



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

STAJ BAŞVURU KILAVUZU

- *Staj Başvuru Tarihleri*
- *Staj Başvuru İşlem Adımları*
- *Staj Defteri ve İşletme Bilgi Formu İşlemleri*
- *Mazeret Başvurusu Kabul Edilen Engelli Öğrenciler için Ödev Yükleme İşlemleri*

AUZEF Web Sitesi: <http://auzef.istanbul.edu.tr/>

İ.Ü. Aksis Otomasyon Sistemi: <http://aksis.istanbul.edu.tr/>

STAJ BAŞVURU KILAVUZU

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında zorunlu staj uygulaması bulunan programlara kayıtlı öğrencilerin staj başvuruları aşağıdaki işlem adımlarına göre Aksis otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır.

Staj Başvuru Tarihleri

Hemşirelik Lisans Tamamlama, Endüstri Mühendisliği Lisans Tamamlama, Coğrafi Bilgi Sistemleri Önlisans, Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans, Dış Ticaret Önlisans, İş Sağlığı ve Güvenliği Lisans, Laborant ve Veteriner Sağlık Önlisans ve Sosyal Hizmet Lisans Tamamlama Programlarına ait staj başvuru tarihleri;

Staj Başvuru Tarihi: 26 Nisan - 12 Mayıs 2023

Başvurularının Değerlendirilmesi: 26 Nisan – 18 Mayıs 2023

Değerlendirme Sonuçlarının İlanı: 26 Nisan 2023 tarihinden itibaren sistem üzerinden erişilir.

Çocuk Gelişimi Açıköğretim Lisans, Önlisans ve Uzaktan Eğitim Önlisans programlarına ait staj başvuru tarihleri;

Staj Tercih Tarihi: 26 Nisan - 05 Mayıs 2023

Staj Başvuru Tarihi: 26 Nisan - 05 Mayıs 2023

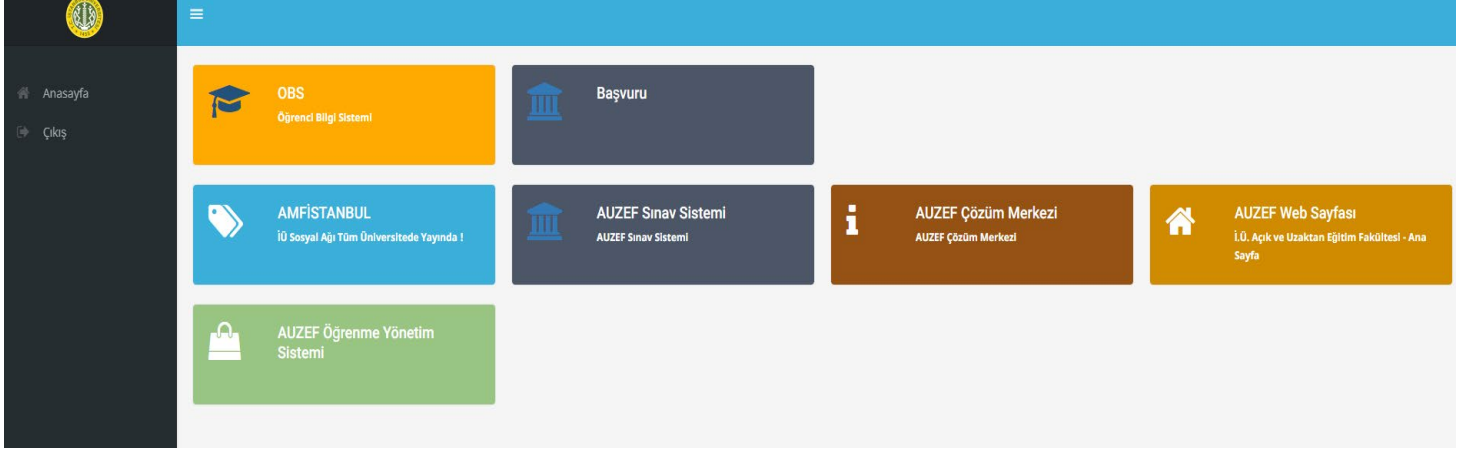
Başvurularının Değerlendirilmesi: Staj başvurusu yapıldıktan sonra 10 gün içinde değerlendirilecektir.

