# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İKTİSAT FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ VE MESLEKÎ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu uygulama esaslarının amacı, İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Zorunlu Staj ve Meslekî Eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu uygulama esasları, İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Zorunlu Staj ve Meslekî Eğitiminin uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) **(Değişik: İÜ Senatosunun 20/01/2022 tarihli 44 sayılı toplantısı/Karar No: 1)** Bu uygulama esasları, İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu esaslarda geçen;

a) Bölüm Staj Komisyonu: İktisat Fakültesi Turizm İşletmeciliği bölümünde kurulan ve staj uygulanmasını yöneten komisyonu,

b) Dekan: İstanbul Üniversitesine İktisat Fakültesi Dekanını,

c) Fakülte Kurulu: İktisat Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ç) Meslekî Eğitim: Ders müfredatında yer alan 8. yarıyıl (bahar yarıyılı) staj uygulamasını kapsayan ve bölüm ders plânında yer alan "Meslekî Eğitim" adlı zorunlu dersi,

d) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,

e) Staj Yeri/Meslekî Eğitim Yeri: Öğrencilerin almış oldukları eğitim ve kazandıkları bilgi ve becerileri uygulayarak geliştirebilecekleri nitelikteki turizm işletme belgeli konaklama işletmelerini,

f) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,

g) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

h) Zorunlu Staj Uygulaması: Turizm İşletmeciliği Bölümünde zorunlu staj yapacak öğrencilerin staj yapacağı yeri, ilgili yarıyılı ve staj süresi ile ilgili durumları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Uygulaması

**Staj Yarıyılları ve Süresi:**

**MADDE 5- (1)** Eğitim-öğretimin dördüncü yarıyılını tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın yaz döneminde staja başlayabilir. Stajlar ilke itibari ile dördüncü ve altıncı yarıyılları takip eden yaz dönemlerinde yapılır. İlgili dönemlerde mazeretleri nedeni ile stajlarını yapamayan öğrenciler stajlarını, mazeretlerini belgelendirmek şartı ve bölüm staj komisyonu kararı ile ileriki dönemlerde gerçekleştirebilirler. Staj süresi altmış 60 (altmış) iş günüdür. Ancak en az 30 (otuz) iş günü olmak üzere iki devrede de yapılabilir.

**Staj Yeri:**

**MADDE 6 – (1)** Stajlar; bu düzenlemenin 8. maddesinde belirtilen uygulama esaslarına göre yürütülür. Öğrencilerin almış oldukları eğitim ve kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak geliştirebilecekleri nitelikteki en fazla 2 farklı yurtiçi ve yurtdışı turizm işletmesinde yapılabilir. Bu kapsamda; öğrencilerin staj yapabilecekleri ilgili işletmeler aşağıda belirtilmektedir;

- Turizm İşletme Belgeli Konaklama İşletmeleri (4 ve 5 yıldızlı oteller, özel belgeli oteller, 5 yıldızlı tatil köyleri vs.),
- Yiyecek-içecek işletmeleri,
- Seyahat acentaları (A Grubu) ve tur operatörleri, ulaştırma işletmeleri,

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- THY ve diğer büyük havayolu firmaları ile ilgili firmaların Biletleme ofisleri,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesindeki birimler,
- İstanbul Üniversitesi ve diğer üniversitelerin sosyal tesisleri,
- Yat, marina ve kruvaziyer işletmeleri,
- Endüstriyel ve ziyafet yiyecek-içecek işletmeleri,
- Kongre organizatörlükleri-turizm danışmanlık şirketleri,
- Sağlık turizmine hizmet veren işletmeler,
- Rekreasyon ve animasyon hizmeti veren işletmeler,
- Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun göreceği diğer işletmeler.

