Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programı öğrencilerinin İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi kapsamında gerçekleştirecekleri Staj ile ilgili Esaslar

Staj Türü (Değişiklik; Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunun 08.05.2025 tarihli, 18 nolu toplantısı ile aşağıda şekilde uygulanmasına karar verilmiştir.)

Stajlar;

- Planlama Bürosu Stajı ve/veya planlama disiplinleriyle ilişkili özel sektör stajı (Staj komisyonu tarafından değerlendirilecektir.) veya Akademik Staj
- Kamu Kurumları ve Diğer Araştırma-Planlama Kuruluşları Stajı

olmak üzere iki türlüdür.

1. Planlama Bürosu Ve/Veya Planlama Disiplinleriyle İlişkili Özel Sektör Stajı: Bünyesinde planlama çalışmaları ile ilişkili araştırma raporları, alan araştırmaları, analizler ve/veya değişik ölçeklerdeki planlama çalışmalarının yapılabildiği, özel şahıslara ait işletmelerdir. Büro tescil belgesine sahip, bünyesinde şehir plancısı bulunan ve meslek ile ilişkili program, teknolojileri çalışma olanağı sunan mimarlık ve şehir planlama bürolarıdır. Bu staj çalışmasını yürütecek sorumlu kişinin en az beş yıllık deneyime sahip kentsel tasarım uzmanı ve/veya şehir plancısı olması gerekmektedir. Öğrenciler özel mimarlık ve şehir planlama bürolarında, kamu kurum ve kuruluşlarının mimari, kentsel tasarım çalışmalarını yürüten planlama ve tasarım bürolarında, Avrupa Birliği Erasmus programı ile yurtdışındaki bürolarda ve Staj Komisyonunun onay vereceği diğer kuruluşlarda Özel Sektör Stajı yapabilirler.

2. Kamu Kurumları ve Diğer Araştırma-Planlama Kuruluşları: Kamu kurumları, yerel yönetimler ile merkezi yönetim örgütleri içerisinde planlama ile ilgili görev ve yetkileri bulunan kamu kurumlarını içermektedir. İÜ bünyesinde yürütülen araştırma projeleri, ulusal ve uluslararası atölye çalışmaları, döner sermaye ve teknopark bünyesinde gerçekleştirilen uygulama projeleri, Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK ve kurumların Ar-Ge işletmelerindeki projeleri; sivil toplum kuruluşları ile meslek odalarının araştırma çalışmaları, İÜ Şehir ve Bölge Planlama eğitimi kapsamında ve diğer yükseköğretim kurumlarının atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yürütülen araştırma ve planlama çalışmaları ile Uluslararası staj programları (İAEST vb.) ve Avrupa Birliği Erasmus Hayat Boyu Öğrenme IP Projeleri bu staj kapsamındaki diğer araştırma-planlama kuruluşları ve çalışma alanlarıdır.

Staj Süresi

Stajlar 4. yarıyıl sonunda başlamak üzere;

Staja başlamak için 2. sınıf ders programında yer alan zorunlu ders ve projelerinden (uygulamalı dersler) başarılı olmak gerekmektedir.

1) Şehir ve Bölge Planlama Lisans Eğitim-Öğretiminde yapılacak staj çalışmalarının toplam süresi 60 gündür.
2) En az 1 Planlama Bürosu ve/veya Planlama Disiplinleriyle İlişkili Özel Sektör Stajı ve en az 1 Kamu Kurumları ve Diğer Araştırma-Planlama Kuruluşları Stajı zorunludur.
3) Öğrenci stajlarını 30+30 şeklinde yapmalıdır.
4) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.
5) Stajlar, akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.

Staj Yeri

1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin belirleyip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, bu yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen staj komisyonu karar verir.
2) Kamu Kurumları ve Diğer Araştırma-Planlama Kuruluşları kapsamında değerlendirilen araştırma çalışmaları, üniversite bünyesinde şehir ve bölge planlamaya dair çalışmalar yürüten birimlerde veya Şehir Plancıları Odası, kamu kurumları ile özel kurumların çalışma birimlerinde veya üniversite bünyesindeki akademik birimlerde yürütülebilir.

Staj Denetimi

1) Staj, yapılan stajın konusuna göre Şehir Plancı, Şehir ve Bölge Plancısı, Kentsel Tasarım Uzmanı, Mimar-Şehir Plancı, Gayrimenkul Değerleme Uzmanı veya Kamu Kurumlarında staj yapılan birimin yetkilisi (Müdür, Daire Başkanı, vb.), Diğer Araştırma-Planlama Kuruluşlarında ise öğretim üyesi veya kurum yetkilisi ya da staj komisyonu tarafından uygun görülen birim yetkilisi tarafından onaylanmalıdır.

Staj Dersi ve Değerlendirme

1) Öğrenciler staj yaptıktan sonra, Staj dersine kaydolur ve staj defteri teslim edilir.
2) Öğrencinin teslim ettiği staj defteri staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj komisyonu, stajın “kabul”, “kısmen kabul” veya “reddine” karar verir. Staj komisyonu “kabul” kararı verilen stajın ders notunu “Başarılı”; “reddine” karar verilen stajın ders notunu ise “Başarısız” olarak öğrenci işleri bürosuna bildirir. Stajı “kısmen kabul” olan öğrencilerin notu eksik günlerini tamamlamaları sonrasında belirlenir.
3) Staj defterlerinin Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmesi sonrasında Staj sonucu Başarılı/Başarısız olarak ders notu olarak Staj komisyonu başkanı tarafından sisteme girilir ve öğrencilere ilan edilir.
4) Stajı kısmen veya tamamen reddedilen öğrencilerin staj yaptıkları işyerlerine bu karar bir yazı ile bildirilir. Bu karara karşı öğrenci, kararın ilanından itibaren 7 (yedi) gün içerisinde Fakülte Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Öğrencinin stajdan başarısız bulunması halinde, staj aynı koşullarla tekrar edilir.