilmesi. f- Yeni bir iletişim panelinin oluşturulması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te anket ve odak grup görüşmeleri yapılacaktır. b- Halihazırdaki iletişim olanakları 7/24 etkin olacaktır. c- Nisan 2023'te istatistik tutmaya, analiz yapmaya imkan sağlayan "İlahiyat Çözüm" iletişim panelinin kullanıma açılması.

Planlama Tablosu 23	B.3.4. Akademik Danışmanlık	
2022 Eylem Planı	2022 Planlaması	Akademik danışmanlık sisteminin aktif şekilde işletilmesini sağlamak üzere; a- Öğrencilerin ders seçimlerinin yanı sıra akademik ve mesleki yönelimleri ile ilgili rehberlikte bulunmak üzere danışmanlar belirlemek. b- Danışmanlara danışmanlığın işlevselliğini artırmak adına eğitim vermek. c- Öğretim elemanlarının danışma saatlerini belirleyerek ilan etmek.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Danışmanlar eğitim öğretim yılı başında Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenmiştir. b- Danışmanlara AKSİS üzerinden danışmanı bulundukları her bir öğrenci ile ilgili tutmaları gereken notlarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır. c- Her iki dönemin başlangıcından bir hafta önce danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde rehberlikte bulunmuşlardır.. d- Danışmanlıkların sağlıklı yürütülüp yürütülmediği ders kayıt haftasında

		izlenmiş, aynı zamanda Aralık 2022 ve Ocak 2022'de öğrenci geri bildirim anketleri ile takip edilmiştir. Böylelikle akademik danışmanlık sisteminin yürütülmesinde hedefler belli ölçüde gerçekleştirilmiştir. Ancak, akademik ve mesleki kariyer danışmanlığı noktasında atılması gereken adımlar bulunmakta, bir başka ifadeyle öğretim elemanlarının bir bölümü tarafından elverişli şekilde yürütülen danışmanlık sisteminin diğerlerince de yürütülmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Akademik danışmanlık bilinç ve sorumluluk duygusunun yaygınlaştırılması. b- Danışmanların öğrenci görüşme saatlerini belirlenmesi ve sağlıklı bir danışmanlık sisteminin uygulamaya konulması. c- Sistemin izlem ve geliştirmesinin sağlanması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2022-23 eğitim öğretim yılı Bahar dönemi başında danışmanlara ulaştırılan yönergeyle danışmanlığın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi (yapıldı) b- Şubat 2023'te danışmanlık gün ve saatlerinin ilanı ve öğretim elemanlarının kapılarına asılması.

		c- Mart 2023 akademik kurulunda tüm danışmanlara görev ve sorumluluklarının hatırlatılması. d- Haziran 2023 ve Aralık 2023'te öğrenci geri bildirimleri alınmak suretiyle sistemin işlerliğinin izlenmesi.

Planlama Tablosu 24	**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Alanında yetkin öğretim elemanlarının fakülteye kazandırılması. b- Derslerde uzmanlık alanlarına uygun görevlendirmelerin yapılması. c- İhtiyaç oranında dışarıdan görevlendirmeler yapılması. d- Öğrenci ve öğretim elemanlarıyla anketler ve odak grup görüşmeleri yapmak suretiyle konuya ilişkin geri bildirim alınması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Üniversitenin 2022 atama yükseltme kriterleri çerçevesinde anabilim dallarının ihtiyaçlarına uygun olarak yetkin öğretim elemanları fakülteye kazandırılmıştır. b- Gerekli şartları sağlayan öğretim elemanlarının akademik yükseltme kriterleri çerçevesinde görevde yükselmeleri sağlanmıştır. c- Tüm atama ve yükseltmeler Fakültenin Atama Yükseltme Komisyonunun incelemeleri sonrasında yapılmıştır. d- Anabilim dalları tarafından yapılan ders görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulu

		tarafından incelenmiş, gerekli durumlarda anabilim dallarına geri dönüşler yapılmak suretiyle en uygun görevlendirmelerin yapılması sağlanmıştır. e- Kıraat ve Arapça ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle paydaş kurumlardan Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı İstanbul'un seçkin hafız hocaları ve Arapça öğretiminde yüksek deneyim sahibi öğreticiler fakültede görevlendirilmiştir. Böylelikle atama yükseltme ve görevlendirmelerde planlamaya uygun şekilde hedefler gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Nitelikli araştırma görevlisi alımı b- Nitelikli öğretim üyesi alımı c- Nitelikli öğretim görevlisi alımı d- Mevcut öğretim üyelerinden başarılı olanların görev uzatmalarının yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Ocak 2023'te 9 anabilim dalına 8 araştırma görevlisi, 4 öğretim görevlisi, 6 Öğretim üyesi alımı için rektörlük nezdinde girişimde bulunulmuştur. b- Nisan 2023, Ağustos 2023 ve Kasım 2023'te yeni öğretim elemanı alımı başvuru süreçleri başlatılacaktır. c- Kasım 2023'te görev uzatmaları yapılacak öğretim elemanlarının akademik ve eğitim başarıları göz önünde

		bulundurularak görev uzatmalarına karar verilecektir. d- Kasım 2023'te akademik kadronun niteliğine ilişkin öğrenci geri bildirimleri anket ve odak grup görüşmeleri ile belirlenecektir.

Planlama Tablosu 25	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Öğretim kadrosunun nitelikli yeni öğretim elemanlarıyla güçlendirilmesi. b- Öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- 2022 yılında fakülteye bölüm ve anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni öğretim elemanları kazandırılmıştır. b- Öğretim kadrosunun eğitim yetkinliğini artırmak üzere eğitim semineri verilmiştir. c- Öğretim yetkinlikleri öğrenci memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile izlenmiştir. d- Dış paydaş toplantılarıyla öğretim yetkinliğine ilişkin görüşler alınmıştır. Böylelikle yetkinliğinde şüphe bulunmayan İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim kadrosunun yetkinliğine katkı sağlaması noktasında hedefler gerçekleştirilmiştir.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Yetkinliğe ilişkin izlemelerin ve iyileştirmelerin devam ettirilmesi. b- Uzaktan eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- İhtiyaç bulunan anabilim dallarında (2023 planlaması anabilim dallarından alınmıştır) öğretim elemanı alımına yıl boyu devam edilecektir. b- İzlence Takip Komisyonu izlencelerin oluşturulması ve uygulanması durumunu Mart 2023 ve Kasım 2023 dönemlerinde yaparak raporlayacaktır. c- Deprem nedeniyle yeniden uygulanan uzaktan eğitimde materyal tasarımı, ölçme-değerlendirme niteliğinin artırılmasına yönelik eğitim verilecektir (Mart 2023).

Planlama Tablosu 26	**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakülte bünyesinde oluşturulan Ödül ve Teşvik Biriminin eğitim faaliyetlerinin izleniminin AVESİS üzerinden takip etmesi planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Birimin raporları doğrultusunda; a- Akademik teşvikte başarılı olanlar taltif edilmiştir. b- Atama ve yükseltmesi olan öğretim elemanlarına takdir ve taltifte bulunulmuştur. c- Başarı ödülü alan öğretim elemanlarına takdir ve taltifte bulunulmuştur. d- Eğitim öğretimin farklı alanlarında hizmet üreten koordinatörlere takdir ve taltifte bulunulmuştur. e- Öğrenci memnuniyet anketlerinde puanı yüksek çıkan öğretim elemanlarına takdir ve taltifte bulunulmuştur. f- Bir önceki yıla göre akademik teşvik alan öğretim elemanı sayısı %8 oranında artmıştır. g- Öğretim elemanlarından ve öğrencilerden geri bildirim alınmıştır.

		Böylelikle 2022 yılı hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Akademik başarıların taltifi b- Eğitim faaliyetlerindeki başarıların taltifi c- Fakülteye katkı faaliyetlerinin taltifi
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2022 akademik teşvikte yüksek puan alanların taltifi (Şubat 2023 Akademik Genel Kurulu). b- Şubat 2023 ve Ekim 2023 akademik dönemleri için öğrenci memnuniyet anketinde yüksek puan alanların taltifi c- Fakülteye akreditasyon çalışmaları ve koordinatörlük faaliyetlerinde yararlılık gösterenlerin takdir ve taltifi (Şubat 2023, Ekim 2023)

Planlama Tablosu 27	**B.5.1. Öğrenme Kaynakları**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- e-Kaynaklardan daha etkin yararlanması için faaliyetler düzenlenmesi. b- Kütüphane imkanlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılması. c- Fakültenin dijital imkanlarının iyileştirilmesi.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- e-Kaynak kullanımıyla ilgili görseller hazırlanıp paylaşıldı. b- Yeni Kütüphane inşaatı için ilgili kurumlarla protokoller yapıldı. c- Sınıflardaki tüm akıllı tahtaların işlem kapasiteleri iyileştirildi. Böylelikle 2022 yılı hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiş oldu.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Kütüphane inşaatının başlatılması b- Öğrenci okuma salonlarının niteliğinin iyileştirilmesi c- İzlemler yapılması
	2023 Takvimli Eylem Planı	d- Kütüphane inşaatının başlatılması için Nisan 2023 öngörülmektedir.

		e- Mart 2023'te Öğrenci okuma salonunun, kıraat odalarının dijital imkanlarının artırılması çalışmaları devam edecek. f-Deprem nedeniyle yapılmak durumunda kalınan online eğitim kapsamında ilgili dijital platformda 8 farklı türden materyalin öğrencinin kullanımına açılması suretiyle öğrenme niteliğinde iyileştirmeler yapılacak (Mart 2023). g- Anket ve odak grup görüşmeleri yapılacak.