**Zorunlu Staj Saydırma**

**MADDE 7- (Başlığı ile birlikte ek: İÜ Senatosunun 20/01/2022 tarihli 44 sayılı toplantısı/Karar No: 1)**

(1)Diğer derslerindeki sorumluluklarını yerine getirmek şartıyla Madde 6'da belirtilen işletmelerden birinde çalışan öğrencilerin Turizm İşletmeciliği Bölümü, Zorunlu Staj Uygulaması kapsamında çalıştığı süre zorunlu stajından muaf tutulması için değerlendirilebilir. Öğrencinin zorunlu stajından muaf olabilmesi için çalıştığı işletme/kurumda en az 60 iş günü çalışmış olması gerekmektedir.

(2) Zorunlu stajı için muafiyetten yararlanmak isteyen öğrencilerin, edinmiş oldukları iş deneyiminin değerlendirilmesi için bölüm sekreterliği aracılığı ile Bölüm Staj Komisyonuna;

1 nüsha ‘‘Muafiyeti İçin Beyan ve Taahhütname" (Ek-1),
1 nüsha "Muafiyeti İçin İşletme Çalışan Onay Belgesi (Ek-2),
1 nüsha "Çalışmış Olduğu Süreye İlişkin Maaş Bordroları,
1 nüsha "Kimlik Fotokopisi"ni
teslim etmesi gerekmektedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Turizm İşletmeciliği Bölümü Meslekî Eğitim Uygulaması

**Meslekî Eğitim Yarıyılı ve Süresi: (1)**

**MADDE 8-** (1) **"**Meslekî Eğitim" başlama ve bitiş süreleri, ilgili dönemde Fakültede derse başlama ve bitiş tarihleri arasındadır. Belirlenen tarihlerde Meslekî Eğitim yapacak her öğrenci Bölüm Staj Komisyonu üyeleri ile görüşerek aşağıda belirtilen hususları yerine getirmek zorundadır.

**Genel Esaslar (1)**

**MADDE 9-** (1) Meslekî Eğitim aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir:

a) Öğrenci, Meslekî Eğitim yapmak istediği işletmeye Staj Kabul Formunu stajına başlamadan önce imzalatır ve Bölüm Staj Komisyonuna bağlı jüriye bölüm sekreterliği aracılığı ile elden ulaştırır. Staj Kabul Formunda bulunan başlangıç ve bitiş tarihleri, kurum veya işletme resmî adı ve açık adresi gibi bilgilerin eksik veya yanlış doldurulması veya sonradan değişiklik yapılması hâlinde yapılan meslekî eğitim, Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirmeye alınmaz.

b) Meslekî Eğitimi herhangi bir işletmede stajyer olarak yapacak öğrenci için 5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Fakülte tarafından yatırılacaktır. Öğrenci, Fakültenin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primini yatırabilmesi için gereken evrakları bölüm sekreterliğine teslim eder. Bu evraklar; T.C. kimlik kartı fotokopisi, sabıka kaydı, ikamet ve iletişim bilgileri ile 2 adet fotoğraftan oluşmaktadır. Ayrıca, evrakını teslim eden öğrenci daha önce sigorta kaydı olup olmadığını, varsa sigorta numarasını ve istenen kişisel bilgileri Bölüm sekreterliğine bildirmek zorundadır. "Staj Kabul Formu" ve sigorta primi ile ilgili istenen evrakların staj başlangıcından **en az 15 gün** önce Bölüm sekreterliğine teslim edilmesi zorunludur.

c) Meslekî Eğitimin süresi ders müfredatında yer alan sekizinci yarıyılda (bahar yarıyılı) toplam on dört (14) haftadır.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ç) Öğrencilerin Bölüm ders planının sekizinci yarıyılında yer alan "Meslekî Eğitim" dersini alabilmeleri için zorunlu yaz stajlarını başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

d) **(Değişik: İÜ Senatosunun 20/01/2022 tarihli 44 sayılı toplantısı/Karar No: 1)** Meslekî Eğitim yapan öğrencilerin staj yükümlülükleri İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesinde yer alan tüm esasları kapsamaktadır.

e) **(Değişik: İÜ Senatosunun 20/01/2022 tarihli 44 sayılı toplantısı/Karar No: 1)** Meslekî Eğitim uygulamasının tamamlanması ve evrak teslimi işlemleri İstanbul Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesinde yer alan esaslar kapsamında yapılmalıdır.

