

**İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi**  
**Gazetecilik Bölümü**  
**Staj Yönergesi**

1. Bu yönerge, İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin staj çalışması esaslarını düzenler.
2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri, kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri, uygulamalı çalışmalar yaparak pekiştirmeleri ve Gazetecilik alanında faaliyet gösteren kurumlarda uygulanan yöntemleri pratik anlamda öğrenmeleri amacıyla öğrenim süreleri boyunca kurum içi ve kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler.
3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca kurum içi stajlarını, öğrenimlerinin 3.,4. ve 5.,6. yarı yıllarında, İ.Ü. İletişim Fakültesi'nin Bölüm ile ilgili iki kurum içi uygulama biriminde 1 ay müddetle yapmakla yükümlüdürler. Ayrıca 6. yarıyılın sonunda yaz döneminde (bir sonraki akademik yıl başlayana kadar) 30 iş günü süreyle kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler.
4. Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin İç Staj yapacakları birimler şöyledir:  
İstanbul Üniversitesi Haber Ajansı  
İletim Gazetesi
- 4.1. İç Staj takvimi sınıflara göre aşağıdaki gibidir:

3., 4.Yarıyıl	-	İstanbul Üniversitesi Haber Ajansı
5., 6. Yarıyıl	-	İletim Gazetesi
- 4.2. Gazetecilik Bölümü öğrencileri için İç Staj uygulaması, ilgili birimlerin kendi staj yönergeleri (İÜHA İç Staj Yönergesi [bkz. EK-1] ve İletim Gazetesi İç Staj Yönergesi [bkz. EK-2]) doğrultusunda düzenlenecektir.
- 4.3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından bölümün İç Staj ve Kurum Dışı Staj uygulamalarının koordinasyonu için bir 'Staj Sorumlusu' belirlenir. Ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından İç Staj uygulama birimlerinin her biri için ve Kurum Dışı Staj uygulamalarını yürütmek için sorumlu/lar belirlenir. Bölümün Staj Sorumlusu, bölüme dahil birimlerdeki İç Staj uygulamalarının işleyişini, birim sorumluları vasıtasıyla denetler. Birim sorumluları ise birim içi uygulamaları düzenleyerek; öğrencilerin staj uygulaması boyunca gösterdikleri performansı takip eder ve staj süresinin bitiminde öğrencinin 'İç Staj Değerlendirme Belgesi'ni düzenlerler.
- 4.4. 'İÜHA İç Staj Değerlendirme Belgesi' (EK-3)'teki, 'İletim Gazetesi İç Staj Değerlendirme Belgesi' (EK-5)'teki gibidir. Birim staj sorumluları bu formları öğrencinin birimdeki çalışmalarını göz önünde bulundurarak doldururlar. Staj sürelerini başarı veya başarısızlıkla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgeleri, birimlerin sorumlusu veya sorumlularından birince paraflandıktan sonra Bölüm Staj Sorumlusu tarafından paraflanır.
- 4.5. Stajlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgelerine karşılık 'İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Staj Belgesi' (bkz. EK-6) tanzim edilir. Staj belgeleri arka yüzünde birim sorumlusu ve Bölüm Staj Sorumlusunun parafı olduğu halde İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığınca onaylanır.

