EK-1

FOTOĞRAF
ve
MÜHÜR

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU

İlgili Makama,
Fakültemiz öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Fakültemizde öğrenim gören zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca sigortalılığının başlangıcı, sona ermesi ve bildirim yükümlülüğü Kurumumuz tarafından yapılacaktır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin, stajını kuruluşunuzda yapmasına müsaadeniz ve göstereceğiniz ilgi için İstanbul Üniversitesi Mimarlık Fakültesi adına teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ

Adı - Soyadı			
Öğrenci No		Bölümü	
Eğitim-Öğretim Yılı		Telefon No	
T.C.Kimlik No		Doğum Yeri	
Baba Adı		Doğum Tarihi	
Ana Adı		e-posta	
İkametgâh Adresi			

STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN

Adı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No			Faks No.		
e-posta adresi			Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (gün)	
Stajın Türü (varsa)					

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı - Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe / Mühür	
e-posta			
Tarih			

Tarih: Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu, herhangi bir sebeple stajdan vazgeçmem veya stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi halinde en az 5 (beş) iş günü öncesinden haber vereceğimi; aksi halde doğacak bütün idari ve hukuki sorumlulukları kabul ettiğimi, bu taahhütlerime uymamam sebebiyle Üniversite aleyhine tahakkuk edecek her türlü yaptırımın tarafıma rücu edileceğini kabul ettiğimi bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen işyeri ile ilgili staj evrakının hazırlanmasını arz ederim. Öğrencinin Adı – Soyadı ve İmzası	Tarih: Staj Komisyonu Başkanı Adı - Soyadı /Ünvanı / İmzası	Tarih: Fakülte Sekreteri İmza / Mühür	Tarih: Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Fakültede SGK girişini yapan memurun Adı – Soyadı İmzası

Önemli Not: Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmesi gereken belgeler ile birlikte **Zorunlu Staj Formu (3 adet asıl)** staja başlamadan **30 gün önce Bölüm Sekreterliklerine** teslim edilmek zorundadır.