Engelli ve Afetzede Öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda ödevlerini 29 Mayıs - 23 Haziran 2023 tarihleri arasında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yükleyecektir. Ödev konuları ilgili programların web sayfasında duyurulacaktır

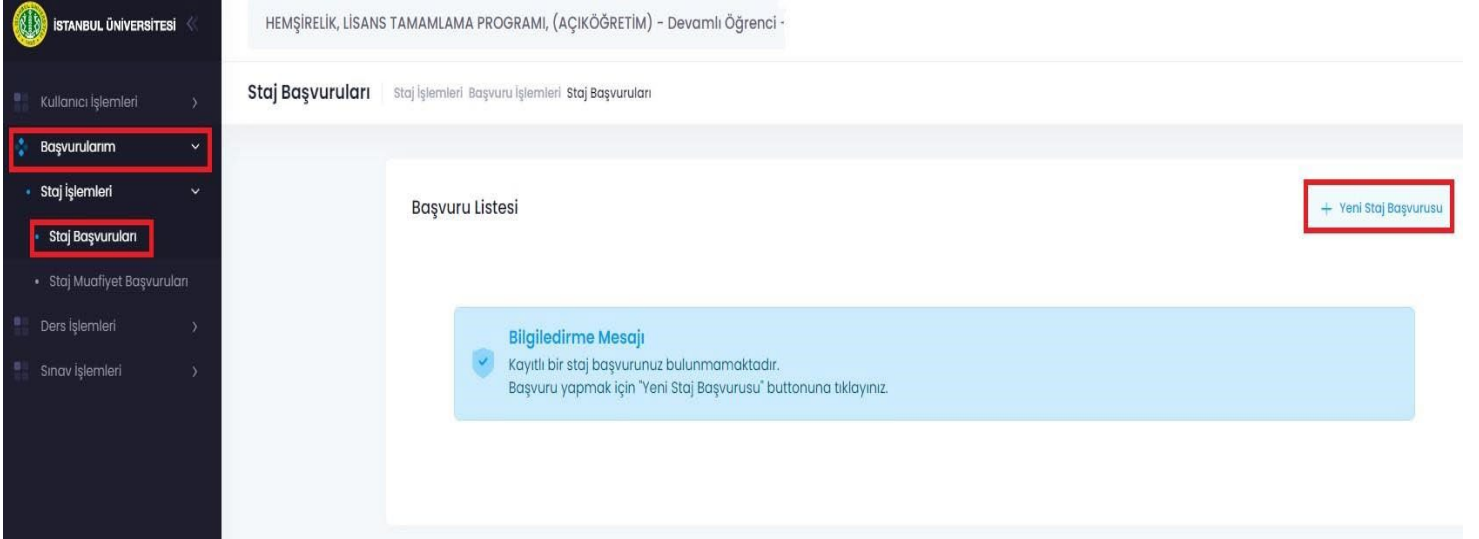
Staj Başvuru İşlem Adımları

1- Aksis Otomasyon Sistemine Giriş

AKSİS otomasyon sistemine (<http://aksis.istanbul.edu.tr/>) kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptıktan sonra **Auzef Öğrenme Yönetim Sistemi** sekmesine tıklanır.



1.1. Başvurularım sekmesi altında "Staj Başvuruları" ekranına tıklanır. Açılan sayfadan **Yeni Staj Başvuru** sekmesi tıklanır.



1.2. Stajlarını ödev şeklinde yapmak isteyen afetzedede öğrencilerimiz başvuru işlemlerini başvurularım kısmından Staj İşlemleri altında bulunan Staj Mazeret Başvuruları sekmesinde açılan sayfadan, "Yeni Mazeret Başvuru" sekmesini tıklayarak Mazeret Sebebi olarak Afetzedede seçeneğini seçmesi gerekmektedir. Başvuruda bulunamayan afetzedede öğrenciler konu ile ilgili çözüm merkezi üzerinden geri bildirim yaparak başvuru ile ilgili yardım alabilirler.

Başvuru Listesi

Yeni Mazeret Başvurusu

Ders Adı Başvuru Tarihi Başvuru Durumu Yüklenmiş Dosyalar #

Bilginize...