Planlama Tablosu 28	**B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından 4 faaliyet başlığı belirlenmiştir. b- Öğrenci kulüp ve faaliyet sayılarının artırılması planlanmıştır. c- Sportif etkinlikler planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Koordinatörlüğü planladığı faaliyetlerin büyük bir bölümü gerçekleştirmiştir. (Önceden planlanmayan ama ihtiyaca binaen gelişen bazı etkinlikler de gerçekleştirilmiştir.) b- Öğrenci kulüplerinin ve faaliyetlerinin sayısı artırılmıştır. c- Üniversite spor organizasyonlarına katılımın yanı sıra fakülte içi sportif etkinlikler de tertip edilmiştir. d- Öğrenci ve öğretim elemanlarıyla yapılan anket ve odak grup görüşmeleri ile geri bildirimler alınmıştır. Böylelikle 2022 yılındaki hedeflerin beklenen oranda gerçekleştirildiği değerlendirilmiştir.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Sportif etkinliklerde hedefleri tam olarak gerçekleşmek. b- Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda bir önceki yıldan daha yüksek sayıda etkinlik gerçekleştirmek (Padişah türbeleri gezisi, Safahat okumaları, Ramazan mukabelesi, Kültür ve edebiyatımızda Ramazan konulu söyleşi, Hadis ezberleme yarışması, Kutlu doğum ve Kaside-i Bürde programı). c- İzlem ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Üniversitenin futbol ve basketbol turnuva etkinliklerine katılım sağlanacak (Deprem nedeniyle tarih belli değil). b- Fakülte içi futbol turnuvası tertip edilecek (Nisan-Mayıs 2023). c- 2023 Haziran ve Aralık aylarında öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri yapılacak. d- Birim danışma kurulu toplantılarında (Haziran ve Aralık) görüş ve öneriler alınacak.

Planlama Tablosu 29	**B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Öğrenci ve öğretim elemanlarının yeme, çalışma ve dinlenme ortamlarının iyileştirilmesi. b- Öğrenci ve öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyini ölçümlemek. c- Öğrenci ve öğretim elemanlarının mevcut imkanlarla ilgili memnuniyet düzeyini artırmak.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Öğretim elemanlarının çalışma ortamlarında iyileştirmeler yapılmıştır. b- Öğrenci ve öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi anket ve odak grup görüşmeleri ile ölçülmüştür. b- Kampüs alanında yapılan düzenlemelerle dinlenme alanları artırılmıştır. Böylelikle 2022 hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Kampüse yeni tesislerin kazandırılması. b- Öğretim elemanı ve öğrencilerin tesislerden memnuniyetinin artırılması artırılması. c- İzlem ve iyileştirmelerin yapılması.

	2023 Takvimli Eylem Planı	d- Nisan 2023'ye yeni kütüphane binasının inşaatına başlanması. e- Haziran ve Aralık 2023 aylarında öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyetlerinin anket ve odak grup görüşmeleri ile belirlenmesi.

Planlama Tablosu 30	B.5.4. Engelsiz Fakülte	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Engelli öğrencilere uygun ders materyallerinin sağlanması için gerekli adımların atılması. b- Sınavların engelli öğrencilere uygun şekilde planlanıp yapılması. c- Engelli öğrencilerle görüşmeler yapılarak sorun alanlarının tespiti ve geri bildirimlerin alınması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Hazırlık dahil dijitalleşmesi mümkün ders materyallerinin dijitalleşmesi sağlandı. b- Sınavlarda öğrencilerin sorun yaşamaması için gerekli çalışmalar yapıldı. c- Engelli öğrencilerle odak grup görüşmeleri ve bireysel görüşmeler yapıldı. Böyledikle 2022 hedefleri gerçekleştirilmiş oldu.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- Ders kitaplarının dijitalleştirilmesi b- Dijitalleşmeye uygun olmayan kitapların sesli kitap haline çevrilmesi için çalışmalar yapılması.

		c- Öğrencilerle görüşmeler yaparak sorun alanlarının belirlenerek geri bildirim alınması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2022-2023 Bahar ve 2023-2024 Güz dönemleri için öğrenci kulüpleriyle işbirliği halinde sesli kitap oluşturmaya devam edilecek ve dönem başlamadan sesli kitaplar öğrencilere temin edilmiş olacak. b- Haziran 2023 ve Aralık 2023 aylarında engelli öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılarak raporlanacak.

Planlama Tablosu 31	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Tanıtıcı ve yararlı geziler yapmak. b- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanına ait bilgilendirici konferans ve seminerler düzenlemek. c- Öğrencilerin ilgisini birime çekmek suretiyle danışmanlık verilen öğrencilerin sayısını önceki yıla göre artırmak.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Görüşme gerçekleştirilen öğrenci sayısı 13 olup hedeflendiği gibi 2021 yılının üzerine çıkarılmıştır. b- 2022'de hedeflenen sayıda (4 adet) etkinlik yapılmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a- 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminde (2023'ün ilk yarısında) 13'ün üzerine çıkılması. b- Tanıtıcı ve eğitici akademik ve kültürel etkinliklerin bir önceki yıla göre daha fazla sayıda yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- 2022-2023 yılı bahar dönemi başında öğrencilere birim faaliyetlerini tanıtıcı online etkinlik yapılması.

		b- 2023 Şubat, Mart ve Nisan aylarında 1'er adet online akademik program yapılması (Şubat ayı Deprem Psikolojisi konulu). c- Ramazan'da depremzede çocuklarla iftar yapılması. d- 2023'ün 2. yarısı (2023-2024 güz dönemi) takvimi henüz açıklanmamıştır.

Planlama Tablosu 32	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a- Öğretim elemanlarına izlence doldurma eğitimi verilmesi. b- Program çıktılarının güncellenmesi için Eğitim Koordinatörlüğünün görevlendirilmesi. c- Öğretim elemanlarının AKSİS'te dersin genel kazanımları ile program çıktılarının matrislendiği ilgili yıldızlamayı yapması konusunda görevlendirilmesi. d- Öğrenci, öğretim elemanı ve mezunların program çıktıları konusundaki geri bildirimlerinin alınması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a- Hedeflendiği şekilde biri Nisan 2022, diğeri 2023 yıl başında olmak üzere öğretim elemanlarına izlence doldurma eğitimi yapılmıştır. İkinci eğitimde geliştirilmiş şekliyle öğrenme kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesine ilişkin eğitim verilmiştir. b- Öğretim elemanlarının tamamı bahar dönemi izlencelerine ait tabloları ve matrisleri doldurmuş, böylelikle program çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına

		ünsiyet ve vukufiyet kazanmıştır (Ocak 2023). c- Öğrenci ve mezun geri bildirimleri alınmış, ilgili kurullarda görüşülmüştür (Aralık 2022). d- Böylelikle 2022-2023 eğitim öğretim yılı Bahar dönemi başlangıcı itibariyle planlanan hedeflere ulaşılmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	2023-2024 eğitim öğretim yılı öncesinde program çıktılarının öğretim elemanları, öğrenciler ve mezunlar tarafından değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a- Haziran 2023'te Bölüm ve Anabilim dallarından program çıktılarının ve disipline özgü çıktıların değerlendirmesinin alınması. b- Haziran 2023'te öğrencilerin program çıktıları ve disipline özgü çıktılar konusundaki geri bildirimlerinin alınması. c- Haziran 2023'te mezunların program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara ilişkin görüşlerinin alınması. d- Haziran 2023'te Birim Danışma Kurulunun program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara ilişkin görüşlerinin alınması. e- Haziran 2023 sonu itibariyle ilgili kurullarda görüşülerek geri bildirimler

		çerçevesinde gerekli güncellemelerin yapılması.

Planlama Tablosu 33	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2022 yılında Mezun izleme planlaması çerçevesinde, sosyal medya platformları oluşturma, Mezunlar Derneği (İLMENDER) ile işbirliği yapılması, mezunlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmesi ve benzeri etkinlikler planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Mezunlar Derneği aracılığı ile mezun buluşmaları gerçekleştirilmiş, mezunlarla odak grup görüşmesi yapılmış, sosyal medyada iletişim grupları oluşturulmuştur. Böylelikle 2022 planlamasında hedeflenen etkinlik düzeyine yaklaşılmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	Mezunlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmek amacıyla bir önceki yıla göre daha fazla etkinlikte bulunmak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	- Haziran 2023 Mezun Memnuniyet Anketi gerçekleştirmek. - Haziran 2023 Mezunlarla Odak Grup Görüşmesi yapmak. - Ramazan ayında İLMENDER ve İDAV işbirliği ile Mezunlar iftarı düzenlemek.

		- Temmuz 2023'te büyük katılımlı İ.Ü. İlahiyat Mezunları Pikniği düzenlemek..

Planlama Tablosu 34	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, 2021 yılında Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. 2022 yılında bu hedef ve stratejileri gerçekleştirmek için söz konusu politika çerçevesinde takip edilecek 3 husus planlamıştır: a. Kurumun AR-GE politikasının nirengi noktası, açılma politikasıdır. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirmeye yönelik hedef ve stratejilere ulaşırken "açılma" ve "katılım" politikaları, iç ve dış paydaşların önerileri ve beklentileri ile şekillenecektir. Bu nedenle iç ve dış paydaşlarla en az 1 anket veya odak grup görüşmesi planlanmıştır. b. Yaygın etkisi yüksek çıktıları olan bilimsel araştırmalar arttırılacaktır. (AR-GE Amaç 3.1- Hedef 3). - SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme Hedef Sayısı 4'dür. - Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde

		Yıllık Makale ve Derleme hedefi 2'dir. - Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Ödül Hedefi 1'dir. c. Ulusal ve Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan, Yaygın Etkisi Yüksek Olan Lisansüstü Tezleri Artırma hedefi (AR-GE AMAÇ 3.2-HEDEF 3). Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş SCI-E,SSCI ve AHCI Endeksli Yayın hedefi 1'dir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. AR-GE açılım ve katılım politikasını takiben AR-GE Koordinatörlüğü, araştırma geliştirme için iç paydaşlarla 1 odak grup görüşmesi yapmıştır. Araştırma geliştirme hedef ve strateji çalışmalarına öğrencilerin de aktif katılımlarının sağlanması önerilmektedir. b. SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme gerçekleşme sayısı 1'dir. -Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme Sayısı hedefi gerçekleşmemiştir. -Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Ödül gerçekleşmesi: 2. (Bu başlıkta hedefin %100 fazlası gerçekleştirilmiştir).