- 4.6. Staj sürelerini başarı veya başarısızlıkla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgeleri her birimin staj sorumluları tarafından 5 yıl müddetle muhafaza edilir.
- 4.7. Kurum içi stajlarını zamanında bitiremeyen ya da yapmayan öğrenci, stajını tamamlamamış sayılır.
- 4.8. Kurum içi stajlarını başarıyla tamamlamayan öğrenciler kurum dışı stajlarını yapamazlar.
5. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri gazetecilik alanında faaliyet gösteren fakülte dışı bir kurumda staj yapmakla yükümlüdürler.
  - 5.1. Bölüm öğrencilerinin kurum dışı stajlarını yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla, İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığı, Gazetecilik Bölüm Başkanlığı ile koordinasyonlu olarak ‘Kurum Dışı Staj Protokolü’ imzalar.
  - 5.2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri 6. yarıyılın sonunda yaz döneminde (bir sonraki akademik yıl başlayana kadar) 30 iş günü süreyle kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler. Bu sürede kurum dışı stajını yapamayan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim dönemi sonunda, bir sonraki akademik yıl başlayana kadarki yaz döneminde, kurum dışı stajlarını yapabilirler.
  - 5.3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri yurtiçinde gazetecilik alanında faaliyet gösteren kamu kuruluşlarında ya da özel işletmelerde Kurum Dışı Staj yükümlülüklerini, ‘Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Yönergesi’ (bkz. EK-7) doğrultusunda yerine getirirler.
  - 5.4. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü tarafından bölümün tüm Kurum Dışı Staj uygulamalarının koordinasyonu için Kurum Dışı Staj Sorumluları belirlenir. Bölüm Staj Sorumlusu, Kurum Dışı Staj uygulamalarının işleyişini, Kurum Dışı Staj Sorumluları vasıtasıyla denetler. Kurum Dışı Staj Sorumluları, dış staj uygulamalarının düzenli olarak işleyişini denetler.
  - 5.5. Öğrencilerin Kurum Dışı Staj yapacakları kuruluşlar öğrencinin talebi ve bölüm Kurum Dışı Staj sorumlusunun tavsiyesi ile belirlenir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri olası kurumlarla ilgili olarak staj tarihinden en az bir ay önce bölüm Kurum Dışı Staj sorumlusuna başvurarak ‘İÜ İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Ön Başvuru Formu’ (bkz. EK-8) alır ve doldurarak sorumluya teslim ederler. Bölüm Kurum Dışı Staj sorumlusu öğrencilerin başvurularını değerlendirerek; staj yapmak istedikleri ilgili kuruma (EK-9)’daki ‘İÜ İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Talep Formu’nu ulaştırır. İlgili kurum da öğrenciyi staja kabul edip etmediğini, yine kendisine öğrenci tarafından ulaştırılan ‘Kurum Dışı Staj Kabul Formu’ (bkz. EK-10) ile Bölüme bildirir.
  - 5.6. Kurum tarafından staja kabul edilen öğrenciler (EK-11)’deki ‘İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü İletişim Fakültesi Dekanlığı Zorunlu Staj Formu’ Kurum Dışı staj sorumlusunun parafı olduğu halde, ayrıca ‘İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Devam Çizelgesi’ (bkz. EK-12) ve ‘Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1’ (bkz. EK-13) ile birlikte, kurum yetkilisine başvurarak stajlarına başlayabilirler.
  - 5.7. Öğrenciler kurum dışı staj sürelerince stajlarını gerçekleştirdikleri kuruluşun çalışma kurallarına uymakla yükümlüdürler.

- 5.8. Staj yapılan kurum, öğrencileri İş Kanunu'nca stajyerlere tanınan haklardan yararlandırmakla yükümlüdür.
- 5.9. Öğrenciler staj sürelerinin sonunda (EK-14)'deki 'Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Rehberi' uyarınca Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu hazırlamakla yükümlüdürler (Raporunu sunmayan öğrencilere Kurum Dışı Staj onayı verilmez). Öğrenciler ayrıca Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1'i, 'İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı Zorunlu Staj Bildirim Formu'nu ve 'İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Devam Çizelgesi'ni staj yaptıkları kurumda, görev yaptığı birim sorumlusuna onaylattıktan (kaşeli) sonra, kapalı bir zarf içerisinde alarak Bölüm Kurum Dışı Staj Yetkilisine teslim ederler.
- 5.10. Bu belgeler doğrultusunda Kurum Dışı Staj Sorumlusu (EK-15)'teki 'Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Değerlendirme Belgesi 2'yi doldurur ve paraflar, ardından Bölüm Staj Sorumlusunca aynı belge paraflanır.
- 5.11. 'Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Değerlendirme Belgesi 1' aracılığı ile değerlendirilen kriterlerden 50 puanın altında kalıp başarısız görülen öğrenci gerçekleştirdiği Kurum Dışı Staj uygulamasında başarısız sayılır.
- 5.12. Şayet öğrenci kurum dışı staj uygulamasında başarılı olduysa, 'İ.Ü. İletişim Fakültesi Belgesi' Kurum Dışı Staj Sorumlularınca hazırlanır ve paraflı olarak Bölüm Staj Sorumlusuna ulaştırılır. Bölüm Staj Sorumlusu belgeleri İletişim Fakültesi Dekanlığına onaylatır.
- 5.13. Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu, Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1 ve 2, Kurum Dışı Staj Sorumlularınca 5 yıl müddetle muhafaza edilir.
- 5.14. Kurum Dışı Stajını zamanında bitiremeyen ya da yapmayan öğrenci stajını tamamlamamış sayılır ve staj belgesi alamaz.
6. İ.Ü. Gazetecilik Bölümü öğrencileri Mezuniyet Belgesi alabilmek için 2 kurum içi ve bir kurum dışı staj belgesi olmak üzere toplam 3 staj belgesine sahip olmak zorundadır.



