



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

Önümüzdeki yaz staj yapmayı planlayan öğrenciler için [Staj Bilgilendirme Toplantısı](#)'na katılım **zorunludur** ve bu toplantıda **yoklama alınacaktır**.

Öğrencilerin staja ilgili soruları Staj Komisyonu üyelerine sormak yerine [ulf.stajinfo@istanbul.edu.tr](mailto:ulf.stajinfo@istanbul.edu.tr) e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir. Staj Komisyonu tarafından fakülte web sayfasında ilan edilen tarih, saat ve amfide “**STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**” yapılmaktadır. Öğrencilerimiz staj ile ilgili tüm işlemleri ve tarihleri, fakülte web sayfamızda hem **duyuru** olarak hem de “**Staj**” kısmında yayınlanmış olan, [Staj Takvimi](#)'nden öğrenebilirler. Staj ile ilgili tüm ayrıntılar fakülte web sayfasındaki “**Staj**” sekmesi kısmından öğrenilebilir.

Stajın kredisi yoktur fakat AKTS'si vardır.

**Zorunlu staj** üçüncü ya da dördüncü sınıfta **yaz döneminde** gerçekleştirilen staja denilmektedir. Zorunlu staj sadece Temmuz ve Ağustos aylarından oluşan iki dönemden birisi içerisinde **gerçekleştirilebilir** yani Temmuz veya Ağustos dönemleri haricindeki herhangi bir ayda “**zorunlu staj**” **yapılamaz**.

Öğrencilerin hazırlık sınıfında, birinci sınıfta veya ikinci sınıfta yaz veya kış dönemlerinde kendi istekleri doğrultusunda staj yapmaları durumunda bu stajlar **gönüllü staj** statüsünde olur ve bu durumda stajyerin (kaza ve sağlık) sigortası fakültemiz tarafından karşılanmaz. **Gönüllü staj** yapmak niyetinde olan öğrencilerin sigortalarının okul tarafından karşılanmayacağını staj yapmayı düşündükleri **şirkete bildirmeleri önem arz etmektedir**.

**Zorunlu stajın** uzatılması yani fazladan zorunlu staj yapılması **mümkün değildir**. Öğrencinin zorunlu stajını tamamlamasına rağmen stajına devam etmesi yani fazladan staj yapması durumunda yaptığı ekstra staj süresi “**Gönüllü Staj**” kapsamına girer ve bu durumda okul ekstra günler için sigorta **ödemez** yani okulun sigortayı uzatması **mümkün değildir**. Okul asgari (minimum) staj süresi kadar sigorta ödemekle **yükümlüdür**.

Staj süresi **bölünemez** yani tüm staj süresi tek bir seferde **tamamlanmalıdır**.

[Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#); öğrencinin hangi firmanın hangi departmanında hangi dönemde staj yapmak istediğini ve çeşitli diğer bilgileri Staj Komisyonu'na bildirdiği ve buna cevaben Staj Komisyonu'nun bunu uygun görüp görmediğini belirttiği belgedir.

Staj Komisyonu uygun görmüşse bu form üzerine **imza atarak**; bu stajın yapılması ve gerekli staj belgelerinin Staj Komisyonu'na zamanında, eksiksiz ve kurallara uygun şekilde doldurulduktan sonra ulaştırılması durumunda kabul edilebileceğine dair onay vermiş olur.

[Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#)'nda istenen tüm bilgiler düzgün ve doğru şekilde yalnızca bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Elle doldurulan formlar kabul edilmeyecektir. [Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\)](#)



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

[Formu](#) şablonu üzerinde (bazı kutucukları silmek veya yeni kutucuk eklemek vb.) herhangi bir değişiklik yapılması durumunda staj başvurusu kabul edilmeyecektir. [Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#) üzerindeki tüm yazılar dikkatlice okunmalı ve doldurulması gereken tüm kısımlar dikkatlice doldurulmalıdır. Bu formda doldurulması gereken bilgilerin eksik ya da yanlış olması durumunda fakültemiz sorumlu değildir.

[Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#) şirket yetkilisi tarafından mutlaka KAŞELENECEK VE İMZALANACAKTIR. Kaşe yoksa kaşe yerine **mühür** devrurulabilir. Kaşe/mühür ve imza **ıslak olmalı** yani **belgenin aslı (orijinali)** getirilmelidir.