Kayıtlı bir mazeret başvurunuz bulunmamaktadır. Başvuru yapmak için "Yeni Mazeret Başvurusu" butonuna tıklayınız.

Yeni Başvuru

Başvuru Listesine Dön

Ad Soyad:	<input type="text"/>	E-Posta:	<input type="text"/>
Kimlik No:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Öğrenci No:	<input type="text"/>	Adres:	<input type="text"/>
Program:	HEMŞİRELİK, LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI		

Mazeret Bilgileri



Bilgi Staj Mazeret Başvurunuzun birimleri arasında tamamlanmadığını belirtmek için buraya tıklayınız.

Mazeret Sebebi *

Mazeret Sebebinin Sebebi

Hükümlü

Engelli

Mazeret Başvurusu Yapılacak Ders'i Seçiniz

(pdf)

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Kaydet

2- Çocuk Gelişimi Açıköğretim (Lisans, Önlisans) Çocuk Gelişimi Uzaktan Öğretim (Önlisans) Programları Staj Tercihi

Çocuk Gelişimi Açıköğretim Lisans, Çocuk Gelişimi Açıköğretim Önlisans ve Çocuk Gelişimi Uzaktan Eğitim Önlisans programlarında staj tercihe bağlı olduğundan **staj yapma tercihinde bulunacak olan öğrencilerimiz**, 26 Nisan - 05 Mayıs 2023 tarihleri arasında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden staj başvurularını yapabileceklerdir. Staj yapmak istemediklerini yine sistem üzerinden beyan edecek olan öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri, bitirme (final) ve telafi (bütünleme) sınavları sonrasında (gerekli mezuniyet koşullarını sağladıkları takdirde) gerçekleştirilecektir.

NOT: 2.1 ve 2.2 işlemleri sadece Çocuk Gelişimi programı öğrencileri için geçerli olup diğer programlara kayıtlı öğrencilerimizde bu iki işlem yapılmamaktadır.

Diğer program öğrencilerimiz ve çocuk gelişimi stajı yapmak isteyen öğrencilerimiz Yeni Staj Başvurusu sekmesini tıkladıktan sonra aşağıdaki 3. Adımdan işleme devam edecektir.

2.1. Açılan sayfadan Staj adı ve İsteğe Bağlı Staj durumu seçilir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Kullanıcı İşlemleri

Başvurularım

Staj İşlemleri

Staj Başvuruları

Staj Muafiyet Başvuruları

Staj Mazeret Başvuruları

Yeni Başvuru

Staj İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Yeni Başvuru

← Başvuru Listesine Dön

Yeni Başvuru

Ad Soyadı: [] E-Posta: []

Kimlik No: [] Telefon: []

Öğrenci No: [] Adres: []

Program: ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (A)

Bilgi

Staj Başvurunuzu 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında tamamlamalısınız.
Stajınızı 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında yapabilirsiniz. [Staj Başlangıç Tarihi](#) alanını bu tarihleri göz önünde bulundurarak seçmelisiniz.

Staj Bilgileri

Bilgi

Programınıza ait zorunlu staj bulunmamaktadır. Staj yapmama durumu mezuniyetinize herhangi bir engel oluşturmaz.

Staj Adı *

ÇOCUK GELİŞİMİ STAJI - 20 Gün

İsteğe Bağlı Staj *

İsteğe Bağlı Staj Durumu Seçiniz

Staj Yapmak İstiyorum

Staj Yapmak İstemiyorum

Kaydet

2.2. Staj yapmak istemeyen öğrenciler için açılan sayfadan **İsteğe Bağlı Staj İstememe Sebebi** seçilerek kaydet tuşuna basılır.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ <

ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Yeni Başvuru Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Yeni Başvuru

← Başvuru Listesine Dön

Ad Soyad: Kimlik No: Öğrenci No: Program: ÇOCUK GELİŞİMİ, ÖNLİSANS PROGRAMI, (

E-Posta: Telefon: Adres:

Bilgi
Staj Başvurunuzu 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında tamamlamalısınız.
Stajınız 14.03.2022-14.03.2023 tarihleri arasında yapabilirsiniz: [Staj Başlangıç Tarihi](#) alanını bu tarihleri göz önünde bulundurarak seçmelisiniz.