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**İÜHA İç Staj Yönergesi**

1. Bu yönerge, İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin İstanbul Üniversitesi Haber Ajansı (İÜHA) staj çalışması esaslarını düzenler.
2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri, kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri, uygulamalı çalışmalar yaparak pekiştirmeleri ve pratik anlamda öğrenmeleri amacıyla 2. sınıfta (3. ve 4. yarıyıl) İÜHA'da 1 ay staj yapmakla yükümlüdürler.
3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından bölümün İÜHA'daki Staj uygulamalarının koordinasyonu için bir 'Staj Sorumlusu' belirlenir. Bölümün Staj Sorumlusu, İÜHA'daki Staj uygulamalarının işleyişini, birim sorumluları vasıtasıyla denetler. Birim sorumluları ise birim içi uygulamaları düzenleyerek; öğrencilerin staj uygulaması boyunca gösterdikleri performansı takip eder ve staj süresinin bitiminde öğrencinin 'İÜHA Değerlendirme Belgesi'ni düzenlerler.
  - 3.1. 'İÜHA İç Staj Değerlendirme Belgesi' (EK-3)'teki gibidir. Birim staj sorumluları bu formları öğrencinin birimdeki çalışmalarını göz önünde bulundurarak doldururlar. Öğrenciler, İç Staj yaptığı İÜHA'da stajlarını tamamlamak için 100 puan değerinde haber yapmakla yükümlüdürler. Her rutin haber "5-10 puan" ve her özel haber "5-100 puan" üzerinden haberin niteliğine göre İÜHA sorumlusu tarafından değerlendirilecektir. 100 puanın altında değerlendirilen öğrenci İÜHA'daki İç Staj uygulamasında başarısız sayılır.
  - 3.2. Stajına başlayan her öğrenciye bir adet Ajans Staj Kimliği verilir. Stajını tamamlayan öğrenci, kimliğini ajans sorumlusuna teslim eder.
  - 3.3. Staj yapan öğrenciler her sabah saat 10.00'da staj föyleriyle (bkz. EK-4) birlikte ajans gündem toplantısına katılmak zorundadırlar.
  - 3.4. Stajını tamamlayan (100 puan değerinde haber yapmış olan) öğrenci, staj föyüyle birlikte, haber dosyasını ajans sorumlusuna teslim etmek zorundadır.
  - 3.5. Staj sürelerini başarı veya başarısızlıkla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgeleri, birim sorumlusu veya sorumlularından birince paraflandıktan sonra Bölüm Staj Sorumlusu tarafından paraflanır.
  - 3.6. Staj sürelerini başarı veya başarısızlıkla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgeleri birimin staj sorumluları tarafından 5 yıl müddetle muhafaza edilir.
  - 3.7. Kurum içi stajlarını zamanında bitiremeyen ya da yapmayan öğrenci, stajını tamamlamamış sayılır ve Mezuniyet Belgesi alamaz.
  - 3.8. Stajını ilan edilen dönemde yapmayan öğrenciler, 200 puan değerinde haber yapmakla yükümlüdürler.