Şirketin [Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#)'nu doldurup öğrenciye e-posta yoluyla göndermesi durumu değiştirmemekte yani öğrenci bu durumda [Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#)'nun aslını şirketten teslim alıp Staj Komisyonu'na ulaştırmak durumundadır. Fakülteye teslim edilen tüm belgeler **orijinal olmalıdır** yani orijinal belgelerin yerine bu belgelerin fotokopisi, taratılmış hali veya taratılmış halinin yazdırılmış hali verildiğinde bu belgeler Staj Komisyonu tarafından kabul edilmeyecektir, **belgelerin asıllarının getirilmesi gerekmektedir**.

Öğrenci; [Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#)'nun ilk sayfasının en üst köşesindeki "fotoğraf" kutusuna vesikalık fotoğrafını (o kutu içine sığacak şekilde kestikten sonra) yapıştırmalıdır. Fotoğraf eklenmeyen [Zorunlu Staj \(Ek-1\) Form](#)ları Staj Komisyonu tarafından kabul edilmeyecektir.

[Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#)'ndaki Staj Komisyonu üyelerinden iki tanesi tarafından imzalanması gereken imza kısmı bir sonraki sayfaya taşarsa bu durum bir sorun teşkil **etmemektedir**.

Öğrencinin [Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#)'ndaki 7 adet kutucuktan hangisini işaretlediğine bağlı olarak alttaki kısmı doldurması gerekip gerekmediği belli olmaktadır. Öğrencinin; bu kutucukların altında bu konu ile ilgili olarak yazılmış bulunan notu **dikkatle okumayı** ihmal etmemesi sigorta işlemleri açısından büyük önem arz etmektedir. Bu **7 adet kutucuktan** yalnızca 1(bir) tanesinin işaretlenmesi gerekir ve 6. veya 7. kutucuğu işaretleyenlerin alttaki kısmı da doldurmaları **gerekmektedir**.

[Zorunlu Staj Başvuru \(Ek-1\) Formu](#) üzerinde "İmza" kelimesi görülen her yere (öğrenci veya şirket yetkilisinden hangisi tarafından imza atılması gerekiyorsa onun tarafından) imza atılması **gerekmektedir**.

Staj belgelerinden şirket tarafından Staj Komisyonu'na kargolanacak olanlarının kargo şirketi veya şirketin kargoya **geç vermesi yüzünden geç ulaştırılması sebebiyle kaynaklanacak problemlerden**



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

ötürü Staj Komisyonu ve fakültemiz sorumlu tutulamaz. Şirketler kargoyu herhangi bir kargo şirketiyle gönderebilir yani postaneden göndermek zorunda değildirler. **Staj belgeleri mutlaka ve yalnızca ŞİRKET TARAFINDAN fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosu'na kargolanmak zorundadır.**

Stajyerlerin staj belgelerini **eksik veya hatalı da olsa** Staj Komisyonu'na Staj Takvimi'nde belirtilen süreler içerisinde ulaştırmaları büyük önem arz etmektedir.

**Eksik veya hatalı staj belgeleri** için düzeltme verilecek ve düzeltme için tanınan süreler içerisinde öğrencilerin gerekli düzeltmeleri yapması için kendilerine **zaman tanınacaktır**. Fakat Staj Takvimi'nde belirtilen süreler içerisinde belgelerini eksik de olsa hiç teslim etmemiş olan öğrencilerin stajları iptal edilir. Staj düzeltmeleri yapıldıktan sonra düzeltilmiş belgeler fakültemiz **Evrak Kayıt Bürosu'**na teslim edilecektir.

Öğrenciler Staj Komisyonu'na habervermeksizin, Zorunlu Staj Başvuru (Ek-1) Formu'nda belirttikleri dönemden farklı bir dönemde staj yapamazlar. Yani mesela Zorunlu Staj Başvuru (Ek-1) Formu üzerinde "Temmuz Dönemi" kutucuğunu işaretleyip fakültemize teslim etmiş olan bir öğrenci stajını Temmuz ayında değil de Ağustos ayında yaparsa ve bunu fakültemize dilekçe ile 1 Temmuz'dan önce haber vermezse stajı iptal edilecektir.

Stajını doğrudan lojistik firmalarından birinde değil de başka alanda faaliyet göstermekte olan bir firmanın lojistik ile ilgili bir departmanında yapacak olan öğrenciler Staj Komisyonu'na staj yaptıkları **şirkette lojistik ile ilgili bir departman olduğuna ve stajlarını bu departmanda yapacaklarına dair şirket yetkilisi tarafından ıslak (orijinal) (fotokopi olmayan) imza ve kaşeli bir ek yazı (bilgi notu) teslim etmelidirler**. Bu belgenin amacı; stajyerin staj sırasında lojistik ile ilgili bilgiler öğrenerek kendini lojistik alanında geliştirebileceğini Staj Komisyonu'na kanıtlamasıdır.