Staj Bilgileri

Bilgi
Programınıza ait zorunlu staj bulunmamaktadır. Staj yapmama durumu mezuniyetinize herhangi bir engel oluşturmaz.

Staj Adı * ÇOCUK GELİŞİMİ STAJI - 20 Gün

Staj İstememe Açıklama * Açıklama

İsteğe Bağlı Staj *
Staj Yapmak İstemiyorum ✓

İsteğe Bağlı Staj *
İsteğe Bağlı Staj İstememe Sebebi Seçiniz
Staj Yeri Bulamadım
Staj yapmak istemiyorum
Diğer (lütfen açıklama giriniz)

Kaydet

3- Staj Başvuru Formunun Doldurulması

Açılan sayfadan Staj Başvuru formundaki ilgili alanlar doldurularak kaydet tuşuna basılır.

Staj Bilgileri

Staj Adı *
Staj Seçiniz

Staj Başlangıç Tarihi *
Staj Başlangıç Tarihi

Staj Yapılacak Kurum Bilgisi

Kurum Adı *
Kurum Adı

Kurum İl *
İl Seçiniz

Birim Adı *
Birim Adı

Kurum İlçesi *
İlçe Seçiniz

Kurum Telefonu *
Kurum Telefonu

Kurum Adresi *
Kurum Adresi

Staj Yapılacak Kurumun Maaş Ödeme Durumu *
Kurumun Maaş Ödeme Durumunu Seçiniz

Kurum Adresi boş olamaz

Kurum Staj Yetkilisi

Yetkili Ad Soyad *
Yetkili Ad Soyad

Yetkili Unvanı / Görevi *
Yetkili Unvanı / Görevi

Yetkili Cep Telefonu *
Yetkili Cep Telefonu

Yetkili E-Posta Adresi *
Yetkili E-Posta Adresi

Sağlık Yardımı Seçimi

Sağlık Yardımı Durumu *
Sağlık Yardımı Durumu Seçiniz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46.maddesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5.maddesinin b bendi gereği Fakültemizde staj uygulamasına tabi tutulmaktayım.
Yukarıda işaretlediğim beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder; beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizi vb. kanuni cezaların tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Girdiğim bilgilerin doğru olduğunu onaylıyorum.

Kaydet

4- Staj Başvuru Formunun Yüklenmesi ve Güncellenmesi

4.1 . Açılan sayfadan işleme devam et sekmesi tıklanır.

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Başvuru Formunuzu Sisteme Yükleyiniz	X	İşleme Devam Et

4.2. Açılan sayfadan **“Başvuru Formu İndir”** sekmesine tıklanır ve indirilen başvuru formu öğrenci imzası ve staj yapılacak kurum staj yetkilisine onaylatılarak pdf formatında **“Başvuru Formu Yükle”** sekmesinden sisteme yüklenir.

Başvuru Formu İşlemleri ← Başvuru Listesine Dön

Başvuru Formu İndir Alanı

Başvuru Formuna Başvuru Formu İndir sekmesinden erişilir.

Başvuru Formunda ilgili alanlar ıslak imzalı olarak onaylanır.

Staj Başvurunuzu **03.12.2021-01.01.2023** tarihleri arasında tamamlamalısınız.

[Başvuru Formunu İndir](#)

Başvuru Formu Yükle Alanı (pdf)

Yüklenen Başvuru Formu PDF formatında olmalıdır.

Başvuru Formu **03.12.2021-01.01.2023** tarihleri arasında sisteme yüklenmelidir.

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

[Başvuru Formu Yükle](#)

Başvuru Formu Güncelle Alanı

Başvuru formunda herhangi bir bilgi güncelleme işlemi için Başvuru Formu Güncelle sekmesi kullanılır.

[Başvurumu Güncelle](#)

4.3. Yüklene Staj Başvuru Formunda değişiklik yapmak için açılan sayfadan "Tümünü Sil" sekmesine basılarak yüklene başvuru formu silinir.

Başvuru Formu Yükle Alanı (pdf)
Yüklene Başvuru Formu PDF formatında olmalıdır.
Başvuru Formu 03.12.2021-01.01.2023 tarihleri arasında sisteme yüklenmelidir.