		c. Ulusal ve Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan, Yaygın Etkisi Yüksek Olan Lisansüstü Tezleri Artırma hedefi, Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş SCI-E,SSCI ve AHCI Endeksli Yayın hedefi gerçekleşmemiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	2022 yılı hedeflerinin gerçekleşmeyenler ve izleme mekanizmalarından yola çıkarak 2023 için belirlenen hedefler şöyledir: a. Araştırma politikaları ve stratejik amaç ve hedefler revize edilecektir. İç ve dış paydaşlarla en az 1 anket ve 1 odak grup görüşmesi yapılacaktır. b. Stratejik amaç yörüngesinde yaygın etkisi yüksek çıktıları olan bilimsel araştırmalar arttırılacaktır. -SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme hedefi 2'dir. -Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yıllık Makale ve Derleme hedefi 2'dir. -Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Ödül hedefi 1'dir. c. Stratejik amaç, Ulusal ve Uluslararası İşbirliğiyle Yapılan, Yaygın Etkisi Yüksek Olan Lisansüstü Tezleri Artırma hedefi

		-Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş SCI-E, SSCI ve AHCI Endeksli Yayın hedefi 1'dir. -Daha gerçekçi olmak adına, Lisansüstü tezlerden üretilen ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanmış 5 makale hedeflenmektedir.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Haziran ayının sonuna kadar mezkur konu ile ilgili iç ve dış paydaşlarla 1 anket ve 1 odak grup görüşmesi yapılacaktır. b. Stratejik amaç yörüngesinde yaygın etkisi yüksek çıktıları olan bilimsel araştırmaların Aralık sonu itibariyle tamamlanması beklenmektedir c. Lisansüstü tezlerden SCI-E,SSCI ve AHCI Endeksli Yayın, 2023 yıl sonuna kadar gerçekleştirilmesi beklenen hedef 1'dir.. ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanan tezlerden üretilen makalelerin kayda geçme takvimi 2023 Aralıktır.

Planlama Tablosu 35	**C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılında AR-GE süreçlerinin yönetimi Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Farklı koordinatörlükler temelinde yapılan AR-GE çalışmalarının ve düzenlemelerinin bütünlük arz etmesi için 2022 yılında AR-GE süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üç madde çerçevesinde planlanmıştır: a. AR-GE Koordinatörlüğü altında Akademik Faaliyetler Birimi, Proje Destek Birimi, Akademik Yayın ve Destek Birimleri birleştirilecektir. b. AR-GE koordinatörlüğü, akademik personelin ve öğrencilerin araştırma geliştirme faaliyet biçimlerini aşağıdaki maddeler çerçevesinde değerlendirecektir: -Araştırmaların yaygın etkisi, yüksek çıktısı olan bilimsel araştırmaları arttırmak. -ESCI, AHCI endeksli dergilerde yıllık makale sayısı, -Alanında Q1 Etki faktörü dergilerde çıkan yayın sayısı,

		-Lisansüstü tezlerden üretilmiş SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS endeksli yayın sayısı, -AR-GE Proje sayısı, -AR-GE Projelerine katılan öğrenci sayısı, c. AR-GE uygulamalarını izlemek adına iç ve dış paydaşlarla yılda 1 defa anket veya odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Akademik Faaliyetler Birimi, Proje Destek Birimi, Akademik Yayın ve Destek Birimleri AR-GE Koordinatörlüğü altında birleştirilmiştir. b. Mezkur maddelerle ilgili değerlendirmelerde bulunulmuş, gerçekleşme düzeyi düşük olan SCI-E gibi dergilerde Hedef 2/ Makale 1 gerçekleşmiştir. Lisansüstü tezlerden üretilmiş SCI-E vd. yayılarının olmamasının imkan ve sebepleri değerlendirilmiştir. Yine AR-GE projelerine katılan eleman sayısını arttırmak ve sistemli, düzenli bir ilerleme sağlamak için yeni bir planlama gerekliliği doğmuştur. c. İç paydaşlar olan akademik personelle AR-GE yönetimi ile ilgili odak grup görüşmesi yapılmış, en

		çarpıcı sonuç ilahiyat alanında yapılması imkan dahilinde olan faaliyetlerle AR-GE çalışmalarının eşleştirilerek bilgilendirme gereği gündeme gelmiştir. Yine akademik personel ile memnuniyet anketi yapılmış, AR-GE faaliyetlerinin konsantre konuları aralarında Alanında Q1 indeksli dergilerde yayın yapma desteği istenmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. AR-GE çatısında altında faaliyet gösteren Akademik Yayın ve Destek Birimi, alan indeksli dergilerde daha kaliteli yayının nasıl yapılacağına dair seminerler düzenleyecektir. b. AR-GE çatısı altında faaliyet gösteren Proje destek Birimi, proje yazımı konusunda seminerler düzenleyecektir. Ayrıca "Uygulamalı Araştırma Projesi Yazma Eğitimi" verilecektir. c. İç ve dış paydaşlarla AR-GE'nin yönetimi ve organizasyonu ile ilgili yılda 1 defa anket veya odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Akademik Yayın ve Destek Birimi yılda iki defa Haziran ve Aralık aylarında bilgilendirme seminerleri düzenleyecektir.

		b. Proje Destek Birimi tarafından yılda 4 defa Uygulamalı Araştırma Projesi Yazma Eğitimi düzenlenecektir. c. İç ve dış paydaşlarla mezkur başlıkla ilgili odak grup görüşmesi veya anket çalışması 15 Aralık tarihine kadar yapılacaktır.

Planlama Tablosu 36	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 Kalite El Kitabında araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi tanımlanmıştır. Mevcut durumda yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara göre yapılmış çalışmalar dökümlenmiştir. Buna göre 2018'den beri ulusal ihtiyaçlara binanen "Sahn-ı Seman'dan Dârülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası" isimli 6 ayrı sempozyum programı hazırlanmış ve konuyla ilgili 4 ayrı kitap basılmıştır. Diğer yandan her yıl düzenlenen Öğrenci Sempozyumları ile ulusal ihtiyaçlar giderilmiştir. 2022 yılında konuyla ilgili süreci daha spesifik ve düzenli hale getirmek için 3 maddelik bir planlama yapılmıştır: a. Yerel/Bölgesel ve Ulusal İhtiyaçlara göre akademik personelin/ Bölümlerin/Koordinatörlüklerin katkıları Yerel/ Bölgesel ve Ulusal ihtiyaçlara uygun katkı sunacak şekilde sistematik bir hale getirilecek ve 2022 yılında en az 3 katkı sunulması sağlanacaktır.

		b. Yerel/Bölgesel ve Ulusal İhtiyaçlara göre öğrenciler 2022 yılında en az 3 katkı sunacaktır. c. Öğrencilerin yüksek lisans ve doktora tezlerinden en az 3 tanesi yerel/bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde planlanacaktır. d. İç ve dış paydaşların öngördüğü yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve talepleri öğrenmek üzere yılda 2 defa anket ve odak grup görüşmesi yapılacaktır. e. Dış Paydaş olarak Birim Danışma kurulundan ihtiyaçlar listesi talep edilecektir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Bölümler 2022 yılında, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları karşılamak üzere 2 sempozyum faaliyetinde bulunmuşlardır. Hedefin %66'sı gerçekleşmiştir. b. Ulusal ve bölgesel ihtiyaçları karşılamak üzere 2022 yılında 4 Öğrenci Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Bu sonuç Hedefin üzerindedir. c. Öğrenciler ulusal ihtiyaçları karşılamak üzere 8 tez hazırlamışlardır. Bu sayı belirlenen hedefin üzerindedir. d. Yerel, bölgesel ve ulusal taleplerle yapılan araştırmaların ilişkisini

		görmek ve ihtiyaçları belirlemek üzere akademik personel ile 1 odak grup görüşmesi yapılmıştır. e. Birim Danışma Kurulu ile yapılan görüşmede talepler değerlendirilmiş ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur. 27 maddelik bu listenin en önemli maddeleri 2023 Eylem planına eklenmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Bölümlerin yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları göz önüne bulundurarak en az 3 çalışma ortaya koyması. b. Öğrencilerin, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları göz önüne bulundurularak en az 3 çalışma ortaya koyması. c. Öğrencilerin yüksek lisans ve tez konularından en az 4 tanesinin ihtiyaçlarla ilişkili olması. d. Yerel bölgesel ve ulusal ihtiyaç listesini oluşturmak, iyileştirmek ve güncellemek için iç ve dış paydaşlarla en az 1 odak grup görüşmesi veya anket çalışması yapılması. e. 27 maddelik ihtiyaç listesine göre 3 madde 2023 yılı eylem planında gerçekleştirilecektir: 1) Dezavantajlı gruplarla ilgili dini bilgilendirme çalışmaları.

		2) İstanbul'da yaşayan farklı din mensuplarının ihtiyaçlarına yönelik yapılan araştırmaların dikkate alınması. 3) Yerel, bölgesel ve ulusal alanlara katkı sağlayacak şekilde ahlaki dejenerasyona dair alan çalışmalarının yapılması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Bölümler, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları göz önüne bulundurarak yapılan çalışmalar: Ocak-Aralık 2023 b. Öğrenciler, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları göz önüne bulundurarak yapılan çalışmalar: Haziran-Aralık 2023 c. Öğrencilerin mezkur taleplerle ilgili tezleri: Ocak-Aralık 2023 arası yapılan tüm tezler d. Mezkur konu ile ilgili Akademik Personel ile odak grup görüşmesi veya anket çalışması: Haziran 2023 yılına kadar Mezkur konu ile ilgili Öğrencilerle odak grup görüşmesi veya anket çalışması yapılması: Haziran-Aralık 2023 Mezkur konu ile ilgili Birim Danışma Kurulu odak grup görüşmesi: Kasım 2023

