

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLI TIP ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU
(Sosyal Bilimler için)

1. Genel Kurallar

Tezler beyaz kâğıda ve kâğıdın bir yüzüne siyah harflerle, 2 satır aralığı ve 12 punto büyüklüğünde yazı karakteri ile yazılır.

Bilgisayar dizgisiyle basılan tezlerde fontlar Times New Roman veya Arial olmalıdır:

Harfler, başlıklarda 12 punto ve **koyu vurgulu**, metin yazımında 12 punto kullanılmalıdır.

Bölüm Başlıkları (Seviye 1) Koyu Vurgulu (Bold) ve İlk Harfleri Büyük Olarak, Ortalanarak Verilmelidir.

Seviye 2 Başlıklar Sola Yaslanmalı, Her Kelimenin Baş Harfi Büyük Olacak Biçimde ve Koyu Vurgulu Yazılmalıdır.

Seviye 3 başlıklar biraz içerden başlamalı, sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak biçimde ve koyu vurgulu yazılmalıdır.

Seviye 4 başlıklar seviye 3'e göre daha içeriden başlamalı, italik ve sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olup, koyu vurgulu yazılmalıdır.

Seviye 5 başlıklar seviye 4'e göre daha içeriden başlamalı, italik ve sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak biçimde yazılmalıdır.

Başlık seviyesini gösteren rakamlar daima koyu vurgulu olmalıdır.

Örnek:

1. Giriş (Seviye 1)

1.1. ... (Seviye 2)

1.1.1. ... (Seviye 3)

1.1.1.1. ... (Seviye 4)

1.1.1.1.1. ... (Seviye 5)

Tez kopyaları en az 75 gr. olan A4 boyutunda (210X297 mm.) beyaz kâğıda basılmış olmalıdır. Tezlerin tamamlanıp yönetim kuruluna ve değerlendirme jürisi üyelerine teslim edilecek kopyaları spiral cilt olarak teslim edilebilecektir.

Savunmadan sonra değerlendirci jüri tarafından başarılı bulunan tezler, siyah deri ciltli kapakla teslim edilecektir. Bu kopyalarda kapak yazıları sarı olacak, kapak sırtında tezin adı, araştırmacının adı, basım yeri ve yılı bulunacaktır.

Sayfaların tüm kenarlarında en az 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Tezin, tüm bölümlerinin başlangıcı sayfa başı olmalıdır.

Her tezin, noktalama ve boşluklar dahil 50 karakteri aşmayacak uzunlukta bir kısaltılmış başlığı olmalı ve bu başlık “Özetler” sayfasından itibaren her sayfanın sol üst köşesine, “Üstbilgi” bölümüne konulmalıdır.

Sayfalar numaralanmalı ve numaralar her sayfanın sağ-alt köşesine yazılmalıdır.

Bölüm, sayfa, kaynak, şekil, tablo numaraları aşağıdaki örneklere göre verilmelidir.

Yazım sırasında Türk dilinin tüm kurallarına uyulmalıdır. Kısaltmalar, birimler, ölçüler, her tür madde, yöntem, vb isimler standart ve bu her kullanıldığı yerde aynı olmalıdır. Latince sözcükler ve isimler italik yazılmalıdır.

1.1. Tablolar

- Tablolar fotoğraf halinde verilmez.
- Tablolar kesinlikle numaralanmalı ve her tablonun üstünde niteliğini belirten bir açıklama yer almalıdır.
- Tablo içinde geniş açıklamalar yapılmaz, kısaltmalar kullanılır. Bu kısaltmalar, tablonun dipnotu olarak verilir.

- Yayınlanmış herhangi bir yazıdan alınan tablo, şekil ya da resimlerin altına, alındığı kaynak tam olarak yazılmalıdır.
- Tablo numaraları koyu vurgulu olarak, Romen rakamlarıyla (I, II, V, XI) verilir ve tablolar ile ilgili bilgiler tablonun üst bölümünde, sola yaslanmış olarak verilmelidir.

