# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi'nde anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla oluşturulacak yandal programının açılması, programa başvuru, kabul şartları, yandal programı ile başarı ve mezuniyete ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi'nde anadal lisans programında yandal programının açılması, programa başvuru, kabul şartları, yandal programı ile başarı ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"in 18-21. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,

b) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Yandal Programı

**Yandal programı açılması**

**MADDE 5** – (1) Yandal programı açmak isteyen bölüm/program, esaslarını, kontenjanlarını ve varsa özel şartlarını bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunar. Yandal Programı, Fakülte/Yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.

**Yandal programına başvuru ve kabul**

**MADDE 6** – (1) İlgili Dekanlık/Müdürlük; her akademik yılın başında yandal programının kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel şartlarını belirterek ilan eder.

(2) Öğrenciler, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü ve en geç altıncı yarıyılın başında, başvuru formu ve not durum belgesi (transkript) ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne başvurabilirler.

(3) Yandal programının başvuru, değerlendirme, sonuçların ilanı ve başvuru sonuçlarının ilgili Dekanlık/Müdürlüğe bildirilmesi işlemleri Üniversite Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu döneme kadar alması gereken tüm dersleri başarmış olması ve başvuru sırasında anadal programındaki ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir.

(5) Öğrenci, aynı anda sadece bir yandal programına kayıt yaptırabilir.

(6) Öğrencinin yandal programına kabulü, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

**Yandal programı koordinatörü**

**MADDE 7** – (1) Yandal programındaki derslerin belirlenmesinde ve bunların alınacağı yarıyılların planlanmasında öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, yandal yapılan bölüm başkanlığı veya Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından öğretim üyeleri arasından bir Yandal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal programındaki danışmanları ile iletişim halinde görev yapar.

**Dersler, başarı, kayıt dondurma ve mezuniyet**

**MADDE 8** – (1) Yandal programı ortak dersler dışında en az 18 ulusal kredi ve 30 AKTS'den oluşur.

(2) Yandal programını tamamlayan öğrencilere eğitim aldıkları alanda, diploma yerine geçmeyen başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Öğrencinin bu belgeyi alabilmesi için anadal ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2.00 olması gerekir.

(3) Anadal programında ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'nin altına düşen öğrenci izleyen dönemde yandal programından ders alamaz. Yandal programından, üstüste iki dönem ders almayan (kayıt dondurma hali hariç) öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(4) Anadal programında kayıt donduran öğrencinin, yandal programında da kaydı dondurulmuş sayılır. Yandal programında, herhangi bir dönemde ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilerin, yandal programı veren bölümün teklifi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararıyla, o dönem için kayıtları dondurulabilir.

(5) *(Değişik: Senato 28.07.2016- 13 nolu toplantı / 22 sayılı karar)* Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Yandal programında kayıtlı olan öğrencilerden anadal diploma programının öğrenim süresi ve ilave iki yarıyıl sonunda mezun olamayan öğrencilerden öğrenci katkı payı alınır.

(6) Anadal programından mezun olan ancak yandal programını tamamlayamayan öğrencilere anadal programına ait lisans diplomaları verilir. Buna karşılık, anadal programından mezun olamayan öğrencilere, yandal programı sertifikası verilmez.

(7) Yandal programı için ayrı not durum belgesi (transkript) düzenlenir.

(8) Öğrencinin, yandal programında başarılı olduğu dersler, anadal not durum belgesinde (transkript) gösterilmez ve AGNO'ya katılmaz.

(9) Öğrenci yandal programını her zaman kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(10) Yandal programından ayrılan öğrenci, varsa başarısız olduğu yandal programı derslerini başarmak zorunda değildir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
### Çeşitli ve Son Hükümler

**Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 9** – (1) İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun 02.01.2006 tarihli 19 sayılı toplantısında kabul edilen "İstanbul Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi", değişiklik ve ekleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) "Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkartılan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"in yürürlüğe girdiği 24.04.2010 tarihinden önce yandal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilere bu Yönergenin 8/5. maddesi uyarınca tanınan süre, Fakülte Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir.

**Yürürlük**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.

| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının** | |
|---|---|
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 10.04.2014 | 13 |
| **Yönergede Yapılan Değişikliklerin Kabul Edildiği Senato Kararının** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 28.07.2016 | 13 |