		Mezkur konu ile ilgili Mezunlar odak grup görüşmesi: Kasım 2023

Planlama Tablosu 37	**C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	İstanbul İlahiyat fakültesinin kütüphane, bilgisayar laboratuvarı gibi fiziki kaynakları mevcuttur. Mali kaynakları yıldan yıla farklılaşmaktadır. 2021 yılında araştırma kaynakları olarak fiziki, teknik ve mali kaynaklar dökümlenmiştir. 2022 yılında gelişim ve iyileşmeye yönelik altı temel çerçeve planlanmıştır: a. Fiziki araştırma kaynaklarından kütüphanedeki kitapların niceliksel artışının sağlanması. Kitap satın alımı yanında akademik personelden kitap bağış desteğinde bulunmalarının talep edilmesi. b. Elektronik veri tabanında ulaşılabilecek e-dergilerin sayısı arttırılacak, el-Manhal, al-Mandumah, Springer, JSTOR gibi veritabanlarına Turnitin, iThenticate, intihal.net gibi intihal tespit programları ve Mendeley, Endnote gibi sosyal ağ ve referans yönetim araçlarına ulaşım sağlanması. Akademik personelin bu tip

		araştırma imkanları hakkında bilgilendirilmesi. c. Fakülte araştırma kaynaklarına mali destek sağlamak için 5000 TL kitap yayın ve toplam 64.000 TL yurtdışı araştırma desteği sağlaması. d. Araştırma kaynaklarını artırmak maksadıyla fiziki ve mali yardım için STK'lar, Belediyeler ve Kamu Kurum ve kuruluşlarından destek talebinde bulunulması. e. TÜBİTAK VE BAP Projeleri için fakülteye 2022 yılı için yaklaşık 400 bin TL bütçe ayrılması. f. Araştırma kaynak sıkıntıları, beklenti ve öneriler ile ilgili iç ve dış paydaşlarla 2023 yılı içinde en az 1 odak grup görüşmesi veya anket yapılması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında akademik personel tarafından kütüphaneye **önemli sayıda** kitap bağışı yapılmıştır. b. Elektronik veri tabanında ulaşılabilecek e-dergilerin sayısı arttırılmış;, el-Manhal, al-Mandumah, Springer, JSTOR gibi veritabanlarına Turnitin, iThenticate, intihal.net gibi intihal tespit programları ve Mendeley, Endnote gibi sosyal ağ ve referans yönetim araçlarına ulaşım açılmış; akademik personel,

		Kütüphane koordinatörlüğü tarafından bilgilendirilmiştir. c. Fakülte araştırma kaynakları için 2022 yılında 5000 TL bütçe harcamıştır. Yurtdışı araştırma desteği (Ürdün) olarak 64.850 TL vermiştir. d. Belediyelerden, fiziki yardım olarak fiziki mekan desteği verilmiş, mali yardım olarak (sempozyum harcamaları) da toplam 230 bin TL sarf edilmiştir. e. TÜBİTAK VE BAP Projeleri için fakülteye 2022 yılı için 5 kişiye 420 bin TL bütçe verilmiştir. f. İç ve dış paydaşlarla 2023 yılı içinde araştırma kaynak sıkıntısı, beklenti ve önerilerle ilgili soruları ihtiva eden 1 odak grup görüşmesi ve 1 memnuniyet anketi yapılmıştır. Öne çıkan başlıklar 2023 Eylem Planı hedeflerine eklenmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	Odak Grup görüşmesi ve anket sonuçlarına göre fiziki, teknik ve mali desteklerin artırılması istenmektedir. a. 2023 yılı için Fakültede tahmini 40.000 TL yolluk desteği b. Belediyelerden mekan desteği c. Odak grup görüşme sonuçlarına göre talep edilen hususlar imkanlar ölçüsünde karşılanacaktır:

		10 adet nota sehpası, 2 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet bluetooth hoparlör, 2 adet masaüstü bilgisayar hoparlörü, 1 adet 32 inç 4K monitör, 3 adet lazer yazıcı ve sarf malzemesi tedarik edilecektir. d. 2023 yılında araştırma fiziki, teknik ve mali ihtiyaç listelerinin güncellenmesi için iç ve dış paydaşlarla 1'er anket veya odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a) Fakülte tahmini bütçe Aralık 2023 sonuna kadar verilecektir. b) Belediyelerden mekan desteği, sempozyum takvimine göre 2023 yılı Aralık ayına kadar verilecektir. c) Mezkur başlık çerçevesinde, akademik personel tarafından istenilen ekipmanlar 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır. d) Mezkur başlıkla ilgili, iç paydaşlarla anket veya odak grup görüşmesi Haziran 2023, dış paydaşlarla anket veya odak grup görüşmesi Aralık 2023 itibariyle tamamlanacaktır.

Planlama Tablosu 38	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Üniversite içi kaynaklar için BAP Koordinasyon birimi yönergesi takip edilmektedir. BAP Araştırma Proje destekleri, akademik personelin kendisine verilmektedir. 2021 yılında Kalite El Kitabında Üniversite içi kaynakların tanımları verilmiştir. 2022 yılında üç maddelik bir planlama yapılmıştır: a. 10 BAP Proje desteği alınması. b. 2022 yılı yurtiçi yolluk desteği olarak 19.000 TL, c. 2022 yılı Yurtdışı yolluk desteği olarak da 4.000 TL teklif edilmesi.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında 7 BAP Proje desteği alınmıştır. Hedefin %70'i gerçekleşmiştir. b. 2022 yılında araştırma amaçlı yurtiçi yolluk desteği 12.000 TL olarak verilmiştir. c. 2022 yılında araştırma amaçlı yurtdışı yolluk desteği 4000 TL verilmiştir.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. 1O BAP proje desteği alma planlanmaktadır. b. 2023 yılı yurtiçi yolluk desteği 20.000 TL c. 2023 yurtdışı yolluk desteği 4.000 TL teklif edilmiştir.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. BAP projelerinden gelen üniversite içi kaynaklar, Ocak 2023-Aralık 2023 arası teslim edilir. b. 2023 yılı yurtiçi yolluk desteği Ocak 2023-Aralık 2023 arası teslim edilir. c. 2023 yurtdışı yolluk desteği Ocak 2023-Aralık 2023 arası teslim edilir.

Planlama Tablosu 39	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelik (Yöntem ve Destekler)	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılında Kalite El Kitabı üniversite dışı kaynaklara yönelik yöntem ve destekleri tanımlamıştır. 2018 yılından bu yana Üniversite dışı kaynaklara bağlı 116 proje desteği gerçekleşmiştir, çeşitli yurtdışı eğitim destekleri alınmıştır. Vakıf ve Belediyelerden 2020 yılında yaklaşık 469 bin TL eğitim, kitap, yayın toplantı ve sempozyum desteği alınmıştır. Bu sayı 2021 yılında, yaklaşık 630 bin TL olmuştur. 2022 yılı için Üniversite dışı kaynaklarımız temelde 3 kalem olarak planlanmıştır: a. TÜBİTAK TÜBİTAK proje ve eğitim desteği -tahmini 400 bin TL. b. Belediyeler Belediye tahmini sempozyum bütçesi 200 bin TL. c. Vakıflar Vakıflardan gelen eğitim, sempozyum, kitap ve yayın desteği tahmini bütçe 1 milyon TL.

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. TÜBİTAK 2022 yılında 354.254 TL araştırma desteği sağlamıştır. b. Belediyeler 2022 yılında Belediye sempozyum desteği 230 TL olarak gerçekleşmiştir. c. Vakıflar 2022 yılında vakıflardan Ürdün eğitim desteği 64.850 TL, kitap yayın ve yayın desteği 5000 TL ve diğer kalemler olmak üzere toplamda 1.105.128 TL bütçe gerçekleşmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. TÜBİTAK araştırma, sempozyum yayın desteği 500 TL olması hedeflenmektedir. b. Belediyelerden tahmini beklenen bütçe 300 bin TL'dir. c. Vakıflardan gelmesi beklenen tahmini bütçe 1 milyon TL'dir.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. 2023 yılında TÜBİTAK merkezli 2 proje, 1 sempozyum katkısının Aralık 2023 yılına kadar tamamlanması ve desteğin gerçekleşmesi beklenmektedir. b. 2 Sempozyum hazırlıkları için Belediyelerden gelecek tahmini bütçenin Aralık 2023 yılına kadar gerçekleşmesi beklenmektedir.

		c. Yurtdışı 1 eğitim, 2 sempozyum ve 2 çalıştay için Aralık 2023 sonuna kadar desteğin gerçekleşmesi beklenmektedir.

Planlama Tablosu 40	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakültenin araştırma politikası, stratejik amaç ve hedeflerine uygun 19 yüksek lisans 9 doktora programı bulunmaktadır. Fakültenin araştırma politikası; ulusal, bölgesel ve uluslararası gereksinimleri karşılamak üzere yaygın etkisi yüksek lisansüstü tezler üretme hedefi belirlemiştir. Mevcut durumda şimdiye kadar Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları anabilim dallarında 640 yüksek lisans tezi, 233 doktora tezi tamamlanmıştır. 2022 yılı için iki madde planlanmıştır: a. "Ulusal, bölgesel ve uluslararası alana katkı sağlamak" b. Stratejik amaçların içinde yer alan Dezavantajlı gruplardan "Suriyeliler" ve "Özel gereksinimli bireyler" üst başlığında çalışmalar yapmak.
	2022 Hedefin Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında bitirilen yüksek lisans ve doktora çalışmaları mezkur AR-GE politikasını karşılamaktadır. Hedefe yüzde yüz ulaşılmıştır. b. Tezler, AR-GE politikaları doğrultusunda bölgesel, ulusal ve

		uluslararası ihtiyaçları karşılamaktadır. Fakat stratejik hedeflerden “dezavantajlı gruplara” yönelik Felsefe ve Din Bilimleri alanında, 2017-2020 yılları arasında 2 yüksek lisans 1 doktora tezi yapılmıştır. Bu durumda her yıl için hedef belirlemekten ziyade dezavantajlı bireyler hususunda yüksek lisans ve doktora tezlerini iyileştirme, güncellemeye yönelik 5’er yıllık hedef belirlemek daha gerçekçi görünmektedir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Ulusal, bölgesel, uluslararası önceliklerin yüksek lisans ve doktora tezlerinde işlenmesi konusunda Bölümlerden ihtiyaç listelerinin istenmesi. b. Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerini güncellemek ve tez konularını iyileştirmek için yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile en az 1 odak grup görüşmesi veya anket yapılması. c. Dezavantajlı gruplar (Suriyeli Göçmenler, Engelliler) ile ilgili konularda yüksek lisans ve doktora tezlerinin verimli hale gelebilmesi için sayısal beklentilerin 5’er yıllık hedefler halinde düşünülmesi.