Örnek:

Tablo I..... Sistemine İlişkin Farkındalık Düzeyi ve Bilgi

	Evet		Hayır	
	n	%	n	%
A....	29	29,0	71	71,0
U.....	37	37,0	63	63,0
T.....	14	14,0	86	86,0
o.....	7	7,0	93	93,0
D....	62	62,0	38	38,0
Hiçbiri	30	30,0	70	70,0
Puan	Ort.	Ss	min	max
	1,49	1,403	0,00	5,00

1.2.Şekiller

Tezde kullanılan resim, fotoğraf, grafik türü tüm görseller “Şekil” olarak isimlendirilir ve tez içinde kullanılış sırasına göre numaralandırılır.

Numara ve şekil açıklaması, şeklin altında, sola yaslanmış olarak bulunur. Numara ifadesi koyu vurgulu olarak yazılır. Ölçekli şekillerin ölçeği, mutlaka şekil üzerinde ya da açıklamasında yer alır.

1.3. Metin İçinde Geçen Atıflar Nasıl Yapılmalıdır?

- Enstitümüzün **Sosyal Bilimler Anabilim Dalı**'nda yapılan tezlerde yapılan atıflar “American. Psychological Association (APA)” yazım kuralları ile uyumlu olarak cümlelerin sonunda, parantez içinde, yazarın soyadı, eserin basım yılı yer almalıdır. Bu parantez, cümlelerin noktasından önce açılıp kapatılmalıdır. *Örnek:* İlk nüfus sayımları 18. Yy.’da Batı ülkelerinde gerçekleşmiştir (Özkaynak, 2015).

2. Tezin Bölümleri

2.1. Kapak ve Başlangıç Bölümü

Sırasıyla şu alt bölümleri içerir:

2.1.1. Dış kapak: Konunun başlığını bildiren ilk sayfadır. Kapak sayfası hazırlanırken aşağıdaki şablona uyulur ve tüm satırlar ortalanarak yazılır.

- Enstitünün adı “T.C İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ” biçiminde, üç satır halinde, büyük harflerle, sayfanın en üst bölümünde yazılır.

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ

- Bir satır aralık bırakılarak tezin danışmanı, unvan ve isminde sadece baş harfler büyük olacak biçimde yazılır.

Danışman
Prof. Dr.....

- Altı satır aralık bırakılarak tezin Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilen adı büyük harflerle yazılacaktır.

UYUŞMAZLIĞIN ALTERNATİF YOLLARLA ÇÖZÜMÜ HAKKINDA TUTUMLAR: 2016
ANKARA ÖRNEKLEMİ

- Tezin adından sonra altı satır aralık bırakılarak, sıradaki ilk satıra ANABİLİM DALI, ikinci satıra DOKTORA TEZİ ya da YÜKSEK LİSANS TEZİ ifadeleri, büyük harflerle yazılır.

SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

- “Doktora/ Yüksek Lisans tezi” kelimelerinin altına üç satır boşluk bırakıldıktan sonra adayın ünvanı ile adı ve soyadı büyük harflerle yazılır.

E..... HA... HANSOY

- Adayın adının ve soyadının altına tezin hazırlandığı il ve yıl büyük harflerle yazılır.

İSTANBUL, 2016

DİKKAT!

Savunmadan sonra değerlendirici jüri tarafından başarılı bulunan tezler, siyah deri ciltli kapakla teslim edilecektir. Bu kopyalarda kapak yazıları sarı olacak, kapak sırtında tezin adı, araştırmacının adı, basım yeri ve yılı bulunacaktır.

2.1.2. Boş sayfa: Kartondan hazırlanmış olan bu kapaktan sonra boş bir sayfa bulunmalıdır.

2.1.3. Tez savunmasının başarılı bulunduğuna dair tutanak (orijinal belge):

Savunmanın başarılı bulunması halinde teslim edilecek resmi nüshalara konulmalıdır.

2.1.4. İç kapak: Kapak formatının aynısını içeren bir iç kapak konulur.