**Lojistik firmalarında staj yapan öğrenciler bu şirket içerisindeki herhangi bir departmanda stajlarını yapabilirler.**

Fakültemizin, Mühendislik Fakültesi'ndeki gibi fotokopicilerden bulabileceğiniz standart bir staj defteri bulunmamaktadır. Bizim istediğimiz staj dosyasında öğrencinin staj yaptığı yerde neler yaptığını gün gün anlatması istenmemektedir. Fotokopicilerde bulunan ve üzerinde Mühendislik Fakültesi yazan staj defterleri kullanılamaz.

Şirketlerin İnsan Kaynakları Departmanlarının ilgilenmesi gereken alanlardaki sorular Staj Komisyonu'na sorulmamalı ve İnsan Kaynakları çalışanlarının bilgi eksikliğinin Staj Komisyonu'na tamamlanması beklenmemelidir.

Yurtdışında olan Erasmus öğrencilerinin Zorunlu Staj Başvuru (Ek-1) Formu'nu Öğrenci İşleri'ne bu öğrencinin bir arkadaşı teslim edebilir veya taratarak pdf halinde ulf.stajinfo@istanbul.edu.tr e-posta adresine gönderebilir.



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

T.C. Kimlik Numarası olmayan yabancı uyruklu öğrenciler T.C. Kimlik Numarası yerine **Devlet tarafından kendilerine verilmiş olan numarayı** yazmalıdırlar.

Kendi staj tarihlerini fakültemizin staj dönemleri haricinde bir dönem olarak belirlemiş olan şirketlerde “**zorunlu staj**” yapılamaz. Bu şirketlerde “**gönüllü staj**” yapılabilir fakat bu durumda stajyerin (kaza ve sağlık) sigortası fakültemiz tarafından karşılanmaz.

Öğrenciler; Staj Raporu'nun kapağını (kendi hazırlayacakları) Staj Raporu sayfalarının kapağı yani ilk sayfası olacak şekilde spiral etmeli veya cilt ettirmelidir.

### Sirket tarafından Öğrenci İşleri'ne ulaştırılması gereken belgeler:

- Stajyer tarafından hazırlanacak olan “Öğrenci Staj Raporu”
- Şirket yetkilisitarafından öğrencinin performansının değerlendirildiği “Staj Değerlendirme Formu”,
- “Staj Katkı Payı Formu” ve (stajyere ücret ödenmiş olup şirkettarafından gönderilmek istenmesi durumunda) “Dekont”.

**SGK Giriş Bildirgesi:** Bazı şirketler stajyerlerden stajın zorunlu olduğuna, fakülte tarafından onaylandığına, kaza ve sağlık sigortasının fakülte tarafından ödeneceğine ve sigorta ödemesinin başladığına yani sigorta girişinin yapıldığına dair kanıt mahiyetinde bir belge istemektedirler. “SGK Giriş Bildirgesi” adlı belge, şirketlerin bu ihtiyacını karşılamaktadır. Bu belge stajyerin sigorta girişinin yapıldığını belirten belgedir. Öğrencinin kendi SGK Giriş Bildirgesi'nin fotokopisini kendi staj başlangıç



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

tarihinden önceki birkaç gün içerisinde dilekçe vermeden Öğrenci İşleri'nden alması mümkündür. Yani Temmuz döneminde staj yapacak olan öğrenciler SGK Giriş Bildirgesi'nin fotokopisini Haziran ayının son günlerinde, Ağustos döneminde staj yapacak olan öğrenciler ise SGK Giriş Bildirgesi'nin fotokopisini Temmuz ayının son günlerinde Öğrenci İşleri'nden dilekçe vermeleri gerekmeksizin alabilmektedirler. Bazı şirketler staj başladıktan sonra stajyerin SGK Giriş Bildirgesi'ni okula gelip almasına izin vermemekte ve SGK Giriş Bildirgesi'nin kendilerine fakülte tarafından pdf halinde-posta yoluyla gönderilmesini istemektedirler. Bu talepte bulunan şirket yetkilileri ulf.stajinfo@istanbul.edu.tr adresine talepleri ile ilgili bir e-posta gönderdikleri takdirde SGK Giriş Bildirgesi kendilerine pdf halinde e-posta yoluyla gönderilecektir.