	2023 Takvimli Eylem Planı	a. İhtiyaç listelerinin Haziran 2023 tarihine kadar tamamlanması. b. Mezkur mevzu ile ilgili 1 anket veya odak grup görüşmesinin Aralık 15'e kadar tamamlanması. c. Dezavantajlı bireyler hakkında yapılacak tezlerin, 2023-2028 yılları arası dönemi kapsaması.

Planlama Tablosu 41	**C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere sistematik tanımlama, 2021 yılında Kalite El kitabında yapılmıştır. 2022 yılı için öğretim elemanları ve araştırma yetkinliği başlığı, 2 temel madde çerçevesinde tanımlanmıştır: a. 2022 yılında öğretim elemanlarının proje, kütüphane, teknik meseleler ve izlenceler gibi hususlarda yetkinliklerini sağlayacak toplamda 3 seminer verilmesi. b. Öğretim elemanlarına AHCI, ESCI, Scopus gibi yaygın etkisi yüksek alan indeksli dergilerde yayına ilişkin 1 akademik yazım destek semineri verilmesi. c. Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmek ve iyileştirmek adına kendileri ile 1 odak grup görüşmesi veya 1 anket çalışması yapılması.

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2020 ve 2021 yıllarında Proje destek birimi tarafından tanıtım ve eğitim seminerlerine hız kesmeden devam edilmiştir. 2022 yılında ise Proje destek birimi tarafından fakülte kurumsal e-posta adresiyle ayda 1 bilgilendirme postaları atılmış, 1 proje destek semineri, 1 EBYS eğitimi verilmiştir. b. Akademik yayın ve destek birimi tarafından 1 "uluslararası dergilerde yayın ve süreçleri" isimli seminer verilmiştir. c. Akademik personel ile 1 odak grup görüşmesi yapılmış ve bu sonuçlara göre yabancı dil desteği, ingilizce makale yazımı hususunda editoryal destek hizmetleri beklenmektedir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. AR-GE Koordinatörlüğü bünyesindeki Proje Destek birimi, Akademik Yayın ve Destek Birimi ve Akademik Faaliyetler Birimi tarafından akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere her birimden en az 1 öğretim elemanına eğitim verilmesi. b. Araştırma geliştirmeye katkı sunacak en az 2 spesifik bilgilendirme semineri/eğitimi verilmesi.

		c. Kütüphane Koordinatörlüğü tarafından elektronik dergilere ulaşma ve teknik yenilikleri takip edebilmek adına 2 bilgilendirme semineri verilmesi.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. AR-GE Birimleri Mayıs-Haziran-Ekim aylarında 1'er eğitimlerini tamamlayacak. b. 2 spesifik eğitimden, -İzlence eğitimi Ocak 2023 -Sosyal Bilimler ve İnovasyon Haziran 2023 c. Kütüphane seminerleri Haziran 15/ Aralık 15

Planlama Tablosu 42	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kurumun Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile ortak programları 2021 Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Mevcut durumda 3 ulusal Araştırma ve Uygulama Merkezi ile ortaklığı vardır. 2022 yılında bu alt başlık altında 2 temel planlama yapılmıştır: a. Ortaklık kurulan İslam Tetkikleri Enstitüsü, İSİFAM, DİMAM ile birlikte en az 1 çalıştay, sempozyum, konferans veya kongre düzenlemek b. En az 1 Uluslararası Araştırma birimi ile bağlantı kurmak. c. Akademik personelin ulusal ve uluslararası ortak araştırma birimleri ile ilgili görüş ve önerilerini almak üzere yılda en az 1 defa anket veya odak grup görüşmesi yapmak.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Fakülte, 2022 yılında İslam Tetkikleri Enstitüsü ile ortaklaşa 1 sempozyum düzenlemiştir. b. Uluslararası Araştırma Birimi ile henüz bir protokol imzalanmadı. Özbekistan Uluslararası İslam Akademisi, Endonezya State Islamic

		University ve İran Felsefe Enstitüsü ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. c. Akademik personelle 1 odak grup görüşmesi yapılmış görüşmede, "uluslararası ortaklaşa programların" ihtiyacı özellikle belirtilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Ortaklık kurulan İslam Tetkikleri Enstitüsü, İSİFAM, DİMAM ile birlikte en az 2 çalıştay, sempozyum, konferans veya kongre düzenlemek b. 2023 yılı içinde Uluslararası sahada temsil gücü yüksek Uluslararası bir araştırma programı ile ortaklık kurmak. c. Ulusal ortak programların işleyişini ölçmek ve gelişimini sağlamak üzere iç ve dış paydaşlara en az 1 odak grup görüşmesi veya anket uygulamak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Ortaklık kurulan İslam Tetkikleri Enstitüsü, İSİFAM, DİMAM ile birlikte en az 2 çalıştay, sempozyum, konferans veya kongre Kasım 2023 itibariyle bitmiş olacak. b. 2023 yılı içinde Uluslararası sahada temsil gücü yüksek Uluslararası bir araştırma programı ile Aralık 2023 yılına kadar protokol imzalanacak. c. Ulusal ortak programların işleyişini ölçmek ve gelişimini sağlamak üzere iç ve dış paydaşlara Haziran

		2023 tarihine kadar en az 1 odak grup görüşmesi veya anket uygulanacak.

Planlama Tablosu 43	**C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Ocak 2020'de öğretim elemanı performans takibi ve değerlendirmesi için Akademik Yayın ve Performans İzleme Koordinatörlüğü kurulmuştur. 2021 Kalite El Kitabında için gerekli ilkeleri belirlemiştir. 2022 yılında ise üç maddelik planlama gerçekleştirilmiştir: a. Öğretim elemanları yayın bilgilerini AVESİS sistemine düzenli olarak giriş yapacak. Akademik Yayın Destek Birimi AVESİS kanalıyla öğretim elemanlarının performanslarını takip edecek ve performans göstergelerini raporlayacaktır. Yurtdışı yayın yapan öğretim elemanları "Akademik Başarı Belgesi" ile ödüllendirilecektir. b. Öğretim elemanlarının performansının Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca YÖKSİS ile takip edilip değerlendirilecektir. Bölüm bazlı akademik teşvik sıralamasında en yüksek puanı alan öğretim elemanları "Akademik

		Başarı Belgesi” ile ödüllendirilecektir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Öğretim elemanlarının akademik performansı AVESİS üzerinden izlenmiş ve yurtdışı yayın performans gösteren 4 öğretim elemanı Ocak 2022 tarihinde 'Akademik Başarı Belgesi' ile ödüllendirilmiştir. b. 2022 yılında gerçekleştirdikleri akademik performansla 52 öğretim elemanı Akademik Teşvik kapsamında desteklenmeye layık bulunmuştur. Kurum, akademik teşvik listesinde bölüm bazlı en yüksek puanı alan öğretim elemanlarına “Akademik Başarı Belgesi” takdim edilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Öğretim elemanlarının akademik performansı AVESİS üzerinden izlenecek ve yurt dışı yayın performans gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir. b. Öğretim elemanlarının performansı Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca YÖKSİS ile takip edilecek ve akademik teşvik listesinde bölüm bazlı en yüksek puanı alan öğretim elemanları ödüllendirilecektir. c. Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre en yüksek puanı

		alan öğretim elemanları performans katkıları dolayısıyla ödüllendirilecektir.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Öğretim elemanları akademik performansları Haziran ve Aralık aylarında değerlendirilecektir. b. Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca YÖKSİS sonuçlarına göre öğretim elemanları performansı Aralık 2023 itibariyle değerlendirilecek ve Kurum tarafından başarı belgeleri Ocak 2024'de takdim edilecektir.

Planlama Tablosu 44	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakülte personelinin araştırma performansı AVESİS üzerinden izlenmektedir. Düzenli aralıklarla sistem üzerinden veriler alınarak değerlendirme yapılmakta ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2022 yılı için aşağıdaki 3 iyileştirme planlanmıştır: a) AR-GE Koordinatörlüğü'nün Proje Destek Birimi tarafından acil proje iyileştirme önlemleri alınacaktır. b) AR-GE performanslarını iyileştirmek ve faaliyetleri sistematize etmek için Telegram uygulaması üzerinden "PRODES" (Proje Destek Sistemi) isimli bir kanal oluşturulacaktır. PRODES, projelerin ilgili birimlerce incelenip değerlendirildiği ve tüm süreçlerin yürütüldüğü bir yazılım programıdır. c) Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün birimleri araştırma performansını değerlendirmek üzere iç paydaşlarla 2022 yılı içinde en az 1

		anket veya odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Proje Destek Birimi tarafından iki temel iyileştirme önerisi sunulmuştur: 1. Ulusal ve uluslararası alanda duyurusu yapılan faaliyetler akademik personelin bilgisine sistematik olarak sunuldu. 2. Yurt dışına gönderme süreçlerinin projelendirmesi hakkında eğitim verildi. b. Telegram uygulaması üzerinden Prodes isimli bir kanal oluşturuldu. c. Proje Destek Koordinatörlüğü seminerleri hakkında katılımcılarından düzenlenen anket ile geri bildirim alınmıştır. En çarpıcı sonuç, katılımcılarının %82.6'sı proje eğitimi yapılmasını istemektedir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nün Proje Destek Birimi tarafından ulusal ve uluslararası proje başvuruları tanıtılacaktır. b. Prodes uygulaması akademik personele tanıtılacak ve kullanımı sağlanacaktır. c. Araştırma performansını iyileştirmek için akademik personel ile 2023 yılı

		içinde en az 1 anket veya odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Proje başvuruları 2023 yılı içinde her ay düzenli olarak tanıtılacaktır. b. Prodes uygulamasının tanıtımı Haziran 2023'e kadar yapılacaktır. c. Mezkûr konu üzerine en az 1 anket veya odak grup görüşmesi Aralık 2023'e kadar tamamlanmış olacaktır.