(EK-2)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**İletim Gazetesi İç Staj Yönergesi**

1. Bu yönerge, İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin İstanbul Üniversitesi İletim Gazetesi staj çalışması esaslarını düzenler.
4. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri, kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri, uygulamalı çalışmalar yaparak pekiştirmeleri ve pratik anlamda öğrenmeleri amacıyla 3. sınıfta (5. ve 6. yarıyıl) İletim Gazetesi'nde 1 ay staj yapmakla yükümlüdürler.
2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından bölümün İletim Gazetesi'ndeki Staj uygulamalarının koordinasyonu için bir 'Staj Sorumlusu' belirlenir. Bölümün Staj Sorumlusu, İletim Gazetesi'ndeki Staj uygulamalarının işleyişini, birim sorumluları vasıtasıyla denetler. Birim sorumluları ise birim içi uygulamaları düzenleyerek; öğrencilerin staj uygulaması boyunca gösterdikleri performansı takip eder ve staj süresinin bitiminde öğrencinin 'İletim Gazetesi İç Staj Değerlendirme Belgesi'ni düzenlerler.
  - 3.1. Gazetecilik Bölümü Staj Sorumlusu, İletim Gazetesi Staj Birim Sorumlularını ve staj yapacak öğrencilerin listesini hazırlayarak ilan eder. Staj yapan öğrenciler bağlı oldukları birim sorumluları ile bire bir irtibata geçerek özel haber konularını alırlar ve en az 3 özel haberi 1 ay süre içerisinde görselleri ile birlikte kendilerine verilecek 'İletim Gazetesi Haber Hazırlama Şartnamesi'ne uygun olarak hazırlarlar.
  - 3.2. 'İletim Gazetesi İç Staj Değerlendirme Belgesi', değerlendirme tablosu ile birlikte EK-5'teki gibidir. Birim staj sorumluları bu formları öğrencinin birimdeki çalışmalarının bitiminde doldururlar. Formda her haber ayrı olarak değerlendirmeye tabi tutulur. Stajın başarılı olabilmesi için 3 haberin en az ikisinin 50 puan ve üzerinde olması şartı aranır.
  - 3.3. Staj sürelerini başarı veya başarısızlıkla tamamlayan öğrencilerin İletim Gazetesi İç Staj Değerlendirme Belgeleri, birimlerin sorumlusu veya sorumlularından birince paraflandıktan sonra Bölüm Staj Sorumlusu tarafından paraflanır.
  - 3.4. Stajlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgelerine karşılık 'İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Staj Belgesi' (bkz. EK-6) tanzim edilir. Staj belgeleri arka yüzünde birim sorumlusu ve Bölüm Staj Sorumlusunun parafı olduğu halde İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığınca onaylanır.
  - 3.5. Staj sürelerini başarı veya başarısızlıkla tamamlayan öğrencilerin İç Staj Değerlendirme Belgeleri her birimin staj sorumluları tarafından 5 yıl müddetle muhafaza edilir.

- 3.6. Stajını başarılı-başarısız olarak tamamlayan öğrencilerin hazırlamış oldukları tüm haber içeriğinin birer kopyası ilgili staj birim sorumluları tarafından İletim Gazetesi Editörlerine dijital ortamda teslim edilir.
- 3.7. Bir aylık süre içerisinde 3 özel haberin tamamını istenen ölçütlerde ilgili birim sorumlusuna teslim etmeyen öğrenci başarısız kabul edilir. Başarısız öğrenciler bir sonraki staj takviminde yeniden staj programına alınırlar. Öğrencilerin önceden teslim ettikleri ya da hazırladıkları haberler varsa bunlar staj kapsamında kabul edilmezler.
- 3.8. Staj çalışmaları sırasında, kendi hazırlamadığı bir haberi (tamamı ya da bir bölümü kaynak gösterilmeden alıntılanmış) kendisi hazırlamış gibi sunmaya kalkan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin ve ceza işlemleri uygulanır.
- 3.9. Kurum içi stajlarını başarıyla tamamlayamayan öğrenciler kurum dışı stajlarını yapamazlar.
- 3.10. İ.Ü. Gazetecilik Bölümü öğrencileri Mezuniyet Belgesi alabilmek için 2 kurum içi ve bir kurum dışı staj belgesi olmak üzere toplam 3 staj belgesine sahip olmak zorundadır.