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Dosya Adı	Dosya Boyutu	İşlemler
StajBasvuruFormu (20).pdf	0.17 Mb	Sil
Toplam Dosya Boyutu	0.17 Mb	Tümünü Sil

Başvuru Formu Yükle

4.4. Staj Başvuru Formunu güncellemek için açılan sayfada **başvurumu güncelle** sekmesi tıklanır.

Başvuru Formu İşlemleri

← Başvuru Listesine Dön

Başvuru Durumu



Şuan başvuru formunuz "**Komisyon Onayı Bekleniyor**" statüsündedir. Komisyon onay işlemleri başvuru süresi bittikten sonra başlayacaktır. Yüklemiş olduğunuz başvuru formunu görüntülemek istiyorsanız aşağıdaki butona basabilirsiniz.

Başvuru Formunu Görüntüle

Başvuru Güncelleme

Başvuru Formunu güncellemek istiyorsanız aşağıdaki butona basıp, yüklediğiniz dosyanın silinmesine onay vermelisiniz.




Silinmesini onayladığınız dosyaya erişemezsiniz! Bilginize.

Başvurumu Güncelle

Başvuru Formuna Onay Ver(Fake)

5- Staj Başvuru Formunun Onay ve Düzenleme Durumunun Takibi

5.1. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra **Staj Başvuru Formunuz Komisyon Onayına Gönderilmiş** olup staj komisyon cevabı beklenir. Yüklendi Dosyalar kısmından başvuru formu görüntülenebilir.

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
KLİNİK UYGULAMA STAJI	ÇAPA TIP FAKÜLTESİ	17/01/2022	11/02/2022	Başvuru Formunuz Komisyon Onayına Gönderilmiştir		İşleme Devam Et

5.2. Yüklendi Staj Başvuru Formunun, Staj Komisyonu tarafından **düzenlemeye gönderilmesi** durumunda (Örneğin başvuru formunda öğrencinin veya kurum staj yetkilisinin imzasının eksik olması durumu gibi) **Açıklama** kısmında belirtilen düzenleme nedenine göre **işleme devam et** sekmesine tıklanarak güncelle sekmesinden gerekli düzenleme yapıldıktan sonra başvuru formunun onaylı hali tekrar sisteme yüklenir.

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Basvuru Formu Yeniden Düzenleme Bekleniyor Öğrenci imzası eksik		İşleme Devam Et

5.3. Staj Başvuru Formunuz, Staj Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra işleme devam et sekmesi tıklanarak sistemden staj defteri indirilir.

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Staj Başvuru Formunuz Onaylanmıştır		İşleme Devam Et

6- Staj Defteri ve İşletme Bilgi Formu İşlemleri

- Açılan sayfadan **Staj Defterini İndir** sekmesi tıklanarak indirilir. Bilgisayar ortamında (Times New Roman 12 punto) yazılacak olan staj defterinde, öğrenci otomasyon sisteminden alınan staj defterinin boş sayfaları kullanılacaktır.
- Staj süresince yapılan işlemler günlük olarak yazılır ve staj defteri yazdırılır.
- Yazdırılan staj defteri kurum staj yetkilisine onaylatılır.
- Onaylanan staj defteri tarayıcıdan geçirilerek PDF formatına getirilir ve staj sisteminden **Staj Defteri Yükle** sekmesi tıklanarak yüklenir.

Staj Defteri İşlemleri

[← Başvuru Listesine Dön](#)

Staj Defteri İndir Alanı

Staj defteri şablonuna Staj Defteri İndir sekmesinden erişilir.

Staj defteri bilgisayar ortamında doldurulur.

Doldurulan staj defteri ilgili alanların onaylatılması için yazdırılır.

[Staj Defterini İndir](#)

Staj Defteri Yükleme Alanı (pdf)

Yüklenen Staj Defteri PDF formatında olmalıdır.

Staj Defteri boyutu 20 MB'dan büyük olmamalıdır.

Staj Defterinin staj bitiminden sonra en geç 10 gün içinde sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu süre dışında staj defteri yükleme işlemi gerçekleştirilemez.

