

İ.Ü.
ECZACILIK FAKÜLTESİ
SERBEST ECZANE STAJI ÖĞRENME HEDEFLERİ

İKİNCİ DÖNEM

- 1 Staj yapılan eczane hakkında genel bilgileri bilir:
 - ✓ Eczacının görev, yetki ve sorumlulukları
 - ✓ Yardımcı personelin görev, yetki ve sorumlulukları
 - ✓ Eczanenin bölümleri, ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim düzeni
 - ✓ Eczanede kullanılan araç ve gereçler,
 - ✓ Eczane nöbet işleyişi ve nöbetlerde dikkat edilecek konular,
 - ✓ Buzdolabı ve uygun kullanımı
 - ✓ Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü
 - ✓ Eczanede gerekli asgari temizlik ve hijyen şartları ve şartların sağlanması için gerekli faaliyetler
- 5 Eczacı, hasta, hasta yakınları ve ilgili tüm paydaşlarla iletişimde dikkat edilecek hususlar:
 - ✓ Reçetesiz ilaç ya da ilaç dışı ürün almaya gelen hastanın karşılanması
- 6 Eczacı - eczane personeli arasındaki iletişimi iyi bir şekilde sağlar.
- 7 Mesleki kuruluşları tanır ve bilir.
- 9 İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin “Türkiye Farmakovijilans Merkezi”ne (TÜFAM) bildirilmesi konusunda nasıl hareket edileceğini bilir.

ÜÇÜNCÜ DÖNEM

- 1 İkinci Dönem Hedefleri
- 2 Staj yapılan eczane hakkında genel bilgileri bilir:
 - ✓ Eczacının görev, yetki ve sorumlulukları
 - ✓ Yardımcı personelin görev, yetki ve sorumlulukları
 - ✓ Eczanenin bölümleri, ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim düzeni
 - ✓ Eczanede kullanılan araç ve gereçler,
 - ✓ Soğukta saklanması gereken ilaçlar ve saklama koşulları
 - ✓ Eczanede bulundurulması gereken defterler ve özellikleri
 - ✓ Eczanede bulundurulması gereken kitaplar ve içerikleri hakkında bilgi
 - ✓ Eczane nöbet işleyişi ve nöbetlerde dikkat edilecek konular,
 - ✓ Buzdolabı ve uygun kullanımı
 - ✓ Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü
 - ✓ Eczanede gerekli asgari temizlik ve hijyen şartları ve şartların sağlanması için gerekli faaliyetler
- 3 Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar hakkında gerekenleri bilir:
 - ✓ Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar

- ✓ Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürler ve bu reçetelerin kaydı
- ✓ Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolapları
- 4 İlaç-dışı ürünleri bilir:
 - ✓ Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünler
 - ✓ Eczanede (varsa) gıda takviyeleri (fitofarmasötikler; nütrasötikler)
 - ✓ Eczanede (varsa) itriyat, ortopedik ürünler
 - ✓ Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünleri
- 5 Eczanede reçetelerin okunmasını (Reçete kısımları ve kısaltmalar) bilir:
 - ✓ Reçete karşılanmasında dikkat edilecek hususlar
 - ✓ Doz tekrarı içeren reçetelerin farkına varmalı ve bu reçeteleri incelemeli
 - ✓ Reçetelerde yer alan teşhisler
- 6 Eczacı, hasta, hasta yakınları ve ilgili tüm paydaşlarla iletişimde dikkat edilecek hususlar:
 - ✓ Reçetesiz ilaç ya da ilaç dışı ürün almaya gelen hastanın karşılanması
- 7 Eczacı - eczane personeli arasındaki iletişimi iyi bir şekilde sağlar.
- 8 Mesleki kuruluşları tanır ve bilir.
- 9 Majistral preparat hazırlanmasını bilir.
 - ✓ Eczanedeki ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler
 - ✓ Eczanede laboratuvar düzenlenmesi ve laboratuvarında bulunması gereken madde ve malzemeler
 - ✓ Etkin ve yardımcı maddeler
 - ✓ Maddelerin kullanılışları, özellikleri ve saklama koşulları
 - ✓ Preparatın farmasötik şekli
 - ✓ Preparatın kullanılışı
 - ✓ Preparatın hazırlanışı, hesapların yapılması
 - ✓ Alkol çevirmesi
 - ✓ Ambalajlanması ve saklama koşullarının belirtilmesi
 - ✓ Fiyatlandırılması
- 10 İlaç kullanımına bağlı olarak hastaların bildirdiği advers ilaç etkilerinin “Türkiye Farmakovijilans Merkezi”ne (TÜFAM) bildirilmesi konusunda nasıl hareket edileceğini bilir.