(2) Meslekî Eğitimin Değerlendirilmesi;

a) Öğrenciler Meslekî Eğitim raporlarını Bölüm sekreterliğine teslim eder. Meslekî Eğitimin değerlendirilmesini Bölüm Staj Komisyonuna bağlı üç öğretim üyesinden oluşturulan jüriler yapmaktadır. Danışman öğretim üyeleri, oluşturulacak her jüride başkanlık görevini üstlenir.

b) İşletmede Meslekî eğitimini tamamlayan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonuna bağlı üç öğretim üyesinden oluşturulacak jüri tarafından Meslekî Eğitim raporu, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar göz önünde bulundurularak Fakültenin final sınavı tarihinde sözlü sınava tabi tutulur.

c) Sözlü sınav sonucunda öğrencinin değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

ç) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede meslekî eğitim yapmak zorundadır.

**Meslekî Eğitim Yeri [(1)]**

**MADDE 10-** (1) Meslekî Eğitim; öğrencilerin almış oldukları eğitim ve kazandıkları bilgi ve becerileri uygulayarak geliştirebilecekleri nitelikteki en fazla 2 farklı yurtiçi ve yurtdışı turizm işletmesinde yapılabilir. Bu kapsamda öğrencilerin staj yapabilecekleri ilgili işletmeler Madde 6'da belirtilmektedir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Diğer Hükümler

**Hüküm bulunmayan haller [(1)]**

**MADDE 11-** (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde İstanbul Üniversitesi Staj Yönergesi, YÖK, Senato, Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük [(1)]**

**MADDE 12-** (1) Bu uygulama esasları, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme [(1)]**

**MADDE 13-** (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.

*[(1)] Bu Yönergenin 6. maddesinden sonra gelmek üzere 7. madde eklenmiş ve müteakip maddeler de buna göre teselsül ettirilmiştir.*

| **Esasların Kabul Edildiği Senatonun** | |
|---|---|
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 18.06.2020 | 15 |
| **Esaslarda Değişiklik Yapılan Senatonun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 20.01.2022 | 44 |

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**EK-1**

……/…../…..

**BEYAN VE TAAHHÜTNAME**

Üniversitemizin İktisat Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü …..…… sınıf öğrencisiyim. Halihazırda …… işletmesinde ……. departmanında işgören olarak …….. tarihinden beri çalışmaktayım. Edinmiş olduğum bu iş deneyiminin göz önünde bulundurularak Turizm İşletmeciliği Bölümü'nün Zorunlu Staj Uygulaması kapsamında değerlendirilmesini ve Zorunlu Stajımın muaf tutulmasını saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No:

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**EK-2**

**İŞLETME ÇALIŞAN ONAY BELGESİ**

**T.C.**
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**
**İKTİSAT FAKÜLTESİ – TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA,**

Öğrencilerinizden …….. numaralı …… ……..……'ın …….. tarihinden itibaren kuruluşumuzda/işletmemizde …….pozisyonunda çalıştığını tarafınıza beyan ederim.

---

**ONAY:**

**ÇALIŞILAN KURUM/İŞLETMENİN**

İSİM VE TİCARİ ÜNVANI :

ADRES :

TELEFON/FAKS :

E-POSTA :

WEB ADRESİ :

İŞLETMENİN TÜRÜ :

**ONAYLAYAN YETKİLİ KİŞİNİN**

ADI VE SOYADI ÜNVANI VE GÖREVİ TARİH İMZA/MÜHÜR

---

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.