2.1.5. Destekleyen kurum ve kuruluşlar: İç kapaktan sonraki sayfada, varsa, araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşların adı ve proje numarası eklenmelidir.

Örnek:

Bu tez projesi İ.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

Proje No: 1234

2.2.6. Özetler ve Anahtar Kelimeler

Özetlerin Türkçe ve en az bir yabancı dilde verilmesi gerekir. Özetlerin bir sayfayı aşmaması tercih edilir. Özet bölümü, araştırmanın amacını, katkı niteliği olan ana bulguları ve bu bulguların değerlendirilmesiyle ortaya çıkan kesin sonuçları vurgulamalıdır.

Özetlerden sonra en az beş adet anahtar kelime belirtilmelidir.

2.1.7. Önsöz: İsteğe bağlı olarak “Önsöz” bölümü açılacaksa buraya açılmalıdır.

Burada, tezin hazırlanmasında dolaylı katkıları olan kişilere ve kuruluşlara atıfta bulunabilir.

2.1.8. İçindekiler: Ana yazı planı ile ilgili bölümleri oluşturan konu grup ve alt gruplarının sayfa numaraları alt alta sıralanmalıdır. Bu bölüme yazılan metinler sola, sayfa numaraları sağa yaslanmış olarak verilmelidir. Ana yazı planı içerisindeki

konu grup ve alt grupları kendi içlerinde numaralandırılabilir. Tezin yazımı sırasında, içindekiler bölümünün tüm özelliklerini taşıyan başlıklar kullanılmalıdır.

2.1.9. Tablo ve Şekil dizinleri: İçindekiler bölümünün arkasından sırasıyla, sayfa numaralarını verecek biçimde tablolar listesi ve şekiller listesi verilir.

2.1.10. Kısaltmalar: Tezde kullanılan tüm kısaltmaların listesi açıklamaları ile birlikte alfabetik olarak verilir. Bu bölümde ve tez içinde kısaltmalar büyük harflerle kullanılmalıdır. Ayrıca her kısaltmanın ana metinde geçtiği ilk yerde önce açık hali, sonra parantez içinde kısaltması yazılmalıdır. Daha sonraki kullanımlarda hep kısa hali kullanılmalıdır.

2.2. Ana Yazı

Ana yazı planı (İçindekiler bölümü), başlık sayfasının arkasında verilir. Bir tezin ana akışı aşağıdaki gibi olmalıdır:

- *Giriş ve Amaç*
- *Genel Bilgiler*
- *Gereç ve Yöntem*
- *Bulgular*
- *Tartışma*
- *Sonuç*
- *Kaynaklar*
- *Ekler(Kullanılan anket, ölçek, izin yazıları, onam formları, vs...)*
- *Özgeçmiş*

2.2.1. Giriş ve Amaç

Araştırmacı bu bölümde, şu bilgileri sırasıyla verebilmelidir:

- Konu genel hatları ve güncel durumu ile nedir; konunun önemi nedir; bu konuda yaşanan problem nedir ve araştırmacı bu problemden hareketle neyi bulmayı / göstermeyi amaçlamıştır?
- Giriş bölümünde, tezi hazırlayanın kişisel yorumlarına yer verilmez. Bu bölümün sonunda yapılan çalışmanın amacını belirten bir paragraf bulunmalıdır.

2.2.2. Genel Bilgiler

Konuyla ilgili klasik bilgilerin kısa bir özetinden sonra çalışılan konuyu doğrudan ilgilendiren kaynaklardan ayrıntılı olarak söz edilmelidir.

