YÖNETMELİK

İstanbul Üniversitesinden:

# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ İŞ HUKUKU VE SOSYAL GÜVENLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Başlangıç Hükümleri

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: İstanbul Üniversitesi İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

**Merkezin amacı**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amacı; iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku alanında araştırma ve çalışmalar yaparak çağın gereklerine uygun biçimde gelişmesini ve uygulanmasını sağlamak, uygulama sorunlarına çözüm üreterek Üniversite ile kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kurum ile kuruluşlar arasında iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku ile ilgili yayınları ve mahkeme kararlarını takip etmek ve arşiv oluşturmak.

b) Merkezin amacıyla ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile yabancı ülkelerdeki benzer kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve ortak çalışmalar yapmak.

c) İş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku ile ilgili konularda yayınlar ve etkinlikler yapmak bu tür çalışmalara katkıda bulunmak.

ç) Merkezin amacıyla ilgili konularda sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları düzenlemek.

d) Araştırma, danışma, seminer ve konferans taleplerini değerlendirmek.

e) Ulusal ve uluslararası seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu tür bilimsel toplantılara katılmak.

f) Merkezin amacına uygun diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8-** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin Hukuk Fakültesi İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku anabilim dalı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Gerektiğinde Müdür görev süresi dolmadan da görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarından biri, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür; Merkezin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin faaliyetlerini yürütmek.

c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.

ç) Çalışma programı taslaklarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna önermek ve karara bağlanan çalışma programını yürütmek.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Müdürün görevi sona erdiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin de görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine en az altı ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini planlamak.

b) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.

c) Çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu onaylamak.

ç) Yıllık çalışma planını karara bağlamak.

d) Gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmaları yürütmek.

e) Merkeze önerilen araştırma projelerini değerlendirmek.

f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

**Danışma Kurulu ve görevi**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite içinden veya dışından uzman kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla yirmi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, her yıl olağan olarak kasım ayı içinde Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanılabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmalarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 13-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 14-** (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

**Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 15-** (1) Merkez tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemelerin kullanım hakkı münhasıran Merkeze aittir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 17-** (1) 15/5/1978 tarihli ve 16288 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Enstitüsü Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.