(EK-3)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



## İÜHA İç Staj Değerlendirme Belgesi

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

İç Staj Yaptığı Birimin Adı:

İç Staj Birim  
Sorumlusunun  
Adı-Soyadı

Genel Değerlendirme

Değerlendirme Tarihi

İmzası

.....

BAŞARILI   
BAŞARISIZ

.....

.....

Bölüm Staj  
Sorumlusunun  
Adı-Soyadı

Onay

Onay Tarihi

İmzası

.....

.....

.....

.....

(EK-4)



## İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HABER AJANSI STAJYER ÖĞRENCİ FÖYÜ

Öğrenci Adı-Soyadı:  
Bölüm:

No:  
Staja Başlama Tarihi:

HABER BAŞLIĞI	PUAN


Birim Staj Sorumlusu



(EK-5)



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**İletim Gazetesi İç Staj Değerlendirme Belgesi\***

Öğrencinin Adı-Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

İç Staj Yaptığı Birimin Adı:

**İç Staj Birim  
Sorumlusunun  
Adı-Soyadı**

**Genel Değerlendirme**

**Değerlendirme Tarihi**

**İmzası**

.....

BAŞARILI   
BAŞARISIZ

.....

.....

**Bölüm Staj  
Sorumlusunun  
Adı-Soyadı**

**Onay**

**Onay Tarihi**

**İmzası**

.....

.....

.....

.....

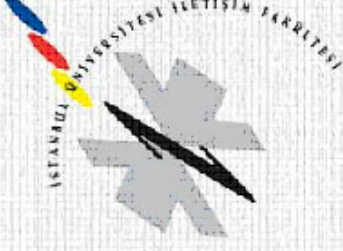
\* Değerlendirme Tablosu ile birlikte uygulanacaktır.

**İletim Gazetesi İç Staj Değerlendirme Belgesi**  
**Değerlendirme Tablosu \***

	Değerlendirme				
	Çok iyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-51)	Geçer (50)	Başarısız (0-49)
<b>HABER BAŞLIKLARI</b>					
Haberin 5N-1K kuralına uygunluğu					
Haberin Unsurlarına Yer Verme					
Haber Aktörleri ve Kaynaklarına Yer Verme					
Uygun ve Çarpıcı Başlık, Ara Başlık ve Flaş Kullanımı					
Haber Dilinin Uygulanışı					
Türkçe Dil Bilgisi ve İmla Kurallarına Uygunluk					
Uygun Görsel Malzeme Seçimi					
Alet-Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Çalışma Hızı					
Problem Çözebilme Yeteneği					
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>					



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
STAJ BELGESİ



....., İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin ilgili yönetmeliği gereğince ..... düzenlenen bir aylık staj programını ..... 20... tarihinde başarı ile tamamlayarak, bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**Kurum Dışı Staj Yönergesi**

1. Bu yönerge, İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin kurum dışı staj çalışması esaslarını düzenler.
2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri, kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri, uygulamalı çalışmalar yaparak pekiştirmeleri ve gazetecilik alanında faaliyet gösteren kurumlarda uygulanan yöntemleri pratik anlamda öğrenmeleri amacıyla gazetecilik alanında faaliyet gösteren fakülte dışı bir kurumda bir kez kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler.
3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri 6. yarıyılın sonunda yaz döneminde (bir sonraki akademik yıl başlayana kadar) 30 iş günü süreyle kurum dışı staj yapmakla yükümlüdürler. Bu sürede kurum dışı stajını yapamayan öğrenciler, bir sonraki eğitim öğretim dönemi sonunda, bir sonraki akademik yıl başlayana kadarki yaz döneminde kurum dışı stajlarını yapabilirler.
4. Gazetecilik Bölümü öğrencilerinin Kurum Dışı Staj yapacakları birimler şöyledir:

4.1. Bölüm öğrencilerinin kurum dışı stajlarını yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla, İÜ İletişim Fakültesi Dekanlığı, Gazetecilik Bölüm Başkanlığı ile koordinasyonlu olarak 'Kurum Dışı Staj Protokolü' imzalar.

4.2. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencileri yurtiçinde gazetecilik alanında faaliyet gösteren kamu kuruluşlarında ya da özel işletmelerde Kurum Dışı Staj yükümlülüklerini, 'Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Yönergesi' (bkz. EK-7) doğrultusunda yerine getirirler.

