



İstanbul Üniversitesi Erasmus+ Erasmus+ Staj Hareketliliği

- Erasmus+ Staj Hareketliliği, öğrencilerimize yurt dışında profesyonel deneyim kazanma fırsatı sunarak öğrencilerin akademik bilgi birikimlerini pratikle birleştirerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunur.
- Ders takibi değil, doğrudan iş ortamında tecrübe kazandırmayı hedefler.

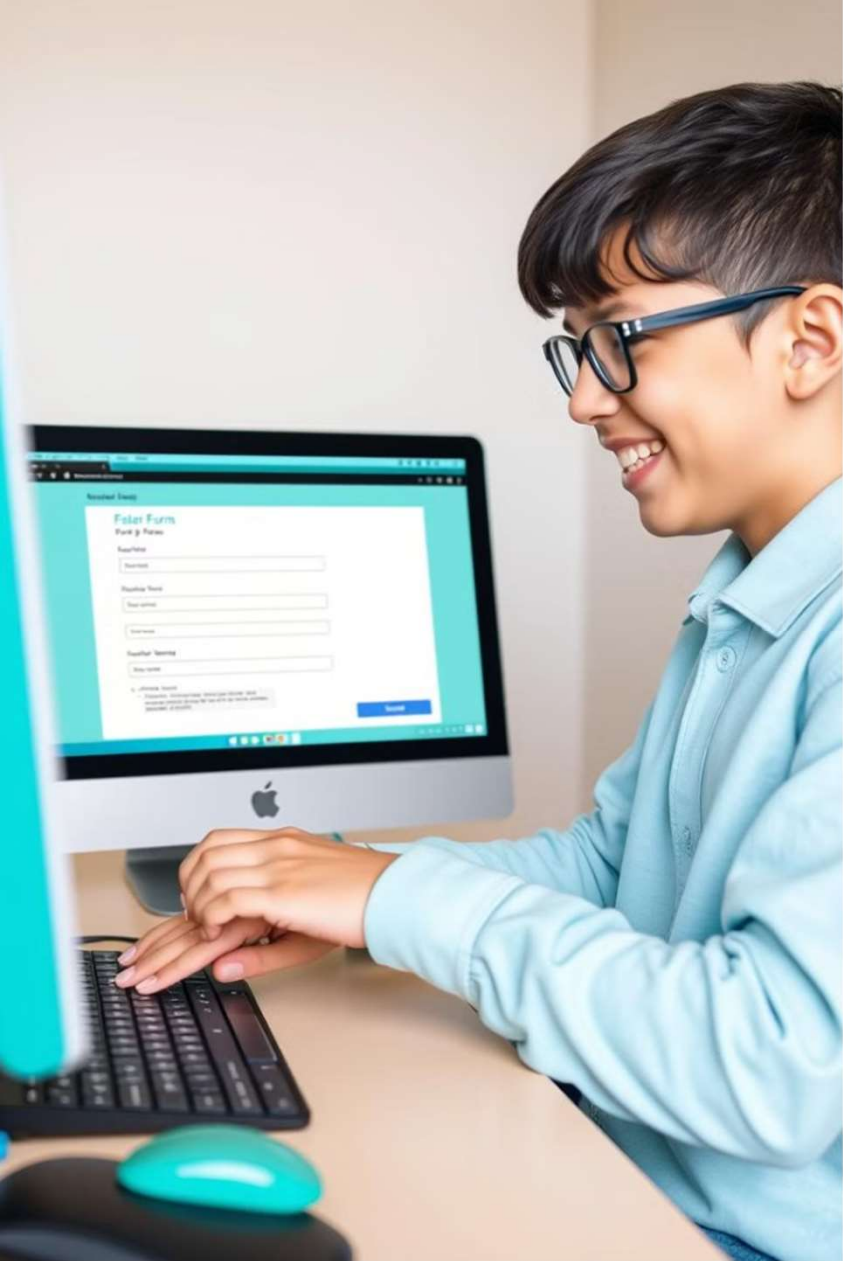
Hareketlilik Öncesi

- 1- Başvuru ve tüm süreçler için erasmus web sitesi takibi
- 2-Dil Sınavı Başvurusunun yapılması (Geçerli Bir Dil Sınav Sonucu Belgesi Olmayanlar İçin)
- 3-Staj Davet-Kabul Mektubu Alma
- 4-E-devlet kapısı turnaportal üzerinden çevrimiçi başvuru yapma
- 5-Sonuçlar için duyuruları takip etme
- 6-Hareketliliğe katılım kararı verme ve feragat süreci
- 7-Staj öğrenim anlaşması (LAT) imzalarının mail yoluyla tamamlanması
- 8-Fakülte/Enstitü öğrenci işleri ofisine ekinde kabul mektubu ve imzalı LAT ile dilekçe verip 1. ykk talebinde bulunma ve sonucun bir nüshasını isteme
- 9-Koordinatörlüğe güncel tarihli kabul mektubunu vize yazısı almak için mail atma
- 10-Halk bankasından euro hesabı açma
- 11-Kaza, sağlık ve mesuliyet sigortaları yaptıрма
- 12-Gidiş öncesi eksiksiz belge teslimi yapma

Hareketlilik Öncesi

Teslim Edilecek Belgeler

- 1-Kabul Mektubu
- 2- Hibe Sözleşmesi
- 3-Yönetim Kurulu Kararı (1.ykk)
- 4- Öğrenim Anlaşması (LAT)
- 5-Pasaport ve Vize fotokopisi



Hareketlilik Esnasında