Planlama Tablosu 45	**C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakültenin araştırma bütçe performansı 2021 Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır. 2022 yılı içinde araştırma performansının 4 madde etrafında işlemesi planlanmıştır. a. Akademik personelin araştırma performansını arttırmaya yönelik araç ve gereçlerle ilgili tahmini 87.446 TL bütçe talep edilmesi. b. Akademik personelin araştırma için yurt dışı yolluk masrafı olarak tahmini 19.000 TL bütçe istenmesi. c. Akademik personelin araştırma için yurt içi yolluk masrafı için tahmini 4000 TL bütçe talep edilmesi. d. Sempozyum-konferans harcamaları için yaklaşık 20.000 TL bütçe talep edilmesi. e. Dış kaynaklı araştırmalar için STK'lardan 500 bin TL; belediyelerden 200 bin TL tahmini bütçe talebinde bulunulması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Akademik personelin araştırma performansını gerçekleştirmek üzere araç ve gereçler için yaklaşık 87.446 TL bütçe kullanılmıştır.

		b. 2022 yılı yurt içi yolluk 12.000 TL c. 2022 yılı yurt dışı yolluk 4000 TL d. Sempozyum, konferans yurtiçi harcamaları 23.000 TL, yurtdışı harcamaları 6000 TL e. Dış kaynaklı bütçe performansı vakıflardan 1.105.128 TL, Belediyelerden de 230.000 TL destek sağlanmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Araştırma için araç ve gereçlerin tahmini 90.000 TL bütçe sağlanması. b. 2023 akademik personel yurtiçi yolluk tahmini 13.000 TL bütçe sağlanması. c. Yurt dışı yolluk tahmini 4000 TL bütçe istenmesi. d. Sempozyum, konferans ve kongre harcamaları için tahmini 25.000 TL bütçe talebinde bulunulması. e. Dış kaynaklı bütçe performansı için vakıf ve belediyelerden tahmini 1.500.000 TL kaynak sağlanması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Araştırma araç gereç bütçesi Ocak 2023-Aralık 2023 b. Akademik Personel yurt içi yolluk ödemeleri, Ocak 2023-Aralık 2023 c. Akademik Personel yurt dışı yolluk ödemeleri, Ocak 2023-Aralık 2023 d. Sempozyum vd. Ocak 2023- Aralık 2023

		e. Dış kaynaklı bütçe ödemeleri Aralık 2023

Planlama Tablosu 46	**D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kalite El Kitabında 2021 yılında Toplumsal Katkı Politikası, hedefleri ve stratejisi tanımlanmıştır. İstanbul İlahiyat Fakültesinin temel toplumsal katkı politikası iç ve dış paydaşların katılımını sağlamaktır. "Katılım Politikası" ile stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için 2022 yılında 5 maddelik bir planlama yapılmıştır: a. Toplumsal katkı hedef ve stratejilerini gerçekleştirmek üzere akademik personel toplum yararına faaliyetlerde bulunacaktır (seminer, televizyon programı, konferans, yazılı basın). b. Toplumsal katkı hedef ve stratejilerini gerçekleştirmek üzere 2021 yılında Gönüllülük Esasları seçmeli dersi müfredata eklenmiştir. 2022 yılında da öğrencilerin toplumsal katkıya katılımını sağlayacak en az 1 seçmeli ders eklenecektir.

		c. Öğrencilerin toplumsal katkıya katılımı yeni açılacak kulüpler yoluyla sağlanacaktır. d. Toplumsal katkı politikası, hedef ve stratejilerini geliştirmek üzere yıl içinde en az 1 defa anket veya odak grup görüşmeleri gerçekleştirilecektir. e. Stratejik hedef olarak Sivil Toplum ile işbirliğinin toplumsal katkı ile artırılması hususunda 2021 yılında sivil toplum alanında bilimsel bir çalışma yapılmamışken 2022 yılında 6 adet çalışma yapılması hedeflenmiştir. Yine Fakülte-STK işbirliği protokolü imza hedefi 5'dir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	Toplumsal katkı hedef ve stratejilerini gerçekleştirme konusunda temel mesele katılımdır. 2022 yılında hem iç hem dış paydaşların katılımıyla fakültede "toplumsal katkı" kültürü yerleşmeye başlamıştır: a. Akademik personel tarafından seminer, televizyon programı ve konferans gibi yazılı ve görsel basın aracılığı ile toplumsal stratejik amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir. b. Öğrenciler de 2022 yılında yapmış oldukları bazı etkinliklerle toplumsal katkıya "Topluma Hizmet

		Uygulamaları” seçmeli dersi ile dahil olmuştur. c. Öğrenciler, 2022 yılında Genç İyilik Kulübü, Gençlik ve Sosyallik Kulübü aracılığıyla toplumsal katkıya dahil olmuştur. d. Toplumsal katkı stratejik amaç ve hedeflerine yönelimi sorgulamak üzere akademik personel ile odak grup görüşmesi gerçekleşmiştir. Ayrıca Birim Danışma kurulu ile 1 odak grup görüşmesi gerçekleşmiştir. Odak grup görüşmelerinden çıkan en çarpıcı sonuç Fakülte-STK işbirliğinin daha fazla görünür hale gelmesinin gerekliliğidir. e. Stratejik hedeflerden Sivil Toplum ile işbirliğinin Toplumsal Hizmetle artırılması yönünde 2022 yılında 23 çalışma yapılmış, hedeflenen rakamın 3 katından fazla bir performans sergilenmiştir. Öte yandan STK işbirliği protokol hedefi 5 olması rağmen sadece 1 anlaşma imzalanabilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Toplumsal katkı katılım politikasını yürütmek adına akademik personelin STK işbirliği ile 5 çalışma ve 6 proje yapması

		hedeflenmektedir. STK'lar ile protokol imzalama hedefi ise 5'tir. b. Toplumsal katkı stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere Toplumsal katkıya yönelik ve STK'larla işbirliği içinde verilecek seçmeli dersler müfredata eklenecektir. c. Öğrenci kulüp faaliyetlerinde toplumsal katkı katılım politikasını genişletmek üzere Toplumsal Katkı kulübü kurulması teşvik edilecektir. d. Toplumsal katkı politikalarını revize etmek, stratejik amaç ve hedefleri güncellemek adına iç ve dış paydaşlarla yılda en az 1 odak grup görüşmesi veya anket yapılacaktır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Akademik personelin toplumsal katkı faaliyetleri için STK'lar ile işbirliği içine girmesi (Haziran-Aralık arası). b. Seçmeli derslerle ilgili STK görüşlerinin alınması (Aralık ayının sonuna kadar). c. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması (Mayıs 2023). d. Toplumsal Katkı bağlamında 1 odak grup görüşmesi veya anket çalışması yapılması (Haziran 2023).

Planlama Tablosu 47	**D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Teşkilat Yapısı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 Kalite El Kitabında Toplumsal Katkı Süreçlerinin yönetimi tanımlanmıştır. Fakat 2022 yılında revizyon gerçekleşmiş ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve teşkilatı iki esas madde üzerinden planlanmıştır: a. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler Birimi, Mesleki Eğitim ve Uygulama Birimi ve Sosyal Yardım ve Destek Birimi, görülen lüzum üzerine Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü çatısında birleştirilecektir. b. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü şemada belirtildiği üzere Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al kategorilerine göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bölümler de “toplumsal katkı faaliyetlerini” bu şemayı dikkate alarak uygulayacaklardır. Toplumsal katkı koordinatörlüğünün hedefi teşkilatın yapısını stabil hale getirmektir.

		c. Toplumsal katkı süreçlerinin ve yönetiminin iyileştirilmesi hususunda iç ve dış paydaşlarla yılda en az 1 anket ve odak grup görüşmesi yapılacaktır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Birimi, Mesleki Eğitim ve Uygulama Birimi ve Sosyal Yardım ve Destek Birimi, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü çatısında birleştirilmiştir. b. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü henüz koordineli bir PUKÖ döngü faaliyetinde bulunmamıştır. Sadece 1 Anabilim Dalı sempozyum organizasyonunu PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmiştir. c. 2022 yılında hedeflendiği üzere iç paydaşlardan akademik personelle odak grup görüşmesi yapılmış, toplumsal katkı yönetim sürecinin iyileştirilmesi yönelik görüşleri sorulmuştur. Öne çıkan sonuç, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün tanınırlığının arttırılmasıdır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün varlığını ve tanınırlığını tanıtım toplantıları aracılığıyla artırılması. b. Bölüm ve Koordinatörlüklerin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde, ilgili Koordinatörlüğün

		rehberlik, yönlendirme ve planlamalarını dikkate almaları. c. Toplumsal Katkı koordinatörlüğü faaliyetlerini ve yönetimini değerlendirmek üzere iç ve dış paydaşlarla yılda en az 1 anket veya odak grup görüşmesi yapmak.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün tanınırlığının arttırılması ve fakültedeki uygulamaların bu yönde oluşturulması (Haziran 2023 tarihine kadar) sağlanacaktır. b. Toplumsal Katkı Tanıtım Toplantısının yapılması (Mayıs 2023)

Planlama Tablosu 48	**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	2021 yılında Toplumsal Katkı kaynaklarının belirli bir düzen içinde planlaması gündeme gelmiş ve Kalite El Kitabında gerekli tanımlamalar yapılmıştır. Düzenli bir şekilde işlemesi ise 2022 yılında uygulamaya geçirilecektir. Toplumsal Katkı kaynaklarının iki aşamalı bir planı mevcuttur: a. Fakültenin kendi sağladığı fiziki, teknik kaynakların kullanılması. b. Fakülte mali toplumsal katkı bağlamında 20 bin TL'lik kaynak tahsis edilmesi. c. Fakültenin 2022 yılında toplumsal katkı sağlamak üzere yurtdışı geçici görevi için verilen yolluk miktarının (12.000 TL) artırılması. d. Belediyeler ve vakıflardan 200 bin TL bütçe desteği sağlanması. e. Belediyelerden toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili fiziki mekan desteği alınması. f. Akademik personel ve idari personelle toplumsal katkı desteği hususunda yılda 1 odak grup