2.2.3. Gereç ve Yöntem

Araştırmanın bulgularının ne şekilde elde edildiği detaylı bir şekilde anlatılmalıdır. Söz gelimi veriye saha çalışmasıyla ulaşıldıysa kullanılan anket, ölçek ve testlerin nasıl, nerede ve kimlere uygulandığı açıklanmalıdır. Söz konusu anket, ölçek ve testlerin geçerlilik ve güvenilirlikleri test edilmelidir. İkincil verilerden yararlanılarak yapılan tarama araştırmalarının ya da nicel/ istatistiki analizlerin de mutlaka hangi kaynak ve belgelerden yola çıkılarak hazırlandığı belirtilmelidir. Araştırmanın verilerinin analizinin hangi istatistik programı kullanılarak ele alındığından mutlaka söz edilmelidir. Bununla birlikte odak grup, derinlikli görüşme ve içerik analizi gibi nitel yöntemler kullanılarak yapılan araştırmalar da ise bu yöntemlerin seçme ve değerlendirme kriterleri ile bulgularının analiz yöntemlerine mutlaka ayrıntılı olarak değinilmelidir.

2.2.4. Bulgular

Bulgular iki biçimde verilebilir: Düz yazı ya da tablo.

- Tablo yapma yöntemi kullanıldığında ayrıca düzyazı ile ayrıntılara girmeye gerek yoktur.
- Mikrofoto ya da hasta/kişi/piyes vb fotoğraf konulabilir.
- Yalnızca, çarpıcı ve katkı değeri bulunan bulgular düzyazı ile de yinelenabilir.

2.2.5. Tartışma

Bulgular bölümünde elde edilen sonuçlar ve/veya yöntem ile araştırmanın amacı ve hedefiyle ilgili olan kaynak çalışmaların sonuçlarının karşılaştırılmasını ve tartışmasını içermelidir. Aday kendi bulgularını, kullandığı gereç ve yöntem açısından değerlendirmeli ve tartışmalıdır (özeleştiri).

Tartışma sonucunda varılan yargılar kesin olmalı, dolaylı anlatımdan kaçınmalıdır. Yeni bir varsayım ileri sürüldüğünde, olabildiğince kısa, öz ve anlaşılır olmalıdır. İlgili konuda yapılması gereken çalışmalar öneriliyorsa, bunların da kısa ve anlaşılır cümlelerle anlatımı gerekir.

2.2.6. Sonuç

Araştırmanın amacı ile kullanılan gereç ve yöntemle elde edilen bulguların ayrıntılarına girilmeksizin tanımlanması yapılmalıdır.

Kaynaklardaki çalışmaların sonuçlarıyla yapılan kıyaslamaların gösterdiği ilginç veriler ve araştırmanın amacına uygun sonuçlanıp sonuçlanmadığı bildirilmelidir.

2.2.7. Kaynaklar

Sosyal Bilimler Anabilim Dalı'nda yapılan tezler için kaynaklar metin içinde kullanılan atıfların APA 6. sürüm kaynak yazım kurallarına uygun olarak alfabetik sıra ile yazarın soyadı dikkate alınarak belirtilmelidir. Değişik kaynakların yazımı için örnekler aşağıda sunulmuştur. Bu örneklere uyan kaynakların aynı ilkeler içerisinde yazılması gerekir.

- **MAKALELER**

Tüm yazarlar, soyadının tamamı ve adının baş harfi yazılarak listelenir (Uçak, N. Ö), ancak yazar sayısı 6'dan fazla ise ilk altı yazarın adı listelenir, diğerleri ise "ve diğerleri" şeklinde yazılır. Yazar isimlerini basım yılı takip eder, devamında çalışmanın tam adı, yayınlandığı derginin adı ve yayınlandığı cilt numarası (varsa alt bölümleri) ve sayfa numaraları belirtilir.

Uçak, N. Ö. (2000). Sosyal bilimler alanında nitel araştırma yöntemlerinin kullanımı. Bilgi Dünyası, 1, 255-279.

- 6 yazardan fazla ise;

Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M., Kargı, E. ve diğerleri. (2003). Matematik öğretmenliği öğrencileri profil araştırması. Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 23 (1), 58-65.

- **BİR KURULUŞÇA OLUŞTURULAN KOMİTE TARAFINDAN YAYINLANAN KAYNAKLAR**

World Health Organization. (2014). Preventing Suicide: A Global Imperative. Geneva: WHO Press.