4.3. İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü tarafından bölümün tüm Kurum Dışı Staj uygulamalarının koordinasyonu için Kurum Dışı Staj Sorumluları belirlenir. Bölüm Staj Sorumlusu, Kurum Dışı Staj uygulamalarının işleyişini, Kurum Dışı Staj Sorumluları vasıtasıyla denetler. Kurum Dışı Staj Sorumluları, dış staj uygulamalarının düzenli olarak işleyişini denetler.

4.4. Öğrencilerin Kurum Dışı Staj yapacakları kuruluşlar öğrencinin talebi ve bölüm Kurum Dışı Staj sorumlusunun tavsiyesi ile belirlenir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri olası kurumlarla ilgili olarak staj tarihinden en az bir ay önce bölüm Kurum Dışı Staj sorumlusuna başvurarak 'İÜ İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Ön Başvuru Formu' (bkz. EK-8) alır ve doldurarak sorumluya teslim ederler. Bölüm Kurum Dışı Staj sorumlusu öğrencilerin başvurularını değerlendirerek; staj yapmak istedikleri ilgili kuruma (EK-9)'daki 'İÜ İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Talep Formu'nu ulaştırır. İlgili kurum da öğrenciyi staja kabul edip etmediğini, yine kendisine ulaştırılan 'Kurum Dışı Staj Kabul Formu' (bkz EK-10) ile Bölüme bildirir.

4.5. Kurum tarafından staja kabul edilen öğrenciler kurum dışı staj koordinatörlüğünden kendilerine verilen üzerinde “GİZLİDİR” ifadesi yazan ve içindeki (EK-11)’deki ‘İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü İletişim Fakültesi Dekanlığı Zorunlu Staj Formu’ Kurum Dışı staj sorumlusunun parafı olduğu halde, ayrıca ‘İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Devam Çizelgesi’ (bkz. EK-12) ve ‘Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1’ (bkz. EK-13) ile birlikte, kurum yetkilisine başvurarak stajlarına başlayabilirler.

4.6. Öğrenciler kurum dışı staj sürelerince stajlarını gerçekleştirdikleri kuruluşun çalışma kurallarına uymakla yükümlüdürler.

4.7. Staj yapılan kurum, öğrencileri İş Kanunu’na stajyerlere tanınan haklardan yararlandırmakla yükümlüdür.

4.8. Öğrenciler staj sürelerinin sonunda (EK-14)’deki ‘Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Rehberi’ uyarınca Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu hazırlamakla yükümlüdürler Staj raporları, staj süresinin tamamlanmasını izleyen en geç 1 ay içinde, bölüm kurum dışı staj koordinatörüne teslim edilir. Staj raporu, bölüm staj koordinasyon kurulunca değerlendirilir. 1 aylık süre içinde raporunu sunmayan öğrencilere Kurum Dışı Staj onayı verilmez.

4.9. Öğrenciler ayrıca Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1’i, ‘İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı Zorunlu Staj Bildirim Formu’nu ve ‘İ.Ü. İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Devam Çizelgesi’ni staj yaptıkları kurumda, görev yaptığı birim sorumlusuna onaylattıktan (kaşeli) sonra, kapalı bir zarf içerisinde alarak Bölüm Kurum Dışı Staj Yetkilisine teslim ederler.

4.10. Bu belgeler doğrultusunda Kurum Dışı Staj Sorumlusu (EK-15)’deki ‘Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Değerlendirme Belgesi 2’yi doldurur ve parafı, ardından Bölüm Staj Sorumlusunca aynı belge paraflanır.

4.11. ‘Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Değerlendirme Belgesi 1’ aracılığı ile değerlendirilen kriterlerden 50 puanın altında değerlendirilen öğrenci gerçekleştirdiği Kurum Dışı Staj uygulamasında başarısız sayılır.

4.12. Şayet öğrenci kurum dışı staj uygulamasında başarılı olduysa, ‘İ.Ü. İletişim Fakültesi Staj Belgesi’, Kurum Dışı Staj Sorumlularınca hazırlanır ve parafı olarak Bölüm Staj Sorumlusuna ulaştırılır. Bölüm Staj Sorumlusu belgeleri İletişim Fakültesi Dekanlığına onaylatır.