		görüşmesi veya anket çalışması yapılması.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında mezuniyet, konferans, seminer ve sempozyumlarda Üniversite veya Fakültenin fiziki, teknik kaynakları kullanılmıştır. Bu çerçevede hedef gerçekleşmiştir. b. Fakülte için Toplantı Sempozyum ve Ağırlama Giderleri olarak 20 bin TL kullanılmıştır. Hedefe ulaşılmıştır. c. Fakülte akademik elemanlarına toplumsal katkı sağlamak üzere yaptıkları yurtdışı geçici görevlendirmeleri için 2022 yılında yolluk olarak toplam 12.000 TL verilmiştir. d. Belediyeden 230 bin TL destek sağlanmıştır. e. Zeytinburnu Belediyesinden fiziki mekan desteği sağlanmıştır. f. Akademik personel ile odak grup görüşmesi yapılmış ve toplumsal katkı kaynaklarından STK desteğinin daha fazla sağlanması gerekliliği ortaya çıkmıştır. 2020 yılı İstanbul İlahiyat Fakültesi ve STK'lar arasında işbirliğinin oranı, %33'tür. Bu oranın artmasıyla mali desteğin artacağı hedeflenmektedir.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Fakültenin öncelikle kendi fiziki ve teknik kaynaklarını tam olarak kullanması. b. Fakültenin mali kaynaklarının 25 bin TL'ye yükseltilmesi. c. Fakültenin 2023 yılında toplumsal katkı sağlamak üzere yurtdışı geçici görev yollukları miktarının 13.000 TL'ye çıkarılması. d. Vakıf ve Belediyelerden 200 bin TL bütçe hedeflenmektedir. e. 2023 için özel Toplumsal Katkı Bütçe Planı oluşturulması. f. STK-İlahiyat işbirliği oranını %40'lara çıkarmak ve 100 bin TL mali destek sağlanması.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Yıl boyu yapılan etkinlikler için fiziki ve teknik imkanların tam olarak kullanılması. b. Fakülte Mali Kaynak Kullanımı (Ocak 2023-Aralık 2023) c. Bütçe (Ocak-Aralık 2023) d. Vakıf ve Belediye Bütçesi (Ocak-Aralık 2023) e. 2023 Toplumsal Katkı Bütçe Planı (Aralık 2023) f. STK'lardan gelen mali destek (Aralık 2023)

Planlama Tablosu 49	**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Toplumsal Katkı Performansının tanımına 2021 yılında Kalite El Kitabında yer verilmiştir. Daha spesifik ve işleyen bir toplumsal katkı performansı için 5 aşamada gerçekleşecek hedefler şu şekilde planlanmıştır: a. Toplumsal Katkı performansını daha özel değerlendirmek için Sosyo-Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Mesleki Eğitim ve Uygulamalar ve Sosyal Yardım ve Destek Faaliyetleri Koordinatörlükleri "Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü" altında birleştirilecek, her bir koordinatörlük spesifik olarak performans izleyecektir. b. Toplumsal Katkı sağlayacak kültür-sanat etkinlik hedefi 150'dir. c. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğretim elemanı sayısı 10 kişi olarak hedeflenmiştir. d. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğrenci sayısı 75 kişi olarak hedeflenmiştir.

		e. Fakültede düzenlenen sosyo-kültürel etkinlik hedefi ise 40 olarak belirlenmiştir.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a. 2022 yılında çatı bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. b. Toplumsal Katkı sağlayacak kültür-sanat etkinliklerine yönelik hedefin %94.6'sı gerçekleşmiştir. c. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğretim elemanı hedefi 10; Hedefin %50'si gerçekleştirilebilmiştir. d. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğrenci hedefi 75, katılan 15 kişidir. Hedefin %20'si gerçekleşmiştir. e. Fakültede düzenlenen sosyo-kültürel etkinlik gerçekleşme sayısı 28'dir. Hedefin %70'i gerçekleşmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Bölümler ve diğer koordinatörlüklerle işbirliği içinde çalışacak ve toplumsal katkı envanterini tutacaktır. b. Toplumsal Katkı performansını gösteren Kültür-Sanat etkinlikleri hedefi 150'dir. c. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğretim elemanı hedefi 10 d. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğrenci hedefi 150'dir.

		e. Fakültede düzenlenen sosyo-kültürel etkinlik hedefi ise 40'tır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından envanter toplama 2023 Aralık ayına kadar gerçekleşecektir. b. Toplumsal Katkı performansını gösteren Kültür-Sanat etkinlikleri Aralık ayına kadar çeşitli zaman dilimlerinde tamamlanacaktır. Raporlama Haziran-Aralık olmak üzere 6 aylık dilimlerde gerçekleşecektir. c. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğretim elemanı raporlama tarihleri (Haziran-Aralık). d. Sosyal sorumluluk projesine katılan öğrenci raporlama tarihleri (Haziran-Aralık). e. Fakültede düzenlenen sosyo-kültürel etkinliklerin raporlama takvimi (Haziran-Aralık).

Planlama Tablosu 50	**E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek 2020 yılında tanımlanmış ve organizasyon şeması düzenlenmiştir. 2021 yılında ise yönetim modelini belirleyen yönetim politikası oluşturulmuştur. a) Bölüm başkanlıklarının, birimlerin ve koordinatörlüklerin görev ve yetkilerini tanımlayan ve bunlar arasındaki bağlantıları gösteren bir şema hazırlanması planlanmıştır. b) Fakülte, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla etkileşimi ve ilişkilerini güçlendirmek maksadıyla Birim Danışma Kurulu ve Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile toplantılar yapmayı planlamıştır. c) Akademik ve idari personelin yönetim modeli ve idari yapıdan memnuniyetini ölçen anketler yapılması planlamıştır.

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Birim Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun yönetim modelini ve bu model içerisinde bölüm başkanlıklarının, birimlerin ve koordinatörlüklerin yerini gösteren Birim Kalite Koordinatörlüğü Birimleri Şeması hazırlanmıştır. b) 30.06.2022 tarihinde Birim Danışma Kurulu, 16.11.2022 tarihinde ise Uluslararası Birim Danışma Kurulu ile planlanan toplantılar gerçekleştirilmiştir. c) 2022 yılında akademik ve idari personelle anketler yapılmış ve bu anketlerde yönetim modeli ve idari yapıyla ilgili memnuniyet oranları ölçülmüştür.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) 2023 Eylem Planında fakültenin yönetim sistemi politikalarının paydaş katılımı ile beraber revize edilmesi planlanmıştır. b) 2023 yılında iç ve dış paydaşların yönetim modeli ve idari yapıdan memnuniyetini ölçen anketler ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 51	**E.1.2. Süreç Yönetimi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	a) Kurumda eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçlerin tanımlanması ve bölüm, anabilim dalı ve koordinatörlükler ile idari birimlerin çalışmalarının ve iş akış süreçlerinin belirlenmesi planlanmıştır. b) İç ve dış paydaşların süreç yönetimiyle ilgili memnuniyetini ölçen anketler yapılması planlamıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Tüm birim ve alanlarda takip edilecek PUKÖ döngü takvimi ve PUKÖ süreç şeması oluşturulmuştur. Ayrıca bölüm, ana bilim dalı ve koordinatörlüklerin dönemlik toplantılarında ürettiği belge ve rapor yazım, teslim ve inceleme süreçleri açıklanmış, diyagramda gösterilmiş ve amaçla bir Belge Teslimi İş Akışı yönergesi hazırlanmıştır. b) İç ve dış paydaşlardan yalnızca idari personelin süreç yönetiminden

		memnuniyetini ölçen anket yapılmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) 2023 Eylem Planı'nda Eğitim-Öğretim, AR-GE, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında süreç yönetiminin iyileştirilmesi planlanmıştır. b) 2023 yılında iç ve dış paydaşların süreç yönetimiyle ilgili memnuniyetini ölçen anketler ve odak grup görüşmeleri yapılması planlamıştır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 52	**E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	İnsan kaynakları yönetiminde İstanbul Üniversitesinin İnsan Kaynakları Yönergesi ile İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü; akademik personelin atanması ve yükseltilmesinde ise İstanbul Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri esas alınarak planlama yapılmıştır. a) 2022 yılında idari personel için Rektörlükten idari personelin beceri ve yetkinliklerini geliştirecek hizmet içi eğitimler düzenlenmesi ve bu konudaki talebin üniversitenin ilgili birimlerine iletilmesi, b) Akademik ve idari personelin fakültenin insan kaynakları yönetimine dair uygulamalarından memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmelerinin yapılması planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) İdari personelden 4 kişi “Kamu Etiği” ve “Mobbing” konulu eğitimlere katılarak sertifika almışlardır.

		b) İdari personelle yapılan anket sonuçlarına göre personelin %60'ının kurumda idari görevlere seçilme ve atanma ölçütlerini objektif bulduğu, %60'ının hizmet içi eğitim imkanlarını yeterli gördüğü ve %80'inin performans değerlendirme ve ödüllendirme süreçlerini başarılı bulduğu görülmüştür. Akademik personelle yapılan odak grup görüşmesinde ise atanma ve yükseltilme kriterlerinin bazı kısımlarında fakülte lehine revizyona gidilmesinin gerekliliğine işaret edilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) 2023 yılında idari personele yönelik yeni hizmet içi eğitimler düzenlenmesi için planlamalar yapılması ve gerekli talep yazısının Rektörlüğe sunulması. b) Fakültenin 2023 Eylem Planında uluslararası faaliyetlerde bulunan, eğitim öğretim alanında yenilikçi uygulamalar geliştiren ve AKSİS üzerinden gerçekleştirilecek "Ders ve öğretim elemanı memnuniyet anketi" sonuçlarına göre en yüksek puanı alan akademik personele ödül verilmesi planlanmıştır. c) 2023 yılında iç ve dış paydaşların insan kaynakları yönetimine dair

		memnuniyetini ölçen anketler ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 53	**E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmış, 2021 yılı sonunda fakültenin 2022-2024 dönemi bütçe planlaması yapılmış ve bütçe teklifi üniversiteye bildirilmiştir: a) Fakülte personeline yapılacak tüm ödemelerle ilgili süreçlerde Aralık 2021 yılında hazırlanan "Muhasebe İşlemleri Prosedürü"ne uyulması, maaş ve tahakkuk işlemleri, ek ders-sınav, tez danışmanlığı tahakkuk işlemlerinin yanı sıra maaş ve ek ders dışında tahakkuk gerektiren işlemlerin buna göre yapılması planlanmıştır. b) Akademik ve idari personelin finansal kaynakların yönetimine dair uygulamalarından memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmelerinin yapılması planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) 2022 yılında fakülte personeline yapılan tüm ödemeler, "Muhasebe İşlemleri Prosedürü"ne uygun olarak yapılmıştır.