1-Staj Öğrenim Anlaşmasında (During Mobility) süre uzatımı veya değişiklik yapılması durumunda birim koordinatör ile temasa geçilerek yeni anlaşmaya mail yoluyla birim koordinatöründen onay ve imza alınması, yenilenen öğrenim anlaşmasının during mobilyt bölümünün Erasmus Koordinatörlüğü'ne e-posta ile iletilmesi

2-Öğrencinin staj çalışmalarını kendi belirleyeceği formatta, haftalık olarak yazıp, eklenmiş faaliyet fotoğraflarıyla birlikte her sayfası staj mentöründen imzalı rapor hazırlama





Hareketlilik Dönüşü Öncesi

- 1-Staj Öğrenim Anlaşmasının hareketlilik sonrası (After the Mobility) bölümünün doldurulması ve staj kurumundaki mentöre imzalatılması
- 2- Staj yapılan kurumdan katılım sertifikasının (Certificate of Attendance) alınması

Hareketlilik Sonrası



* Dönüş sonrası Erasmus Stajının diploma ekinde yer alarak tanınmasının yapılması için fakülteye/enstitüye katılım sertifikası ve LAT ile 2. ykk dilekçesi verip sonucun bir nüshasını alma

*Eksiksiz dönüş belge teslimi yapma

Hareketlilik Sonrası

Teslim edilecek belgeler

1-Staj Öğrenim Anlaşması (imzalı ve staj kurumu kaşeli)

2-Katılım Sertifikası (imzalı ve staj kurumu kaşeli)

3-Her sayfası imzalı faaliyet fotoğraflarıyla birlikte katılımcı raporu

4-E posta ile gönderilen online UA çevrimiçi anketin tamamlanması ve sonucun PDF örneği

5- Pasaport Giriş-Çıkış Sayfalarının Fotokopisi ve E-devlet üzerinden alınmış Yurda Giriş-Çıkış Belgesi

6- Fakülte/enstitüden alınan 2.ykk örneği

İletişim Bilgileri

İstanbul Üniversitesi Erasmus Ofisi

- Telefon: +90 (212) 440 00 00
Dahili:10760
- E-posta: erasmus@istanbul.edu.tr
- Web: <https://erasmus.istanbul.edu.tr>