- **KİTAP YA DA KİTAPTA BÖLÜM**

- Yazarsız (editöryal) kaynaklar için

Coffee drinking and cancer of the pancreas. (1998). Dong J. (Ed.), 2. bs., Cilt. 1, s. 1204-1210 içinde. Shanghai: Shanghai People's Press.

- Editörsüz kitaplar için; yazar adları, yayın yılı, kitabın adı, baskı sayısı, basıldığı şehir, yayın evi yazılacaktır.

Colson JH, Armour WJ (1986). Sports injuries and their treatment. 2. baskı London: S. Paul.

- Kitap içinde bir bölüm kaynak gösterilecekse; önce kitap bölüm yazarları ve yayın yılı, bölümün başlığı, daha sonra kitap editörü ve kitabın adı, basıldığı şehir, yayın evi ve sayfa numaraları belirtilecektir.

Weinstein L, Swartz MN (1974). Pathologic properties of invading microorganisms.

Sodeman WA Jr, Sodeman WA (Ed.), Pathologic physiology: mechanisms of disease içinde. Philadelphia: Saunders, 457- 472.

- Türkçe kitaplarda “edition” yerine “baskı”, “volume” yerine “cilt”, “pp.” yerine “s.” ifade ve kısaltmaları kullanılmalıdır.
- Üniversiteler tarafından yayınlanmış olan kitaplarda, ilgili üniversite ile fakültenin adları verilmeli, söz konusu kitabın rektörlük numarası verilmelidir.

Tahsinoğlu M, Çöloğlu AS, Erseven G. (1991). Genel Patoloji. 2.baskı, Cilt 2, s.23-56.

İstanbul: İstanbul Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Yayınları Rektörlük No.: 3186, Fen Fakültesi Basımevi.

- Yazarı veya yayın organı bir organizasyon ise;

Virginia Law Foundation (1987). The medical and legal implications of AIDS.

Charlottesville: The Foundation.

- **KONGRE BİLDİRİLERİ**

Vivian V. L. (1984, Mart 30-31). Child abuse and neglect: a medical community response. Proceedings of the First AMA National Conference on Child Abuse and Neglect. Chicago: American Medical Association.

- **BİLİMSEL VEYA TEKNİK RAPORLAR**

Akutsu T. (1974). Total heart replacement device. Bethesda (MD): National Institutes of Health. Report No.: NIH-NHLI-691 218514. London:National Heart and Lung Institute.

- **TEZLER**

Köprülü, D. (1994). Üniversite kütüphanelerinde kitap koleksiyonunun kullanımı üzerine bir araştırma. Yayımlanmamış doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

Veri tabanına kayıtlı ise yapıldığı kurum yerine alındığı veri tabanı ve tez numarası konulur.

- **WEB ADRESİ VEYA URL**

Tillman, H. N. (2003). Evaluating quality on the net. 15 Ocak 2008 tarihinde www.hopetillman/findq.htm adresinden erişildi.

- **YASAL MATERYALLER**

Toxic Substances Control Act (1975). Hearing on S. 776 Before the Subcomm. on the Environment of the Senate Comm. on Commerce. 94th Cong., 1st Sess. 343.

- **GAZETE YAYINLARI (YAZI MANŞETİNİN BULUNDUĞU SAYFA VERİLİR)**

Shaffer RA (1977, 12 Ağustos). Advances in chemistry are starting to unlock mysteries of the brain, Wall Street Journal, s.1.

- **DİJİTAL KAYNAKLAR İÇİN İNTERNETTEN ALINAN KAYNAKLAR DA YUKARIDA YAZILI KURALLARA UYGUN OLARAK YAZILIR. (SONUNA DOI NUMARASI EKLENİR)**

Chan, H. F., Guillot, M., Page, L. ve Torgler, B. (2015). The inner quality of an article:

Will time tell?. Scientometrics, 104, s. 19-41. doi:10.1007/s11192-015-1581-y

- Eğer yayın DOI numarası olmayan bir yayın ise sonuna alındığı internet adresi eklenir.