		b) 2022 yılında düzenlenen idari personel anketinde “Gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanmaktadır” cümlesine katılanların oranı %80’dir. Akademik personelle yapılan odak grup görüşmesinde ise yurtdışı araştırma imkanlarının arttırılabilmesi için finansal katkı talep edilmiştir.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) 2023 Eylem Planı’nda AR-GE çalışmalarına ve yurtdışına çıkacak akademik personele destek sağlanması ve bu konuda dış paydaşlardan destek planının hazırlanması hedeflenmiştir. b) 2023 yılında TÜBİTAK’ın AR-GE projeleriyle yurtdışı araştırma ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım desteklerinin tanıtımı konusunda eğitimler düzenlenmesi planlanmıştır. c) İç ve dış paydaşların finansal kaynakların yönetimine dair memnuniyetlerini ölçen anketler ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 54	**E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**	
	2022 Planlaması	Fakültedeki bilgi yönetimi ve bunun entegrasyonu İstanbul Üniversitesine bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Biriminin geliştirdiği bilişim sistemleri üzerinden sağlanmaktadır. a) Hazırlık sınıfı öğrencilerinin ders programlarının ve sınav notlarının ilan edilmesi, devam takiplerinin yapılması, öğretim üyesinin öğrencilere mesaj ve doküman gönderebilmesi için fakülte tarafından kuruma ait bir takip sistemi geliştirilmesi planlanmıştır. b) İç ve dış paydaşların entegre bilgi yönetim sistemine yönelik memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

2022 Eylem Planı

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Hazırlık Sınıfları Öğrenci Takip Sistemi geliştirilmiştir. b) Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı entegre bilgi yönetim sistemlerine yönelik memnuniyeti ölçen bir anket yapmıştır. Bu anketteki oranlar şu şekildedir: - "Üniversitemiz otomasyon sistemlerine kolay erişim sağlayabiliyorum" cümlesine katılanların oranı: %85. - "Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen veya kullanılan yazılımlar (AKSİS, PBYS, EBYS, İSKOP, STF vb.) yeterlidir" cümlesine katılanların oranı: %81. - "Öğrenci Otomasyonu (AKSİS) işlevsel ve kullanıcı dostudur" cümlesine katılanların oranı: %80. - "EBYS ile ilgili taleplerime verilen yanıtlar ve sağlanan destekten memnunum" cümlesine katılanların oranı: %82.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) 2023 Eylem Planında Kalite El Kitabıyla uyumlu olarak bilgilerin işlenebileceği bir modül geliştirilmesi planlanmaktadır. b) İç ve dış paydaşların entegre bilgi yönetim sistemine yönelik memnuniyetini ölçen anket ve odak

		grup görüşmeleri yapılması planlanmaktadır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 55	**E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakültenin bilgi güvenliği politikası da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Bilgi Güvenliği Politikasına dayanmaktadır. a) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında İstanbul Üniversitesi yapılan sınavlarda ve sonuç ilanlarında kişisel bilgilerin gizli tutulmasını benimsenmiştir. b) İç ve dış paydaşların bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Bilgilerin gizli tutulması ilkesi gereğince akademik ilanlara başvuru sonuçlarında adayların bilgileri şifrelenerek paylaşılmıştır. b) Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenilirliğine yönelik soruların yer aldığı bir memnuniyet anketi yapmıştır:

		- “Üniversitemiz kablosuz (wi-fi) internet hizmetinden (eduroam, IU_GUEST) memnunum.” cümlesine katılanların oranı: %67. - “Üniversitemiz kişisel e-posta hizmetinden memnunum.” cümlesine katılanların oranı: %84.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) İnternete yüklenen tüm belgelerin “Kontrollü Kopya” şeklinde yazılması ve imzaların görünmemesi planlanmaktadır. b) 2023 yılında iç ve dış paydaşların bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmaktadır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 56	**E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Fakülte hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğiyle ilgili politika ve stratejik hedefler konusunda üniversiteye entegredir. a) Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu ve kalitesi kurumun entegre olduğu İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi tarafından belirlenen Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü ve Satın Alma Prosedürüne göre gerçekleştirilmektedir. b) İç ve dış paydaşların hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği yönelik memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Tedarikçilerden alınan ürün veya hizmetler, muayene komisyonu tarafından uygun görülerek imzalanmıştır. b) 2022 yılında yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketinde memnuniyet oranları:

		- “Fakültedeki yemeklerin fiyatı ve kalitesi gayet uygundur” cümlesine katılanların oranı: %85.6. - “Kantin beklentilerimi karşılıyor” cümlesine katılanların oranı %51.2 iken katılmayanların oranı: %48.9. *2022 yılında yapılan idari personel memnuniyet oranları:* - “Gerekli araç, donanım ve materyal zamanında sağlanmaktadır.” cümlesine katılanların oranı %80’tir. - “Çalışma ortamım işimin gereklerini karşılamaktadır.” cümlesine katılanların oranı %75’tir. - “Yemekhane hizmetlerinden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %50’dir. - “Kantin hizmetlerinden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %60’tır. - “Çay ocağı hizmetlerinden memnunum.” Cümlesine katılanların oranı %75’tir. *2022 yılında yapılan akademik personel memnuniyet oranları:* - “İdari ve Mali işler biriminden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %95.7’dir.

		- “Çay ocağından memnunum.” Cümlesine katılanların oranı %78’dir. - “Yemekhane hizmetlerinden memnunum.” cümlesine katılanların oranı %78.4’tür.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) Fakülte hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğiyle ilgili politika ve stratejik hedefleri konusunda üniversiteye bağlı kalarak İstanbul Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi tarafından belirlenen Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü ve Satın Alma Prosedürüne göre hareket etmeyi hedeflemektedir. b) 2023 yılında iç ve dış paydaşların hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği yönelik memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmaktadır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Haziran

Planlama Tablosu 57	**E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme**	
	2022 Planlaması	Fakülte, faaliyetleri ve duyurularını kamuoyuyla Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla paylaşmaktadır. Bu kapsamda ilke olarak Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün duyuru prosedürü işletilmektedir. a) Kurumun yapısını ve faaliyetlerini gösteren üç dilde (İngilizce, Arapça ve Türkçe) hazırlanmış tanıtım filmi ve tanıtım kitabı gibi çalışmaların yapılması planlanmıştır. b) Fakültede düzenlenen bilimsel faaliyetlerin fakülte web sayfası, faaliyete özel web sayfası ve fakültenin sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuyla paylaşılması planlanmıştır. c) Fakültenin kamuoyu bilgilendirmesine yönelik iç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
2022 Eylem Planı		

	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Kurumun yapısını ve faaliyetlerini gösteren üç dilde hazırlanmış tanıtım kitabı ve tanıtım filmi fakülte web sitesinde yayınlanmıştır. b) İslam Hukuku Lisansüstü Öğrenci Sempozyumu duyurularını kendi web sitesi üzerinden yapmış, ayrıca bu faaliyetle ilgili duyurular fakülte web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılmıştır. c) Fakültenin yaptığı etkinlik geri bildirim formu sonuçlarına göre paydaşların kullandıkları duyuru kanalları oranı: - Sosyal medya aracılığıyla bilgilenme oranı: %35. - Hoca ve arkadaşlar aracılığıyla bilgilenme oranı: %32. - Whatsapp grupları aracılığıyla bilgilenme oranı: %15. - Web sitesi aracılığıyla bilgilenme oranı ise %7'de kalmıştır.
2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) 2023 Eylem Planında yıllık fakülte bülteninin oluşturulması planlanmaktadır. b) 2023 yılında fakültenin kamuoyu bilgilendirmesine yönelik iç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçen

		anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmaktadır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	a) 2023 Aralık b) 2023 Haziran

Planlama Tablosu 58	**E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri**	
2022 Eylem Planı	**2022 Planlaması**	Kurumun hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmakta, kalite politikasında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gözetilmesi hedeflenmektedir. a) Hesap verilebilirlik kapsamında süreç tanımları ve iş akış şemalarının hazırlanması planlanmıştır. b) Paydaşlardan fakülte web sitesindeki iletişim formuna ve fakültenin resmi e-posta adresine gelen öneri, talep ve şikayetlerin düzenli bir şekilde takip edilmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır. c) Fakültenin hesap verme yöntemlerine yönelik iç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmıştır.
	2022 Eylem Planının Gerçekleşme Düzeyi	a) Akademik kadrolara başvurularda takip edilen süreçler ve iş akış şeması hazırlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. b) Fakülte web sitesindeki iletişim formuna ve fakültenin resmi e-posta adresine gelen öneri, talep ve

		şikayetlerin düzenli bir şekilde değerlendirilmiş ve gerekli dönüşler yapılmıştır. c) Farklı akademik unvanlara sahip 9 öğretim üyesiyle yapılan odak grup görüşmesinde akademik personelin fakültenin hesap verebilirliğinden memnuniyeti: - Katılımcı 8: Araştırmaların tartışılması ve mülahazalarında şeffaf bir yöntemin kullanıldığı ve yapılan faaliyetlerin dünyanın her yerinden ulaşılabilir olduğu bir sistem talep edilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının memnuniyet anketinde memnuniyet oranları: - "Üniversitemiz web siteleri (İÜ Ana Sayfa, Akademik, İdari Birim vb.) işlevsel ve kullanıcı dostudur." cümlesine katılanların oranı: %80. - "Bilgi İşleme (mail, sosyal medya, telefon, web sitesi vb.) ilettiğim istek, talep ve sorularıma zamanında ve açıklayıcı cevaplar verilmektedir." cümlesine katılanların oranı: %86.

2023 Eylem Planı	**2023 Hedefleri**	a) Üniversitenin İç Denetim Birimi tarafından yapılacak denetim sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır. b) 2023 yılında fakültenin hesap verme yöntemlerine yönelik iç ve dış paydaşların memnuniyetini ölçen anket ve odak grup görüşmeleri yapılması planlanmaktadır.
	2023 Takvimli Eylem Planı	2023 Aralık sonunda a maddesi bitirilecektir. 2023 Haziran ay sonuna kadar b maddesi yapılacaktır.