**Staj Katkı Payı Formu:** Staj Katkı Payı Formu; stajyerine ücret ödemiş olan şirketlerin Devlet'ten destek almalarına yarayan bir **belgedir**. Şirket stajyere maaş ödemezse Devlet stajyer için ödeme **apmamaktadır**. Şirket stajyere ücret ödememiş veya



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

Ödemesine rağmen Devlet'ten bir katkı talep etmiyor olsa bile Staj Katkı Payı Formu'nun sadece ilgili kısımlarını doldurarak fakültemize ulaştırmak **zorundadır**. Yani her şirket okula her halükarda her öğrenci için birer adet Staj Katkı Payı Formu göndermek **zorundadır**. Stajyere ücret ödemiş olan ve Devlet'ten Katkı Payı (yani kanunlarla belirlenmiş bir miktar) almak isteyen şirketler Katkı Payı alabilmek için Öğrenci İşleri'ne (kargo şirketi vasıtasıyla veya öğrenci vasıtasıyla elden) “Staj Katkı Payı Formu” ve (stajyere ücret ödediklerini kanıtlamak amacıyla) “DEKONT” göndermek zorundadırlar.

Dekontun **basılı hali** gönderilmek **zorundadır** yani taranarak e-posta yoluyla Staj Komisyonu'na gönderilen dekontlar kabul e dilmeyecektir. Şirket stajyere ücreti banka üzerinden değil de **elden öderse (bu ödemeye dair bir kanıt niteliğindeki dekont mevcut olmayacağı için)** şirket Devlet'ten Staj Katkı Payı alamaz. Eğer şirket stajyere herhangi bir ücret ödemişse Staj Katkı Payı Formu'na herhangi bir ücret ödemesi yapılmadığına dair hem şirket hem de öğrenci tarafından **imza atılması ve şirket mührü veya kaşesi vurulması gerekmektedir**, diğer kutucukların doldurulması gerekmemektedir.

Aynı şekilde, eğer şirket stajyere bir ücret ödemesine rağmen Devlet'ten Staj Katkı Payı talep etmiyor ise bunu Staj Katkı Payı Formu'nda ilgili kutucuğu işaretleyerek belirtecektir. Bu durumda Staj Katkı Payı Formu yalnızca şirket yetkilisi tarafından **imzalanıp şirket mührü veya kaşesi vurulacak**, diğer kutucuklar doldurulmayacaktır. Bu durumda Staj Katkı Payı Formu'na öğrenci tarafından imza atılması gerekmemektedir.

Dekont genel de geç bir tarihte elde **edilebilmektedir**. Dolayısıyla, Dekontun Staj Takvimi'nde belirtilen staj dosyası teslim tarihine kadar yetiştirilmesi zorunluluğu yoktur. Staj belgeleri Öğrenci İşleri'ne teslim edildikten sonra Dekont'un sonradan Öğrenci İşleri'ne teslim edilmesi **mümkündür**. Şirket yetkilisi staj ile ilgili belgeleri koyduğu kargo poşeti içine Staj Katkı Payı Formu'nu koymayı unutursa öğrenci Staj Katkı Payı Formu'nu sonradan Öğrenci İşleri'ne (düzeltme tarihini beklemek gerekmez) elden bizzat getirip teslim edebilir veya şirket bu belgeyi Öğrenci İşleri'ne **kargolayabilir**.

Kargo poşetlerinin üzerindeki “**Alıcı (Gönderilen)**” kısmına “Yalnızca Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir” yazılmalı ve **Gönderici** kısmına ise şirket ismi ve gönderimi yapan şirket yetkilisinin yanı sıra öğrencinin adı ve soyadı yazılmalıdır.



## ZORUNLU STAJ KAPSAMINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Revizyon Tarihi: 02.08.2019

Staj Komisyonu'na Zorunlu Staj Başvuru (EK-1) Formu'nu teslim etmiş ve onay almış olmasına rağmen stajını hiç yapmayacak olan öğrenciler bunu en az 5 iş günü öncesinden Staj Komisyonu'na EK-5 dilekçe formunu doldurup teslim ederek bildirmek zorundadırlar.

Daha önce Evrak Kayıt Bürosu'na teslim etmiş oldukları Zorunlu Staj (EK-1) Formu'nda belirtilen şirketten başka bir şirkette staj yapmak isteyen öğrencilerin, önceki formlarının sistemden silinmesi için evrak kayıt bürosuna dilekçe yazmaları ve ardından staj yapmak istedikleri şirketin bilgilerinin yer aldığı yeni Zorunlu Staj (EK-1) Formu'nu Evrak Kayıt Bürosu'na teslim etmeleri gerekmektedir.