Al, U. ve Soydal, İ. (2014). Kütüphan-e Türkiye Projesi: Halk kütüphanesi kullanım

araştırması. Türk Kütüphaneciliği, 28, 288-307. Erişim adresi:

<http://www.tk.org.tr/index.php/TK>

- **ONLINE ANSİKLOPEDİ**

Online ansiklopedi maddesi yazılıyorsa aranan terimi başa koyup sonrasında parantez içinde yazılma yılı belirtilmelidir. Yazılma yılı bilinmiyorsa parantez içinde “tarihsiz”

ifadesi yazılmalıdır. Daha sonra ansiklopedinin adı, erişim tarihi ve internet adresi verilmelidir.

Plagiarism. (2004, 22 Temmuz). Wikipedia, The Free Encyclopedia içinde. 10 Ağustos

2008 tarihinde <http://en.wikipedia.org/wiki/Plagiarism> adresinden erişildi.

- **DERS NOTU VE SLAYTLARA ATIF**

Çakın, İ. (2011). Bilgi ve Belge Yönetimine giriş. Yayımlanmamış ders notu, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Hacettepe Üniversitesi, Ankara. Erişim adresi:

<http://egitim.bilgiyonetimi.net/course/view.php?id=34>

- **BLOGLARDAN ALINTI**

Bloglardan alıntı yaparken varsa yazar adı, yoksa sayfa adı öne yazılır. Daha sonra parantez içine yayın tarihi yazılır ve yazı başlığı, erişim tarihi ve URL adresi eklenir.

Webber, S. (2008, 10 Ekim). Information literacy in work place contexts. 22 Ekim 2008

tarihinde <http://information-literacy.blogspot.com/> adresinden erişildi.

2.2.8. Ekler

- Çizimlerden oluşan şekiller, fotoğraf ya da fotokopi, gen dizini, etik kurul onay belgesi vb olabilir.
- Fotoğrafların boyutları 13 x 18 cm’yi aşmamalı, 7x11 cm’den küçük fotoğraflar konmamalıdır.
- Tezlerdeki resimler, şekiller ve tablolar konu içinde yeri geldikçe kullanılabilir. Toplu halde verilmek istenirse, kaynaklar bölümünden sonra yeni bir bölüm açılır. Bu bölüm “Ekler bölümü adını alır, bu bölüme sayfa numarası verilmez.

2.2.9. Özgeçmiş

Adayın özgeçmişi ile ilgili özet bilgileri içeren ve bir sayfayı geçmeyen bölümdür.

DEĐIŐIKLİK ÖNERİSİ

Tez yazım Kılavuzu hakkında öneride bulunmak istiyorsanız, bu sayfayı doldurunuz ve Enstitü Müdürlüğü'ne ulaőtırılmak üzere Enstitü Sekreterliğine teslim ediniz.

Tez yazım kılavuzunda aşağıdaki güncellemenin yapılmasını öneriyorum:

İsim, Soy isim:

Öğrenci No:

Devam ettiđi program:

EK-1

ÖRNEK SAYFALAR

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ

Danışman

TEZİN ADI

SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

AD-SOYAD

İSTANBUL, 20..

Boş Sayfa Boş Sayfa Boş Sayfa

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ

Danışman

TEZİN ADI

SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS TEZİ

AD-SOYAD

İSTANBUL, 20..

Bu tez tarafından desteklenmiştir. Proje

no(varsa):

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	i
ÖNSÖZ.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLolar LİSTESİ.....	iv
ŞEKİL LİSTESİ.....	v
KISALTMALAR	vi
1.GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
2. GENEL BİLGİLER	4
2.1. TANIMLAR VE TARİHÇE.....	16
2.1.1.	29
2.1.2.	35
3. GEREÇ VE YÖNTEM	61
3.1.	64
3.2.	66
4. BULGULAR	70
5. TARTIŞMA.....	98
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	111
7. KAYNAKLAR.....	119
8. EKLER	141
9. ÖZGEÇMİŞ.....	155

ÖNSÖZ

(İsteğe Bağlı)

.....
.....
.....

.....

Ad-Soyad