4.13. Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu, Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1 ve 2, Kurum Dışı Staj Sorumlularınca 5 yıl müddetle muhafaza edilir.

4.14. Kurum Dışı Stajını zamanında bitiremeyen ya da yapmayan öğrenci stajını tamamlamamış sayılır ve staj belgesi alamaz.

4.15. İ.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığı’na başarılı olduğuna dair onaylanmış ‘İ.Ü. İletişim Fakültesi Staj Belgesi’ olmaksızın öğrencilere Mezuniyet Belgesi verilmez.

5. Her öğrenci, Gazetecilik Bölümü Staj Yönergesi’ne uymanın yanında Gazetecilik Bölümü Kurum Dışı Staj Yönergesi’ne de uymakla yükümlüdür.

(EK-8)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**Kurum Dışı Staj Ön Başvuru Formu**

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı Soyadı: .....

Numarası : .....

Doğum Yeri ve Yılı: .....

Yarıyılı: .....

**STAJ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ KURUM/LAR:**

1. Kurum Adı .....

Birim .....

Staj Tarihi .....

2. Kurum Adı .....

Birim .....

Staj Tarihi .....

3. Kurum Adı .....

Birim .....

Staj Tarihi .....

(EK-9)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**Kurum Dışı Staj Talep Formu**

Sayın İlgili,

İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü ..... no'lu öğrencisiyim.

... / ... / 201.. tarihinden başlayarak. ... /... / 201.. tarihinde tamamlamak üzere 30 iş günü sürecek zorunlu stajımı kurumunuzda yapmak istiyorum.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca zorunlu olarak staj yapacağım döneme ilişkin 30 iş günlük "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigortası primim Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

Kurumunuzda zorunlu kurum dışı stajımı yapmam hususunda müsaadelerinizi saygılarımla arz ederim.

.... / .... / 20....

**Öğrencinin  
Adı ve Soyadı  
İmzası**

(EK-10)

## KURUM DIŞI STAJ KABUL FORMU

### İstanbul Üniversitesi İletişim Fakóltesi Dekanlığı'na

Staj için başvuruda bulunan İstanbul Üniversitesi İletişim Fakóltesi, Gazetecilik Bölümü  
..... no'lu öğrencisi ..... 'nın  
30 iş günü sürecek zorunlu stajını .... / .... / 20... tarihinden başlayarak .... / .... / 201... tarihinde  
tamamlamak üzere kurumumuzda yapması uygun bulunmuştur.

.... / .... / 20...

**Kurum Yetkilisi**  
**İsim-Soyad-İmza-Kaşe**



(EK-11)

**T.C**  
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**ZORUNLU STAJ FORMU**

Resim Yapıştırarak  
Fakülte Evrak Kayıt  
Bürosunda  
Onaylatınız

İlgili makama

.....Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... gün süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı soyadı		Öğretim Yılı	
Fakülte/Yüksekokul No		Telefon No.	
e-posta adresi			
İkametgah Adresi			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		FAKS No.	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi(gün)	

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik durumu	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**FAK./MYO ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim		Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:** Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak(fotokopi değil) hazırlanır**, Bir nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha bağlı bulunduğu ilgili Fak./Yüksekokul/Meslekiyuksekokulun Öğrenci İşlerine teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce gönderilmesi zorunludur.

(EK-12)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



Kurum Dışı Staj Devam Çizelgesi

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı Soyadı: .....

Numarası : .....

Yarıyılı: .....

SIRA NO	STAJ TARİHLERİ	ÖĞRENCİ İMZA
1	...../..... 20...	
2	...../..... 20...	
3	...../..... 20...	
4	...../..... 20...	
5	...../..... 20...	
6	...../..... 20...	
7	...../..... 20...	
8	...../..... 20...	
9	...../..... 20...	
10	...../..... 20...	
11	...../..... 20...	
12	...../..... 20...	
13	...../..... 20...	
14	...../..... 20...	
15	...../..... 20...	
16	...../..... 20...	
17	...../..... 20...	
18	...../..... 20...	
19	...../..... 20...	
20	...../..... 20...	
21	...../..... 20...	
22	...../..... 20...	
23	...../..... 20...	
24	...../..... 20...	
25	...../..... 20...	
26	...../..... 20...	
27	...../..... 20...	
28	...../..... 20...	
29	...../..... 20...	
30	...../..... 20...	

