

YÖK BURSLUSU YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER TARAFINDAN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. Tüm bilgi ve belgelerde, öğrencilerin yabancı kimlik numarası kullanılır. Bu numarayı, öğrenim amaçlı ikamet tezkerelerinizi aldıktan sonra **İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden** temin edebilirsiniz. Yabancı kimlik numaranızı (99 ile başlayan) üniversitenize bildirmelisiniz.
2. Genel Sağlık Sigortasından faydalanabilmeniz için ilk kayıt tarihinden Ülkemize giriş yaptıktan itibaren 3 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na başvurmanız gerekmektedir. 3 ay içerisinde başvuru yapmayan öğrenim süresi boyunca Genel Sağlık Sigortası hizmetinden faydalanamaz.
3. Genel Sağlık Sigortasına başvurunuzu ikamet ettiğiniz yerdeki Sosyal Güvenlik Merkezi veya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne yapmanız gerekir.
4. Başka bir üniversiteye/başka bir programa yatay geçiş yapmanız durumunda burs ve diğer destekleriniz sonlandırılır.
5. YÖK bursu desteğinden faydalandığınız süre boyunca eğitiminize kesintisiz devam etmek zorundasınız.
6. Zorunlu sebeplerle kaydınızı dondurmanız halinde eğitime başladığınızda burs ödemenize devam edilir. zorunlu sebepler dışında kaydınızı dondurursanız bursunuz sonlandırılır.
7. Disiplin cezası alırsanız bursunuz sonlandırılır.
8. Lisans öğreniminizde yıllık ağırlıklı genel not ortalamanızın 2,00/4 veya 50/100 sınırının altında olması durumunda burs ödemeleriniz sonlandırılır.
9. Akademik değişim programları çerçevesindeki (Mevlana, Erasmus+ v.b) programlardan faydalanabilirsiniz ancak bu süre zarfında burslarınız dondurulur.
10. Lisansüstü düzeyde öğrenim görürken tezini için veri toplamak amacıyla yurt dışına gidebilmeniz danışmanınızın onayı ve Başkanlığımızın iznine bağlıdır.
11. Lisans düzeyinde öğrenim görürken zorunlu sebeplerle yurt dışına çıkışlarınızı üniversitenizde yer alan YÖK Bursları Takip Şubesine bildirmelisiniz.

12. Öğrenim gördüğünüz üniversitenizdeki tüm işlemleriniz için YÖK Bursları Takip Şubesinde bilgi alabilirsiniz.
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile ilgili tüm işlerinizde tuna.yavuz@yok.gov.tr, muhittin.tekdemir@yok.gov.tr adreslerinden ve 03122987479, 03122987482 telefon numaralarından bilgi alabilirsiniz.

A. YÖK BURSLARI TAKİP ŞUBESİ TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞ/İŞLEMLER

1. Başkanlığımızca öğrencilerin burs ücreti, lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi ve KYK yurt ücreti karşılanmaktadır.
2. “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Yurt Dışından Getirilen Öğrencilerin Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurtlarında Barındırılmasıyla İlgili Protokol” kapsamında öğrencilerin KYK yurt ücretleri başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır.
3. Ülkemize ilk defa gelen öğrencilere uyum aşamasında üniversitelerinin destekleri çok önemlidir. Sağlık sigortası, ikamet izni ve benzeri hususlarda Yükseköğretim kurumları öğrencilere yardımcı olmalıdır. Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.
4. YÖK Bursları Takip Şubesi öğrencilerin kayıtlarını YÖKSİS veri sistemine girer.
5. Yeni kayıt yapan öğrencilerin kimlik ve iletişim bilgilerini (e-mail ve telefon no.) içeren “öğrenci bilgileri şablonu” nu doldurarak Başkanlığımıza iki hafta içerisinde yazı ile bildirir.
6. Öğrencilere aktarılan burslar her ayın 1-10'u arasında bursiyerlerin hesabına yatırılır.
7. Öğrencilerin adına yatan Türkçe dil ücreti bir defa ödenir ve üniversitenin ilgili birimine aktarılır. Öğrenciye ödenmez.
8. Öğrenim süresi boyunca öğrencinin adına yıllık yatırılan öğrenim ücreti üniversitenin ilgili birimine (TÖMER)' e aktarılır. Öğrenciye ödenmez.
9. a. Sağlık Sigortası Primi (yıllık ödenir), üniversite hesabına aktarılır. Bursiyer, **ilk kayıt tarihinden itibaren 3 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna** başvurarak genel sağlık sigortasını öder. Ödenen tutarın dekontu öğrenci tarafından üniversiteye ibraz edilmesi karşılığı üniversite öğrenciye ödeme yapar.

b. Parası olmadığı için Sağlık Sigortası tutarını ödeyemeyen öğrencilere üniversite yatırılan tutardan avans verir. Sağlık sigortasını ödeyen öğrenci dekontunu üniversiteye vererek işlemi sonlandırır.

Bu işlemlerdeki tüm dekontlar Başkanlığımıza bildirilir.

10. **Eylül ayında** lisans öğrenimi gören öğrencinin başarı durumları YÖKSİS veri tabanı üzerinden incelenir ve yıllık ağırlıklı genel not ortalaması 2,00/4 veya 50/100 sınırı altında olan öğrencilerin destek ödemeleri sonlandırılarak 2 hafta içerisinde Başkanlığımıza bildirilir. Bu yüzden YÖKSİS verilerinin düzenli girişinin yapılması gerekmektedir.
11. Öğrencilerin başarı durumu hesaplanırken TÖMER ve birinci sınıf sonundaki başarı durumu göz önüne alınmaz.
12. Lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencinin tezi ile ilgili çalışma yapmak üzere yurt dışına çıkması danışmanının teklifi ile ilgili yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun onayı ve teklifi ile YÖK'ün iznine bağlıdır. YÖK Bursları Takip Şubesine bildirilen yurt dışına çıkan lisansüstü ve lisans düzeyindeki öğrencilerin bilgilerini Başkanlığımıza bildirir.
13. Usul ve Esaslar' ın "7. Desteğin Sonlandırılması" başlığında bildirilen şartların oluşması durumunda öğrenciye henüz yapılmamış olan ödemeler bu durumun ortaya çıkmasını takip eden en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına iletilir.