DÖRDÜNCÜ DÖNEM

- 1 İkinci Dönem Hedefleri
- 2 Üçüncü Dönem Hedefleri
- 3 Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının (inhalerler, göz preparatları, insülinler ve diğer derialtı injeksiyonluk preparatlar, transdermal preparatlar, spreylere) akılcı ve güvenli kullanımı konusunda hasta bilgilendirmesi yapar.
- 4 Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetlerini bilir:
 - ✓ Akılcı ilaç kullanım ilkelerinin uygulanması

- ✓ Hastanın ilaç öyküsünü alınması
 - ✓ Hasta profili oluşturmanın ve takip edilmesinin öğreilmesi
 - ✓ Kronik hastalıklarda (Diyabet, astım, kardiyovasküler hastalıklar vs.) farmasötik bakım uygulamaları
 - ✓ Özel hasta gruplarında (Gebelik, geriyatrik, pediatrik) ilaç kullanımı
 - ✓ İlaç-ilaç, ilaç-hastalık ve ilaç-gıda etkileşimleri
- 5 Eczanede bilgisayar kullanımını ve bilgisayar-destekli uygulamalar, internet programlarının incelenmesini yapar:
- ✓ Eczanede kullanılan bilgisayar programlarını tanıması (Rx, SUT)
 - ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sisteminin kullanılması
 - ✓ İlaç takip sisteminin kullanılması
 - ✓ İlaç ve tıbbi malzemelerin stok ve son kullanma tarihi kontrolü; kullanım süresi sonuna yaklaşan ilaçlarla ilgili önlemler
 - ✓ Hasta ilaç profil kaydının tutulması
- 6 Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotları bilir.
- 7 Eczanede yapılan ilk yardım uygulamaları örneklerini bilir.

BEŞİNCİ VE ALTINCI DÖNEMLER

- 1 İkinci Dönem Hedefleri
- 2 Üçüncü Dönem Hedefleri
- 3 Dördüncü Dönem Hedefleri
- 4 Biyoteknolojik ürünlerin özellikleri ve saklama koşulları
- 5 Eczanede yapılan resmi işlemleri bilir:
 - ✓ Eczane açmak için gerekli işlemler
 - ✓ Eczane açabilmek için işyerinde aranan özellikler
 - ✓ İşletme, envanter, imalat, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulması.
 - ✓ Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkileri.
 - ✓ Resmi kurum ve kuruluşlarla anlaşma yapılması.
 - ✓ Fabrika ve depo ile ilgili işlemler.
- 6 Eczane İşletmeciliği ile ilgili işlemleri bilir:
 - ✓ Eczanede yapılan denetimler; eczane hangi kurumlarca, ne sıklıkta denetlenmektedir?
 - ✓ Eczanenin kamu ve özel sigorta kurumları ile yapacağı anlaşmalar, işlemler ve kurallar,
 - ✓ Eczanede verilen ilaçlara ait reçetelerin faturalandırılması ve kurumlara gönderilmesinde dikkat edilmesi gerekenler,
 - ✓ İlaç siparişi ve depolardan gelen faturaların değerlendirilmesi,
 - ✓ Bütçe uygulama tebliği, ilaçların geri ödeme koşulları ve bu konunun incelenmesi.