Staj bitiş tarihiniz: [11.02.2022](#)

DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

[Staj Defterini Yükle](#)

İşletme Bilgi Formu

İşletme Bilgi Formu, Staj süresince Kurum tarafından öğrenciye stajyerlik ücreti ödenmiş ise Kurumun Devlet Katkısı fonundan faydalanmak istemesi durumunda bu form işletme tarafından doldurulacak ve staj bitiminde ödeme yapıldığına dair dekont eklenerek öğrenciye teslim edilecektir. Öğrenci bu formu staj bitiminde sisteme yükleyecektir. **Kurum tarafından stajyerlik ücreti ödenmemesi durumunda form doldurulmayacaktır.**

Kurumun öğrenciye stajyerlik ödemesi yapması durumunda öğrenci sistemden İşletme Bilgi Formunu yazdırarak kurum staj yetkilisine teslim etmesi gerekmektedir. Stajyerlik ücreti alınmaması durumunda öğrenci bu şekilde bir işlem yapmayacaktır.

- Açılan sayfadan **İşletme Bilgi Formu** sekmesi tıklanarak İşletme Bilgi Formu yazdırılır.
- Alınan İşletme Bilgi Formu Kurum Staj Yetkilisine teslim edilir.
- Formun ilgili kısımları Kurum Staj Yetkilisi tarafından doldurulur ve ödeme yapıldığına dair dekont ile birlikte formu öğrenciye teslim edilir.
- Öğrenciye teslim edilen form ve dekont tarayıcıdan geçirilerek PDF formatına getirilir ve staj sisteminden **İşletme Bilgi Formu Yükle** sekmesi tıklanarak yüklenir.

İşletme Bilgi Formu İndirme Alanı



Staj yapılan sürede işletmeden stajyerlik maaşı alınması durumunda doldurulur.

İşletme Bilgi Formu

İşletme Bilgi Formu Yükleme Alanı (pdf)

Yüklenen İşletme Bilgi Formu PDF formatında olmalıdır.

İşletme Bilgi Formunun staj defteri ile birlikte staj bitiminden sonra en geç 10 gün içinde sisteme yüklenmesi zorunludur.



DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

İşletme Bilgi Formu Yükle

7- Staj Defterinin Onay, Düzenleme ve Red Durumunun Takibi

7.1- Staj Defteri Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra “Staj Defteri Komisyon Onayı Bekliyor” açıklaması ile staj komisyon cevabı beklenir. Yüklenmiş Dosyalar kısmından staj defteri görüntülenebilir.

The screenshot shows the 'Başvuru Listesi' (Application List) interface. The table has columns for 'Staj Adı', 'Kurum Adı', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Açıklama', 'Yüklenmiş Dosyalar', and 'İşlemler'. The 'Açıklama' column contains the text 'Staj Defteri Komisyon Onayı Bekleniyor'. The 'Yüklenmiş Dosyalar' column has three document icons. The 'İşlemler' column has a blue button labeled 'İşleme Devam Et'. A red box highlights the 'Açıklama' column, and a red oval highlights the 'Yüklenmiş Dosyalar' column.

7.2- Yüklenen Staj Defterinin, Staj Komisyonu tarafından **düzenlemeye gönderilmesi** durumunda (Örneğin staj defterinde kurum staj yetkilisinin imzasının eksik olması durumu gibi) **Açıklama** kısmında belirtilen düzenleme nedenine göre gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra **işleme devam et** sekmesine tıklanarak güncelle sekmesinden staj defteri tekrar sisteme yüklenir.




The screenshot shows the 'Başvuru Listesi' (Application List) interface. The table has columns for 'Staj Adı', 'Kurum Adı', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Açıklama', 'Yüklenmiş Dosyalar', and 'İşlemler'. The 'Açıklama' column contains the text 'Staj Defteri Yeniden Düzenleme Bekleniyor' and 'Kurum Staj Yetkilisi İmzası Eksik'. The 'Yüklenmiş Dosyalar' column has three document icons. The 'İşlemler' column has a blue button labeled 'İşleme Devam Et'. A red box highlights the 'Açıklama' column, and another red box highlights the 'İşleme Devam Et' button.

7.3- Staj Defterinin, Staj Komisyonu tarafından onaylanması durumu Açıklama ve İşlemler kısmından takip edilir.