SIRA NO	GİTMEDİĞİ GÜNLER	TELAFİ TARİHİ	MAZERET NEDENİ	ÖĞRENCİ İMZA
1	...../..... 20...	...../..... 20...		
2	...../..... 20...	...../..... 20...		
3	...../..... 20...	...../..... 20...		
4	...../..... 20...	...../..... 20...		
5	...../..... 20...	...../..... 20...		
6	...../..... 20...	...../..... 20...		
7	...../..... 20...	...../..... 20...		
8	...../..... 20...	...../..... 20...		
9	...../..... 20...	...../..... 20...		
10	...../..... 20...	...../..... 20...		

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ...../..... 20... - ...../..... 20... tarihleri arasında toplam ..... iş günü staj yapmıştır.

Eğitim Sorumlusu: ..... Adı Soyadı .....

İmza .....

(EK-13)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**Kurum Dışı Staj Çalışma Değerlendirme Belgesi 1**

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok iyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-51)	Geçer (50)	Olumsuz (0-49)
İşe İlgisi					
İş Becerisi					
Alet-Teçhizat Kullanma					
Takım Çalışması Becerisi					
Sorumluluk Duygusu					
Gözlem Yeteneği					
Çalışma Hızı					
Problem Çözme Yeteneği					
Kurallara Uyma					
Devam Durumu					
Genel Değerlendirme					

**Birim Yetkilisinin  
Adı-Soyadı  
İmzası**

\* Form Staj yapılan kurumun ilgili biriminin yetkilisi tarafından doldurulacaktır.

\*\* Değerlendirme Tablosunu ilgili kutuya  işareti koyarak doldurunuz.

(EK-14)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Rehberi**

Öğrenciler dış staj dönemlerinin sonunda en az üç sayfa uzunluğunda olmak üzere, Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto yazı karakteri ve bir buçuk satır aralığı ile kurum dışı staj çalışmalarını açıklayan bir rapor hazırlamakla yükümlüdürler. Bu rapor aşağıdaki kriterleri açıklamak zorundadır:

1. Stajyerin görevlendirildiği kurum, birim; bu birimin, kuruluşun organizasyon yapısının neresinde yer aldığı?
2. İşe geliş-gidiş saatleri
3. Haftalık izin günleri
4. Çalıştığı süre boyunca, bağlı bulunduğu birim yöneticisinin kendisinden yerine getirmesini istediği görevlerin listesi.
5. Stajyerin, staj süresi boyunca takip ettiği işlerin, mümkünse somut belgeleri (yayınlanmış haber, söyleşi, fotoğraf, tasarımı yapılmış sayfa vb.)
6. Kurum çalışanları ile ilişkileri
7. Diğer stajyerlerle ilişkileri
8. Staj uygulamasının kendilerine sağladığı katkılar
9. Fakültede aldıkları eğitim ile kurumdaki karşılaştıkları ortamın ve uygulamanın kritiği

(EK-15)



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
Gazetecilik Bölümü



**Kurum Dışı Staj Çalışma Raporu Değerlendirme Belgesi 2**

**Öğrencinin Adı-Soyadı:**

**Öğrencinin Numarası:**

**Staj Yapılan Kuruluşun Adı ve Adresi:**

**Stajın Başlangıç Tarihi:**

**Stajın Bitiş Tarihi:**

**Raporun Teslim Tarihi:**

**Bölüm Kurum Dışı  
Staj Sorumlusunun  
Adı-Soyadı**

**Genel Değerlendirme**

**Değerlendirme Tarihi**

**İmzası**

.....

BAŞARILI   
BAŞARISIZ

.....

.....

**Bölüm Staj  
Sorumlusunun  
Adı-Soyadı**

**Onay**

**Onay Tarihi**

**İmzası**

.....

.....

.....

.....