The screenshot shows the 'Başvuru Listesi' (Application List) interface. The table has columns for 'Staj Adı', 'Kurum Adı', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Açıklama', 'Yüklenmiş Dosyalar', and 'İşlemler'. The 'Açıklama' column contains the text 'Staj Tamamlandı'. The 'Yüklenmiş Dosyalar' column has three document icons. The 'İşlemler' column has a red button labeled 'Başarılı'. A red box highlights the 'Açıklama' column, and another red box highlights the 'İşlemler' column.

7.4- Staj Defterinin, Staj Komisyonu tarafından red edilmesi durumu Açıklama ve İşlemler kısmından takip edilir.

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Staj Defteri Komisyon Tarafından Reddedildi Staj Defteri Formatı Uygun Değil	  	Başarısız

8- Mazeret Başvurusu Kabul Edilen Engelli / Afetzedede Öğrenci Ödev Yükleme İşlemleri

8.1. Başvurularım kısmından Staj Başvuruları sekmesi ve ardından **İşleme Devam Et** butonu tıklanır.

ISTANBUL ÜNİVERSİTESİ << PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci

Kullanıcı İşlemleri >

Başvurularım >

- Staj İşlemleri >
- Staj Başvuruları >
- Staj Muafiyet Başvuruları >
- Staj Mazeret Başvuruları >


Ders İşlemleri >

Sınav İşlemleri >

Staj Başvuruları Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Başvuruları

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Yapılmak İstenen Staj Başvuru Listesi

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
				Ödev Yüklemesi Bekleniyor		İşleme Devam Et

8.2. Açılan sayfadan staj ödevi yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlana ödev dosyası **Staj Ödevi Yükleme Alanından** yüklenir.

Staj Ödev İşlemleri

← Başvuru Listesine Dön

Staj Ödevi İndir Alanı

Staj ödevi yazım kılavuzuna Staj Yazım Kılavuzu indirden erişilir.

Staj ödevi yazım kılavuzuna uygun olarak bilgisayar ortamında yazılır.



Staj ödevi tamamlandıktan sonra pdf formatına dönüştürülerek sisteme yüklenir

Staj Ödevi Yazım Kılavuzu
İndir

Staj Ödevi Yükleme Alanı (pdf)

Yüklenen Staj Ödevi PDF formatında olmalıdır.

Staj Ödevi boyutu 20 MB'dan büyük olmamalıdır.

Staj ödevi **11.04.2022 - 02.07.2022** tarihleri arasında sisteme yüklenmesi zorunludur. Bu süre dışında ödevi yükleme işlemi gerçekleştirilemez.



DOSYALARI BU ALANA SÜRÜKLEYİN YA DA BURAYA TIKLAYIN

Staj Ödevini Yükle

8.3. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra **Staj Ödeviniz Komisyon Onayına Gönderilmiş** olup staj komisyon cevabı beklenir. Yüklendiği Dosyalar kısmından ödev dosyası görüntülenebilir.

Başvuru Listesi

+ Yeni Staj Başvurusu

Yapılmak İstene Staj Başvuru Listesi

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
STAJI				Staj Ödevi Komisyon Onayı Bekleniyor		İşleme Devam Et

8.4. İşleme Devam et sekmesinden sisteme yüklenmiş dosya görüntülenebileceği gibi ödev yükleme tarihleri arasında silinerek güncel dosya yüklenebilir.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ << LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Staj Başvuruları Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Başvuruları

Başvuru Listesi + Yeni Staj Başvurusu

Yapılmak İstenen Staj Başvuru Listesi

Staj Adı	Kurum Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama	Yüklenmiş Dosyalar	İşlemler
STAJI				Staj Ödevi Komisyon Onayı Bekleniyor		İşleme Devam Et

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ << LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM) - Devamlı Öğrenci -

Staj Ödevi Staj İşlemleri Başvuru İşlemleri Staj Ödevi

Staj Ödev İşlemleri < Başvuru Listesine Dön

Staj Ödevim

Staj Ödeviniz Komisyon Onayı bekliyor durumda. İlgili sekmeden yüklemiş olduğunuz ödevi görüntüleyebilirsiniz.

[Staj Ödev](#)

Staj Ödevi Silme

Staj Ödevi Yükleme süresi içinde bulunduğunuzdan yüklemiş olduğunuz dosyayı silerek gerekli güncellemeleri yaparak dosyanızı tekrar yükleyebilirsiniz.

[Staj Ödevini Sil](#)